

整理番号 37

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 7 月 30 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円		2	7		7	9		2	
百万	千	円													
	2	7													
	7	9													
	2														
<p>使 途 職員賃金(令和3年 7/30 8/31) ※政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">※政務活動費に使用する割合が9/10以上であるため</p>															

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX $15,440 \times 2 \times \frac{9}{10} = 27,792$
(440円手数料)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	***
取扱店	お取引日	時刻
40492	03-07-30	11:03
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (硬貨) C 認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		
百 十 千 百 円		
お振込明細またはご案内 電信		
お受取人	XXXXXXXXXX	
ご依頼人	登録番号 0007	
	ヨコカワマサヤツムシヨ ヨコカワ マサヤ様	
	電話番号 XXXXXXXXXX	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 400460	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	***
取扱店	お取引日	時刻
40492	03-08-31	09:54
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (硬貨) C 認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		
百 十 千 百 円		
お振込明細またはご案内 電信		
お受取人	XXXXXXXXXX	
ご依頼人	登録番号 0007	
	ヨコカワマサヤツムシヨ ヨコカワ マサヤ様	
	電話番号 XXXXXXXXXX	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 300067	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収(載)、④

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

37-2

勤 務 実 績 表

令和3年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水		
15	木		
16	金	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土		

37-3

勤 務 実 績 表

令和3年 8月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火		
4	水		
5	木		
6	金	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	火		

37-4

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します。

雇用期間	令和 3年4月1日 から 令和 4年3月31日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間	1日3時間程度 (月6日間)
休日	月24日程度
給与(賃金)等	月額15,000円
給与等支払	毎月末日 (休日の場合は前日)
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和3年 4月 1日

雇用者 住所
氏名

[Redacted]
横川 雅也

被雇用者 住所
氏名

[Redacted]
印

整理番号			68
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 7月 30日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>26</td> <td>400</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		26	400
百万	千	円							
	26	400							
使 途	労務コンサルタント(政務活動補助職員) (R3.7~R3.9) 33,000円 × $\frac{8}{10}$ = 26,400円 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため								

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R3.7月~R3.9月)として

令和 3年 7月 30日

埼玉県越谷市東越谷4-28-22

フジオ社労士事務所

社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 69 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 7 月 30 日
支出額	<p>時給1400円×32時間 = 44800円</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$44800円 \times \frac{8}{10} = 35840円$</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 3 5 8 4 0 </div> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	政務活動費補助用務
支 出 先	[Redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

69-2

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2021年1月1日 浅井 明 ●
	被雇用者	■■■■■ ●

69-3

勤務実績表

2021年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
14	水		
15	木		
16	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
28	水		
29	木		
30	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
31	土		

支給額 時給 1,400 円×32 時間=44,800 円

整理番号 0044 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 3年 7月 30日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(6月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 4 4 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

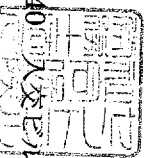
領 収 書

金 11,000 円也

但し、6 月分顧問報酬として

令和 3 年 7 月 30 日

東京都新宿区新小川町 6-40 7 階
 セントラル社会保険労務士法人
 代表社員 井下 英誉



整理番号

64

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費</p> <p>【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>3 年 7 月 30 日 ・ 8 月 31 日 ・ 9 月 30 日</p>
<p>支 出 額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;">3 3 4 0 8 0 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 417,600 円 × 0.8 = 334,080 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため</p>
<p>使 途</p>	<p>7 月 ~ 9 月 分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<p style="text-align: center;">[REDACTED]</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電話	

下記の条件で契約します


雇用期間	令和3年7月1日から令和4年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 月末振込

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年7月1日

雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団

神 尾 高 善 (印) 

被雇用者 住所

背景色: black

氏名

背景色: black (印) 

令和3年7月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	木		
9	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	木	海の日	
23	金	スポーツの日	オリンピック開会式
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	土		

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円

令和3年8月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	土		
8	日	山の日	リビック閉会式
9	月	振替休日	
10	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
31	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×19日=136,800円

令和3年9月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	敬老の日	
21	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	木	秋分の日	
24	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="6"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="8"/> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;"> $71.500 \times 0.9 = 64.350$ $220 \times 0.9 = 198$ </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	職員賃金 令和3年7月分
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 75 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 *逢澤 幸一郎*

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日		振込・振替先の口座番号	
2021--7-30		[REDACTED]	
店番号	お取引口座番号	[REDACTED]	
0001-	[REDACTED]	****	
振込手数料	お振込解除依頼 方向 金額	お取引金額	
220	****	****	69,096
お取引内容			
電信振込 ****			
時刻	利用手数料	お取引店番号	
1026	**0-	075200-20200584	
三郷			

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱申し！くわしくは窓口まで

[REDACTED] 様

アイザワ ケイイチロウ 様

発信番号 81730075200002G

3565 0008555142

裏面にくみずほくからのお知らせがあります。

振込手数料 220円

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者

2021年	従業員氏名		[Redacted]				
7月	日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木	9:30	15:30	1:00	5:00		
2	金	9:30	15:30	1:00	5:00		
3	土						
4	日						
5	月						
6	火	9:30	15:30	1:00	5:00		
7	水					所用の為休み	
8	木	9:30	13:00	0:00	3:30		
9	金	9:30	15:30	1:00	5:00		
10	土						
11	日						
12	月						
13	火	9:30	15:30	1:00	5:00		
14	水	9:30	15:30	1:00	5:00		
15	木					所用の為休み	
16	金	9:30	15:30	1:00	5:00		
17	土						
18	日						
19	月	9:30	15:30	1:00	5:00		
20	火	9:30	15:30	1:00	5:00		
21	水	9:30	15:30	1:00	5:00		
22	木						
23	金						
24	土						
25	日						
26	月						
27	火	10:00	15:30	1:00	4:30		
28	水	9:30	15:30	1:00	5:00		
29	木	9:30	15:30	1:00	5:00		
30	金	9:30	14:00	1:00	3:30		
31	土						

日数	15
合計時間	71.5
時給	1,000
総支給額	71,500
源泉徴収額	2,190
雇用保険料	214
差引支給額	69,096

整理番号 0 0 5 2

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	3年 7月30日、 8月31日、 9月30日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 7月分 60,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 8月分 60,000円、9月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円×1/2=90,000円)	百万	千			9	0	0	0	0	0
百万	千										
9	0										
0	0										
0	0										
使 途	7月～9月分職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな			
氏名			
住所			
下記条件で派遣社員契約をします。			
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで		
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所		
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)		
就業時間	毎週月曜日、木曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで		
休日	勤務日以外		
給与	月額		60,000円
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。			
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する。			
<p>本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。</p> <p>令和2年4月1日</p> <p>甲(雇用者) 埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳</p> <p>乙(雇用者) 埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長</p> <p>丙(被雇用者)</p>			

給料明細書 (令和3年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
						控除計	1,837		
		調整額	差引支給額			現金			
			58,163			58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	56時間32分							

給料明細書 (令和3年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
						控除計	1,837		
		調整額	差引支給額			現金			
			58,163			58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	56時間19分							

給料明細書 (令和3年 9月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	60,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
						控除計	1,837		
		調整額	差引支給額			現金			
			58,163			58,163			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	52時間							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-07-30	10:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万	千	千	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-08-31	16:29	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万	千	千	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-09-30	14:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
万	千	千	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
[Redacted]

登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 5 3

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	3年 7月30日、 8月31日、 9月30日							
支出額	百万 千 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 7月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 8月分 60,000円、9月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円 × 1/2=90,000円)			9	0	0	0	0
		9	0	0	0	0		
使 途	7月～9月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週火曜日、金曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 XXXXXXXXXX 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長
丙(被雇用者)	

給料明細書 (令和3年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	48時間55分							

給料明細書 (令和3年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	7日	49時間25分							

給料明細書 (令和3年 9月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門一所属							
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	58時間59分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



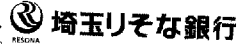
取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-07-30	10:14
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証		

お振込明細またはご案内
お受取人 [REDACTED] 電信
登録番号 0003
ナカ"ミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300001
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
49905	03-08-31	16:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証		

お振込明細またはご案内
お受取人 [REDACTED] 電信
登録番号 0003
ナカ"ミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 310001
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
49904	03-09-30	14:51
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証		

お振込明細またはご案内
お受取人 [REDACTED] 電信
登録番号 0003
ナカ"ミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号 300001
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

整理番号	0	0	5	4
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	3年 7月30日、 8月31日、 9月30日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>7月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 8月分 30,000円、9月分 30,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 90,000円 × 1/2 = 45,000円)</p>	百万	千			4	5	0	0	0	0
百万	千										
4	5										
0	0										
0	0										
使 途	7月～9月分職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年5月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回木曜日、月4回 午前9時30分から午後6時30まで
休日	勤務日以外
給与	月額 [Redacted] 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年5月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

給料明細書 (令和 3年 7月分)	会社名 長峰宏芳
	部門一所属 _____ 社員 0005 氏名 _____ 殿

支給額	基本給							
	30,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
						30,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						918	
						控除計	
						918	

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	35時間46分							

給料明細書 (令和 3年 8月分)	会社名 長峰宏芳
	部門一所属 _____ 社員 0005 氏名 _____ 殿

支給額	基本給							
	30,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
						30,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						918	
						控除計	
						918	

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	30時間 6分							

給料明細書 (令和 3年 9月分)	会社名 長峰宏芳
	部門一所属 _____ 社員 0005 氏名 _____ 殿

支給額	基本給							
	30,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
						30,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						918	
						控除計	
						918	

	調整額	差引支給額		現金
		29,082		29,082

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	37時間17分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-07-30	10:16	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-08-31	16:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-09-30	14:52	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,082	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 5 5

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。




<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	3年 7月30日、 8月31日、 9月30日							
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>7月分 25,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 8月分 25,000円、9月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 75,000円×1/2=37,500円)</p>			3	7	5	0	0
		3	7	5	0	0		
使 途	7月～9月分職員賃金							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月10日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週土曜日、月3回 午前9時30分から午後6時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 XXXXXXXXXX 25,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月10日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 
丙(被雇用者)	

給料明細書 (令和3年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額		
							25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計		
							765		
			調整額	差引支給額			現金		
				24,235			24,235		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	3日	21時間							

給料明細書 (令和3年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額		
							25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計		
							765		
			調整額	差引支給額			現金		
				24,235			24,235		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	17時間14分							

給料明細書 (令和3年 9月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額		
							25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計		
							765		
			調整額	差引支給額			現金		
				24,235			24,235		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	19時間36分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-07-30	10:15	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税承認
円	千円	円	円

お振込明細またはご案内 電信



登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

お受取人
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49905	03-08-31	16:31	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税承認
円	千円	円	円

お振込明細またはご案内 電信



登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

お受取人
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-09-30	14:52	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥24,235	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			印紙税承認
円	千円	円	円

お振込明細またはご案内 電信



登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット"ウツ"ムツ様

お受取人
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	0	0	5	6
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	3年 7月30日、 9月30日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 7月分 200,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 8月分 0円、9月分 200,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 400,000円×1/2=200,000円)		2	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0		
使途	7月～9月分職員給与							
支出先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	
現住所	
	電話
下記条件で雇用契約します。	
雇用期間	令和2年4月1日から令和4年3月31日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
<p>契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。</p> <p>令和2年4月1日</p> <p>甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏 芳 </p> <p>乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳</p> <p style="padding-left: 150px;">後 援 会 長 </p> <p>丙(被雇用者) </p>	

給料明細書 (令和3年 7月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門一所属		社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給						
		100,000					
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	
						控除計	3,600
						調整額	差引支給額
							96,400
						現金	96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	5日						
					時間外		

給料明細書 (令和3年 9月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門一所属		社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給						
		100,000					
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,990	
						控除計	1,990
						調整額	差引支給額
							98,010
						現金	98,010
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	20日	103時間34分					
					時間外		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-07-30	10:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,400	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49904	03-09-30	14:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,400	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			70
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 7月 30日	支出額	百万 千 円 24385
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費 [REDACTED] 70%	政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため $92982 \times \frac{8}{10} = 74385$
-----	--------------------	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
48804	03-07-30	10:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥74,385	¥330
お取引後の残高(円)		おつり
		¥5,285
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)		

別紙明細

74385
 330 (振込手数料)
74715

振込金受取書 電信

お受取人 [REDACTED]

ご依頼人
 サイトマケツキ"カイツ"コムソツコトウキ"様

電話番号 048-664-1313
 取扱番号 300004

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021年7月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
7月1日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月2日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月3日	土	13:00	17:00	0:00	4:00	
7月4日	日				0:00	
7月5日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月6日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月7日	水				0:00	
7月8日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月9日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月10日	土				0:00	
7月11日	日				0:00	
7月12日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月13日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月14日	水				0:00	
7月15日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月16日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月17日	土				0:00	
7月18日	日				0:00	
7月19日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月20日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月21日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月22日	木				0:00	海の日
7月23日	金				0:00	山の日
7月24日	土				0:00	
7月25日	日				0:00	
7月26日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月28日	水				0:00	
7月29日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月30日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
7月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	89:00
合計(数値表示)	89
時給	¥1,050
給与	¥93,450
給与の80%	¥74,760

支払い給与額 ¥93,450

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所	〒		
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1.050円
交 通 費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

支給明細書

2021年07月分給与

支給日 2021年7月30日
締日 2021年7月31日

関根信明 政務事務所

000002 様

勤怠内訳	支給項目	控除項目	その他の
出勤日数 21.00 就労時間 143.00	基本給 143,000 課税通勤手当 5,000	健康保険 7,350 介護保険 1,350 厚生年金 13,725 雇用保険 444 所得税 2,050	社会保険合計 22,869 課税対象額 125,131 非課税合計
合計	148,000	合計	24,919

振込支給額	0
現金支給額	123,081
差引支給額	123,081

2021年 7 月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
7月1日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月2日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月3日	土	10:00	18:30	1:00	7:30	
7月4日	日				0:00	休み
7月5日	月				0:00	休み
7月6日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月7日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月8日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月9日	金	12:00	17:00		5:00	AM 病院
7月10日	土				0:00	休み
7月11日	日				0:00	休み
7月12日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月13日	火				0:00	休み
7月14日	水	9:00	16:30	1:00	6:30	
7月15日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月16日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月17日	土				0:00	休み
7月18日	日				0:00	休み
7月19日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月20日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月21日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月22日	木	9:00	16:30	1:00	6:30	
7月23日	金	9:15	15:45	1:00	5:30	
7月24日	土				0:00	
7月25日	日				0:00	
7月26日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月27日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月28日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月29日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月30日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
7月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	143:00
合計(数値表示)	143
時給	¥1,000
給与	¥143,000

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和3年7月1日～令和4年6月30日		
休 日	日曜日、月曜日		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	人件費他は折半とする	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,000円		
交通費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切翌月10日支払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年 6 月 25 日

雇用者 会派名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏名

整理番号 42

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 07 月 30 日 8月31日 9月30日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> 283500円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $315,000 \times 0.9 = 283,500$)</p>
使 途	<p>職員賃金 7 月分 67,500 円</p> <p> 8 月分 105,000 円</p> <p> 9 月分 112,500 円</p>
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 1日 ~ 2023年 12月 31日	
就業場所	須賀敬史県政調査事務所	
職務内容	事務仕事全般	
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)	
休日	土日祝日他	
給与	時給 1,250 円 家族手当 10,000円	
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">2021年 3月 30日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 雇用者 被雇用者 </div> <div style="text-align: center;"> 須賀 敬史 [REDACTED] </div> <div style="text-align: center;">   </div> </div>		

勤務実績表

R.3 年 7~9月分

被雇用者氏名



7月

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~16:00	事務作業
6	火	10:00~16:00	事務作業
8	木	10:00~16:00	事務作業
13	火	10:00~16:00	事務作業
15	木	10:00~16:00	事務作業
20	火	10:00~16:00	事務作業
27	火	10:00~16:00	事務作業
29	木	10:00~16:00	事務作業
30	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

8月

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	火	10:00~17:00	事務作業
4	水	10:00~17:00	事務作業
5	木	10:00~17:00	事務作業
10	火	10:00~17:00	事務作業
12	木	10:00~17:00	事務作業
17	火	10:00~17:00	事務作業
19	木	10:00~16:00	事務作業
20	金	10:00~16:00	事務作業
23	月	10:00~16:00	事務作業
24	火	10:00~16:00	事務作業
26	木	10:00~16:00	事務作業
27	金	10:00~16:00	事務作業
30	月	10:00~16:00	事務作業
31	火	10:00~16:00	事務作業

※内1時間休憩

9月


日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00~17:00	事務作業
3	金	10:00~17:00	事務作業
6	月	10:00~17:00	事務作業
7	火	10:00~17:00	事務作業
9	木	10:00~17:00	事務作業
10	金	10:00~17:00	事務作業
13	月	10:00~17:00	事務作業
14	火	10:00~16:00	事務作業
16	木	10:00~16:00	事務作業
17	金	10:00~16:00	事務作業
21	火	10:00~16:00	事務作業
24	金	10:00~16:00	事務作業
27	月	10:00~16:00	事務作業
28	火	10:00~16:00	事務作業
30	木	10:00~16:00	事務作業

※内1時間休憩

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年5月1日 から 令和4年4月30日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休 日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給又は振込 振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 3年 5月 1日		
雇 用 者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所	●
	氏名	●

勤 務 実 績 表

令和 3年 7月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
3	土			
4	日			
5	月	9:00~14:00	4.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	火	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	水	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	木			
9	金	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
10	土			
11	日			
12	月	9:00~17:30	7.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	火	9:00~17:00	7.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	水	9:00~16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	木			
16	金	9:00~18:00	8.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6.0	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	火	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	水	9:00~12:30	3.5	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
27	火	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
28	水			
29	木			
30	金	9:00~12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			66.0	時間

支給額：時給 1,000円× 66.0時間＝ 66,000円

令和 3年 7月 30日 受領いたしました。

受領署名



勤 務 実 績 表

令和3年 8月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
3	火	9:00~15:00	5.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	水	9:00~16:00	6.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
5	木			
6	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
19	木			
20	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
21	土			
22	日			
23	月	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
24	火			
25	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
合計実働時間			35.0	時間


支給額：時給 1,000円 × 35.0時間 = 35,000円

令和 3年 8月 31日 受領いたしました。

受領署名

印 

勤 務 実 績 表

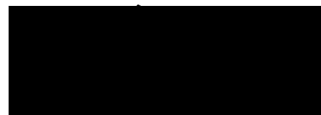
令和3年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
2	木			
3	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
4	土			
5	日			
6	月	9:00~15:00	5.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	火	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
8	水	9:00~17:00	7.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	木			
10	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
11	土			
12	日			
13	月	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
14	火	9:00~15:00	5.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
15	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
16	木			
17	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
18	土			
19	日			
20	月			
21	火	9:00~16:00	6.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
22	水	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
23	木			
24	金	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
25	土			
26	日			
27	月	9:00~12:00	3.0	政務活動(活動まとめ作業等)の事務補助
28	火	9:00~17:00	7.0	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
29	水			
30	木			
31	金			
合計実働時間		60.0	時間	

支給額：時給 1,000円 × 60.0時間 = 60,000円

令和 3年 9月 28日 受領いたしました。

受領署名




整理番号

41

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年07月30日 他
支出額	百万 千 207600 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 259,500 × 0.8 = 207,600.0)
使途	令和3年7月～9月分職員賃金
支出先	

上記のとおり支出しました。

埼玉県議会議員 高橋 稔裕

支出者名


埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年5月1日 から 令和4年4月30日 まで	
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15 高橋としひろ事務所	
職務内容	政務活動補助用務(スケジュール、パソコン入力・管理業務など)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)	
休日	基本的に毎週水曜日及び土・日曜日	
給与(賃金)等	時間給 1,000円	
給与等支払	賃金・手当 毎月末日締め切り 月末支払い	
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 [REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 5月 1日		
雇用者	高橋 稔裕	●
被雇用者	住所 氏名	[REDACTED] ●

勤務実績表

令和3年 7月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--


日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
2	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
6	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	水			
8	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
9	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	土			
11	日			
12	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
13	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	水			
15	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
16	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
20	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
27	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	水			
29	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
30	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
31	土			
合計実働時間			96.0	時間

支給額：時給 1,000円 × 96 時間 = 96,000 円

令和 3年 7月 30日 受領いたしました。

受領署名 

勤務実績表

令和3年 8月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--


日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	日			
2	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
3	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
4	水			
5	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
6	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金	10:00~11:30	1.5	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
14	土			
15	日			
16	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
17	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
18	水			
19	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
20	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
21	土			
22	日			
23	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
24	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
25	水			
26	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
27	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
31	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務 (スケジュール管理・入力業務)
合計実働時間			85.5	時間

支給額：時給 1,000円 × 85.5 時間 = 85,500 円

令和 3年 8月 31 日 受領いたしました。

受領署名  



勤務実績表兼給与明細

令和3年 9月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水			
2	木			
3	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
4	土			
5	日			
6	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
7	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
8	水			
9	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
10	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
11	土			
12	日			
13	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
14	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
15	水			
16	木	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
17	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
18	土			
19	日			
20	月			
21	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
22	水			
23	木			
24	金	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
25	土			
26	日			
27	月	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
28	火	9:00~16:00	6.0	政務活動補助業務（スケジュール管理・入力業務）
29	水			
30	木			
合計実働時間			78.0	時間

支給額：時給 1,000円 × 78 時間 = 78,000 円

令和 3年 9月 28 日 受領いたしました。

受領署名  

整理番号			8	2
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 7月 30日 他										
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0000</td> </tr> </table> 円 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $300000 \times .9 = 270000$)	百万	千	百	十	元		2	7	0	0000
百万	千	百	十	元							
	2	7	0	0000							
使途	秘書給与										
支出先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

刀加ナ		性別	生年月日
氏名			
現住所			

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日	基本給	100000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11時 0分より 15時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	100000 円
勤務日	週2日及び必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所

氏名

印

令和3年 7月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
7月1日	木			0:00	
7月2日	金	10:00	15:00	5:00	
7月3日	土			0:00	
7月4日	日			0:00	
7月5日	月			0:00	
7月6日	火			0:00	
7月7日	水	9:00	15:00	6:00	
7月8日	木			0:00	
7月9日	金	10:00	15:00	5:00	
7月10日	土			0:00	
7月11日	日			0:00	
7月12日	月			0:00	
7月13日	火	9:00	15:00	6:00	
7月14日	水	9:00	15:00	6:00	
7月15日	木			0:00	
7月16日	金			0:00	
7月17日	土			0:00	
7月18日	日			0:00	
7月19日	月	10:00	15:00	5:00	
7月20日	火			0:00	
7月21日	水	9:00	15:00	6:00	
7月22日	木			0:00	海の日
7月23日	金			0:00	スポーツの日
7月24日	土			0:00	
7月25日	日			0:00	
7月26日	月			0:00	
7月27日	火			0:00	
7月28日	水	9:00	15:00	6:00	
7月29日	木			0:00	
7月30日	金	10:00	15:00	5:00	
7月31日	土			0:00	
				50:00	

令和3年 8月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
8月1日	日			0:00	
8月2日	月			0:00	
8月3日	火	10:00	15:00	5:00	
8月4日	水			0:00	
8月5日	木			0:00	
8月6日	金	9:00	15:00	6:00	
8月7日	土			0:00	
8月8日	日			0:00	山の日
8月9日	月			0:00	振替休日
8月10日	火	10:00	15:00	5:00	
8月11日	水	9:00	15:00	6:00	
8月12日	木			0:00	
8月13日	金			0:00	
8月14日	土			0:00	
8月15日	日			0:00	
8月16日	月			0:00	
8月17日	火	10:00	15:00	5:00	
8月18日	水			0:00	
8月19日	木			0:00	
8月20日	金	9:00	15:00	6:00	
8月21日	土			0:00	
8月22日	日			0:00	
8月23日	月			0:00	
8月24日	火	10:00	15:00	5:00	
8月25日	水			0:00	
8月26日	木			0:00	
8月27日	金	9:00	15:00	6:00	
8月28日	土			0:00	
8月29日	日			0:00	
8月30日	月			0:00	
8月31日	火	9:00	15:00	6:00	
				50:00	

令和3年 9月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
9月1日	水			0:00	
9月2日	木			0:00	
9月3日	金	9:00	15:00	6:00	
9月4日	土			0:00	
9月5日	日			0:00	
9月6日	月			0:00	
9月7日	火	9:00	15:00	6:00	
9月8日	水			0:00	
9月9日	木			0:00	
9月10日	金	10:00	15:00	5:00	
9月11日	土			0:00	
9月12日	日			0:00	
9月13日	月			0:00	
9月14日	火	9:00	15:00	6:00	
9月15日	水			0:00	
9月16日	木			0:00	
9月17日	金	10:00	15:00	5:00	
9月18日	土			0:00	
9月19日	日			0:00	
9月20日	月			0:00	敬老の日
9月21日	火	9:00	15:00	6:00	
9月22日	水			0:00	
9月23日	木			0:00	秋分の日
9月24日	金	10:00	15:00	5:00	
9月25日	土			0:00	
9月26日	日			0:00	
9月27日	月			0:00	
9月28日	火	10:00	15:00	5:00	
9月29日	水			0:00	
9月30日	木	10:00	16:00	6:00	
				50:00	

整理番号			8	3
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 7月 30日 他
支出額	<p>百万 千</p> <p>8 / 000 円</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $90000 \times 1/9 = 81000$)</p>
使 途	秘書給与
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ	[Redacted]	性別	生年 月 日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]		[Redacted]
現住所	[Redacted]			

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日まで	基本給	30000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功



印

被雇用者

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]



印

令和3年 7月 度

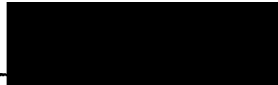
氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
44378	木	12:00	17:00	5:00	
44379	金			0:00	
44380	土			0:00	
44381	日			0:00	
44382	月			0:00	
44383	火			0:00	
44384	水			0:00	
44385	木	12:00	17:00	5:00	
44386	金			0:00	
44387	土			0:00	
44388	日			0:00	
44389	月			0:00	
44390	火			0:00	
44391	水			0:00	
44392	木	12:00	17:00	5:00	
44393	金			0:00	
44394	土			0:00	
44395	日			0:00	
44396	月			0:00	
44397	火			0:00	
44398	水			0:00	
44399	木			0:00	海の日
44400	金			0:00	スポーツの日
44401	土			0:00	
44402	日			0:00	
44403	月			0:00	
44404	火			0:00	
44405	水			0:00	
44406	木	12:00	17:00	5:00	
44407	金			0:00	
44408	土			0:00	
				20:00	

令和3年 8月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
44409	日			0:00	
44410	月			0:00	
44411	火			0:00	
44412	水			0:00	
44413	木	12:00	17:00	5:00	
44414	金			0:00	
44415	土			0:00	
44416	日			0:00	山の日
44417	月			0:00	振替休日
44418	火			0:00	
44419	水			0:00	
44420	木	12:00	17:00	5:00	
44421	金			0:00	
44422	土			0:00	
44423	日			0:00	
44424	月			0:00	
44425	火			0:00	
44426	水			0:00	
44427	木	12:00	17:00	5:00	
44428	金			0:00	
44429	土			0:00	
44430	日			0:00	
44431	月			0:00	
44432	火			0:00	
44433	水			0:00	
44434	木	12:00	17:00	5:00	
44435	金			0:00	
44436	土			0:00	
44437	日			0:00	
44438	月			0:00	
44439	火			0:00	
				20:00	

令和3年 9月 度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間

備考

		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
44440	水			0:00	
44441	木	12:00	17:00	5:00	
44442	金			0:00	
44443	土			0:00	
44444	日			0:00	
44445	月			0:00	
44446	火			0:00	
44447	水			0:00	
44448	木	12:00	17:00	5:00	
44449	金			0:00	
44450	土			0:00	
44451	日			0:00	
44452	月			0:00	
44453	火			0:00	
44454	水			0:00	
44455	木	12:00	17:00	5:00	
44456	金			0:00	
44457	土			0:00	
44458	日			0:00	
44459	月			0:00	敬老の日
44460	火			0:00	
44461	水			0:00	
44462	木			0:00	秋分の日
44463	金			0:00	
44464	土			0:00	
44465	日			0:00	
44466	月			0:00	
44467	火			0:00	
44468	水			0:00	
44469	木	12:00	17:00	5:00	
				20:00	

整理番号

17

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 7月 30日
支出額	百万 千 80000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	■



上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>	

17-2

勤務実績表(4)

参考様式

3年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	土		
4	日		
5	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	水		
8	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	土		
11	日		
12	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	水		
15	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	水		
29	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	土		


整理番号

27

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	3年 7月 31日 8A→8A 9A→9A
支出額	7A 28,800 } 8A 26,400 } 88,800 9A 33,600 } 百万 千 79920 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $88,800 \times 0.9 = 79,920$)
使 途	人件費 7月~9月
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



27-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	■■■■■■■■■■
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	TEL	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年1月4日から令和3年12月31日まで		
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506号		
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間	水曜13:00~17:00 土曜9:00~12:00		
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日		
給与(賃金)	時給1,200円		
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)		
給与振込先	本人渡し		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年1月4日			
雇用者	住所	蓮田市上1-3-16	
	氏名	山口 京子	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

27-3

勤務実績表

3年 7月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	木			
2	金			
3	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
4	日			
5	月			
6	火			
7	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
8	木			
9	金			
10	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
15	木			
16	金			
17	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
29	木			
30	金			
31	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
			計	24

支給額：時給1200円×24時間＝28,800円

27-4

勤務実績表

3年 8月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
5	木			
6	金			
7	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
8	日			
9	月			
10	火			
11	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
19	木			
20	金			
21	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
26	木			
27	金			
28	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
29	日			
30	月			
31	火			
			計	22

支給額：時給1200円×22時間=26400円

27-5

勤 務 実 績 表

3年 9月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
2	木			
3	金			
4	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
5	日			
6	月			
7	火			
8	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
9	木			
10	金			
11	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
12	日			
13	月			
14	火			
15	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
16	木			
17	金			
18	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
19	日			
20	月			
21	火			
22	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
23	木			
24	金			
25	土	10:00~12:00	来訪者対応、資料作成	2
26	日			
27	月			
28	火			
29	水	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
30	木			
			計	28

支給額：時給1200円×28時間＝33600円

整理番号 28

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 7 月 31 日 8A28日 9A25日							
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;"> 7A 38,400 8A 28,800 9A 38,400 </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">} 105,600</td> <td style="width: 45%; text-align: right;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">040</td> </tr> </table> 円 </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $105,600 \times 0.9 = 95,040$)</p>	7A 38,400 8A 28,800 9A 38,400	} 105,600	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">040</td> </tr> </table> 円	百万	千	95	040
7A 38,400 8A 28,800 9A 38,400	} 105,600	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">040</td> </tr> </table> 円	百万	千	95	040		
百万	千							
95	040							
使 途	人件費 7月~8月分							
支 出 先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

28-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	■■■■■
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	TEL	■■■■■

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和3年1月4日から令和3年12月31日まで
就 業 場 所	蓮田市本町6-7 サンクヴェール506号
職 務 内 容	政務活動費補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就 業 時 間	金曜 13:00~17:00 土曜 13:00~17:00
休 日	月、火、木、金、日曜日、祭日
給与(賃金)	時給1200円
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)
給与振込先	本人渡し

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和3年1月4日

雇用者 住所 蓮田市上1-3-16
 氏名 山口 京子
 被雇用者 住所 ■■■■■
 氏名 ■■■■■

28-3

勤務実績表

3年 7月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	木			
2	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
3	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木			
9	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
10	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
17	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
31	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
			計	32

支給額：時給1200円×32時間＝38,400円

28-4

勤 務 実 績 表

3年 8月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
7	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			
19	木			
20	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
21	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
22	日			
23	月			
24	火			
25	水			
26	木			
27	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
28	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
29	日			
30	月			
31	火			
			計	24

支給額：時給1200円×24時間＝28800円

28-5

勤務実績表

3年 9月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容	時間
1	水			
2	木			
3	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
4	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
5	日			
6	月			
7	火			
8	水			
9	木			
10	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
11	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
12	日			
13	月			
14	火			
15	水			
16	木			
17	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
18	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
19	日			
20	月			
21	火			
22	水			
23	木			
24	金	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
25	土	13:00~17:00	来訪者対応、資料作成	4
26	日			
27	月			
28	火			
29	水			
30	木			
			計	32

支給額：時給1200円×32時間＝38400円

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>勤務時間</p> <p>14時間 × 1,100円 = 15,400円</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 </div> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
使 途	<p style="text-align: center;">政務活動補助一般事務(資料校正)</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

131-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)	
給与等支払	月末現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
雇用者	令和3年4月1日 埼玉県議会議員 浅井 明	● ●
被雇用者	[REDACTED]	

131-3

給与計算書

事務パート

様

2021年(令和3年)7月31日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

7月給与 ¥15,400※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
7/20	打合せ	3.5	1,100	3,850	県政事務所
7/28	〃	3.5	1,100	3,850	県政事務所
7/29	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅

□勤務時間・・・14時間×1,100=15,400

□夜勤手当・・・0時間


合計 ¥15,400

整理番号 20


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 3年 <input type="text"/> 7月 <input type="text"/> 31日
支出額	支給額 88800 所得税 - 3200 85600 百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> 77040 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 85600 × 0.9 = 77040
使途	賃金(7月分)
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

勤務実績表

令和3年7月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
2	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
3	土					
4	日					
5	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
6	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	11:00	2:00	
7	水					
8	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	17:00	4:00	
9	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	11:00	2:00	
10	土					
11	日					
12	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
13	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
14	水					
15	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
16	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
17	土					
18	日					
19	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
20	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
21	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
22	木					
23	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
24	土					
25	日					
26	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
27	火					
28	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
29	木	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
30	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
31	土					
出勤日数	18日	金額	88800	1,200/h	当月累計時間	74:00

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和 3年 5月 1日から令和 4年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 8 0	
	阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間	午前 9 時から午後 4 時（変則及び時間外あり）	
休息	午後 1 2 時より 1 時間	
勤務・休日	毎月 20 日以内 休日は毎週 2 日以上	
給与（賃金）等	時給制 1,200 円	
給与等支払	毎月末日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和 3 年 4 月 30 日
	雇用者	阿左美 健司 [REDACTED]
	被雇用者	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 23

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 7 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">給与7月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">80,000 × 0.8 =</p>
-----	---

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、7月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 3年 7月 31日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 3 年 7 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備 考
1	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	政務活動補助
2	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
3	土	10:00 ~ 12:30		2.5	"
4	日				
5	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
6	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
7	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
8	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
9	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
10	土				
11	日				
12	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
13	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
14	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
15	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
16	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
17	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:00	3.0	"
18	日				
19	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
20	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
21	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
22	木				
23	金				
24	土				
25	日				
26	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
27	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
28	水	10:00 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	2.0	"
29	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
30	金	10:00 ~ 12:00	12:30 ~ 1:30	2.0	"
31	土				
合計				80.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号			20
------	--	--	----

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>年</td> <td>7</td> <td>月</td> <td>31</td> <td>日</td> </tr> </table>	3	年	7	月	31	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>64</td> <td>000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		64	000
3	年	7	月	31	日										
百万	千	円													
	64	000													

使途	<p>給与 7月分</p> <p style="text-align: right;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
----	--

領 収 書

金額 80,000円

ただし、 7月分として

上記の金額を領収しました。

令和 3年 7月 31日

自民党県議団 様



住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED] 及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

勤 務 表

令和 3 年 7 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	木	9:30 ~ 12:30		3.0	政務活動 補助
2	金	9:30 ~ 12:30		3.0	"
3	土	9:00 ~ 1:00		4.0	"
4	日				
5	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
6	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
7	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
8	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
9	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
10	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
11	日				
12	月	9:00 ~ 1:00		4.0	"
13	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
14	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
15	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
16	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
17	土	9:00 ~ 1:00		4.0	"
18	日				
19	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
20	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
21	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
22	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
23	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
24	土				
25	日				
26	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
27	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
28	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
29	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
30	金				
31	土				
合計				75.0	

整理番号 82

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 08 月 02 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20515</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		20515	
百万	千	円							
	20515								
使途	6月分社会保険料								

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	7,772	7,772	15,544
厚生年金保険料	12,261	12,261	24,522
児童手当拠出金	482	0	482
合計額	20,515	20,033	40,548

保険料納入告知額・領収済額通知書

13210



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 7月	納付期限 令和 3年 8月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
	子ども・子育て支援勘定
	子ども・子育て拠出金
合計額	円

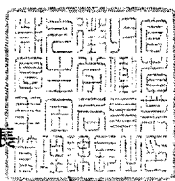
令和 3年 6月分保険料	領収日 令和 3年 8月 2日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
15,544	24,522
合計額	¥40,548 円

令和 3年 8月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構
大宮)



年金事務所

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

110711AA 0625917 2/2 8DA1X0312959

(裏面へつづく)
915

整理番号 0046

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和 3年 8月 2日	支出額	百万 千 円 3 4 5 8 4
使 途	職員保険料(6月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((68,304円-864円) × 1/2 + 864円)	

※政務活動費を充当した金額を記載

保険料納入告知額・領収済額通知書

6567



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 7月	納付期限 令和 3年 8月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

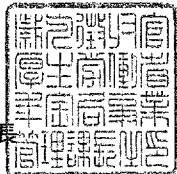
令和 3年 6月分 保険料 領収日 令和 3年 8月 2日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
23,520	43,920	864
合計額	¥68,304 円	

令和 3年 8月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 大宮)



年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0507443 2/2 8DA1X0253722

(裏面へつづく)

整理番号			3	9
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	03年08月02日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9</td> <td>607</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		9	607
百万	千	円							
	9	607							

使 途	令和3年度労働保険料 $12,009 \times 0.80 = 9,607.0$
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

③政務活動補助業務要員の労働保険料として
 3年度支払額 雇用保険者負担分 $9,450 \times 3/9 = 3,150$ 円

 2年度支払の充当額 591円
 3年度支払額 $15,750 - 3,150 = 12,600$ 円
 $12,600 - 591 = 12,009$ 円 別紙明細
 政務活動に使用する割合が8/10のため按分します

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 -

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

補記

③労働保険料代として

⑤高橋稔裕

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省管

6118

※令和 03 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴定年度(元号:令和は9)

元号 3 年度 1 期
元号 9 年度 3 期

納付の目的

1. 令和

3 年度 1 期
(金期又は1期)

2. 令和

2 年度 確定

※取納区分

6 2

※認決区分

※内証券受領

円

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							1	5	1	5	9
一 般 拠 出 金		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											4
納付額 (合計額)		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							1	5	2	0	4

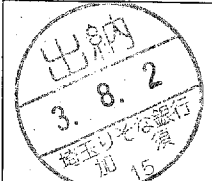
(住所) 〒347-0056 加須市
土手
2-17-15

(氏名) 高橋 稔裕
埼玉県議会議員
事務所
08-E027566 AA1A11R037119#
0037119

あて先
〒330-6016

さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付等



納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

整理番号 62

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 8 月 3 日 <small>ほか</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	5		7	1		8	
百万	千	円													
	9	5													
	7	1													
	8														

使 途	賃金 (7 月分)
-----	-------------

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p> <p>① 46,800 円 + ② 72,848 円</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">= 119,648 円 × 80% = 95,718 円</p>
--

領収証 立石 泰広 様 No. _____

金額 ¥ 46,800.-

但 7月分とす

2021年8月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



整理番号

		62	-	2
--	--	----	---	---

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証 立石泰広 様

No.

金額 772,848.-

但 7月分とし

2021年8月11日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



令和3年7月1日～7月31日

タイムカード計算

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日					17日				
2日					18日				
3日	9:15	15:45	1:00	5:30	19日				
4日	9:15	11:30		2:15	20日				
5日	17:15	18:30		1:15	21日				
6日	17:00	21:00		4:00	22日				
7日	17:30	19:45		2:15	23日				
8日					24日	13:00	17:00		4:00
9日					25日	11:00	12:00		1:00
10日	13:00	16:00		3:00	26日				
11日					27日				
12日					28日				
13日	18:00	20:00		2:00	29日	10:45	15:30	1:00	3:45
14日	10:00	16:00	1:00	5:00	30日	8:45	10:45		2:00
15日	10:30	14:30	1:00	3:00	31日				
16日					総労働時間				39:00

時間給@ ¥1,200 x 39時間00分 ¥46,800 -

源泉徴収税額 0円

振込金額 46,800円

2021年7月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	木			
2	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	火			
7	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	木			
9	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	土			
11	日			
12	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
21	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	火			
28	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	木			
30	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	土			

1,000円×74時間=74,000円



源泉徴収税額 0円 雇用保険1152円 振込金額 72848円

雇用保険内訳：4月222円・5月228円・6月234円・7月246円・8月222円分の合計1152円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後7時00分 から 午前・午後9時00分まで (昼1時間 他)		
休日	不定期		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,200 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年4月1日	
雇用者	立石泰広		●
被雇用者	[Redacted]		●

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで (昼1時間)		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,000 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年4月1日	
雇用者	立石泰広		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号

88

-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 0 3 年 0 8 月 0 5 日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <small>百万</small> <small>千</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 8 0 0 0 0 0 </div> <small>円</small> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>
使 途	7月分給料
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

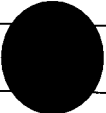
上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2021年		被雇用者の氏名		
7月分				
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(土)			
4	(日)			
5	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(金)			
10	(土)			
11	(日)			
12	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(木)			
16	(金)			
17	(土)			
18	(日)			
19	(月)			
20	(火)			
21	(水)			
22	(木)			
23	(金)			
24	(土)			
25	(日)			
26	(月)	9時 ~ 12時	3.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(木)			
30	(金)			
31	(土)			
出勤日数 12日			80.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一 
【政務活動費充当額】				
80 時間 × (単価) 1,000円 = 80,000円				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日	[REDACTED]
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	電話番号	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで		
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所		
職 務 内 容	政務活動補助業務		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日		
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,000円		
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払		
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 4月 1日			
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一		
被 雇 用 者	住所	[REDACTED]	
	氏名	[REDACTED]	

整理番号 0089

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>03年08月05日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p> 220</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>7月分給料の振込手数料</p>		

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
80,000	7,772	12,261	240	0	59,727

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合(別紙にも整理番号(枝番)を付

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38004	03-08-05	11:25	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥59,727	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0011

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ツ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、C
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

整理番号 69 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-08-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N047	*45,600	
	残高	
	[REDACTED]	
送金料金 *220円		
振込予定日 03-08-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-08-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N052	*68,400	
	残高	
	[REDACTED]	
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		

1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。
 ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

領収書

令和3年8月5日

武内 政文 様




源泉税控除後の金額

金額 **73,800** - (¥3,684 -)

7月分給与として
 上記の金額を領収いたしました



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月 1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和3年 4月 1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町上谷450 武内 政文 </p> <p>被雇用者  </p>		

勤 務 実 績 表

R3 年 7 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
8	木		
9	金	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告作成補助)の事務補助
15	木		
16	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告作成補助)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告作成補助)の事務補助
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
29	木		
30	金	9:30~16:30	政務活動(経理関係)の事務補助
31	土		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 8日 = 45,600

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 950 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和3年4月1日

雇用者 入間郡越生町越生895

武内 政文

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED]

勤務実績表

R3 年 7 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	水		
8	木	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
13	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	水		
15	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
20	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	火	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
28	水		
29	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
30	金		
31	土		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 12日 = 68,400

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間郡越生町上谷450	武内 政文
被雇用者		

整理番号 69-8

勤 務 実 績 表

R3	年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
	7 月分			[REDACTED]

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水			
8	木	14:00~18:00	4	政務活動補助
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水			
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水			
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水			
29	木			
30	金			
31	土			
		合計時間	4	

支給額: 時給950円 × 4時間 = 3,800


整理番号			39
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</div>日 </div>
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> </div> <p>円</p> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $123,000 \times 0.9 = 110,700$)</p>
使途	7 月分臨時職員賃金
支出先	[REDACTED]

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	---

39-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年 4月1日 から 令和4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,000円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 4月 1日			
雇用者		永瀬秀樹	
被雇用者		住所 氏名 ■■■■■	

39-3

勤務実績表

2021 年 7月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	休み		
2	金	13:00 ~ 18:00 (休無)	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	土	休み		
4	日	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	月	休み		
6	火	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	水	休み		
8	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	金	休み		
10	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	日	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	月	休み		
13	火	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	水	11:00 ~ 19:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	金	休み		
17	土	休み		
18	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	月	休み		
20	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	水	休み		
22	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	金	休み		
24	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	日	休み		
26	月	休み		
27	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	金	休み		
31	土	14:00 ~ 18:00 (休無)	4:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		123	

時給1000円

17日

支給額 123,000 円

整理番号 55

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	03 年 08 月 12 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">百万</td> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">千</td> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">847</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">22</td> </tr> </table>	百万	千	円		847	22
百万	千	円							
	847	22							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(令和3年7月分)</p> <p style="font-size: x-small;">源泉徴収税 労働保険</p> <p>$94,860 - 440 - 284 = 94,136 \times 0.9 = 84,722$</p> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証

内沼博史事務所様

No. _____

★ ¥ 94,136 -

内 訳	但 職員賃金(令和3年7月分)
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

令和3年 8月 12日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分 から 午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜、日曜、水曜、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時間給 930円 手当 		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年3月31日			
雇用者	内沼博史		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 81

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 8月 13日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>44</td> <td>550</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	550
百万	千	円							
	44	550							

※政務活動費を充当した金額を記載

債 途	7月給与 ()	49,500 × 0.9 = 44,550
-----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良英敏

03-08-13 送金	*49,500
-------------	---------

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③債途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたかをわかるような記載、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※充当した場合は、積算方法を余白に記載すること。

3年7月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	水	出	12:30	19:00	1.0	5.5	政務活動補助用務	●
8								
9								
10								
11								
12	月	出	13:00	18:00	1.0	4.0	"	●
13								
14	水	出	9:00	17:00	1.0	7.0	"	●
15								
16								
17	土	出	9:30	17:00	1.0	6.5	"	●
18								
19	月	出	9:30	16:00	1.0	5.5	"	●
20	火	出	13:00	18:00	1.0	4.0	"	●
21	水	出	8:30	13:00	1.0	3.5	"	●
22								
23								
24								
25								
26	月	出	13:00	16:00		3.0	"	●
27	火	出	12:30	19:30	1.0	6.0	"	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 45時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,100 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 82

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">8</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">13</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	8	000
百万	千	円							
1	8	000							

※政務活動費を充当した金額を記載
 $20,000 \times 0.9 = 18,000$

使途	7月給与 (XXXXXXXXXX)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
----	---	-------------------------

領収書等貼付欄

吉良英敏

03-08-13 送金	*20,000	
-------------	---------	--

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 充当した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

2021 年 7 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出勤	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	●
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	金	"	13:00	17:00	0	4	"	●
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	金	"	13:00	17:00	0	4	"	●
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	金	"	13:00	17:00	0	4	"	●
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30	金	"	13:00	17:00	0	4	"	●
31								

実労働時間合計： 20 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●


整理番号			66
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>3</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>8</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>1</td></tr> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>3</td></tr> </table> 日	3	8	1	3		
3							
8							
1							
3							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td></tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 239,020円×90%)	2	1	5	1	1	8
2	1	5	1	1	8		
使 途	給与7月分(7/1~7/31)						
支 出 先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。	支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団	
---------------	--------------------	---

66-3

給与明細書

3年 7月分給与

氏名
[REDACTED]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	通勤交通費	
		167,200	22,000	47,520		2,300	

支給額合計
239,020

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険料	雇用保険料	所得税	住民税	
				717	6,110		

控除合計額
6,827

勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		原金支払額
		普通	深夜	休日				回数	時間	
23	152:00	16:00		32:00						232,193

差引支給額
232,193

摘要:

66-4

R3.7

勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
1	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
2	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
3	土						
4	日						
5	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		34	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		41	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
7	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		40	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
8	木	9:00~19:30	12:00~13:00	8:00	1:30	54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	9:00~20:30	12:00~13:00	8:00	2:30	43	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑩	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		30	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
11	日						
12	月	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	51	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
13	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		44	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	65	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		40	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
16	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	41	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑰	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		48	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
18	日						
19	月						
20	火	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		33	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑳	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		56	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
㉑	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	土						
25	日						
26	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		56	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		65	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
28	水	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	67	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	53	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
31	土						

合計 152:00

1068

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給×1.25倍 16:00

休日手当 基本給×1.35倍 32:00 日付の○は休日勤務

交通費(車) 10×150円÷15km

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出
100円×23日=2,300円 非課税交通費:4,200円

整理番号 617

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 8 月 <input type="text"/> 1 3 日
支出額	百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 7 5 4 2 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 8,380円×90%)
使 途	出張ガソリン代7月分(7/1～7/31)
支 出 先	<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



67-2

3年7月 交通費(走行距離)

日	曜日	勤務時間	1日走行距離 (km)	交通費 走行距離(k m)	業務内容
1	木	9:00~18:00	41	31	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
2	金	9:00~18:00	45	35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
3	土				
4	日				
5	月	9:00~18:00	34	24	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	9:00~18:00	41	31	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
7	水	9:00~18:00	40	30	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
8	木	9:00~19:30	54	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	9:00~20:30	43	33	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑩	土	9:00~18:00	30	20	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
11	日				
12	月	9:00~20:00	51	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
13	火	9:00~18:00	44	34	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	水	9:00~20:00	65	55	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	9:00~18:00	40	30	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
16	金	9:00~20:00	41	31	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑰	土	9:00~18:00	48	38	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
18	日				
19	月				
20	火	9:00~19:00	41	31	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	水	9:00~18:00	33	23	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
⑳	木	9:00~18:00	56	46	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
㉑	金	9:00~18:00	45	35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	土				
25	日				
26	月	9:00~18:00	56	46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	9:00~18:00	65	55	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
28	水	9:00~19:00	35	25	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	木	9:00~20:00	67	57	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	9:00~20:00	53	43	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
31	土				

1068

838

交通費(車) $12 \times 150 \text{円} \div 15 \text{km}$ 通勤手当 一日100円(10km \times 10円=100円)通勤距離を10kmとして算出100円 \times 23日=2,300円 - 非課税交通費:4,200円交通費計算式: $838 \text{km} \times 10 \text{円} = 8,380$

2021 年 7 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	工	出	10:10	17:00	1時間	5時間50分	政務活動補助用務	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	工	出	9:30	17:00	1時間	6時間半	"	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 12 時間 20 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2021年7月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費	
7/10	行き	館林	東武動物公園	480	960	
	帰り	東武動物公園	館林	480		
7/24	行き	館林	東武動物公園	480		480
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					
	行き					
	帰り					

交通費合計 1440 円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 3 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏 印

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0050

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和 3 年 8 月 15 日	支出額	百万 2 千 6 円 9 百 0 十 6 円 2
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	7月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
-----	---

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	積算方法(変形労働時間制による)																																							
<p>※ 領収書は、重</p> <p>※ 領収書を貼る</p> <p>(別紙にも整理)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">令和3年7月分給与 明細書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%; background-color: black;"></div> <p>受領印</p> </td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和3年8月15日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">田村たくみ事務所</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td>XXXXXXXXXX 様</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">勤 怠</th> <th style="width: 30%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>基本給 250,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 13.500</td> <td>時間外労働手当 19,062</td> </tr> <tr> <td></td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給計 269,062</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	令和3年7月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%; background-color: black;"></div> <p>受領印</p>	支給日	令和3年8月15日	田村たくみ事務所		氏 名	XXXXXXXXXX 様	勤 怠	支 給		基本給 250,000	残業時間 13.500	時間外労働手当 19,062		非課税通勤費		支給計 269,062	そ の 他																			
令和3年7月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; border-radius: 50%; background-color: black;"></div> <p>受領印</p>																																						
支給日	令和3年8月15日																																							
田村たくみ事務所																																								
氏 名	XXXXXXXXXX 様																																							
勤 怠	支 給																																							
	基本給 250,000																																							
残業時間 13.500	時間外労働手当 19,062																																							
	非課税通勤費																																							
	支給計 269,062																																							
そ の 他																																								

※領収書等には、①年月日、②金額、④発行者、⑤宛名が記載されている。
※按分した場合は、積算方法を余白に

税 額 表	甲欄
扶養人数	その他計 0

勤務実績表

3年 7月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~20:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	土		
4	日		
5	月	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	水	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	土		
11	日		
12	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	木	9:30~20:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	土	12:30~16:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	日		
19	月		有給休暇
20	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	水	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	土	9:30~15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号			2	
------	--	--	---	--

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	〇〇年 〇月 〇日 〇 年 8 月 16 日
支出額	百万 千 〇 〇 8 7 8 0 9 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	7 月分 職員賃金
支出先	[Redacted]

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



121-2

勤務実績表(7/1~7/31)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 19日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	
2(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	
3(土)					
4(日)					
5(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
6(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	
7(水)	10:00	15:30	1:00	4:30	
8(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	
9(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	
10(土)					
11(日)					
12(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
13(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	
14(水)	9:30	15:45	1:00	5:15	
15(木)					
16(金)	12:00	14:30	0:00	2:30	
17(土)	13:00	14:30	0:00	1:30	休日出勤
18(日)					
19(月)	10:00	13:00	0:00	3:00	
20(火)	9:00	13:00	0:00	4:00	
21(水)	13:00	17:00	0:00	4:00	
22(木)					
23(金)					
24(土)					
25(日)					
26(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
27(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	
28(水)	13:00	17:30	0:00	4:30	
29(木)					
30(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	
31(土)					
<<合計>>				74:45	

・時給	1,170 円	×	73.25	時間	=	85,703 円
・有給	1,170 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,404 円	×	1.5	時間	=	2,106 円

※休日時給1404円 = 時給1170円 × 1.2

支給額合計

87,809 円

整理番号 32

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;"> 3年 8月 18日 </p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;"> 百万 千 円 37250 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small> </p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費(労働保険料)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>労働保険 54,054 内 事 賃 自 担 分 労 災 3% 雇 用 6%</p> <p>令和3年度 23,874 × 9/10 = 21,486</p> <p>別紙 30,834 × 9/10 = 27,750</p>
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 0 1 1 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年08月25日	支出額	百万 千 円 1 1 2 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率140,000円 × 80% = 112,000円 148,400円(内 源泉徴収額8,400円)</p>

普通預金(兼お借入明細)

新井 豪

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-08-25	送金	*140,000	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

出勤簿【令和3年7月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日		●		●	
2日		●		●	
3日	●	●	●		
4日				●	
5日	●				
6日	●			●	
7日	●	●			
8日	●	●	●		
9日		●			
10日	●			●	
11日					
12日	●			●	
13日	●				
14日	●		●		
15日	●	●			
16日		●		●	
17日					
18日				●	
19日	●			●	
20日	●		●		
21日		●			
22日		●		●	
23日		●			
24日		●		●	
25日					
26日	●				
27日	●			●	
28日	●		●		
29日		●			
30日		●		●	
31日		●		●	

整理番号 0 1 1 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年08月25日	支出額	百万 千 円 6 7 2 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄 政務活動に使用する割合が8/10であるため 日当6,000円×14日=84,000円	按分率84,000円× 80%= 67,200円
---	--------------------------

普通預金(兼お借入明細)

新井 豪

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-08-25	送金	*84,000	

※領収書等...
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)		
勤務日数	月に10日~15日程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 / 年 9月 30日			
雇用者	新井豪 [REDACTED]		
被雇用者	[REDACTED]		

出勤簿【令和3年7月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●		●
2日		●		●
3日	●		●	
4日				●
5日	●			●
6日	●	●		●
7日	●	●		
8日		●	●	
9日		●		
10日	●			●
11日				
12日	●			●
13日	●			
14日	●		●	
15日	●	●		
16日		●		●
17日				●
18日				●
19日	●			●
20日	●		●	
21日		●		
22日		●		●
23日		●		
24日		●		●
25日				
26日	●			
27日	●			●
28日	●		●	
29日		●		
30日		●		●
31日		●		●

整理番号 0 1 2 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年08月25日	支出額	百万 千 円 67200
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84,000円

普通預金(兼お借入明細)

新井 豪

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-08-25	送金	*84,000	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)	
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度	
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)	
給与等支払		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 / 年 9 月 29 日		
雇用者	新井豪	●
被雇用者	■■■■■	●

出勤簿【令和3年7月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●		●
2日		●		●
3日	●		●	
4日				●
5日	●			●
6日	●			●
7日	●	●		
8日		●	●	
9日		●		
10日	●			●
11日				
12日	●			●
13日	●			
14日	●		●	
15日	●	●		
16日		●		●
17日				
18日				●
19日	●			●
20日	●		●	
21日		●		
22日		●		●
23日		●		
24日		●		●
25日				
26日	●			
27日	●			●
28日	●		●	
29日		●		
30日		●		●
31日		●		●

整理番号 0 1 2 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	03年08月25日	支出額	百万 千 円 2 4 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄	
政務活動に使用する割合が8/10であるため 日当6,000円×5日=30,000円	按分率30,000円× 80%= 24,000円

普通預金(兼お借入明細)

新井 素

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)
03-08-25	送金	*30,000	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間 (休憩時間)	午前8時30分 から 午後17時30分まで (1日6時間程度)		
休日			
給与(賃金)等	・ 日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		1年9月28日	
雇用者	新井豪		●
被雇用者	■■■■■		●

出勤簿【令和3年7月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●		●
2日		●		●
3日	●		●	
4日				●
5日	●			
6日	●			●
7日	●	●		
8日		●	●	
9日		●		
10日	●			●
11日				
12日	●			●
13日	●			
14日	●		●	
15日	●	●		
16日		●		●
17日				
18日				●
19日	●			●
20日	●		●	
21日		●		
22日		●		●
23日		●		
24日		●		●
25日				
26日	●			
27日	●			●
28日	●		●	
29日		●		
30日		●		●
31日		●		●

整理番号 **0076**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">03</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">08</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">25</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">百万</td> <td style="padding: 2px;">千</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1723</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	1723
百万	千	円							
	5	1723							

使 途	<p style="text-align: center; font-size: 2em;">人件費</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.5em;">57470 × 0.9 = 51723</p>
-----	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
48252	03-08-25	14:46	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥57,360	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お受取人	お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	登録番号 0003	
	コクホケソイチ セイムカット ウツムシヨ様	
	電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号 250001	
	*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →	

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0076-1



小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2021年7月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	金				
3日	土				
4日	日				
5日	月				
6日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	水				
8日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	金				
10日	土				
11日	日				
12日	月				
13日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	水				
15日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	金				
17日	土				
18日	日				
19日	月				
20日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	水				
22日	木				
23日	金				
24日	土				
25日	日				
26日	月				
27日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	水				
29日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
30日	金				
31日	土				

$$56h \times @950 = 53,200円 + 4,160円 (8日間) = 57,360円$$

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 3年 4月 1日			
雇用者	小久保 憲一 		
被雇用者	■■■■■■■■■■ 		

整理番号 **0077**

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</div> <div>年</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</div> <div>月</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</div> <div>日</div> </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">54</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">396</td> </tr> </table>	百万	千	円		54	396
百万	千	円							
	54	396							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">人件費</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">60440 × 0.9 = 54396</p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	0017
取扱店	お取引日	時刻	48252 03-08-25 14:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込 ¥60,000 ¥440
お取引後の残高(円)		おつり	*****
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	円 円 円

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。
りない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

③ 給与

お振込明細またはご案内	電信
[Redacted]	
登録番号	0018
この依頼人	コクホ ケンイチ セイムカット ウツムリヨ様
電話番号	[Redacted]
取扱番号	400043

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



0077-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2021年7月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	木					
2日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
3日	土					
4日	日					
5日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
6日	火					
7日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
8日	木					
9日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
10日	土					
11日	日					
12日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
13日	火					
14日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
15日	木					
16日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
17日	土					
18日	日					
19日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
20日	火					
21日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
22日	木					
23日	金					
24日	土					
25日	日					
26日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
27日	火					
28日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
29日	木					
30日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
31日	土					
合計						48:00

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年6月1日 ~ 令和4年3月31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給 6万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年5月31日			
雇用者 小久保憲一 			
被雇用者 			

整理番号 **0078**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</div> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;">円</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">45000</div> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>											百万	千					円				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">45000</div>									
百万	千					円																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">45000</div>																																	

使途	<p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">人件費</p>	<p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">50000 × 0.9 = 45,000</p>
----	--	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号		
0017				
取扱店	お取引日	時刻		
48252	03-08-25	14:46		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥50,000	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳				
(1万円) (5千円) (1千円)				

⑤

埼玉県議会自由民主党議員団

ハこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お受取人			
登録番号	0002		
ご依頼人	コクホ ケンイチ セイムカット ウツムヨヨ様		
電話番号			
取扱番号	250001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 -->

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①井ノ口、②並橋、③は逃がしたし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0078-1



小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2021年7月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	木					
2日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
3日	土					
4日	日					
5日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
6日	火					
7日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
8日	木					
9日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
10日	土					
11日	日					
12日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	火					
14日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
15日	木					
16日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
17日	土					
18日	日					
19日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
20日	火					
21日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	木					
23日	金					
24日	土					
25日	日					
26日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	火					
28日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	木					
30日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
31日	土					
合計						48:00

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 4月 1日			
雇用者	小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		

整理番号 55

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>3年 8月 26日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>24000</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

使 途

県政調査活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

人件費 (XXXXXXXXXX 氏 8月分) $30,000 \times 0.8 = 24,000$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員
千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻	
56707	03-08-26	14:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 認 証	
		電信	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0006

チハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 260001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

30,000

0 [振込手数料]

30,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

55 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員
千尋 達也

様

8月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
8	1	日		
	2	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	火		
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月		
	10	火		
	11	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	金		
	14	土		
	15	日		
	16	月		
	17	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	火		
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	火		

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

整理番号 56 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員
千葉達也

■■■■ 様

8月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

([REDACTED])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
8	1	日		
	2	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	3	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	4	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	5	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	6	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月		
	10	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	11	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	12	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	13	金		
	14	土		
	15	日		
	16	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	17	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	18	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	19	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	20	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	24	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	25	水	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	26	木	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	27	金	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成
	31	火	9:00~12:00・14:00~17:00	来訪者対応・資料作成

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況