


整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 ⑨ 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="28"/> 日
支出額	政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため $時給1400円 \times 29時間 = 40600円$ $40600円 \times \frac{8}{10} = 32480円$ (按分した場合の積算方法)
使途	政務活動費補助用務
支出先	

百万 千
 円
 ※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



3-2

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）		
就業時間 （休憩時間）	シフト制による		
休日			
給与（賃金）等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年1月1日	
	雇用者	浅井 明	●
	被雇用者	[REDACTED]	●

3-3

勤務実績表

2021年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	15:00~16:00	政務活動費補助用務
7	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
12	水		
13	木		
14	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
19	水		
20	木		
21	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
26	水		
27	木		
28	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
29	土		
30	日		
31	月		

支給額 時給 1,400 円 × 29 時間 = 40,600 円

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;"><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="8"/>円</p> <p style="text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法)</p> <p style="text-align: center;"> $64,500 \times 0.9 = 58,050$ $220 \times 0.9 = 198$ </p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">職員賃金 令和3年5月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号

35-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 桑澤孝一郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 みずほ銀行

お取引日	振込・振替先の口座番号
2021--5-28	[REDACTED]
0001-[REDACTED]	[REDACTED]
振込手数料	お取引金額
220*	62,332
お取引内容	お取引種別
電信振込	*****
利用手数料	お取引店番号
1150***0-	075200-20200122
三郷	

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱店！くわしくは窓口まで

お取引日
お取引内容
お取引金額
お取引種別
お取引店番号

[REDACTED] 様
アイザワ ケイイチロウ 様

発信番号 81528075200002P

5211 0007340548

裏面に入みずほ入からのお知らせがあります。

振込手数料 220円

2021年	従業員氏名		[REDACTED]				
5月	日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土						
2	日						
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						所用の為休み
7	金		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	土						
9	日						
10	月						
11	火		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	水		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	木		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	金		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	土						
16	日						
17	月						
18	火		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	水		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木						所用の為休み
21	金		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土						
23	日						
24	月		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	火		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	木		9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金		9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	土						
30	日						
31	月						

日数	13
合計時間	64.5
時給	1,000
総支給額	64,500
源泉徴収額	1,975
雇用保険料	193
差引支給額	62,332

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted]
住 所	[Redacted]		
電 話 番 号	[Redacted]	[Redacted]	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 4 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 3 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 [Redacted]

整理番号 4

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 5 月 <input type="text"/> 29 日	支出額	百万 千 円 <input type="text"/> <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

5月分職首賃金 14月 80,000 円 × 0.7 = 56,000円

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 05 29	12510457-0052
カード発行金融機関・店番・口座番号	
1251-	*****
お取引金額	
お取引内容	お引出
振込手数料	¥660 通帳員
時刻	11:16
説明コード	お取引金額 ¥80,000*
	お取引後残高

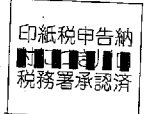
[振込手数料]

※ 領 収 書 貼 付 欄

お受取人

氏を使用すること。

ご依頼人 ウメサワリ ヨシカス 様



※領収書等には、①年月(載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(記載されていない場合は、③に支出されたか分かるような記述を補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

◎ 川口信用金庫 C-10-1

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久寿市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 (必要に応じて現地の調査、広報資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後4時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は土日祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し ✓ 	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月/日	●
被雇用者	梅澤 佳一	●
	[REDACTED]	

勤務実績表

3 5 年 月分	被雇用者の氏名	
-------------------	---------	--

No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	~	
2	日	~	
3	月	~	
4	火	~	
5	水	~	
6	木	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
7	金	9:00 ~ 13:00	〃
8	土	~	
9	日	~	
10	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
11	火	9:00 ~ 13:00	〃
12	水	9:00 ~ 12:00	〃
13	木	9:00 ~ 13:00	〃
14	金	9:00 ~ 13:00	〃
15	土	~	
16	日	~	
17	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	〃
19	水	9:00 ~ 12:00	〃
20	木	9:00 ~ 13:00	〃
21	金	9:00 ~ 13:00	〃
22	土	~	
23	日	~	
24	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	〃
26	水	9:00 ~ 12:00	〃
27	木	9:00 ~ 13:00	〃
28	金	9:00 ~ 13:00	〃
29	土	~	
30	日	~	
31	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用務等 各要望に於り現地調査広報、資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とす)	
休日	基本は、土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合日前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日	●
被雇用者	梅澤佳一	●

勤 務 実 績 表

3 5 年 月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-------------------	---------	------------

No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	~	
2	日	~	
3	月	~	
4	火	~	
5	水	~	
6	木	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
7	金	13:00 ~ 17:00	〃
8	土	~	
9	日	~	
10	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
11	火	13:00 ~ 17:00	〃
12	水	13:00 ~ 16:00	〃
13	木	13:00 ~ 17:00	〃
14	金	13:00 ~ 17:00	〃
15	土	~	
16	日	~	
17	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	13:00 ~ 17:00	〃
19	水	13:00 ~ 16:00	〃
20	木	13:00 ~ 17:00	〃
21	金	13:00 ~ 17:00	〃
22	土	~	
23	日	~	
24	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	13:00 ~ 17:00	〃
26	水	13:00 ~ 16:00	〃
27	木	13:00 ~ 17:00	〃
28	金	13:00 ~ 17:00	〃
29	土	~	
30	日	~	
31	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成

時給 円× 時間= 円

整理番号				4
------	--	--	--	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	年 月 日	支出額	百万 千 円 64000 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	-------	-----	--

使 途	給与 5月分 $80,000 \times 0.8 =$
-----	---------------------------------

員団

領 収 書

金 額 80,000 円
 ただし、 5月分として

上記の金額を領収しました。

令和3年5月30日

自民党県議団 様

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



勤 務 表

令和 〃 年 〃 月

氏名

日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	9:00 ~ 12:00		3.0	政務活動補力
2	日				
3	月				
4	火				
5	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
6	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
7	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
8	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
9	日				
10	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
11	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
12	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
13	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
14	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
15	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
16	日				
17	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
18	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
19	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
20	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
21	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
22	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
23	日				
24	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
25	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
26	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
27	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
28	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
29	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
30	日				
31	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
合計				72.0	"

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 45

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	03 年 05 月 31 日	支出額	百万 千 円 2 0 5 1 5
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	4月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄			
	事業主	被保険者	合計
健康保険料	7,772	7,772	15,544
厚生年金保険料	12,261	12,261	24,522
児童手当拠出金	482	0	482
合計額	20,515	20,033	40,548

保険料納入告知額・領収済額通知書

13080



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 3年 5月	納付期限 令和 3年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 3年 4月分 保険料	領収日 令和 3年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
15,544	24,522
合 計 額	円

令和 3年 6月 21日

収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

日本年金機構
大宮

年金事務所



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋数慎一事務所

様

110711AA 0622651 2/2 6EA1X0311326

(裏面へつづく)

整理番号				4
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div>日 </div>
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>
使 途	職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [REDACTED]		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

4-2

勤務実績表(2)

参考様式

3年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	日		
10	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火		
12	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	木		
14	金		
15	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	日		
17	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火		
19	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	木		
21	金		
22	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	日		
24	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火		
26	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="27"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/>円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $124,800 \times 0.9 = 112,320$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
<p>支出者名</p>	<p style="text-align: center;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>



27-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年4月1日 から 2022年3月31日 まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1,200 円 ・ 手当 	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2021年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎 [REDACTED]</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

整理番号 / 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	 3 年 5 月 3 / 1 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">90</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">099</td> </tr> </table>	百万	千	円					90	099
百万	千	円										
	90	099										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>5月分給与</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$(100,000 + 110) \times 0.9 = 90,099$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0017		
取扱店	お取引日	時刻
79505	03-05-31	09:27
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥100,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		

お振込明細またはご案内

お受取人	
登録番号	0006

ご依頼人	コハヤツテツヤ セイムカット ウツムツヨ様
電話番号	048-532-3662
取扱番号	310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	R3年4月1日から R4年3月31日まで		
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708 小林哲也政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間	午前10時00分～午後4時00分まで (休憩：12：00～13：00)		
休日	毎週土曜日及び日曜日他1日、祝日、年末・年始		
給与（賃金）等	賃金 月額 100,000 円		
給与等支払	給与等毎月末日支払		
給与等振込先	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和〇年〇月〇日			
雇用者	小林哲也 ●		
被雇用者	■■■■■■■■■■ ●		

勤務実績表

令和3年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------


日		勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	憲法記念日	
4	火	みどりの日	
5	水	こどもの日	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
6	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
7	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
11	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
12	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
13	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
14	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
18	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
19	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
20	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
21	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
25	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
26	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
27	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
28	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助


整理番号			25
------	--	--	----

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>年</td> <td></td> <td>5</td> <td>月</td> <td></td> <td>21</td> <td>日</td> </tr> </table>		3	年		5	月		21	日
	3	年		5	月		21	日		
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $36,000 \times 0.9 = 32,400$)</p>			3	2	4	0	0	円	
		3	2	4	0	0	円			
使途	5月分賃金									
支出先										

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

勤務実績表

令和3 年 5 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	土		
9	日		
10	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
11	火		
12	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
13	木		
14	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
15	土		
16	日		
17	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
18	火		
19	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
20	木		
21	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
25	火		
26	水		
27	木		
28	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
29	土		
30	日		
31	月	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×30時間 = 36000円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		TEL XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年1月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休 日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与(賃金)	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 12 月 25 日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号			2	8
------	--	--	---	---


政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>年</td> <td></td> <td>5</td> <td>月</td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>		3	年		5	月		3	1	日
	3	年		5	月		3	1	日		
支出額	98,400 - 295 - 640 (雇用保険) (所得税) 百万 千 <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $97.465 \times 0.9 = 87.718$)			8	7	7	1	8	円		
		8	7	7	1	8	円				
使途	5月分賃金										
支出先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和3年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
7	金	12:00~16:00	政務活動補助用務
8	土		
9	日		
10	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
11	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
12	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
13	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
14	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
15	土		
16	日		
17	月	12:00~16:00	政務活動補助用務
18	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
20	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
21	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
22	土		
23	日		
24	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
25	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
27	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
28	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
29	土		
30	日		
31	月	12:00~16:00	政務活動補助用務

時給1200円 × 82時間 = 98400円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後16時まで	
休日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与(賃金)	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 3 年 4 月 1 日		
雇用者	住所	
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 0022 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>年</td> <td>5</td> <td>月</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>	3	年	5	月	3	1	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1000</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	1000
3	年	5	月	3	1	日										
百万	千	円														
	1	1000														
※政務活動費を充当した金額を記載																

使 途	社会保険労務士顧問料(4月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 2 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

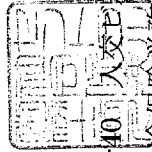
領 収 書

田村琢実事務所 様

金 11,000 円也

但し、4 月分顧問報酬として

令和 3 年 5 月 31 日



東京都新宿区新小川町 6-40-7 階
セントラル社会保険労務士法人
代表社員 井下 英誉

整理番号 0023

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/>
使途	職員保険料(4月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((68,304円 - 864円) × 1/2 + 864円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6496



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

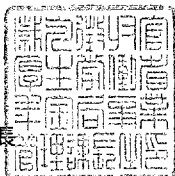
下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	<input type="text"/>	事業所番号	<input type="text"/>
納付目的年月	令和 3年 5月	納付期限	令和 3年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合計額	¥ <input type="text"/> 円		

令和 3年 4月分 保険料	領収日	令和 3年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
23,520	43,920	864
合計額	¥68,304 円	

令和 3年 6月 21日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 大宮)

年金事務所

337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0505185 2/2 6EA1X0252593

(裏面へつづく)

整理番号 05

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 05 月 31 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">65</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">024</td></tr> </table>	百万	千	円		65	024
百万	千	円							
	65	024							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>$80,860 \times \frac{8}{10} = 64,694$</p>	
-----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
48807	03-05-31	10:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥64,694	¥330
お取引後の残高(円)		おつり
		¥6
お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
(硬貨)		

振込金額振替書案内 電信

お受取人 ご依頼人

サイタマケンキ カイツ コウミンクヨトウキ 様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 310001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

月細

64,694

330 [振込手数料]

65,024

場合は、別紙を添付すること。
(注)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「しりし」として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021年5月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
5月1日	土	10:00	16:00	1:00	5:00	4/30残業分2h追加
5月2日	日				0:00	GW
5月3日	月				0:00	GW
5月4日	火				0:00	GW
5月5日	水				0:00	GW
5月6日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月7日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月8日	土				0:00	
5月9日	日				0:00	
5月10日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月11日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月12日	水	13:00	16:00	0:00	3:00	
5月13日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月14日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月15日	土				0:00	
5月16日	日				0:00	
5月17日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月18日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月19日	水				0:00	
5月20日	木	10:00	15:00	1:00	4:00	
5月21日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月22日	土				0:00	
5月23日	日				0:00	
5月24日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月25日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月26日	水				0:00	
5月27日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月28日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
5月29日	土				0:00	
5月30日	日				0:00	
5月31日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	

備考

合計(時刻表示)	82:00
合計(数値表示)	82
時給	¥1,050
給与	¥86,100
給与の80%	¥68,880

支払い給与額	¥86,100
--------	---------

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1,050円
交通費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ●

整理番号

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/>年 <input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/>月 <input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/>日</p>
<p>支出額</p>	<p>支給額 50400 円 所得税 - 1543 円 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 48857 円</p> <p style="text-align: right;">百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="1"/> 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 $48857 \times 0.9 = 43971$)</p>
<p>使 途</p>	<p>債金 (5月分)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話 [REDACTED]	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 3年 5月 1日から令和 4年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 8 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前 9 時から午後 4 時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間
勤務・休日	毎月 20 日以内 休日は毎週 2 日以上
給与（賃金）等	時給制 1,200 円
給与等支払	毎月末日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する

令和 3 年 4 月 30 日

雇用者

阿左美 健司 [REDACTED]

被雇用者

[REDACTED]

勤務実績表

令和3年5月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月					
4	火					
5	水					
6	木					
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火					
12	水					
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					
17	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
18	火					
19	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
20	木					
21	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
22	土					
23	日					
24	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
25	火					
26	水					
27	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
28	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
29	土					
30	日					
31	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
出勤日数	7日	金額	50400円	1200/h	当月累計時間	42:00

勤 務 表



令和 〇年 〇月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	政務活動補助
2	日				
3	月				
4	火				
5	水				
6	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
7	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
8	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
9	日				
10	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
11	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
12	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
13	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
14	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
15	土				
16	日				
17	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
18	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
19	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
20	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
21	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
22	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	"
23	日				
24	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
25	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
26	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
27	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
28	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.5	"
29	土				
30	日				
31	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
合計				78.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号			15
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日 <input type="text" value="1"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small> 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名



埼玉県議会自由民主党議員団



15-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話 XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年 4月 1日 から 令和4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 XXXXXXXXXX	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 3月 31日		
雇用者	宇田川 幸夫	
被雇用者	XXXXXXXXXX	

15-2

勤務実績表(2)

参考様式

3年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	水		
13	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	水		
20	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	水		
27	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	土		
30	日		
31	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 119

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 3 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">068</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	068
百万	千	円							
	4	068							
使 途	<p>手続き報酬 (労働保険・雇用保険)</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$22,000 \times \frac{75}{365} < 0.9 = 4,068$</p>								

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

No. 009947

令和3年6月3日

小林哲也政務活動事務所 御中

印紙税法
第5条に
より非課
税

〒	360-0853						
所在地	熊谷市玉井1973-142						
名称	社会保険労務士法人 橋本労務管理事務所						
社会保険労務士	代表社員 橋本 正行						
電話番号	TEL 048-532-8440	FAX 048-532-8478					



下記のとおり領収しました。

報 酬 区 分	内 容	金 額
手 続 き 報 酬	労働保険料年度更新	20,000
小 計 (A)		20,000
源 泉 所 得 税 (B)		△
消 費 税 (C)	10%	2,000
差 引 計 (A)-(B)+(C)		22,000
立 替 費 用		
繰 越 額		
備考	差引領収額	¥22,000

整理番号

1 / 9 - 1 /

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

報酬請求書

No. 009947

令和3年6月3日

小林哲也政務活動事務所 御中

〒 360-0853
 所在地 熊谷市玉井1973-142
 名称 社会保険労務士法人 橋本労務管理事務所
 社会保険労務士 代表社員 橋本 正行
 電話番号 TEL 048-532-8440 FAX 048-532-8478
 口座名義人 (労務)橋本労務管理事務所 代表社員 橋本 正行
 振込口座 埼玉りそな銀行 籠原支店 普通 4042656
 埼玉縣信用金庫 籠原支店 普通 1947646

連合会登録 No.11820497

下記の通りご請求申し上げます。

報酬区分	内容	金額
手続き報酬	労働保険料年度更新	20,000
小計 (A)		20,000
源泉所得税 (B)		△
消費税 (C)	10%	2,000
差引計 (A)-(B)+(C)		22,000
立替費用 繰越額		
備考	差引請求額	¥22,000

行き違いによりお支払済みの節はご容赦下さい。

整理番号 20

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 4 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>	百万	千	円		20	20
百万	千	円							
	20	20							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

労働保険 4~6月給与 年246.667

⑥ 246.667 × $\frac{9}{1000} \times \frac{9}{10} = 1.998$

② 24 × $\frac{9}{10} = 21.6$

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

納付書・領収証書 (労働保険) (国庫金)

※取扱庁名 埼玉労働局 ※取扱庁番号 00075316

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 令和 03 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						3	全部

※会計年度(元号:令和は9) ※徴定年度(元号:令和は9)

元号 9 年度 3 元号 9 年度 3

内 訳	労働保険料	+	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥ 1 4 4 0 0
	一般拠出金	+	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥ 2 4
納付額(合計額)	+	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥ 1 4 4 2 4	

納付の目的

1. 令和 3 年度 概算 1 期 (全期又は1期)

2. 令和 2 年度 確定

※取納区分 6 2

※内証券受領 円

(住所) 〒360-0843 熊谷市 三ヶ尻 2708

(氏名) 小林哲也 政務活動事務所 小林 哲也

08-0043999 AA1A11R053552# 0053552

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 1-1番地2

埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付等

出納

3. 6. 4

埼玉縣信用金庫 龍原支店4

(納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 49 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	03 年 06 月 07 日
支出額	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> 百万 千 1 1 0 5 0 0 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>
使 途	5月分給料
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

政務活動業務 勤務実績表

2021年 5月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(土)			
2	(日)			
3	(月)			
4	(火)			
5	(水)			
6	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(土)			
9	(日)			
10	(月)			
11	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(土)			
16	(日)			
17	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(火)	9時 ~ 15時 30分	5.5	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(土)			
23	(日)			
24	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(火)			
26	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(土)			
30	(日)			
31	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 16日			110.5	
上記の通り勤務したことを証明します。		氏名	中屋敷 慎一	
【政務活動費充当額】				
110 時間 30分 × (単価) 1,000円 = 110,500円				

整理番号 50

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	03 年 06 月 07 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

使 途	5月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
110,500	7,772	12,261	332	230	89,905

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	03-06-07	11:19
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥89,905	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(印) 認証
万円 千円 円		

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	
登録番号	0007
サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ッ様	
電話番号	048-541-8110
取扱番号	070001

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇」
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			3	4
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	3年 6月 7日	支出額	百万 千 円 96903
-------	----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	5月分給与 ()	$107.670 \times 0.9 = 96.903$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 送金料を含む
-----	--------------	--

領収書等貼付欄	② XXXXXXXXXX $39.900 + 220 = 40.120$ XXXXXXXXXX $62.700 + 100 = 62.800$ XXXXXXXXXX 4.750 $40.120 + 62.800 + 4.750 = 107.670$
	③ 5月分給与とし?
	<領収書の別紙>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 64 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-06-07	03529	通帳電信振替
記号	番号	振替先
*****	*****	受取人名:
取振番号	お取引金額	料金
N082	*62,700	依頼人名: タケウチ マサフミ *100円
	残高	スマホ決済アプリ ゆうちよ Pay
		口座の残高確認も可能です!

ご利用いただきましてありがとうございます。 ゆうちよ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-06-07	03529	通帳送金
記号	番号	振込予定日
*****	*****	03-06-07
取振番号	お取引金額	タケウチ マサフミ
N077	*39,900	送金料金 *220円
	残高	

ご利用いただきましてありがとうございます。 ゆうちよ銀行

領 収 書

令和 3 年 6 月 7 日

武内 政文 様

源泉税控除後の金額

金額 74,750- (¥4,605-)

5 月分給与として
上記の金額を領収いたしました



雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します


雇用期間	令和3年4月 1日 ~ 令和4年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 950 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和3年 4月 1日

雇 用 者 入間郡越生町上谷450

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

整理番号 24-4



勤 務 実 績 表

R3	年	被雇用者の氏名		確認	
	5	月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
13	木		
14	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
20	木		
21	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
27	木		
28	金	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 7日 = 39,900

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和3年4月1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 </p> <p>被雇用者 [REDACTED] </p>		

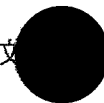

勤 務 実 績 表

R3 年 5 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	確認印 <div style="background-color: black; width: 30px; height: 30px; border-radius: 50%; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>
--------------	--	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
11	火	9:30~16:30	政務活動(郵便事務等)の事務補助
12	水		
13	木	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	火	9:30~16:30	政務活動(郵便物発送)の事務補助
19	水		
20	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
25	火	9:30~16:30	政務活動(ファイル整理)の事務補助
26	水		
27	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助

支給額: 時給950円 × 6時間 × 11日 = 62,700

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	指定開始時間から一日6時間以内 (1時間)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="float: right; margin-top: 10px;">令和3年 4月1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町上谷450	武内 政文 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号 JK-8

勤 務 実 績 表

R3 年 5 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	確認
--------------	--	--------

日	曜日	勤務時間	時間数	業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水	9:00~15:00	5	政務活動補助事務
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			
		合計時間	5	

支給額: 時給950円 × 5時間 = 4750

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	 3 年 6 月 8 日 <small>ほか</small>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2400</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	2400
百万	千	円							
	9	2400							

使 途	賃金 (5 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄
<p>① 37,500 円 + ② 78,000 円</p> <p style="text-align: center;">= 115,500 円 × 80% = 92,400 円</p>

領 収 証 石 泰 広 様

No.

金額 ¥ 37,500.-

但 5月分

2021年 6 月 8 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等 (%)



整理番号 -

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証 立石泰広 様

No. _____

金額

¥ 78,000.-

但 5月分以

2021年6月10日 上記正に領収いたしました。

内 訳



消費税額等(%)



雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後7時00分 から 午前・午後9時00分まで (昼1時間 他)		
休日	不定期		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,200 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2021年4月1日			
雇用者 立石泰広			
被雇用者 [Redacted]			

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,000 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年4月1日	
雇用者	立石泰広		
被雇用者	[Redacted]		

令和3年5月1日～5月31日

タイムカード計算

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日	8:45	12:00		3:15	17日				
2日					18日				
3日					19日	13:15	17:00		3:45
4日					20日				
5日					21日	10:30	16:00	1:00	4:30
6日					22日				
7日					23日				
8日	17:15	18:15		1:00	24日				
9日					25日	13:00	16:30		3:30
10日					26日				
11日					27日	15:15	17:15		2:00
12日	8:30	15:00	1:00	5:30	28日				
13日					29日	9:30	16:30	1:00	6:00
14日					30日	13:30	15:15		1:45
15日					31日				
16日					総労働時間				31:15

時間給@ ¥1,200 x 31時間15分 ¥37,500 -

源泉徴収税額 0円

支払金額 37,500円

2021年5月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水			
6	木			
7	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	土			
9	日			
10	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
12	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	木			
14	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
19	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	木			
21	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
26	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	木			
28	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	土			
30	日			
31	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間

1,000円×78時間=78,000円

源泉徴収税額 0円

振込金額 78,000円

整理番号				5
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年06月09日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>75</td> <td>104</td> </tr> </table>	百万	千	円		75	104
百万	千	円							
	75	104							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員賃金(令和3年5月分) $83,700 - 251 = 83,449 \times 0.9 = 75,104$ <small>中働加保控</small> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所様 No. _____

★ ¥ 83,449-

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但 職員賃金(令和3年5月分)
 令和3年 6月 9日 上記正に領収いたしました



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜、日曜、水曜、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時間給 930円 手当 		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年3月31日			
雇用者 内沼博史			
被雇用者 [REDACTED]			

整理番号			3	6
------	--	--	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>3</td><td>年</td><td></td><td>6</td><td>月</td><td></td><td>1</td><td>0</td><td>日</td> </tr> </table>		3	年		6	月		1	0	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>767</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			767
	3	年		6	月		1	0	日										
百万	千	円																	
		767																	

使途	<p>労災保険料</p>	<p>$853 \times 0.9 = 767$</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
----	--------------	---

領収書等貼付欄
<p><領収書は別紙></p>
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

納付書・領収証書

(労働保険) (国庫金)

労働保険特別会計 0847 厚生労働省管 6118 ※令和 03 年度

※取扱店名 埼玉労働局 ※取扱店番号 00075315 ※CD 1 ※証券受領 全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

労働保険番号 [REDACTED] 支部番号 [REDACTED] 基幹番号 [REDACTED] 枝番号 [REDACTED]

※会社年度(元号・令和は9) [REDACTED] 令和 [REDACTED] 年 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

内	労働保険料	十	千	百	十	万	千	百	十	円
							4	8	3	7
内	一般拠出金	十	千	百	十	万	千	百	十	円
							4	1	6	
内	納付額(合計額)	十	千	百	十	万	千	百	十	円
							4	8	5	3

あて先 千 330-6(16) 領収日付等

さいたま市中央区新都心 1-1番地-2 埼玉労働局 (納付者渡し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店) 所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

納付の場所 [REDACTED] 08-030528 A41A1R040081# 0000001 E

納付の目的 1. 令和 [REDACTED] 年度 概算 (全額又は1割) [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

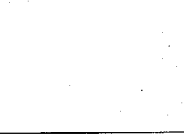
2. 令和 [REDACTED] 年度 確定 [REDACTED] 月 [REDACTED] 日

(住所) 千 350-0416 入間郡 越生町越生 6115

(氏名) 埼玉労働組合島市民主党議員団 県政調査事務所 殿

※円証券受領 [REDACTED] 円

上記の合計額を領収しました。



整理番号				6
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</div>日 </div>
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 127800 </div> 円 <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $142000 \times 0.9 = 127.800$)</p>
使 途	<p>5 月分臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。	
支出者名	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>

勤務実績表

2021年	5月分	被雇用者氏名	[REDACTED]
-------	-----	--------	------------

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	9:00 ~ 17:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	日	休み		
3	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	火	休み		
5	水	休み		
6	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
9	日	休み		
10	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	火	休み		
12	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	休み		
14	金	休み		
15	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	休み		
19	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	木	休み		
21	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	休み		
24	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	火	休み		
26	水	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	休み		
29	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	月	休み		
	計		142	

時給1000円

18日

支給額 142,000 円

6-3

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,000円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年4月1日			
雇用者	永瀬秀樹 [REDACTED]		
被雇用者	住所 氏名	[REDACTED]	

整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 14 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">42</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		42	000
百万	千	円							
	42	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>6月分給与 6/14日退職の為1/10で算出</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$(100,000 \times \frac{9}{10}) \times 0.9 = 42,000$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 書

金額 746,667- 円

ただし、6月分給与として

上記の金額を領収しました。

令和 3年 6月 14日

埼玉県議会自由民主党議員団 様

氏名 XXXXXXXXXX

※載※

記

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	R3年4月1日 から R4年3月31日 まで	
就業場所	熊谷市三ヶ尻 2708 小林哲也政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分～午後4時00分まで (休憩：12：00～13：00)	
休日	毎週土曜日及び日曜日他1日、祝日、年末・年始	
給与（賃金）等	賃金 月額 100,000 円	
給与等支払	給与等毎月末日支払	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和〇年〇月〇日	
雇用者	小林哲也 ●	
被雇用者	■■■■■ ●	

勤 務 実 績 表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日		勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
2	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
3	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
4	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
8	火	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
9	水	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
10	木	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
11	金	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10:00~16:00	政務活動（要望事項の調査等）の事務補助
15	火		
16	水		
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水		

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	③: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 6月 15日	支出額	百万 千 円 29205
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	5月給与 ()	32,450 × 0.9 = 29,205
----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等

ご利用明細票

取引内容 Transaction	カード振込	IC
取引金額 Amount	¥32,450*	
手数料 Handling Charge	¥330*	
取引後残高 Balance		
振込日	2021年06月15日	
振込先・受取人 Transfer information	[REDACTED]	
依頼人	〒ヒデト様	
取引日時 Date, Time	2021年06月15日 07:55	
取扱銀行番号 Bank No.	0006	店舗番号 Branch No. 0918
カード番号 Card No.	[REDACTED]	
問合せ番号 ATM IC Reception No.	1114879-969003	
照会コード Inquiry Code	0000	

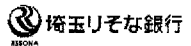
吉良英敏

※

を使用すること。

取扱番号 150001

※領収書等には、①年月日 ④発行者、⑤宛名が記載
※按分した場合は、積算



可に支払されたか分かるような記載、
記すること。

○暗証番号は他人に絶対に教えないでください。
電話等でカードの暗証番号をおたずねすることはありません。
○本振込みに関するお問い合わせは、口座お取引店へお願いします。
お受取人様口座への振込不能時は、お取引口座に返金いたします。
○残高欄部に「-」がある場合は、ご融資(総合口座・カードローン)の残高を
お示しします。また、残高欄の金額は決済未確認の証券類を含んだ金額です。

3 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	木	出	10:00	17:00	1.0	6.0	政務活動補助業務	<input checked="" type="checkbox"/>
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	金	出	9:00	12:00		3.0	"	<input checked="" type="checkbox"/>
15								
16								
17								
18	火	出	10:00	15:00	1.0	4.0	"	<input checked="" type="checkbox"/>
19								
20								
21	金	出	10:00	17:00	1.0	6.0	"	<input checked="" type="checkbox"/>
22								
23								
24								
25	火	出	13:00	20:30	1.0	6.5	"	<input checked="" type="checkbox"/>
26								
27								
28	金	出	13:00	18:00	1.0	4.0	"	<input checked="" type="checkbox"/>
29								
30								
31								

実労働時間合計：29 時間 30 分 事務所責任者サイン

吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">6</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">15</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		18	000
百万	千	円							
	18	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	5月給与 ()	$20,000 \times 0.9 = 18,000$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
----	---	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重
 ※ 領収書を貼る
 (別紙にも整理)

ご利用明細票

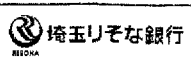
良英敏

取引内容 Transaction	カード振込	IC
取引金額 Amount		¥20,000*
手数料 Handling Charge		¥660*
取引後残高 Balance		
振込日	2021年06月15日	
振込先 受取人		
依頼人	行ヒテト様	
取引日時 Date-Time	2021年06月15日 07:56	
取扱銀行番号 BankNo	0006	店番番号 BranchNo 0918
カード番号 CardNo		
問合せ番号 ATV ID-ReceiptNo	1114879-969103	
照会コード Inquiry Code	0000	

取扱番号 600321

※領収書等には、①年月日、②金額、④発行者、⑤宛名が記載されていること
 ※受分した場合は、積算方法を余白に

ご記入のよう記載)








○暗証番号は他人に絶対に教えないでください。
 電話等でカードの暗証番号をおたずねすることはありません。
 ○本振込みに関するお問い合わせは、口座お取引店へお願いします。
 ※受取人様口座への振込不能時は、お取引口座に返金いたします。
 ○残高頭部に「-」がある場合は、ご融資(総合口座・カードローン)の残高を
 表わします。また、残高欄の金額は決済未確認の証券類を含んだ金額です。

3 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	金	出勤	13:00	17:00		4	政務活動補助用務	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14	金	"	13:00	17:00		4	"	
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	金	"	13:00	17:00		4	"	
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28	金	"	13:00	17:00		4	"	
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号			37
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td>日</td> </tr> </table>		3	年		6	月		1	5	日
	3	年		6	月		1	5	日		
支出額	<p style="margin: 0;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="margin: 0;">(按分した場合の積算方法 230,120円×90%)</p>		2	0	7	1	0	8	円		
	2	0	7	1	0	8	円				
使 途	給与5月分(5/1～5/31)										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

<p>上記のとおり支出しました。</p>	
<p>支出者名</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>



37-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		電話 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日		
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 木下たかし事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時00分まで (内、休憩時間は12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土、日曜日、祝日		
給与(賃金)	時間給 1,100 円 通勤手当相当額 $\frac{\text{一日あたり } 5 \text{ km} \times 2 \times 10 \text{ 円} = 100 \text{ 円}}{10 \text{ 円} (10 \times 150 \text{ 円} \div 15 \text{ km})}$ 出張のガソリン代は別途支給 賞与 50,000 円 (年2回: 7月・12月)		
給与等支払	賃金・手当・賞与 毎月末日締切り 翌月15日支払い 現金払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年4月1日	
	雇用者	木下 高志	●
	被雇用者	住所	■■■■■
		氏名	■■■■■

給与明細書

3年 5月分給与

37-3

氏名
[REDACTED]

支給額	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非正規通勤	育児交通費		
	158,400	22,000	47,520		2,200			

支給額合計
230,120

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金保険	雇用保険	所得税	住民税		
				690	5,780			

控除合計額
6,470

勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		現金支給額
		普通	深夜	休日				回数	時間	
22	144:00	16:00		32:00						223,650

差引支給額
223,650

摘要:

37-4

R3.5

勤務表

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
①	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
②	日	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		51	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
3	月						
4	火						
5	水						
6	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	43	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑧	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		52	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
9	日						
10	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		32	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	65	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
12	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	50	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
13	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		47	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
15	土						
16	日						
17	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		28	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
18	火	9:00~19:30	12:00~13:00	8:00	1:30	32	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
19	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		48	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
20	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	51	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	39	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑳	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		46	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
23	日						
24	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		51	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	47	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
26	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	木	9:00~19:30	12:00~13:00	8:00	1:30	36	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
28	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	土						
30	日						
31	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助

合計 144:00 16:00 993

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給×1.25倍 16:00

休日手当 基本給×1.35倍 32:00 日付の○は休日勤務

交通費(車) 10×150円÷15km

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出
100円×22日=2,200円 非課税交通費:4,200円

整理番号

38

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 7,730円×90%)
使途	出張ガソリン代5月分(5/1～5/31)
支出先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



38-2

3年5月 交通費(走行距離)

日	曜日	勤務時間	1日走行距離 (km)	交通費 走行距離(k m)	業務内容
①	土	9:00~18:00	54	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
②	日	9:00~18:00	51	41	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
3	月				
4	火				
5	水				
6	木	9:00~18:00	45	35	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	金	9:00~20:00	43	33	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑧	土	9:00~18:00	52	42	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
9	日				
10	月	9:00~18:00	32	22	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	9:00~19:00	65	55	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
12	水	9:00~20:00	50	40	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
13	木	9:00~18:00	47	37	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	金	9:00~20:00	41	31	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
15	土				
16	日				
17	月	9:00~18:00	28	18	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
18	火	9:00~19:30	32	22	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
19	水	9:00~18:00	48	38	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
20	木	9:00~20:00	51	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
21	金	9:00~20:00	39	29	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
②②	土	9:00~18:00	46	36	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
23	日				
24	月	9:00~18:00	51	41	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	9:00~20:00	47	37	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
26	水	9:00~18:00	35	25	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
27	木	9:00~19:30	36	26	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
28	金	9:00~18:00	46	36	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
29	土				
30	日				
31	月	9:00~18:00	54	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助

993

773

交通費(車 10×150円÷15km)

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出
100円×22日=2,200円 非課税交通費:4,200円

交通費計算式:773km×10円=7,730

整理番号

42

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 6月 15日	支出額	百万 千 円 1 4 8 5 0
使 途	社会保険労務士顧問料(7月~9月)	16,500 X 0.9 = 14,850	※政務活動費を充当した金額を記載
		政務活動に使用する割合が9/10以上であるため	

領 収 書

2021 年 6 月 15 日

埼玉県議会議員

木下たかし事務所 御中

金額 ￥16,500— (税込)

但し 令和3年7月-9月分 顧問報酬料

上記金額正に領収いたしました。

松山社会保険労務士事務所

〒350-0241

住所：埼玉県坂戸市

TEL：049-250-8667

FAX：049-290-2882



埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 68

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3205</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			3205
百万	千	円							
		3205							
使 途	事務員 労働保険料 (労災保険分)								
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>		埼玉県議会自由民主党議員団							

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 労働保険収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省 所管

6118

※令和

03

年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						2	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴収年度(元号:令和は9)

9-3 9-3

内 訳	労働保険料	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											3186
	一般拠出金	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											19
	納付額(合計額)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
											¥3205

<p>納付の目的</p> <p>1. 令和 3 年度 概算 1 期 (全額又は1期)</p> <p>2. 令和 2 年度 確定</p>	<p>※収納区分</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 1.2em;">62</p>	<p>※認済区分</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 1.2em;">3</p>	<p>※内証券受領</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</p>
<p>(住所) 〒356-0035 ふじみ野市 丸山 2-18-102</p> <p>(氏名) 渡辺大県政事務所 渡辺 大</p> <p style="font-size: 0.8em;">08-C038744 AA1A11R048297# XXXXXXXXXX 0048297</p>			

<p>あて先</p> <p style="font-size: 1.2em;">〒330-6016</p> <p>さいたま市中央区新都心 11番地2</p> <p style="text-align: right;">殿</p> <p style="font-size: 0.8em;">埼玉県労働局</p>	<p>上記の合計額を領収しました。</p> <p>領収日付等</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: 80px; margin: auto;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">3.6.15</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">03371</p> </div> <p style="font-size: 0.8em;">(納付者渡し)</p>
--	--

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

整理番号 0027

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3年 6月 15日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0706</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	2	5	0706
百万	千	円							
2	5	0706							

使途	5月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
----	---

領収書等貼付欄

令和3年5月分給与 明細書		<p>受領印</p>
支給日	令和3年6月15日	
田村たくみ事務所		
氏名	XXXXXXXXXX 様	

※ 領収書は、重
※ 領収書を貼る
(別紙にも整理)

勤 怠		支 給	
		基本給	250,000
残業時間	0.500	時間外労働手当	706
		非課税通勤費	
		支給計	250,706

そ の 他	
その他計	0

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること
※按分した場合は、積算方法を余白に

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の变形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 250,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する			
令和3年3月23日			
甲) 雇用者 田 村 琢 実			
乙) 被雇用者 ■■■■■			

勤務実績表

3年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	土		
16	日		
17	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	土		
23	日		
24	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	土		
30	日		
31	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="03"/> 年 <input type="text" value="06"/> 月 <input type="text" value="16"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value="1"/> 千 <input type="text" value="40"/> 円 <input type="text" value="19"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	労働保険料(令和3年度概算保険料)
-----	-------------------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
R3年度概算労災保険料	4,662	0	4,662
R3年度概算雇用保険料	9,324	4,662	13,986
一般拠出金	33	0	33
合計額	14,019	4,662	18,681

納付書・領収証書

労働保険 国庫金

※取扱庁名 埼玉労働局 ※取扱庁番号 00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 所 管 ※令和 03 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
11101						2	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) 元号-03 年度 元号-03 年度

納付の目的

1. 令和 年度 期 (全期又は1期)

2. 令和 年度 確定

納付の場所

※収納区分

※認決区分

※内証券受領

円

(住所) 〒365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

(氏名) 埼玉県議会議員 中屋数慎一 事務所

08-E046932 AA1A11R056485# 0056485

内 労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	1 8 6 4 8
一 般 拠 出 金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	3 3
納 付 額 (合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	1 8 6 8 1

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 1.1番地2

埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。

領 収 日 付 等

出納 3.6.18 埼玉りそな銀行 第2課

労働保険特別会計歳入徴収官 (納付者渡し)

49-2

2021 年 5 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	日	出	9:00	15:00	2時間半	3時間半	政務活動補助用務	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	日	出	9:30	16:30	1時間半	5時間半	〃	
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	火	出	9:30	19:00	2時間半	7時間	〃	
26								
27								
28								
29								
30	日	出	11:30	17:00	1時間半	4時間	〃	
31	月	出	9:30	15:00	1時間半	4時間	〃	

実労働時間合計： 24 時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2021年 5月交通費

氏名 XXXXXXXXXX

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
5/9	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,080
	帰り	幸手	新大平下	480	
5/16	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,080
	帰り	幸手	新大平下	480	
5/25	行き	新大平下	幸手	480	1,010
	帰り	杉戸高野台	新大平下	530	
5/30	行き	新大平下	杉戸高野台	530	1,060
	帰り	杉戸高野台	新大平下	530	
5/31	行き	新大平下	浦和	1,010	2,020
	帰り	浦和	新大平下	1,010	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

交通費合計

6,250
~~6,520~~ 円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 3月29日 ~ 令和 4年 3月28日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2021 年 3 月 29 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号			69
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 6 月 16 日										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			8	1	5	9	3	
百万	千										
8	1										
5	9										
3											
使 途	5 月分 職員賃金										
支 出 先	[REDACTED]										

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



69-2

勤務実績表(5/1~5/31)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 17日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(土)	13:00	16:00	0:00	3:00	資料作成
2(日)	9:30	15:15	1:00	4:45	資料作成
3(月)	12:30	14:30	0:00	2:00	資料作成・送達
4(火)					
5(水)					
6(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成・会議
7(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
8(土)					
9(日)					
10(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
11(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
12(水)					
13(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
14(金)	10:00	16:15	1:00	5:15	資料作成
15(土)					
16(日)					
17(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
18(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	資料作成・会議
19(水)					
20(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
21(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
22(土)					
23(日)					
24(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
25(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
26(水)					
27(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
28(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(土)					
30(日)					
31(月)					
<<合計>>				69:00	

・時給	1,150 円	×	59.25	時間	=	68,138 円
・有給	1,150 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,380 円	×	9.75	時間	=	13,455 円

※休日時給1380円 = 時給1150円 × 1.2

支給額合計

81,593 円

69-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日から令和3年5月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時~13時)	
休日	土日祭日、他 週3~4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,150円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	・■■■■■■■■■■ ・<店番> ■■■■■■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■■■■■■	
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年5月29日		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 1 6

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1 : 調査研究費 2 : グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費</p> <p>9 : 資料購入・作成 10 : 交通費</p>
--	--

支出年月日	 3 年 6 月 2 1 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	1		9	3			2
百万	千	円													
	3	1													
	9	3													
		2													

使 途	<p style="text-align: center;">労働保険・雇用保険成立届・取得届手続き料</p> <p style="text-align: center;">(按分の積算方法 39,916 円 × 8/10)</p>
-----	--

領 収 書 等 貼 付 欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
58103	03-06-21	09:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥39,916	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		認 証	
お振込明細またはご案内		電 信	
お受取人			
ご依頼人	カミオ タカヨシ様 31932 電話番号 048-585-3929 取扱番号 210003		

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

請 求 書

No. 1

埼玉県議会議員事務所
神尾 高善 様

3 年 6 月 14 日

¥ 44,000.-

内 訳

顧問報酬	6月分4,000円	労働保険	円
手続報酬	()	雇用保険成金	円
人事・労務管理報酬	()	取得届	円
相談・立会報酬	()		円
旅費・日当等	()		円
着手料	()		円
(1) 小計 (消費税抜)	40,000		円
(2) 立替費用 ()	()		円
(3) 消費税等 (1)×税率	4,000		円
(4) 請求総額 (1)+(2)+(3)	44,000		円
(5) 源泉所得税 (1)×税率 <small>(社会保険労務士 法人の場合は0)</small>	4,084		円
差引請求額 (4)-(5)	39,916		円

上記の金額を請求いたします

お振込先
埼玉りそな銀行 熊谷支店
普通 No 0749728
鳥羽志津子
手数料のご負担をお願い致します

〒369-1241 埼玉県深谷市武蔵野3237

鳥羽社労士事務所
社会保険労務士 鳥羽志津子

全国社会保険労務士会連合会

この金額で請求がありました

整理番号

43

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	---

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日 <input type="text" value="3"/> 日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="2"/></td> <td><input type="text" value="68"/></td> <td><input type="text" value="47"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="68"/>	<input type="text" value="47"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="68"/>	<input type="text" value="47"/>							
使 途	労働保険料 $29,830 \times 0.9 = 26,847$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため								

別紙添付

雇用主9 $29772+58=29830$
 個人 3 9924
 $29830+9924=39754$

43-2

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び
一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所管

6118

※令和 03 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管轄	基幹 番号	枝番 番号	※CD	※証券受領
					1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※歳定年度(元号:令和は9)

9-5 9-5

納付の目的
1. 令和
3 年度 1 期
(金額又は1期)
2. 2 年度 補完

※収納区分

6 2

※認決区分

※内証券受領

内 訳	労働 保険料	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥39696
	一般 拠出金	十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥58
納付額 (合計額)		十 億	千 百	十 万	千 百	十 円	¥39754

(住所) 〒350-0225 坂戸市

田の出町

10-2

草川ビル2階

(氏名) 埼玉県議会議員

木下たかし事務所

木下高志

08-E030079 AA1A11R039632#

0039632

殿

ε

あて先
〒330-6016

さいたま市中央区新都心
1-1番地2

埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

標準字体 0123456789

43-3 労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書

継続事業 (一括有期事業を含む。)

OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願します。

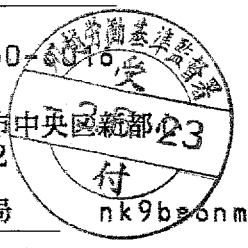
事業主控 08 E 0039632 08-E030079 AA1A11R-039632#

下記のとおり申告します。

種別 ※修正項目番号 ※入力確定コード

※各種区分 労働関係等 業種 産業分類 04 111 9416 92

さいたま市中央区新都心 11番地2 埼玉労働局 労働保険特別会計歳入徴収官殿



縦書きの記入欄は「折り返し」の欄に記入してください。

① 労働保険号 ② 増加年月日(元号:令和は9) ③ 事業廃止等年月日(元号:令和は9) ④ 常時使用労働者数 ⑤ 雇用保険被保険者数

確定保険料算定内訳 算定期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額 ⑨ 保険料率 ⑩ 確定保険料・一般拠出金額

概算増加概算保険料算定内訳 算定期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ⑫ 保険料算定基礎額の見込額 ⑬ 保険料率 ⑭ 概算・増加概算保険料額

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入) ⑰ 延納の申請 納付回数 ⑱ 検査有無区分 ⑲ 算調対象区分 ⑳ データ指示コード ㉑ 再入力区分 ㉒ 修正項目

⑱ 申告済概算保険料額 30,120 円 ⑲ 申告済概算保険料額

⑳ 増加概算保険料額 4788 円 ㉑ 法人番号

⑳ 期別納付額 ⑳ 事業又は作業の種類 ㉒ 事業関係成立年月日 ㉓ 事業廃止等理由

㉔ 加入している労働保険 (イ) 労災保険 (ロ) 雇用保険 ㉕ 特掲事業 (イ) 該当する (ロ) 該当しない ㉖ 事業 (イ) 所在地 (ロ) 名称 ㉗ 事業主 (イ) 住所 (ロ) 名称 (ハ) 氏名

整理番号	2	/	3
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 3 年 6 月 24 日							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 百万 千 </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =			3	9	9	1	6
		3	9	9	1	6		
使 途	税務代理報酬顧問料							
支 出 先	高橋 通彰							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 渡辺 印

税務代理報酬振込依頼書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
 さて、早速ではございますが、下記の金額につきご請求申し上げます。
 ご検証のうえ、当方取引銀行までお振り込み下さいますようお願い申し上げます。
 領収書につきましては、お振り込み用紙を持って領収書に替えさせていただきます。
 記

(1) 請求金額
 顧問料 (R2.1 ~ R3.6 月分) 90,000円

仮計		90,000円
消費税	10%	9,000円
計		99,000円
源泉所得税	*	△ 9,189円
立替金		
着手金		△ 49,895円
ご請求金額		39,916円

(2) 振込銀行

ゆうちょ銀行以外の銀行からのお支払の場合

銀行名 株式会社ゆうちょ銀行
 店名 〇〇八 (ゼロゼロハチ)
 預金種類 普通預金
 口座番号 9960882
 口座名義 高橋通彰

ゆうちょ銀行からのお支払の場合

記号番号 10040-99608821

※振込手数料は貴殿負担でお願いいたします。

渡辺大県政事務所 御中

令和3年6月24日

東京都板橋区上板橋1-19-16-307
 電話 03-5922-3533
 税理士 高橋 通彰

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
	⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費
	9 : 資料購入・作成 10 : 交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日	支出額	百万 <input type="text" value=""/> 千 <input type="text" value="90"/> 円 <input type="text" value="10"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	雇用保険料 (按分の積算方法 11,263 円 × 8/10)
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

納付書・領収証書

労働保険 (国庫金)

取扱庁名 埼玉労働局	※取扱庁番号 00075316	徴収勘定 労働保険 特別会計 0847	厚生労働省 所管 6118	令和 <input type="text" value="03"/> 年度
---------------	--------------------	------------------------------	---------------------	---------------------------------------

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9) ※徴定年度(元号:平成は7、令和は9)

元号 年度 期 元号 年度 期

納付の目的

1. 令和 年度 期

2. 増加概算...1 期別の表示
全期1(初)期...1
2期...2
3期...3
4期(翌年度第1期)...

3. 令和 年度 確定

※収納区分

※認決区分

※内証券受領 円

(住所) 〒369-0213
深谷市針片谷 399-1

(氏名) 埼玉県議会議員事務所
神尾 高善 殿

内 訳	労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥16896
	一般拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥0
	納付額(合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥16896

上記の合計額を領収しました。

領収日付印

出納
3. 6. 25
埼玉りそな銀行
県 16 庁
(納付者渡し) 13516

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため

整理番号 **0071**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>03年06月25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>66807</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---------------------------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>$174230 \times 0.9 = 66807$</p>
------------	-------------------	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



<p>取引銀行</p> <p>0017</p>	<p>取引店</p> <p>***</p>	<p>口座番号</p> <p>***</p>	<p>取扱店</p> <p>48204</p>	<p>お取引日</p> <p>03-06-25</p>	<p>時刻</p> <p>16:29</p>
<p>お取引内容</p> <p>振込</p>		<p>お取引金額(円)</p> <p>¥74,120</p>		<p>手数料</p> <p>¥110</p>	
<p>お取引後の残高(円)</p> <p>*****</p>				<p>おつり</p>	
<p>お取引現金内訳</p> <p>(1万円) (5千円) (1千円)</p> <p>円 千円 円 円 円</p>					
<p>お振込明細またはご案内</p> <p>お受取人</p> <p>登録番号 0003</p> <p>ご依頼人</p> <p>コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムツヨ様</p> <p>電話番号</p> <p>取扱番号 250001</p>					
<p>印紙税申告納付につき消和税務署承認済</p>					

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
すこと。)

③ 給与

※領収書等には、「①千円、②百円、③五十円、④十円、⑤〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0071-1

小久保憲一事務所勤務表



氏名:

2021年5月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火				
5日	水				
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金				
8日	土				
9日	日				
10日	月	13:00	14:00	0:00	0:00
11日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	水				
13日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	水				
20日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	金	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	土				
23日	日				
24日	月	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	水				
27日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	金	9:00	18:00	0:00	1:00
29日	土				
30日	日				
31日	月				

$$72h \times @950 = 68,400円 + 5,720円(11日間) = 74,120円$$

0071-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 3年 4月 1日
雇用者	小久保 憲一	
被雇用者		

整理番号 **0072**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 03年 06月 25日 </div>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">45</td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		45	000
百万	千	円							
	45	000							

使 途	<p style="font-size: 1.2em; text-align: center;">人件費</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">$50000 \times 0.9 = 45,000$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
48204	03-06-25	16:28	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			認証
円 千 円			円

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0002

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムソヨ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を前付しない場合は*印で消しておきます。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



0072-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2021年5月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月					
4日	火					
5日	水					
6日	木					
7日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
11日	火					
12日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	木					
14日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
15日	土					
16日	日					
17日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	火					
19日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
20日	木					
21日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	火					
26日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	木					
28日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	土					
30日	日					
31日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
					合計	44:00

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 4月 1日	
雇用者	小久保憲一		
被雇用者	■■■■■		

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

6月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 -

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	火		
	2	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火		
	9	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木		
	11	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	火		
	16	水		
	17	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	水		
	24	木		
	25	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	火		
	30	水		

整理番号 34

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 26 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">117</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">344</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		117	344
百万	千	円							
	117	344							

使途	<p>人件費 (A 6月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が / 以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">$146,680 \times 0.8 = 117,344$</p>
----	---	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017			*****	
取扱店	お取引日	時刻		
56703	03-06-26	16:30		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥146,570	¥110		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		印紙税	認証	
(1万円) (5千円) (1千円)			*****	
円 千 百 十		円		

146,570

110 [振込手数料]

146,680

お振込明細またはご案内

登録番号 0007

チハ タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 260001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

6月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 -

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり (令和3年4月1日～令和4年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
6	1	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	4	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	金		
	19	土		
	20	日		
	21	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	金		
	26	土		
	27	日		
	28	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 66

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p> 3 年 6 月 28 日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">150</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">725</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		150	725
百万	千	円							
	150	725							

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(6月分)</p> <p style="text-align: right;">$50,000 \times 0.8 = 40,000$</p> <p style="text-align: right;">$221,450 \times \frac{1}{2} = 110,725$</p>
------------	--

<div style="background-color: black; width: 100%; height: 50px;"></div> <p>03-06-28 送金 *271,450 ソフリンターアツカイ</p> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 50px;"></div>	<p>小島 信昭</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p>政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする</p> <p>すること。</p>
--	---

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 3 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	日
	残業時間		日
	休出時間		日
	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	100,000	円
	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	300	円
	差引支給額	99,700	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	日
	残業時間		日
	休出時間		日
	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	130,000	円
	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	5,600	円
	年末調整		円
	控除合計	8,250	円
	差引支給額	121,750	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	52	日
	残業時間		日
	休出時間		日
	基本給	50,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	50,000	円
	雇用保険		円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	0	円
	差引支給額	50,000	円

(事業所名) 小島信昭事務所

勤 務 実 績 表

令和3年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水		
3	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水		
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水		
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火		
23	水		
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	水		

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日
給与(賃金)	月額 130,000円
賞 与	年2回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 住所 さいたま市岩槻区掛301
 氏名 小島 信昭
 被雇用者 住所 ■■■■■
 氏名 ■■■■■

勤 務 実 績 表

令和3年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火		
30	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本町5-5-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する調査、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時まで (12時~13時)		
休 日	火・木曜日、土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 50,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	未加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与振込先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和2年4月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和3年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
3	木		
4	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
5	土		
6	日		
7	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
8	火		
9	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
10	木		
11	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
12	土		
13	日		
14	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
15	火		
16	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
17	木		
18	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
19	土		
20	日		
21	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
22	火		
23	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
24	木		
25	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
26	土		
27	日		
28	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
29	火		
30	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査

整理番号 0029

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	03年06月28日	支出額	百万 千 円 71928
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率71,928円 × 80% = 57,542円
 ※通常の半分の業務内容であったため、148,400 ÷ 2 = 74,200 74,200 - 2,272 = 71,928円
 ※振込み金額間違いのため、残りは現金にて支給(29-1へ)

普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差
03-04-21	送金	*70,000		
				*

※領収書
④発行

記載)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

金額 1,928 円

ただし、給与（令和 3年 6月分）として
上記の金額を領収しました。

3年 6月28日

新井 豪 様

住所



氏名



出勤簿【令和3年 4 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日		●	●	●
2日		●	●	●
3日	●	●		
4日				
5日	●			●
6日	●			
7日	●	●	●	●
8日		●		
9日		●		
10日				
11日				
12日	●			
13日	●		●	
14日	●	●		
15日		●		
16日		●		
17日				
18日	●			
19日	●			
20日	●			
21日	●		●	
22日		●		
23日		●		
24日				
25日				
26日	●			●
27日	●			●
28日	●	●	●	●
29日		●		
30日		●		
31日				

整理番号 0031

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">03年 06月 28日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">112000</p>	<p>百万 千 円</p> <p>1 1 2 0 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	--	--

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため</p>	<p>按分率140,000円 × 80% = 112,000円 (源泉徴収 8,400円)</p>
	<p>新井 薫</p>
<p>03-06-28 送金</p>	<p>*140,000</p>

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 9月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所		
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他		
就業時間	午前8時30分から午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)		
勤務日数	月10~15日程度		
給与(賃金)等	・ 給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額を差し引いて支給		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 2年 8月 30日	
雇用者	新井 豪	●	
被雇用者	■■■■■	●	

出勤簿【令和3年 6 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●			●
2日				●
3日		●		●
4日		●	●	●
5日		●	●	●
6日				●
7日	●		●	
8日	●			
9日		●		●
10日		●		
11日		●		
12日				●
13日		●		
14日		●	●	
15日	●			●
16日	●			
17日		●		
18日		●		
19日		●		●
20日				
21日	●		●	
22日	●			●
23日	●			
24日	●	●		●
25日		●		●
26日				
27日				
28日	●			●
29日	●			
30日	●	●	●	●
31日				

整理番号 0034

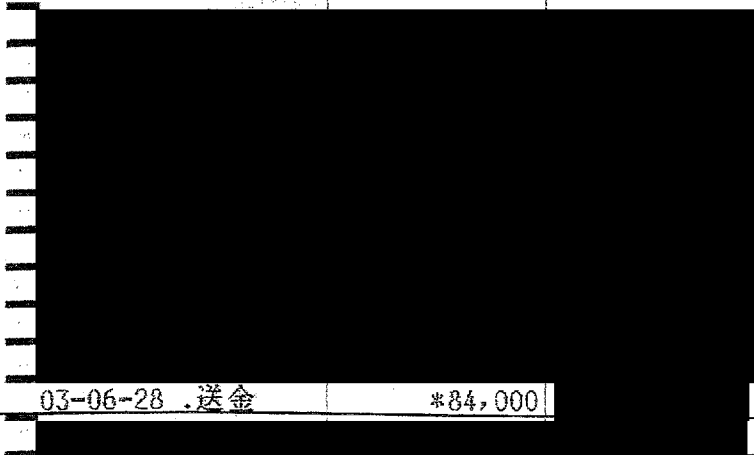
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年06月28日	支出額	百万 千 円 67200
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84,000円



新井 豪

他国支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお戻しができず予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (1日 6 時間程度)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
備考			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 / 年 9 月 30 日	
雇用者	新井豪	[REDACTED]	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

出勤簿【令和3年 6 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●			●	
2日				●	
3日		●		●	
4日		●		●	
5日		●	●		
6日				●	
7日	●		●		
8日	●				
9日		●		●	
10日		●			
11日		●			
12日				●	
13日		●			
14日		●	●		
15日	●			●	
16日	●				
17日		●			
18日		●			
19日		●		●	
20日					
21日	●		●		
22日	●			●	
23日	●				
24日	●	●		●	
25日		●		●	
26日					
27日					
28日	●			●	
29日	●				
30日	●	●	●	●	
31日					

整理番号 0037

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

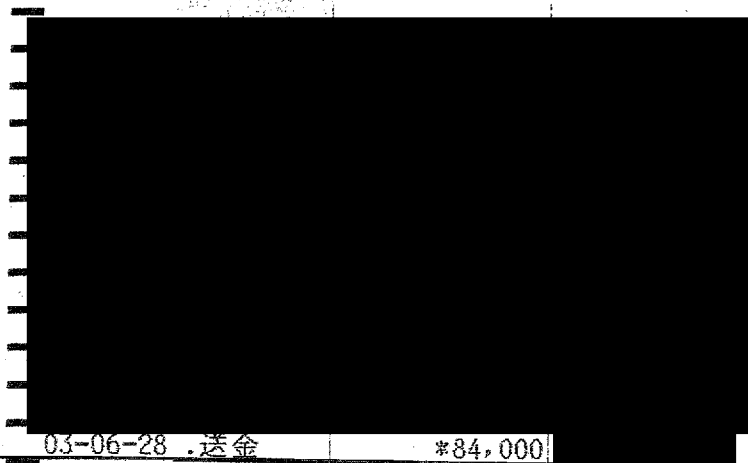
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>03年 06月 28日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p> 6 7 2 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与</p>
------------	-----------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84,000円



新井 豪

03-06-28 .送金 *84,000

他店支払いの小切手等で入金の場合は、振替欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 1 年 9 月 29 日			
雇用者	新井豪		●
被雇用者	[REDACTED]		●

出勤簿【令和3年 6 月分】

	確認	確認	確認	確認
1日	●			●
2日				●
3日		●		●
4日		●		●
5日		●	●	
6日				●
7日	●		●	
8日	●			
9日		●		●
10日		●		
11日		●		
12日				●
13日		●		
14日		●	●	
15日	●			●
16日	●			
17日		●		
18日		●		
19日		●		●
20日				
21日	●		●	
22日	●			●
23日	●			
24日	●	●		●
25日		●		●
26日				
27日				
28日	●			●
29日	●			
30日	●	●	●	●
31日				

整理番号 0040

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年06月28日	支出額	百万 千 円 24000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率30,000円 × 80% = 24,000円
 日当6,000円 × 5日 = 30,000円

普通預金(兼お借入明細)

日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差
03-06-28	送金	*30,000		

新井 豪

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間 (休憩時間)	午前8時30分 から 午後17時30分まで (1日6時間程度)		
休日			
給与(賃金)等	・ 日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		1年 9月 28日	
雇用者	新井豪	[Redacted]	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

出勤簿【令和3年 6 月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日	●			●	
2日				●	
3日		●		●	
4日		●		●	
5日		●	●	●	
6日				●	
7日	●		●		
8日	●				
9日		●		●	
10日		●			
11日		●			
12日				●	
13日		●			
14日		●	●		
15日	●			●	
16日	●				
17日		●			
18日		●			
19日		●		●	
20日					
21日	●		●		
22日	●			●	
23日	●				
24日	●	●		●	
25日		●		●	
26日					
27日					
28日	●			●	
29日	●				
30日	●	●	●	●	
31日					

整理番号				
------	--	--	--	--

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>年</td> <td></td><td>6</td><td>月</td> <td>2</td><td>8</td><td>日</td> </tr> </table>	2	1	年		6	月	2	8	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td>9</td><td>9</td> <td>7</td><td>9</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円				9	9	7	9
2	1	年		6	月	2	8	日																
百万		千		円																				
		9	9	7	9																			

使途	<p>労働保険関係手続き代行 松山社会保険労務士事務所</p>
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

1-2

埼玉りそな銀行 マイゲート

細田善則

残高・入出金明細

期間指定：2021年04月01日～2021年07月08日

口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月08日 11:11現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[Redacted Table Content]					

2021年06月28日 ○	9,979円	送金 IB マヤマサシ	社 甲 士
---------------	--------	-------------	-------

[Redacted Table Content]					
--------------------------	--	--	--	--	--

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久寿市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 (必要に応じて現地の調査、広報資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無✓	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月/日	●
被雇用者	梅澤 佳一	●
	[REDACTED]	

勤務実績表

3年 6月分	被属用者の氏名 [Redacted]
-----------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	//
3	木	9:00 ~ 12:00	//
4	金	9:00 ~ 13:00	//
5	土	~	
6	日	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	//
9	水	9:00 ~ 12:00	//
10	木	9:00 ~ 12:00	//
11	金	9:00 ~ 13:00	//
12	土	~	
13	日	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	//
16	水	9:00 ~ 12:00	//
17	木	9:00 ~ 12:00	//
18	金	9:00 ~ 13:00	//
19	土	~	
20	日	~	
21	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00 ~ 12:00	//
23	水	9:00 ~ 12:00	//
24	木	9:00 ~ 12:00	//
25	金	9:00 ~ 13:00	//
26	土	~	
27	日	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	//
30	水	9:00 ~ 12:00	//
31		~	

時給 円 × 時間 = 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助業務等 各要望に対する現地調査広報資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分 から 午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とす)	
休日	基本は、土日祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1ヶ月 80,000 円 ・ 手当 無し 	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日	●
被雇用者	梅澤佳一	●

勤務実績表

3 年 6 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------------	--

曜日	勤務時間	業務内容
1	火 13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
2	水 13:00 ~ 16:00	〃
3	木 13:00 ~ 16:00	〃
4	金 13:00 ~ 17:00	〃
5	土	
6	日	
7	月 13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
8	火 13:00 ~ 17:00	〃
9	水 13:00 ~ 16:00	〃
10	木 13:00 ~ 16:00	〃
11	金 13:00 ~ 17:00	〃
12	土	
13	日	
14	月 13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
15	火 13:00 ~ 17:00	〃
16	水 13:00 ~ 16:00	〃
17	木 13:00 ~ 16:00	〃
18	金 13:00 ~ 17:00	〃
19	土	
20	日	
21	月 13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
22	火 13:00 ~ 17:00	〃
23	水 13:00 ~ 16:00	〃
24	木 13:00 ~ 16:00	〃
25	金 13:00 ~ 17:00	〃
26	土	
27	日	
28	月 13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
29	火 13:00 ~ 17:00	〃
30	水 13:00 ~ 16:00	〃
31	木	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号 4-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3 年 6 月 29 日 </div>							
<p>支出額</p>	<p>時給1400円×35.5時間=49,700円</p> <p>政務活動に使用する割合が 8/10以上であるため</p> <p>$49,700円 \times \frac{8}{10} = 39,760円$</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>百万 千</p> <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </div>			3	9	7	6	0
		3	9	7	6	0		
<p>使 途</p>	<p>政務活動費補助用務</p>							
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2021年1月1日 浅井 明 ●
	被雇用者	■■■■■ ●

4-3

勤務実績表

2021年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00	政務活動費補助用務
2	水	14:00~17:00	政務活動費補助用務
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~16:30	政務活動費補助用務
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
9	水		
10	木		
11	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
16	水		
17	木		
18	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
30	水		

支給額 時給 1,400円 × 35.5時間 = 49,700円

整理番号 49

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 6 月 29 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	22	10
百万	千	円							
7	22	10							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 6月分</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$89,850 \times \frac{8}{10} = 71,880 + 330$円</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
お取引後の残高(円)	おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)		

振込金額 振込書内 電話

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 サイタマケンキ カイツ コウミンソコトウキ 様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 290001

※印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

別紙明細

71,880 -

330 [振込手数料]

72,210

こと。ない場合は、別紙を使用すること。付すこと。)

※領収 ○代として「など何に支出されたか分かるような記載」

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

請求書

令和3年6月給与

明細書

政務調査費

氏名
所属



様

支給日

令和3年6月29日

受領印



勤 怠		支 給		控 除		そ の 他	
法定労働時間		基本給	90,300	所得税	180	年末調整加算	
実働時間	86	職能給		健康保険料		年末調整控除	
有給休暇		残業手当		厚生年金保険		社会保険料調整	
残業時間		早出手当		労働保険料			
早出時間				雇用保険	270	合 計	0
				住民税		差引支給額	89,850
				財形積立		振 込 支 給 額	
		非課税通勤費				合 計	89,850
						80%按分支給額	71,880
						調査費外支給額	17,970
		合 計	90,300	合 計	450		

税 額 表	甲欄
扶養人数	

日	曜	10:00	16:00	1:00	5:00
6月15日	火				5:00
6月16日	水				0:00
6月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月19日	土				0:00
6月20日	日				0:00
6月21日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月22日	火	10:00	17:00	1:00	6:00
6月23日	水				0:00
6月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月26日	土				0:00
6月27日	日				0:00
6月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月29日	火	10:00	16:00	1:00	5:00
6月30日	水				0:00
					0:00

備考

合計(時刻表示)	86:00
合計(数値表示)	86
時給	¥1,050
給与	¥90,300
給与の80%	¥72,240

支払い給与額 ¥90,300

2021年6月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		入社	退社	休憩		
6月1日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月2日	水				0:00	
6月3日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月5日	土				0:00	
6月6日	日				0:00	
6月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月8日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月9日	水				0:00	
6月10日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月11日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月12日	土				0:00	
6月13日	日				0:00	
6月14日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月15日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月16日	水				0:00	
6月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月19日	土				0:00	
6月20日	日				0:00	
6月21日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月22日	火	10:00	17:00	1:00	6:00	
6月23日	水				0:00	
6月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月26日	土				0:00	
6月27日	日				0:00	
6月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月29日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
6月30日	水				0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	86:00
合計(数値表示)	86
時給	¥1,050
給与	¥90,300
給与の80%	¥72,240

支払い給与額 ¥90,300

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1.050円
交通費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 63

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

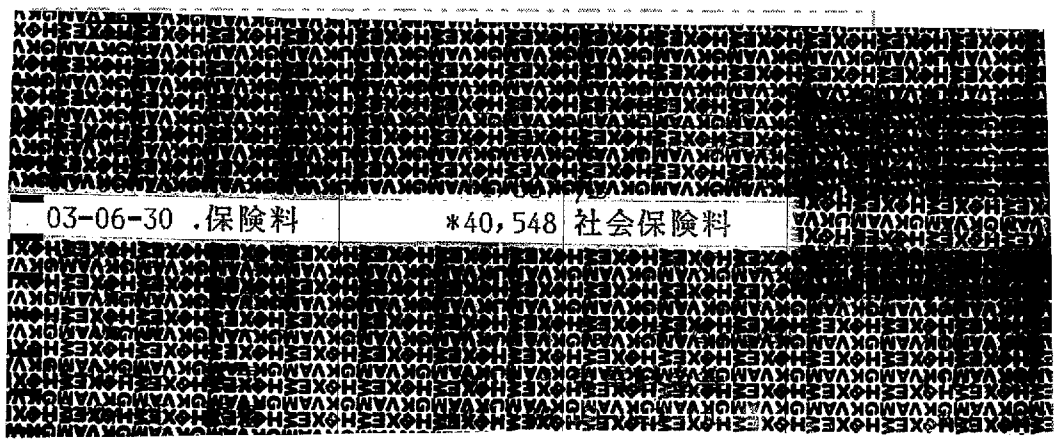
支出年月日	03 年 06 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">205</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">15</td> </tr> </table>	百万	千	円		205	15
百万	千	円							
	205	15							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	5月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	7,772	7,772	15,544
厚生年金保険料	12,261	12,261	24,522
児童手当拠出金	482	0	482
合計額	20,515	20,033	40,548



03-06-30 .保険料 *40,548 社会保険料

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号				5
------	--	--	--	---


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		3	年		6	月	3	0	日
	3	年		6	月	3	0	日		
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>		1	3	0	0	0	0	0	円
	1	3	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	XXXXXXXXXX									

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



5-2

勤務実績表(3)

参考様式

3年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 0037 - /

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 6 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	3000
百万	千	円							
	6	3000							

使 途	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large;">政務活動費にかかる会計業務委託料</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70,000円

但 政務活動費にかかる会計業務
委託料として

2021年6月30日

氏名 ●

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏 名		
現住所		☎
下記条件で契約いたし		
雇用期間	2021年4月1日～2022年3月末日	
就業場所		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約	
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円	
給与等支	現金支給	

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2021年4月1日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎

印



被雇用者

[Redacted Name]

[Redacted Address]



整理番号 - /

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $134,400 \times 0.9 = 120,960$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1,200円 ・ 手当 	
給与等支払	現金支給 月締め払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">2021年4月1日</p> <p style="text-align: right;">雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎 ●</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 ■■■■■ ●</p>		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	TEL [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年1月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県日高市上鹿山271	
職務内容	政務活動補助用務・運転等	
就業時間	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (休憩 1時間)	
休日	土日祝日	
賃金	月額 280,000 円	
賞与	年額 300,000 円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年1月1日		
雇 用 者	小谷野 五 雄	●
被雇用者	[REDACTED]	●

整理番号			26
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	3	年	6	月	3	0	日	
3	年	6	月	3	0	日			
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $46,800 \times 0.9 = 42,120$)</p>			4	2	1	2	0	円
		4	2	1	2	0	円		
使 途	6月分賃金								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和3 年 6 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	木		
4	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	火		
9	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
10	木		
11	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
15	火		
16	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
17	木		
18	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
22	火		
23	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
24	木		
25	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
29	火		
30	水	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×39時間 = 46800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現住所		TEL XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年1月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休 日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与（賃金）	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 2 年 12 月 25 日		
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	


整理番号			29
------	--	--	----

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	3年 6月 30日				
支出額	114,000 - 342 - 1440 (雇用保険) (所得税) <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>996</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $112,218 \times 0.9 = 100,996$)	百万	千	100	996
百万	千				
100	996				
使途	6月分賃金				
支出先	[REDACTED]				

上記のとおり支出しました。 支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団	
--	---

勤務実績表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
4	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
8	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
9	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
10	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
11	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
15	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
17	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
18	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
22	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
24	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
25	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月	11:00~16:00	政務活動補助用務
29	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
30	水	13:00~16:00	政務活動補助用務

時給1200円×95時間=114000円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日～令和3年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後16時まで	
休日	毎週月曜日・土曜日・日曜日	
給与(賃金)	時給1200円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和 3 年 4 月 1 日		
雇用者	住所	
	氏名	松井 弘人
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 5 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> 3 年 6 月 30 日 </div>
<p>支出額</p>	<p>勤務時間 $61時間 \times 1100円 = 67,100円$ 夜勤手当 18時間 $\times 800円 = 14,400円$ (按分した場合の積算方法 $67,100円 + 14,400円 = 81,500円$)</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <p style="margin-right: 5px;">百万</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;"> </div> <p style="margin-right: 5px;">千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <p>円</p> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">政務活動補助一般事務(資料校正)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

5-2

給与計算書

2021年(令和3年)6月30日

事務パート

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

様

6月給与 ¥81,500※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
6/1	資料収集	5	1,100	5,500	県政/自宅
6/3	資料検討	6	1,100	6,600	自宅/県政
6/4	資料検討	7	1,100	7,700	県政事務所
〃	17:00~18:00	1	800	800	割増
6/7	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅
6/8	ペーパーワーク	9	1,100	9,900	自宅
〃	19:00~23:00	4	800	3,200	夜勤割増
6/10	資料検討	6	1,100	6,600	県政事務所
6/11	ペーパーワーク	8	1,100	8,800	
〃	19:00~21:00	2	800	1,600	夜勤割増

5-3

6/13	ペーパーワーク	11	1,100	12,100	自宅
〃	18:00~24:00	6	800	4,800	夜勤割増
6/14	ペーパーワーク	5	1,100	5,500	自宅
6/14	0:00~05:00	5	800	4000	夜勤割増

□勤務時間・・・61時間×1,100=67,100

□夜勤手当・・・18時間×800=14,400

合計 ¥81,500

5-4

勤 務 実 績 表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	11:00~12:00	定例会質問事項検討 県政事務所
"	"	13:00~17:00	" "
3	木	10:00~12:00	" 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
4	金	10:00~12:00	" 県政事務所
"	"	13:00~18:00	" "
7	月	13:00~17:00	" 自宅
8	火	10:00~12:00	" 自宅
"	"	14:00~17:00	" 県政事務所
"	"	19:00~23:00	" 自宅
10	木	10:00~12:00	" 県政事務所
"	"	13:00~17:00	" "
11	金	10:00~12:00	" 自宅
"	"	13:00~17:00	" "
"	"	19:00~21:00	" "
13	日	10:00~12:00	" 自宅
"	"	14:00~17:00	" 中央市民会館
"	"	18:00~24:00	" 自宅
14	月	0:00~05:00	" "
~			

5-5

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	電話 ■■■■■■■■■■

下記の条件で契約します

雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅
職務内容	政務活動に係わる事務一般
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)
給与等支払	月末現金支給
給与等振込先	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する

令和3年4月1日

埼玉県議会議員

浅井 明

雇用者

被雇用者



整理番号 0031-1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 6月 30日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
使 途	社会保険労務士顧問料(5月分)		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

別紙貼付

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

3

1

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村塚実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円 也

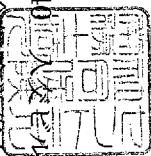
但し、5 月分顧問報酬として

令和 3 年 6 月 30 日

東京都新宿区新小川町 6-40 7 階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 0033

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年6月30日	支出額	百万 千 円 3 4 5 8 4 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員保険料(5月分)		
領収書等貼付欄	積算方法 ((68,304円 - 864円) × 1/2 + 864円)		

保険料納入告知額・領収済額通知書

6524



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

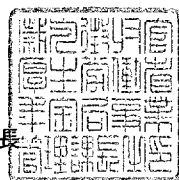
下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号	事業所番号	納付日の年月	令和 3年 6月	納付期限	令和 3年 8月 2日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
合計額	¥	円			

令和 3年 5月分 保険料	領収日	令和 3年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
23,520	43,920	864
合計額		¥68,304 円

令和 3年 7月 20日



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0506535 2/2 7DA1X0253268

(裏面へつづく)

整理番号			53
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">30</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	3	年	6	月	30	日
3	年	6	月	30	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-left: 100px;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin-left: 50px;">74.500 × 0.9 = 67.050</p> <p style="margin-left: 50px;">(按分した場合の積算方法) 220 × 0.9 = 198</p>	6	7	2	4	8	円
6	7	2	4	8	円		
使途	職員賃金 令和3年6月分						
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 53 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 *逢澤 圭一郎*

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。
内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日	振込・振替先の口座番号
2021--6-30	[REDACTED]
0001-	[REDACTED]
振込手数料	お取引金額
220**	*****71,996
お取引内容	お取引後残高
電信振込	*****
時刻	利用手数料
0952***0-075200-10206942	

裏面へみずほからのお知らせがあります。

現金感覚で使える みずほJCBデビット取扱申しは窓口まで

[REDACTED] 様
アイサワ ケイチロウ 様

発信番号81630075200002H

3944 0012707514

振込手数料 220円

2021年		従業員氏名		[REDACTED]		
6月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	木					
4	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	土					
6	日					
7	月					
8	火	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	木					所用の為休み
11	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	土					
13	日					
14	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	火					
16	水	10:30	15:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	木	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	土	8:30	9:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	日					
21	月					
22	火	9:30	14:30	1:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	木					所用の為休み
25	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	土					
27	日					
28	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	火					所用の為休み
30	水	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	16
合計時間	74.5
時給	1,000
総支給額	74,500
源泉徴収額	2,281
雇用保険料	223
差引支給額	71,996

雇 用 契 約 書

氏 名		生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎

被雇用者

整理番号				4
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> [] 3 年 [] 6 月 [] 3 0 日 </div>												
<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">支給額 111,600 円</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>所得税 -4,000 円</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 円</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> 107,600 円 </td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため (按分した場合の積算方法 $107600 \times 0.9 = 96840$)</p>	支給額 111,600 円	百万	千		所得税 -4,000 円			[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 円	107,600 円			
支給額 111,600 円	百万	千											
所得税 -4,000 円			[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 円										
107,600 円													
<p>使 途</p>	<p>賃金(6月分)</p>												
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和 3年 5月 1日から令和 4年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 8 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前 9 時から午後 4 時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間	
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上	
給与（賃金）等	時給制1,200円	
給与等支払	毎月末日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
	令和3年4月30日	
雇用者	阿左美 健司	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]

勤務実績表

令和3年6月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
2	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
3	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
4	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
5	土					
6	日					
7	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
8	火					
9	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
10	木					
11	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
12	土					
13	日					
14	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
15	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
16	水					
17	木	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
18	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
19	土					
20	日					
21	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
22	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
23	水					
24	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
25	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	土					
27	日					
28	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
29	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
30	水					
31						
出勤日数	17日	金額	111600円	1,200/h	当月累計時間	93:00