

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p> 3 年 4 月 30 日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p> 5 6 0 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため</p> <p>4月分職員賃金 $15\text{月 } 80,000\text{円} \times 0.7 = 56,000\text{円}$</p>		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
03 04 30	12510457-0349
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251- 	*****

お取引金額	
お取引内容	お引出
消費税込手数料	¥660 通帳員
時刻	14:23
説明コード	お取引金額
	¥80,000*
	お取引後残高

[振込手数料]

を使用すること。

※
※
※
別
お受取人

ご依頼人 ウメサワ ヨシカス 様



川口信用金庫

C-10-1

(支出されたか分かるような記補記すること。)

※領収書等には、①年月(載)、④発行者、⑤宛名が

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から4年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央2-9-14	
職務内容	政務活動補助用務等 各要望に対する現地調査・広報資料収集来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分から午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とす)	
休日	基本は、土日祭日	
給与(賃金)等	・賃金 1ヶ月 80,000 円 ・手当 無し	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日 梅澤佳一	●
被雇用者	[Redacted]	●

勤務実績表

3 4 年 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------------	--

No.	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	13:00 ~ 16:00	来訪者対応、資料作成
2	金	13:00 ~ 17:00	〃
3	土	~	
4	日	~	
5	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
6	火	13:00 ~ 17:00	〃
7	水	13:00 ~ 16:00	〃
8	木	13:00 ~ 16:00	〃
9	金	13:00 ~ 17:00	〃
10	土	~	
11	日	~	
12	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
13	火	13:00 ~ 17:00	〃
14	水	13:00 ~ 16:00	〃
15	木	13:00 ~ 16:00	〃
16	金	13:00 ~ 17:00	〃
17	土	~	
18	日	~	
19	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
20	火	13:00 ~ 17:00	〃
21	水	13:00 ~ 16:00	〃
22	木	13:00 ~ 16:00	〃
23	金	13:00 ~ 17:00	〃
24	土	~	
25	日	~	
26	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
27	火	13:00 ~ 17:00	〃
28	水	13:00 ~ 16:00	〃
29	木	13:00 ~ 16:00	〃
30	金	13:00 ~ 17:00	〃
		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/>
-------	---	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員賃金(令和3年 4/30・5/31・6/30)	職務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	---------------------------	-------------------------

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX $130,000 \times 3 \text{ヶ所} = 390,000$

別紙貼付

$390,000 - 6780 = 383,220 \times 9/10 = 344,898$
 源泉税額3ヶ所
 別途徴収

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 23 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

横川雅也事務所

様

No. _____

4月30日
源泉徴収
2260円

★

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

¥ 127,740 -

但 給与として

3年 4月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

領収証

横川雅也事務所

様

No. _____

5月31日
源泉徴収
2260円

★

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

¥ 127,740

但 給与として

3年 5月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

領収証

横川雅也事務所

様

No. _____

6月30日
源泉徴収
2260円

★

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

¥ 127,740

但 給与として

3年 6月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

23-3

勤 務 実 績 表

令和3年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水		
8	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水		
15	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	水		
22	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土		
25	日	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	月		
27	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水		
29	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

23-4

勤 務 実 績 表

令和3年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	水		
13	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	水		
20	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	水		
27	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

23-5

勤 務 実 績 表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	水		
3	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火		
9	水		
10	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土		
13	日	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火		
16	水		
17	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	水		
24	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和 3年 4月 1 日 から 令和 4年 3月 31 日 まで		
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前 9 時 30 分 から 午後 6 時 30 分 まで (12 時～13 時、15 時～15 時 15 分)		
休日	週 3 日 程度		
給与(賃金)等	月額 130,000 円		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
令和 3 年 4 月 1 日			
雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	横川 雅也	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

整理番号 24

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>3年 4月 30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>41688</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>職員賃金 (令和3年 4/30・5/31・6/30) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX $15,440 \times 30\% \times 9/10 = 4,168.8$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40491	03-04-30	09:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		G認証	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
40491	03-05-31	13:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		G認証	

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話

登録番号 0007

ヨコカワマサヤツムシヨ ヨコカワ マサヤ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300068

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話

登録番号 0007

ヨコカワマサヤツムシヨ ヨコカワ マサヤ様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 300276

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収(載)④

※印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※按分した場合は、領収方法を本欄に記載すること。

整理番号 24 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
40491	03-06-30	11:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0007

ヨコカワマサツグムツヨ ヨコカワ マサヤ様

ご依頼人 電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 400477

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

24-3

勤 務 実 績 表

令和3年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水		
8	木	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火		
28	水		
29	木		
30	金	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

24-4

#SPILL!

勤 務 実 績 表

令和3年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	木	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	金	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

24-5

勤 務 実 績 表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水		
3	木	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火		
9	水		
10	木		
11	金	13:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	13:00 ~ 15:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 3年4月1日 から 令和 4年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間	1日3時間程度 (月6日間)	
休 日	月24日程度	
給与(賃金)等	月額15,000円	
給与等支払	毎月末日 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月 1日		
雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	横川 雅也
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■ 印

整理番号 25

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 4 月 30 日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">297</td> </tr> </table>	百万	千	円	2	16	297
百万	千	円							
2	16	297							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金 (令和3年 4/30・5/31・6/30) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---

領収書等貼付欄 XXXXXXXXXX $80,110 \times 3 \text{ヶ月} \times \frac{9}{10} = 216,297$

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
40491	03-04-30	09:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		*****
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証 (銀) (貸) (認) (証)

お取引金額 千円 円

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 千円 円

お振込明細またはご案内 電話

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
40491	03-05-31	13:58
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥110
お取引後の残高(円)		おつり
*****		*****
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証 (銀) (貸) (認) (証)

お取引金額 千円 円

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 千円 円

お振込明細またはご案内 電話

登録番号 0006

ヨコカワマサヤク ムツヨ ヨコカワ マサヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 XXXXXXXXXX

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

登録番号 0006

ヨコカワマサヤク ムツヨ ヨコカワ マサヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

整理番号 25 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
40491	03-06-30	11:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税	認証
円	千円	円	

お受取人	お振込明細またはご案内		電信
	[Redacted]		
ご依頼人	登録番号 0006		
	ヨコカワマサヤリムツヨ ヨコカワ マサヤ様		
	電話番号	[Redacted]	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
	取扱番号	300001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

令和3年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木		
9	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木		
16	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火		
21	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木		
23	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	木		
30	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

25-4

勤 務 実 績 表

令和3年 5月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	木		
14	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	木		
21	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	木		
28	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

25-5

勤 務 実 績 表

令和3年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	木		
4	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	木		
11	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	木		
18	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	木		
25	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	火		
30	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted] 生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和 3 年 4 月 1 日 から 令和 4 年 3 月 31 日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時から 午後 4 時まで (12 時～1 時)
休日	・ 週 3 日程度
給与(賃金)等	・ 賃金 80,000 円
給与等支払	・ 毎月末日 (休日の場合は前日)
給与等振込先	・ [Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する

令和 3 年 4 月 1 日

雇用者 住所
氏名

[Redacted]
横川 雅也

被雇用者 住所
氏名

[Redacted]
[Redacted]

整理番号 -)

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	<input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 4 月 <input type="text"/> 30 日
支出額	政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 採給 1400円 × 37時間 = 51800円 $51800円 \times \frac{8}{10} = 41440円$ (按分した場合の積算方法)
使 途	政務活動費補助用務
支 出 先	[Redacted]

百万 千
 円
 ※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



2-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年1月1日から2021年12月31日まで		
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室		
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成 来客対応)		
就業時間 (休憩時間)	シフト制による		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400円 ・ 手当 なし 		
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)		
給与等振込先	本人手渡し		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年1月1日	
雇用者		浅井 明	●
被雇用者		[Redacted]	●

2-3

勤務実績表

2021年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
7	水		
8	木		
9	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	14:00~17:00	政務活動費補助用務
14	水	14:00~16:00	政務活動費補助用務
15	木		
16	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
21	水		
22	木		
23	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務
28	水		
29	木		
30	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動費補助用務

支給額 時給 1,400 円 × 37 時間 = 51,800 円

整理番号 0010 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
-------	---	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	社会保険労務士顧問料(3月分)
-----	------------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 1 0 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領 収 書

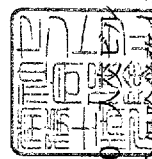
田村琢実事務所 様

金 11,000 円也

但し、3月分顧問報酬として

令和3年4月30日

東京都新宿区新小川町6-40 7階
セントラル社会保険労務士法人
代表社員 井下 英誉



整理番号 0012

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3年 4月 30日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	4		5	8		4	
百万	千	円													
	3	4													
	5	8													
	4														
使 途	職員保険料(3月分)														
領収書等貼付欄		積算方法 ((68,304円-864円) × 1/2 + 864円)													

保険料納入告知額・領収済額通知書

6492



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 4月	納付期限	令和 3年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計	額	¥			

令和 3年 3月分 保険料 領収日 令和 3年 4月 30日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
23,520	43,920	864
合 計	額	¥68,304 円

令和 3年 5月 21日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 大宮)

年金事務所



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員

田村たくみ事務所 田村 琢実 様

110711AA 0504933 2/2 5HA1X0252467

(裏面へつづく)

整理番号

28

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広聴費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>3年4月30日・5月31日・6月30日</p>
<p>支出額</p>	<p>百万 千 328320 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 410,400 円 × 0.8 = 328,320 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)</p>
<p>使 途</p>	<p>4 月 ~ 6 月 分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<p>████████████████████</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電 話	


下記の条件で契約します

雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所
職務内容	県政調査活動の事務補助
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い
給与等振込先	・ 現金払

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団
神尾高善 ① 

被雇用者 住所 
氏名  ① 

令和3年4月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	木		
16	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	木	昭和の日	
30	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

410,400 × 0.8
= 328,320

令和3年5月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	憲法記念日	
4	火	みどりの日	
5	水	こどもの日	
6	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	火		
19	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×17日=122,400円

令和3年6月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
3	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	水		
10	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
11	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	木		
18	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
30	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

整理番号				5
------	--	--	--	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

<p>支出年月日</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>令</td><td>和</td><td>3</td><td>年</td><td>0</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>日</td><td>0</td><td>5</td><td>月</td><td>3</td><td>1</td><td>日</td><td>0</td><td>6</td><td>月</td><td>3</td><td>0</td><td>日</td> </tr> </table>	令	和	3	年	0	4	3	0	日	0	5	月	3	1	日	0	6	月	3	0	日
令	和	3	年	0	4	3	0	日	0	5	月	3	1	日	0	6	月	3	0	日		
<p>支 出 額</p>	<table style="width: 100%; text-align: right;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 97,000 × 0.9 = 87,300 円)</p> <p style="text-align: center;">政務活動の割合が9割</p>	百万	千	8	7	3	0	0	円													
百万	千	8	7	3	0	0	円															
<p>使 途</p>	<p>4.5.6月分臨時職員賃金</p>																					
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>																					

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

勤務実績表

令和3年 4月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
6	火		
7	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	9:00~14:00	訪問者対応、資料請求
14	水		
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水		
22	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
23	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
28	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料請求
29	木		
30	金		

支給額：時給1000円 × 19 時間 = 19000

勤務実績表

令和3年 5月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	火		
12	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	火		
19	水		
20	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月		
25	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	水		
27	木		
28	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円 × 34 時間 = 34000

勤務実績表

令和3年 6月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	水		
3	木		
4	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	水		
10	木		
11	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	火		
16	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	木		
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
22	火		
23	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
24	木		
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
30	水		

支給額：時給1000円 × 44 時間 = 44000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休 日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	令和3年4月1日	
雇用者	美田宗亮	[REDACTED]
被雇用者		[REDACTED]

整理番号				6
------	--	--	--	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	令和 3 年 0 4 月 3 0 日 0 5 月 3 1 日 0 6 月 3 0 日																				
支 出 額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 107,000 × 0.9 = 96,300 円) 政務活動の割合が9割	百万	千							9	6	3	0	0	円						
百万	千																				
		9	6	3	0	0															
円																					
使 途	4.5.6月分臨時職員賃金																				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>																				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮



勤務実績表

令和3年 4月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	09:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	木		
16	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	火		
28	水		
29	木		
30	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円 × 27 時間 = 27000

勤務実績表

令和3年 5月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	水		
13	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月		
18	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	火		
26	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		

支給額：時給1000円 × 36 時間 = 36000

勤務実績表

令和3年 6月	被雇用者の氏名	■■■■■■
---------	---------	--------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
4	金		
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	金		
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	水		
17	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
23	水		
24	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成

支給額：時給1000円 × 44.時間 = 44000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	(午前)・午後10時00分 から 午前・(午後)2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和3年4月1日 美田宗亮 [REDACTED]	
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号				16
------	--	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div>日 </div>
支出額	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">百万</div> <div style="margin-right: 5px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 0 0 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> 6 5 8 9 8 </div> </div> 円 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="margin-top: 10px; font-size: x-small;"> <p>(按分した場合の積算方法)</p> $77.000 \times 0.9 = 65.700$ $220 \times 0.9 = 198$ </div>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和3年4月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 1 6 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

尾澤 三郎

MIZUHO みずほATMコーナー | ご利用明細票

ご利用ありがとうございます。内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。 **みずほ銀行**

お取引日	2021-4-30		振込・振替先の口座番号	[REDACTED]
店番号	0001	お取引口座番号	[REDACTED]	***
振込手数料	220	お取引金額	70,546	
お取引内容	電信振込			
時刻	利用手数料	お取引店番号		
0940	***0	-075200-10222044		

裏面にくみずほへからのお知らせがあります。

振込手数料 220円

現金感覚で使える、みずほJCBデビット取扱用。しくわしくは窓口まで
 [REDACTED] 様
 アイザワ ケイイチロウ 様
 発信番号81430075200001M
 2129 0011059398

2021年	従業員氏名		[REDACTED]			
4月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	木					
2	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	土					
4	日					
5	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	火					
7	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	木	12:30	16:30	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	土					
11	日					
12	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	火	12:30	15:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	木					
16	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	土					
18	日					
19	月	9:30	12:30	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	火	8:30	15:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	木					
23	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	土					
25	日					
26	月	17:00	19:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	水					
29	木					
30	金	9:00	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	16
合計時間	73
時給	1,000
総支給額	73,000
源泉徴収額	2,235
雇用保険料	219
差引支給額	70,546

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted]
住 所	[Redacted]		
電 話 番 号	[Redacted]	[Redacted]	

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
就業時間	午前9時30分 から 午後3時30分まで
休憩時間	正午 から 午後1時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週4日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年4月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 [Redacted]

整理番号 0020

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 4月30日、5月31日、6月30日																
支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 円 4月分 60,000円、5月分 60,000円、6月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円×1/2=90,000円)	百万	千									9	0	0	0	0	0
百万	千																
		9	0	0	0	0	0										
使途	4月～6月分職員賃金																
支出先	XXXXXXXXXX																

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



給料明細書 (令和3年 4月分)		会社名 長峰宏芳	
		部門一所属	社員 0003 氏名 [REDACTED] 殿
支給額	基本給		
	60,000		
		時間外手当	通勤手当
			不就労控除
			総支給額
			60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金
			年金基金
			雇用保険
			所得税
			住民税
			1,837
			控除計
			1,837
		調整額	差引支給額
			58,163
			現金
			58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤
	8日	56時間53分	不就労
			平日普通
			平日深夜
			休日普通
			休日深夜
			時間外

給料明細書 (令和3年 5月分)		会社名 長峰宏芳	
		部門一所属	社員 0003 氏名 [REDACTED] 殿
支給額	基本給		
	60,000		
		時間外手当	通勤手当
			不就労控除
			総支給額
			60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金
			年金基金
			雇用保険
			所得税
			住民税
			1,837
			控除計
			1,837
		調整額	差引支給額
			58,163
			現金
			58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤
	8日	57時間44分	不就労
			平日普通
			平日深夜
			休日普通
			休日深夜
			時間外

給料明細書 (令和3年 6月分)		会社名 長峰宏芳	
		部門一所属	社員 0003 氏名 [REDACTED] 殿
支給額	基本給		
	60,000		
		時間外手当	通勤手当
			不就労控除
			総支給額
			60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金
			年金基金
			雇用保険
			所得税
			住民税
			1,837
			控除計
			1,837
		調整額	差引支給額
			58,163
			現金
			58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤
	9日	58時間13分	不就労
			平日普通
			平日深夜
			休日普通
			休日深夜
			時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-04-30	09:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-05-31	14:54	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-06-30	10:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円 円 円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 [Redacted] 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

整理番号 0 0 2 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年 4月30日、5月31日、6月30日							
支出額	<div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>4月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 5月分 60,000円、6月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 180,000円 × 1/2=90,000円)</p>			9	0	0	0	0
		9	0	0	0	0		
使 途	4月～6月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



給料明細書 (令和3年4月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 殿	
		部門-所属					
支給額	基本給						
	60,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837
		調整額		差引支給額		現金	
				58,163		58,163	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	8日	55時間23分					時間外

給料明細書 (令和3年5月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 殿	
		部門-所属					
支給額	基本給						
	60,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837
		調整額		差引支給額		現金	
				58,163		58,163	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	5日	46時間14分					時間外

給料明細書 (令和3年6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 殿	
		部門-所属					
支給額	基本給						
	60,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							60,000
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837
		調整額		差引支給額		現金	
				58,163		58,163	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	8日	53時間47分					時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-04-30	09:45
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) C 認証		

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0003

ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-05-31	14:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) C 認証		

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0003

ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-06-30	10:51
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) C 認証		

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0003

ナカミネヒロヨシ セイムカット "ウツ" ムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週火曜日、金曜日(週14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	勤務日以外
給与	月額 [Redacted] 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

整理番号 0022

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年 4月30日、5月31日、6月30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">5000</td> </tr> </table> 円 4月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 5月分 30,000円、6月分 30,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 90,000円×1/2=45,000円)	百万	千	4	5000
百万	千				
4	5000				
使 途	4月～6月分職員賃金				
支 出 先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



給料明細書 (令和3年 4月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0005		氏名 [REDACTED] 殿													
支給額		基本給		時間外手当		通勤手当		不就労控除		総支給額									
		30,000								30,000									
控除額		健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金		雇用保険		所得税		住民税					
												918							
												控除計		918					
		調整額		差引支給額								現金		29,082					
				29,082										29,082					
勤怠		出勤日数		出勤時数		欠 勤		不就労		平日普通		平日深夜		休日普通		休日深夜		時間外	
		5日		34時間45分															

給料明細書 (令和3年 5月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0005		氏名 [REDACTED] 殿													
支給額		基本給		時間外手当		通勤手当		不就労控除		総支給額									
		30,000								30,000									
控除額		健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金		雇用保険		所得税		住民税					
												918							
												控除計		918					
		調整額		差引支給額								現金		29,082					
				29,082										29,082					
勤怠		出勤日数		出勤時数		欠 勤		不就労		平日普通		平日深夜		休日普通		休日深夜		時間外	
		4日		30時間27分						13分								13分	

給料明細書 (令和3年 6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0005		氏名 [REDACTED] 殿													
支給額		基本給		時間外手当		通勤手当		不就労控除		総支給額									
		30,000								30,000									
控除額		健康保険		介護保険		厚生年金		年金基金		雇用保険		所得税		住民税					
												918							
												控除計		918					
		調整額		差引支給額								現金		29,082					
				29,082										29,082					
勤怠		出勤日数		出勤時数		欠 勤		不就労		平日普通		平日深夜		休日普通		休日深夜		時間外	
		4日		28時間25分															

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-04-30	09:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) C 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
[REDACTED] 電信

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-05-31	14:58
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) C 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
[REDACTED] 電信

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-06-30	10:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨) C 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
[REDACTED] 電信

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和2年5月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回木曜日、月4回 午前9時30分から午後6時30まで
休日	勤務日以外
給与	月額 [Redacted] 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和2年5月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

整理番号 0 0 2 3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

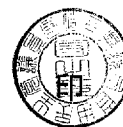
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	3年 4月30日、 5月31日、 6月30日							
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 </div> 4月分 25,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 5月分 25,000円、6月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 75,000円×1/2=37,500円)			3	7	5	0	0
		3	7	5	0	0		
使 途	4月～6月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



給料明細書 (令和3年 4月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 ██████████ 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計	765	
		調整額		差引支給額		現金			
				24,235		24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	22時間19分							

給料明細書 (令和3年 5月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 ██████████ 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計	765	
		調整額		差引支給額		現金			
				24,235		24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日	25時間51分							

給料明細書 (令和3年 6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 ██████████ 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
							控除計	765	
		調整額		差引支給額		現金			
				24,235		24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日	18時間59分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-04-30	09:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内
電信

登録番号 0004

ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-05-31	14:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内
電信

登録番号 0004

ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49901	03-06-30	10:52
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
円	円	円

お振込明細またはご案内
電信

登録番号 0004



ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で派遣社員委託契約をします。		
雇用期間	令和2年4月10日から 令和5年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所	
職務内容	県政調査補助業務及び後援会活動補助(例 来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週土曜日、月3回 午前9時30分から午後6時30分まで	
休日	勤務日以外	
給与	月額	25,000円
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。		
給与の支払	毎月末締切り、月末支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和2年4月10日		
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 	
丙(被雇用者)		

整理番号 0 0 2 4

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	3年 4月30日、 5月31日、 6月30日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 4月分 200,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 5月分 200,000円、6月分 200,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 600,000円×1/2=300,000円)		3	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0		
使 途	4月～6月分職員給与							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



給料明細書 (令和3年 4月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0001 氏名	殿

支給額	基本給						
	200,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
						200,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,150	
						控除計	
						3,150	

	調整額	差引支給額		現金
		196,850		196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	20日								

給料明細書 (令和3年 5月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0001 氏名	殿

支給額	基本給						
	200,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
						200,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,150	
						控除計	
						3,150	

	調整額	差引支給額		現金
		196,850		196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	18日	99時間31分							

給料明細書 (令和3年 6月分)		会社名	長峰宏芳			
		部門-所属		社員	0001 氏名	殿

支給額	基本給						
	200,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額	
						200,000	

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,150	
						控除計	
						3,150	

	調整額	差引支給額		現金
		196,850		196,850

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	19日	106時間25分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-04-30	09:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-05-31	14:53	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	03-06-30	10:50	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,850	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円	千円	千円	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人

登録番号 0001

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人

電話番号 049-285-3342

取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日生
現住所	
	電話

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和2年4月1日から令和4年3月31日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、月末日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和2年4月1日

甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏

乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳

後 援 会 長

丙(被雇用者)

整理番号 17

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	3 年 4 月 30 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">78</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">984</td> </tr> </table>	百万	千	円		78	984
百万	千	円							
	78	984							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費 4月分 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため $98731 \times \frac{8}{10} = 78984$
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

4月分

令和3年4月給与	明細書
氏 名	様

政務調査費

支給日 令和3年4月30日

受領印

勤 怠	
法定労働時間	
実働時間	95
有給休暇	
残業時間	
早出時間	

支 給	
基本給	99,750
職能給	
残業手当	
早出手当	
非課税通勤費	
合 計	99,750

控 除	
所得税	720
健康保険料	
厚生年金保険	
労働保険料	
雇用保険	299
住民税	
財形積立	
合 計	1,019

そ の 他	
年末調整加算	
年末調整控除	
社会保険料調整	
合 計	0
差引支給額	98,731
振 込 支 給 額	
合 計	98,731
80%按分支給額	78,984
調査費外支給額	19,747

税 額 表	甲欄
扶養人数	

現金支給
2023年4月30日

令和3年4月給与 明細書
氏名 所属 様

政務調査費
支給日 令和3年4月30日

事務管理

政
経費区分
(お母で囲む)の経費の
相当するを○を
母を○を母

勤	怠	支	給	控	除	そ	の	他
法定労働時間		基本給	99,750	所得税		年末調整加算		
実働時間	95	職能給		健康保険料		年末調整控除		
有給休暇		残業手当		厚生年金保険		社会保険料調整		
残業時間		早出手当		労働保険料		合計		0
早出時間				住民税		差引支給額	99,750	
				財形積立		振込支給額		
						合計	99,750	
		非課税通勤費				80%按分支給額	79,800	
						調査費外支給額	19,950	
		合計	99,750	合計	0			

税額表
甲欄
扶養人数

2021年 4 月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
4月1日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月2日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月3日					0:00	
4月4日	日				0:00	
4月5日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月6日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月7日	水				0:00	
4月8日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月9日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月10日					0:00	
4月11日	日				0:00	
4月12日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月13日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月14日	水				0:00	
4月15日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月16日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月17日					0:00	
4月18日	日				0:00	
4月19日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月20日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月21日	水				0:00	
4月22日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月23日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月24日					0:00	
4月25日	日				0:00	
4月26日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月28日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月29日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
4月30日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	95:00
合計(数値表示)	95
時給	¥1,050
給与	¥99,750
給与の80%	¥79,800

支払い給与額 ¥99,750

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日 原則週4日勤務
業務内容	政務補助員
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時 給 1.050円
交通費	なし 0円
給与支払方法	現金払い ・ 口座振込 (毎月平日の末日締切)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和3年3月28日

雇 用 者

会 派 名 埼玉県議会自由民主党議員団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名 [Redacted]

整理番号				3
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">03</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30</div>日 <div style="margin-left: 20px;">5月28日</div> <div style="margin-left: 20px;">6月28日</div> </div>												
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 10px;"> 107100 </div> 円 <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $119,000 \times 0.9 = 107,100$)</p>												
使 途	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">職員賃金</td> <td style="width: 15%;">4 月分</td> <td style="width: 20%;">42,000</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5 月分</td> <td>42,000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6 月分</td> <td>35,000</td> <td>円</td> </tr> </table>	職員賃金	4 月分	42,000	円		5 月分	42,000	円		6 月分	35,000	円
職員賃金	4 月分	42,000	円										
	5 月分	42,000	円										
	6 月分	35,000	円										
支 出 先	[REDACTED]												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 1日 ~ 2023年 12月 31日	
就業内容	須賀敬史県政調査事務所	
職務内容	事務仕事全般	
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)	
休日	土日祝日他	
給与	時給 1,000 円 手当て なし	
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する		
2021年 3月 01日		
雇用者	須賀 敬史	●
被雇用者	[REDACTED]	●

勤 務 実 績 表

R.3 年 4~6月分 被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

4月

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~17:00	事務作業
8	木	10:00~17:00	事務作業
9	金	10:00~17:00	事務作業
15	木	10:00~17:00	事務作業
22	木	10:00~17:00	事務作業
23	金	10:00~17:00	事務作業
30	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

5月

日	曜日	勤務時間	業務内容
6	木	10:00~17:00	事務作業
12	水	10:00~17:00	事務作業
14	金	10:00~17:00	事務作業
19	水	10:00~17:00	事務作業
21	金	10:00~17:00	事務作業
26	水	10:00~17:00	事務作業
28	金	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

6月

日	曜日	勤務時間	業務内容
11	水	10:00~17:00	事務作業
16	金	10:00~17:00	事務作業
18	水	10:00~17:00	事務作業
23	金	10:00~16:00	事務作業
26	水	10:00~17:00	事務作業
28	水	10:00~17:00	事務作業

※内1時間休憩

整理番号			1	2
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">4</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>日</td> <td style="width: 20px;">16</td> </tr> </table>		3	年		4	月		3	0	日	16
	3	年		4	月		3	0	日	16		
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $90000 \times 0.9 = 81000$)</p>			8	1	0	0	0	0	円		
		8	1	0	0	0	0	円				
使 途	役員給与											
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: auto;"></div>											

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ	[Redacted]	性別	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]			

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日まで	基本給	30000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	30000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

印

被雇用者

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

印

令和3年 4月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
4月1日	木			0:00	
4月2日	金			0:00	
4月3日	土			0:00	
4月4日	日			0:00	
4月5日	月			0:00	
4月6日	火			0:00	
4月7日	水			0:00	
4月8日	木	12:00	17:00	5:00	
4月9日	金			0:00	
4月10日	土			0:00	
4月11日	日			0:00	
4月12日	月			0:00	
4月13日	火			0:00	
4月14日	水			0:00	
4月15日	木	12:00	17:00	5:00	
4月16日	金			0:00	
4月17日	土			0:00	
4月18日	日			0:00	
4月19日	月			0:00	
4月20日	火			0:00	
4月21日	水			0:00	
4月22日	木	12:00	17:00	5:00	
4月23日	金			0:00	
4月24日	土			0:00	
4月25日	日			0:00	
4月26日	月			0:00	
4月27日	火	12:00	17:00	5:00	
4月28日	水			0:00	
4月29日	木			0:00	昭和の日
4月30日	金			0:00	
				20:00	

令和3年 5月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
5月1日	土			0:00	
5月2日	日			0:00	
5月3日	月			0:00	憲法記念日
5月4日	火			0:00	みどりの日
5月5日	水			0:00	こどもの日
5月6日	木	12:00	17:00	5:00	
5月7日	金			0:00	
5月8日	土			0:00	
5月9日	日			0:00	
5月10日	月			0:00	
5月11日	火			0:00	
5月12日	水			0:00	
5月13日	木	12:00	17:00	5:00	
5月14日	金			0:00	
5月15日	土			0:00	
5月16日	日			0:00	
5月17日	月			0:00	
5月18日	火			0:00	
5月19日	水			0:00	
5月20日	木	12:00	17:00	5:00	
5月21日	金			0:00	
5月22日	土			0:00	
5月23日	日			0:00	
5月24日	月			0:00	
5月25日	火			0:00	
5月26日	水			0:00	
5月27日	木	12:00	17:00	5:00	
5月28日	金			0:00	
5月29日	土			0:00	
5月30日	日			0:00	
				20:00	

令和3年 6月度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
6月1日	火			0:00	
6月2日	水			0:00	
6月3日	木	12:00	17:00	5:00	
6月4日	金			0:00	
6月5日	土			0:00	
6月6日	日			0:00	
6月7日	月			0:00	
6月8日	火			0:00	
6月9日	水			0:00	
6月10日	木	12:00	17:00	5:00	
6月11日	金			0:00	
6月12日	土			0:00	
6月13日	日			0:00	
6月14日	月			0:00	
6月15日	火			0:00	
6月16日	水			0:00	
6月17日	木	12:00	17:00	5:00	
6月18日	金			0:00	
6月19日	土			0:00	
6月20日	日			0:00	
6月21日	月			0:00	
6月22日	火			0:00	
6月23日	水			0:00	
6月24日	木	12:00	17:00	5:00	
6月25日	金			0:00	
6月26日	土			0:00	
6月27日	日			0:00	
6月28日	月			0:00	
6月29日	火			0:00	
6月30日	水			0:00	
				20:00	

整理番号			13
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 4月 30日 他
支出額	<p>百万 千</p> <p>270000円</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $30,000 \times 9 = 270,000$)</p>
使途	積書給与
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ	[Redacted]	性別	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]
現住所	[Redacted]				

雇用期間	令和3年 1月 1日より 令和5年 3月 31日	基本給	100000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	11時 0分より 15時 0分まで (うち休憩時間 60分)	支給総額	100000 円
勤務日	週2日及び必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週20時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功介

印

被雇用者

住所 [Redacted]

氏名 [Redacted]

印

令和3年 4月度

氏名

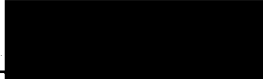


出勤時刻 退勤時刻 勤務時間 備考

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
4月1日	木			0:00	
4月2日	金	10:00	15:00	5:00	
4月3日	土			0:00	
4月4日	日			0:00	
4月5日	月			0:00	
4月6日	火			0:00	
4月7日	水	9:00	15:00	6:00	
4月8日	木			0:00	
4月9日	金	10:00	15:00	5:00	
4月10日	土			0:00	
4月11日	日			0:00	
4月12日	月			0:00	
4月13日	火			0:00	
4月14日	水	9:00	15:00	6:00	
4月15日	木			0:00	
4月16日	金	10:00	15:00	5:00	
4月17日	土			0:00	
4月18日	日			0:00	
4月19日	月			0:00	
4月20日	火			0:00	
4月21日	水	9:00	15:00	6:00	
4月22日	木			0:00	
4月23日	金	10:00	15:00	5:00	
4月24日	土			0:00	
4月25日	日			0:00	
4月26日	月			0:00	
4月27日	火			0:00	
4月28日	水	9:00	15:00	6:00	
4月29日	木			0:00	昭和の日
4月30日	金	9:00	15:00	6:00	
				50:00	

令和3年 5月度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間 備考

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
5月1日	土			0:00	
5月2日	日			0:00	
5月3日	月			0:00	憲法記念日
5月4日	火			0:00	みどりの日
5月5日	水			0:00	こどもの日
5月6日	木	9:00	15:00	6:00	
5月7日	金	10:00	15:00	5:00	
5月8日	土			0:00	
5月9日	日			0:00	
5月10日	月			0:00	
5月11日	火			0:00	
5月12日	水	9:00	15:00	6:00	
5月13日	木			0:00	
5月14日	金	10:00	15:00	5:00	
5月15日	土			0:00	
5月16日	日			0:00	
5月17日	月			0:00	
5月18日	火			0:00	
5月19日	水	9:00	15:00	6:00	
5月20日	木			0:00	
5月21日	金	10:00	15:00	5:00	
5月22日	土			0:00	
5月23日	日			0:00	
5月24日	月	9:00	15:00	6:00	
5月25日	火			0:00	
5月26日	水	9:00	15:00	6:00	
5月27日	木			0:00	
5月28日	金	10:00	15:00	5:00	
5月29日	土			0:00	
5月30日	日			0:00	
5月31日	月			0:00	
				50:00	

令和3年 6月度

氏名



出勤時刻 退勤時刻 勤務時間 備考

		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	備考
6月1日	火			0:00	
6月2日	水	10:00	15:00	5:00	
6月3日	木			0:00	
6月4日	金	10:00	15:00	5:00	
6月5日	土			0:00	
6月6日	日			0:00	
6月7日	月			0:00	
6月8日	火			0:00	
6月9日	水	10:00	15:00	5:00	
6月10日	木			0:00	
6月11日	金	10:00	15:00	5:00	
6月12日	土			0:00	
6月13日	日			0:00	
6月14日	月			0:00	
6月15日	火			0:00	
6月16日	水	10:00	15:00	5:00	
6月17日	木			0:00	
6月18日	金	10:00	15:00	5:00	
6月19日	土			0:00	
6月20日	日			0:00	
6月21日	月			0:00	
6月22日	火	10:00	15:00	5:00	
6月23日	水			0:00	
6月24日	木			0:00	
6月25日	金	10:00	15:00	5:00	
6月26日	土			0:00	
6月27日	日			0:00	
6月28日	月			0:00	
6月29日	火			0:00	
6月30日	水	10:00	15:00	5:00	
				45:00	

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> 日代						
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="4"/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="5"/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="0"/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table> <p>円</p> <p>政務活動に使用する新レガシ/10以上であるため ※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $450000 \times 9 = 405000$)</p>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>
<input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="0"/>		
使 途	殺書給与						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 40px;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

フリガナ	[REDACTED]	性別	生 年 月 日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]
現住所	[REDACTED]			

雇用期間	令和4年 4月 1日より	基本給	150,000 円
		内 資格手当 行政書士 法務博士	30,000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	10時 0分より 19時 0分まで (6時間を超える場合は60分の 休憩をとること)	支給総額	150,000 円
		勤務日	週2日、必要に応じた日
契約更新の 有無	有	契約の更新の 判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務に含まれる 就業時間を就業の基本とするが、希望すればフレックスタイム制とすることが出来る。		

令和3年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

印

令和3年 4月 度

氏名

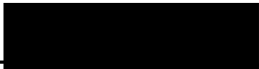


		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	特記事項
4月1日	木	13:00	17:00	4:00	
4月2日	金			0:00	
4月3日	土	14:00	15:00	1:00	
4月4日	日			0:00	
4月5日	月	13:00	18:00	5:00	
4月6日	火			0:00	
4月7日	水	13:00	17:00	4:00	
4月8日	木			0:00	
4月9日	金	13:00	17:00	4:00	
4月10日	土			0:00	
4月11日	日			0:00	
4月12日	月			0:00	
4月13日	火	10:00	17:00	7:00	
4月14日	水	10:00	14:00	4:00	
4月15日	木			0:00	
4月16日	金	17:00	20:00	3:00	
4月17日	土			0:00	
4月18日	日			0:00	
4月19日	月	12:00	20:00	8:00	
4月20日	火			0:00	
4月21日	水	10:00	20:00	10:00	
4月22日	木			0:00	
4月23日	金	15:00	17:00	2:00	
4月24日	土			0:00	
4月25日	日			0:00	
4月26日	月	10:00	17:00	7:00	
4月27日	火			0:00	
4月28日	水			0:00	
4月29日	木			0:00	
4月30日	金			0:00	
				59:00:00	
				0:00	

¥150,000

令和3年 5月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	特記事項
5月1日	土			0:00	
5月2日	日			0:00	
5月3日	月	14:00	15:00	1:00	
5月4日	火			0:00	
5月5日	水			0:00	
5月6日	木	10:00	18:00	8:00	
5月7日	金	10:00	17:00	7:00	
5月8日	土			0:00	
5月9日	日			0:00	
5月10日	月	11:00	18:00	7:00	
5月11日	火			0:00	
5月12日	水	10:00	20:00	10:00	
5月13日	木			0:00	
5月14日	金			0:00	
5月15日	土			0:00	
5月16日	日	10:00	15:00	5:00	
5月17日	月			0:00	
5月18日	火	14:00	20:00	6:00	
5月19日	水			0:00	
5月20日	木			0:00	
5月21日	金	10:00	17:00	7:00	
5月22日	土			0:00	
5月23日	日			0:00	
5月24日	月			0:00	
5月25日	火	13:00	17:00	4:00	
5月26日	水			0:00	
5月27日	木			0:00	
5月28日	金	15:00	20:00	5:00	
5月29日	土			0:00	
5月30日	日			0:00	
5月31日	月			0:00	
				60:00:00	

#####

令和3年 6月 度

氏名



		出勤時刻	退勤時刻	勤務時間	特記事項
6月1日	火	14:00	17:00	3:00	
6月2日	水			0:00	
6月3日	木	14:00	15:00	1:00	
6月4日	金			0:00	
6月5日	土			0:00	
6月6日	日	10:00	12:00	2:00	
6月7日	月			0:00	
6月8日	火	10:00	17:00	7:00	
6月9日	水			0:00	
6月10日	木	10:00	17:00	7:00	
6月11日	金			0:00	
6月12日	土			0:00	
6月13日	日			0:00	
6月14日	月	10:00	17:00	7:00	
6月15日	火			0:00	
6月16日	水	10:00	20:00	10:00	
6月17日	木			0:00	
6月18日	金			0:00	
6月19日	土			0:00	
6月20日	日			0:00	
6月21日	月	10:00	17:00	7:00	
6月22日	火			0:00	
6月23日	水			0:00	
6月24日	木			0:00	
6月25日	金	10:00	20:00	10:00	
6月26日	土			0:00	
6月27日	日			0:00	
6月28日	月	10:00	18:00	8:00	
6月29日	火			0:00	
6月30日	水	10:00	20:00	10:00	
				72:00:00	
				0:00	

¥150,000

整理番号				9
------	--	--	--	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 4月 30日	支出額	百万 千 円 64000
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与 4月分 $80,000 \times 0.8 =$
-----	-------------------------------------

員団
領 収 書 金 額 80,000 円 ただし、4月分として 上記の金額を領収しました。 令和3年4月30日 自民党県議団 様 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED]
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 3 年 4 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	木	9:00 ~ 12:00		3.0	政務活動補助
2	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
3	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
4	日				
5	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
6	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
7	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
8	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
9	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
10	土				
11	日				
12	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
13	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
14	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
15	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
16	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
17	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
18	日				
19	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
20	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
21	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
22	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
23	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
24	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
25	日				
26	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
27	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
28	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
29	木				
30	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
31					
合計				72.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] 

整理番号				6
------	--	--	--	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日 〇〇年 〇月 〇日	〇〇年 〇月 〇日	支出額	百万 千 円 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ※政務活動費を充当した金額を記載
--------------------	-----------	-----	--

使 途	給与 $80,000 \times 0.8 =$
-----	---------------------------------

領 収 書
金 額 80,000 円
ただし、 4月分 として
上記の金額を領収しました。
令和 〇年 〇月 〇日
自民党県議団 様
住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表



令和 3 年 4 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	政務活動補助
2	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	2.5	
3	土				
4	日				
5	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
6	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
7	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
8	木	10:00 ~ 12:00	1:30 ~ 3:00	2.5	
9	金	10:30 ~ 12:00	1:00 ~ 3:30	4.0	
10	土	9:00 ~ 12:00		3.0	
11	日				
12	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
13	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	
14	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	
15	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	
16	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
17	土	10:00 ~ 12:30		2.5	
18	日				
19	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
20	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
21	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
22	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
23	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 3:00	4.0	
24	土				
25	日				
26	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
27	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
28	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	
29	木				
30	金				
31					
合計				78.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ (電話■■■■■■■■■■)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び■■■■■■■■■■	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齊藤 正明 
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 

整理番号 29 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 3 年 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 5 月 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 6 日												
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%	百万	千	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
百万	千												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
使途	4月分給料												
支出先	<input style="background-color: black; color: black;" type="text"/>												

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



政務活動業務 勤務実績表

2021年 4月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(土)			
4	(日)			
5	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(水)	13時 ~ 17時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(木)			
9	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(土)			
11	(日)			
12	(月)	9時 ~ 11時	2.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(土)			
18	(日)			
19	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(火)	13時 ~ 17時	4.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(金)			
24	(土)			
25	(日)			
26	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(木)			
30	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 19日			122.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
122 時間 × (単価) 1,000円 = 122,000円				

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■		電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで		
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所		
職 務 内 容	政務活動補助業務		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日		
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,000円		
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払		
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年 4月 1日			
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一		
被 雇 用 者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="03"/> 年 <input type="text" value="05"/> 月 <input type="text" value="06"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="220"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="220"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="220"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	4月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
122,000	7,772	12,261	366	830	100,771

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38002	03-05-06	13:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥100,771	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千	千	円

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇)
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人	[Redacted]	登録番号 0014
ご依頼人	サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ッ様	電話番号 048-541-8110
	取扱番号 060001	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			1	9
------	--	--	---	---

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		3	年		5	月		6	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		1	0	8	2	1	6
	3	年		5	月		6	日											
	1	0	8	2	1	6													

使 途	<p>4月分給与</p> <p>([redacted] [redacted]) 送金料を含む</p> <p style="text-align: right;">$120.240 \times 0.9 = 108.216$</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

② [redacted] $57.000 + 440 = 57.440$

[redacted] $62.700 + 100 = 62.800$

$57.440 + 62.800 = 120.240$

③ 4月分給与

(領収書は別紙)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 19 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-05-06	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N132	*57,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 03-05-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-05-06	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N138	*62,700	
	残高	
振替先		
受取人名		
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
スマホ決済アプリ ゆうちょPay		
口座の残高確認も 可能です!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月 1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和3年 4月 1日</div>		
雇 用 者	入間郡越生町上谷450	武内 政文 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 19-4



勤 務 実 績 表

R3	年	被雇用者の氏名	確認	印
	月分	[REDACTED]		

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
2	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	木		
9	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
15	木		
16	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
22	木		
23	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告配布)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	木		
30	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助

支給額: 時給950円 × 6時間 × 10日 = 57,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 950 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和3年4月1日</p> <p>雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 </p> <p>被雇用者 [REDACTED] [REDACTED] </p>		

整理番号 19-6

勤 務 実 績 表

R3 年 4 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	確認印 <div style="background-color: black; width: 40px; height: 40px; border-radius: 50%; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>
--------------	--	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	火	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
7	水		
8	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
13	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	水		
15	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
20	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	水		
22	木	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	水		
29	木		
30	金		

支給額: 時給950円 × 6時間 × 11日 = 62,700

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 03 年 <input type="text"/> 05 月 <input type="text"/> 10 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/> 89</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/> 477</td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/> 89	<input type="text"/> 477
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/> 89	<input type="text"/> 477							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員賃金(令和3年4月分) <small>源泉徴収税 労働保険</small> $100,440 - 720 - 301 = 99,419 \times 0.9 = 89,477$		
-----	--	--	--

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

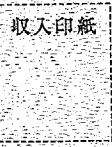
領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所様 No. _____

★ ¥ 99,419 -

内 訳	
現 金	
小切手	/
手 形	/

但 職員賃金(令和3年4月分)
 令和3年 5月 10日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%)

コクヨ ウケ:98

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所		
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集来訪者対応)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から午前・午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)		
休日	土曜、日曜、水曜、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時間給 930円 手当 		
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和3年3月31日			
雇用者	内沼博史		
被雇用者	[REDACTED]		

勤 務 実 績 表

令和3年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00 13:00~17:00	事務 (資料制作・来訪者対応)
2	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
5	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
6	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
8	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
9	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
12	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
13	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
15	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
16	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
19	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
20	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
22	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
23	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00	"
27	火	10:00~12:00 13:00~17:00	"
29	木	10:00~12:00 13:00~17:00	"
30	金	10:00~12:00 13:00~17:00	"
			6×18 = 108時間
			930円 × 108 = 100,440円

整理番号

			5
--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; margin: 0 auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">10</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr></table>		3	年		5	月		10	日
	3	年		5	月		10	日		
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin: 0 auto;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">円</td></tr></table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $124000 \times 0.9 = 111600$)</p>				1	1	6	0	0	円
			1	1	6	0	0	円		
使 途	<p style="font-size: 2em; margin: 0;">4</p> <p style="margin: 0;">月分臨時職員賃金</p>									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	--

5-2

勤務実績表

2021年	4月分	被雇用者氏名	
-------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	休み		
2	金	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	土	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	日	11:30 ~ 19:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	月	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	火	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	水	休み		
8	木	休み		
9	金	休み		
10	土	12:00 ~ 19:00	6:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	日	10:30 ~ 19:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	月	休み		
13	火	10:30 ~ 18:30	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	水	休み		
15	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	金	休み		
17	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	月	休み		
20	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	水	8:30 ~ 17:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	木	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	金	休み		
24	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	日	休み		
26	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	火	休み		
28	水	休み		
29	木	休み		
30	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		124	

時給1000円

17日

支給額 124,000 円

5-3

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年 4月1日 から 令和4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,000円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和3年 4月 1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	3 年 5 月 11 日 <small>ほか</small>	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4240</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>	百万	千	円	1	0	4240
百万	千	円							
1	0	4240							

使 途	賃金 (4 月分)
-----	-------------

領収書等貼付欄
<p>54,300 円 + 76,000 円</p> <p style="text-align: right;">= 130,300 円 × 80% = 104,240 円</p>

領 収 証 立石泰広 様 No.

金額 ¥ 54,300.-

但 4A3412

2021 年 5 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

整理番号

25-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収証

立石泰広様

No.

金額

¥ 76,000.-

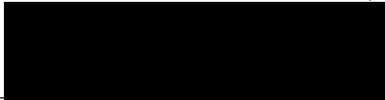
但

4月分



2021年5月11日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]		電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動 補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後7時00分から 午前・午後9時00分まで (昼1時間 他)		
休日	不定期		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,200 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2021年4月1日	
雇用者	立石泰広		
被雇用者	[REDACTED]		

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日他		
給与(賃金)等	<input checked="" type="radio"/> 賃金 時給 1,000 円 <input type="radio"/> 手当		
給与等支払	月末締め翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
	雇用者	2021年4月1日	[Redacted]
	被雇用者	[Redacted]	[Redacted]

令和3年4月1日～4月30日

タイムカード計算

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日					17日				
2日					18日				
3日	13:30	15:00		1:30	19日				
4日	8:15	9:30		1:15	20日	14:15	17:00		2:45
5日	17:45	19:45		2:00	21日	17:15	19:00		1:45
6日					22日				
7日	13:00	16:30		3:30	23日	16:30	20:00		3:30
8日	10:30	14:30	1:00	3:00	24日				
9日	7:15	13:30	1:00	5:15	25日				
10日	13:00	17:00		4:00	26日				
11日	8:00	17:00	1:00	8:00	27日				
12日					28日				
13日					29日				
14日	8:30	15:00	1:00	5:30	30日	14:30	17:45		3:15
15日					31日				
16日					総労働時間				45:15

時間給@ ¥1,200 x 45時間15分 ¥54,300 -

源泉徴収税額 0円

支払金額 54,300円

2021年4月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	木			
2	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
7	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	木			
16	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
21	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	木			
23	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
28	水			
29	木			
30	金			

1,000円×76時間=76,000円

源泉徴収税額 0円

振込金額 76,000円

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">14</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">百万</td> <td style="padding: 2px;">千</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">29</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">205</td> </tr> </table>	百万	千	円		29	205
百万	千	円							
	29	205							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>4月給与 (XXXXXXXXXX)</p>	<p>32,450 × 0.9 = 29,205</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号								
0017	XXXXXXXXXX	*****								
取扱店	お取引日	時刻								
50901	03-05-14	09:02								
お取引内容	お取引金額(円)	手数料								
振込	¥32,450	¥0								
お取引後の残高(円)		おつり								

お取引現金内訳		印紙税申告納								
(1万円)	(5千円)	(1千円)								
円	円	円								
お振込明細またはご案内		電信								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: x-small;">お受取人</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: x-small;">ご依頼人</td> <td>キラ ヒテトツ様</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: x-small;">電話番号</td> <td>0480-48-1172</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; font-size: x-small;">取扱番号</td> <td>140001</td> </tr> </table>			お受取人	XXXXXXXXXX	ご依頼人	キラ ヒテトツ様	電話番号	0480-48-1172	取扱番号	140001
お受取人	XXXXXXXXXX									
ご依頼人	キラ ヒテトツ様									
電話番号	0480-48-1172									
取扱番号	140001									
		印紙税申告納 付につき浦和 税務署承認済								

吉良 英敏

※領収書は
※領収書を
(別紙にも)

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④のたしこみと併せて記されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,100 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所
氏名


埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏








乙 住所
氏名

[REDACTED]

3 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	木	出	9:30	15:30	1.0	5.0	政務活動補助員務	
9	金	出	9:00	16:30	1.0	6.5	"	
10								
11								
12	月	出	9:30	10:30		1.0	"	
13								
14	水	出	13:00	16:30		3.5	"	
15	木	出	10:00	17:30	1.0	6.5	"	
16								
17								
18								
19								
20	火	出	9:00	14:00	1.0	4.0	"	
21								
22								
23	金	出	9:00	12:00		3.0	"	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：29 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 5月 14日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>40</td> <td>707</td> </tr> </table>	百万	千	円		40	707
百万	千	円							
	40	707							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

4月給与 (■■■■)

45,230 × 0.9 = 40,707

領収書等貼付欄

領 収 証

R3年 5月 14日

吉良英敏 様

★ ¥ 45,230 -

但 4月給与
上記正に領収いたしました



内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、④代としてなど何れも又はそのほか)を記載し、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※受分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	土	出	9:30	16:00	1時間	5時間半	政務活動補助用務	●
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	土	出	9:30	17:00	1時間	6時間半	"	●
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	土	出	9:30	16:00	1時間	5時間半	"	●
18								
19								
20	火	出	9:30	17:00	1時間	6時間半	"	●
21								
22								
23	金	出	9:30	15:00	1時間	4時間半	"	●
24	土	出	9:30	17:30	1時間	7時間	"	●
25								
26								
27								
28	水	出	14:30	18:00	0	3時間半	"	●
29								
30								
31								

実労働時間合計： 39 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2021 年 4 月交通費

氏名

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
4/3	行き	館林	東武動物公園	480	960
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		館林	480		
4/10	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
館林		東武動物公園	480		
東武動物公園	館林	480			
4/17	行き	乗車駅	降車駅	交通費	960
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
館林		東武動物公園	480		
東武動物公園	館林	480			
4/20	行き	乗車駅	降車駅	交通費	960
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
館林		東武動物公園	480		
東武動物公園	館林	480			
4/23	行き	乗車駅	降車駅	交通費	1010
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
館林		幸手	530		
東武公	館林	480			
4/24	行き	乗車駅	降車駅	交通費	960
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
館林		東武動物公園	480		
東武動物公園	館林	480			
4/28	行き	乗車駅	降車駅	交通費	420
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
板倉東洋大前		東武動物公園	420		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

6230
~~5,900~~ 円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 1月20日 ~ 令和 4年 1月19日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和 3 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 35

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">3 年 5 月 14 日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">18,000</p>	<p>百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">18,000</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--	--	--

<p>使 途</p> <p style="text-align: center;">4月給与 ()</p>	<p>20,000 × 0.9 = 18,000</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
--	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
50901	03-05-14	09:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥20,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		健 認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千	円

お振込明細またはご案内

お受取人

お振込先

キラ ヒテトツ様

電話番号 0480-48-1172

取扱番号 400050

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

吉良 英敏

※領収書は
※領収書を
(別紙にも

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 2月 1日 ~ 令和 4年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和3年 2月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

3 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出勤	13:00	17:00		4	政務活動補助用務	●
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	金	"	13:00	17:00		4	"	●
10								
11								
12								
13								
14								
15								●
16	金	"	13:00	17:00		4	"	●
17								
18								
19								
20								
21								
22								●
23	金	"	13:00	17:00		4	"	●
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

整理番号 36

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	3年 5月 14日	支出額	百万 千 円 12294
-------	-----------	-----	-----------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途 4月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

吉良英敏

※ 領収書は
※ 領収書を貼
(別紙にも)

ること。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
50901	03-05-14	09:03	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥13,660	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
百 千 千 円		印 電	

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

キラ ヒテトツ様

電話番号 0480-48-1172
取扱番号 300004

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行所、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2021年 4月交通費

氏名



日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
4/10	行き	新大平下	東武動物公園	600	1200円
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		新大平下	600		
4/13	行き	新大平下	幸手	480	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
幸手		新大平下	480		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計 2,160 円

2021 年 4 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金土	出	10:00	16:30	1時間	5時間半	政務活動補助用務	●
11								
12								
13	火	出	10:00	17:00	1時間	6時間	〃	●
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 11 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 3年 3月29日 ~ 令和 4年 3月28日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2021 年 3 月 29 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX


整理番号

118

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 5月 14日
支出額	百万 千 2336 / 3 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 259,570 円 × 90%)
使 途	給与 4月分(4/1~4/30)
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



18-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日		
就業場所	埼玉県坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 木下たかし事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後5時00分まで (内、休憩時間は12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土、日曜日、祝日		
給与(賃金)	時間給 1,100 円 通勤手当相当額 $\frac{\text{一日あたり } 5 \text{ km} \times 2 \times 10 \text{ 円} = 100 \text{ 円}}{10 \text{ 円} (10 \times 150 \text{ 円} \div 15 \text{ km})}$ 出張のガソリン代は別途支給 賞与 50,000 円 (年2回: 7月・12月)		
給与等支払	賃金・手当・賞与 毎月末日締切り 翌月15日支払い 現金払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年4月1日	
	雇用者	木下 高志 ●	
	被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
		氏名	■■■■■■■■■■ ●

給与明細書

3年4月分給与

18-3

氏名
[REDACTED]

支給種別	基本給	時間外	休日手当	深夜手当	非課税通勤	課税交通費		
		184,800	24,750	47,520		2,500		

支給額合計
259,570

控除種別	健康保険	介護保険	厚生年金保険	雇用保険料	所得税	住民税		
					779	6,750		

控除合計額
7,529

勤務日数	勤務時間数	時間外勤務時間			有給日数	公休日数	欠勤日数	遅刻・早退		現金支給額
		普通	深夜	休日				回数	時間	
25	160:00	18:00		32:00						252,041

当月支給額
252,041

摘要:

18-4

日	曜日	勤務時間	休憩時間	勤務時間数	時間外手当	1日走行距離 (km)	業務内容
					普通		
1	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
2	金	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
③	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		38	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
4	日						
5	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		40	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
6	火	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		36	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	水	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	50	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
8	木	9:00~19:00	12:00~13:00	8:00	1:00	48	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	45	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑩	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		51	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
11	日						
12	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		38	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
13	火	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	56	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	69	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		70	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
16	金	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	64	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
⑰	土	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		21	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
18	日						
19	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		46	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
20	火	9:00~19:30	12:00~13:00	8:00	1:30	54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
21	水	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		50	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
22	木	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	57	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
23	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		64	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	土						
25	日						
26	月	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		37	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
27	火	9:00~19:30	12:00~13:00	8:00	1:30	36	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
28	水	9:00~20:00	12:00~13:00	8:00	2:00	42	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑳	木	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		46	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	9:00~18:00	12:00~13:00	8:00		51	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助

合計 168:00

1208

基本給 時給1,100円

時間外(普通) 基本給×1.25倍 18:00

休日手当 基本給×1.35倍 32:00

交通費(車) 10×150円÷15km

通勤手当 一日100円(10km×10円=100円)通勤距離を10kmとして算出

100円×25日=2,500円 非課税交通費:4,200円

日付の○は休日勤務

整理番号

			19
--	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>年</td> <td></td> <td>5</td> <td>月</td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> <td>日</td> </tr> </table>		3	年		5	月		1	4	日											
	3	年		5	月		1	4	日													
支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">百万</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">千</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>2</td> <td colspan="3">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>(按分した場合の積算方法 9,580円 × 90%)</p>	百万		千												8	6	2	2	円		
百万		千																				
				8	6	2	2	円														
使 途	出張ガソリン代4月分(4/1~4/30)																					
支 出 先	XXXXXXXXXX																					

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



19-2

3年4月

交通費(走行距離)

日	曜日	勤務時間	1日走行距離 (km)	交通費 走行距離(km)	業務内容
1	水	9:00~18:00	45	35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
2	木	9:00~19:00	54	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
③	金	9:00~18:00	38	28	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
4	土				
5	日	9:00~18:00	40	30	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
6	月	9:00~18:00	36	26	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
7	火	9:00~19:00	50	40	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
8	水	9:00~19:00	48	38	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
9	木	9:00~20:00	45	35	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑩	金	9:00~18:00	51	41	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
11	土				
12	日	9:00~18:00	38	28	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
13	月	9:00~20:00	56	46	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
14	火	9:00~20:00	69	59	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
15	水	9:00~18:00	70	60	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
16	木	9:00~20:00	64	54	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
⑰	金	9:00~18:00	21	11	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
18	土				
19	日	9:00~18:00	46	36	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
20	月	9:00~19:30	54	44	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
21	火	9:00~18:00	50	40	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
22	水	9:00~20:00	57	47	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
23	木	9:00~18:00	64	54	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
24	金				
25	土				
26	日	9:00~18:00	37	27	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助
27	月	9:00~19:30	36	26	政務活動費(政策会議の準備等)の事務補助
28	火	9:00~20:00	42	32	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
⑳	水	9:00~18:00	46	36	政務活動費(要望事項の調査等)の事務補助
30	木	9:00~18:00	51	41	政務活動費(地域問題の資料作成等)の事務補助

1208

958

交通費(車 10 × 150円 ÷ 15km)

通勤手当 一日100円(10km × 10円 = 100円)通勤距離を10kmとして算出

100円 × 25日 = 2,500円 → 非課税交通費: 4,200円

交通費計算式: 958km × 10円 = 9,580


整理番号			44
------	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 3 年 5 月 14 日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">79050</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千		79050
百万	千				
	79050				
使 途	<u> </u> 月分 職員賃金 4 月分 職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: center;">支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団</p>	
---	---

44-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和2年6月1日から令和3年5月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,150円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	・■■■■■■■■■■ ・<店番> ■■■■■■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■■■■■■	
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和2年5月29日		
雇用者	住所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

勤務実績表(4/1~4/30)

氏名 XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
2(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
3(土)					
4(日)					
5(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	資料作成
6(火)					
7(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
8(木)					
9(金)	9:00	14:00	1:00	4:00	資料作成
10(土)					
11(日)					
12(月)	9:00	14:00	1:00	4:00	資料作成
13(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
14(水)					
15(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
16(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
17(土)					
18(日)					
19(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
20(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
21(水)					
22(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
23(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
24(土)					
25(日)					
26(月)					有給休暇
27(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
28(水)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
29(木)					
30(金)	10:00	15:00	1:00	4:00	資料作成
<<合計>>				65:00	

・時給	1,150 円	×	65	時間	=	74,750 円
・有給	1,150 円	×	4	時間	=	4,600 円
・休日時給	1,380 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1380円=時給1150円×1.2

支給額合計

79,350 円

44-4







年次有給休暇表

渡辺大 県政事務所

氏名

令和 3 年度

入社年月日	有効期間 及び 年次有	令和1年12月1日 ~ 令和3年11月30日	前年度繰越分	7日	計	7日
1 年 6 月 1 日			今年度			

年次有給休暇年月日	使用日数 (時間数)	残日数 (時間数)	本人 申請 月日	本人 印	上司 印	備考
月 日 ~ 年	日	日	/			
2 年 9 月 24 日 ~ 2 年 9 月 24 日	1日	6日	9/18			
3 年 2 月 25 日 ~ 3 年 2 月 25 日	1日	5日	2/24			
3 年 4 月 26 日 ~ 3 年 4 月 26 日	1日	4日	4月23日			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			
月 日 ~ 年	日	日	/			

整理番号 0017

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年 5月 15日	支出額	百万 千 円 2 6 2 0 3 7
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	4月分職員賃金()
-----	------------

領収書等貼付欄

令和3年4月分給与 明細書	● 受領印
支給日 令和3年5月15日 田村たくみ事務所 氏名 () 様	

※ 領収書は、重ね
※ 領収書を貼るス
(別紙にも整理)

勤 怠		支 給	
		基本給	250,000
残業時間	8.250	時間外労働手当	12,037
		非課税通勤費	
		支給計	262,037

そ の 他	
その他計	0

※領収書等には、①年月日、②金額、③
④発行者、⑤宛名が記載されていること
※按分した場合は、積算方法を余白に記

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年4月1日 から 令和4年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 250,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和3年3月23日		
甲) 雇用者 田 村 琢 実		
乙) 被雇用者 ■■■■■		

勤務実績表

3年 4月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	土		
4	日	8:00~10:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	木	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	金	7:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	土		
11	日		
12	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	土		
18	日		
19	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	火	9:30~20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	土		
25	日		
26	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	木		
30	金		有給休暇

整理番号 27

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	27 年 5 月 18 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">19</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">176</td> </tr> </table>	百万	千	円		19	176
百万	千	円							
	19	176							
使 途	<p>人件費 雇用保険料</p> <p>R274月~R33月分 R374月~R43月 $\times 23971 \times \frac{2}{10} = 19176$</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10以上であるため 8982月の27万</p>								

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領収証書	年度	(款) 保険収入	(項・目) 保険料収入	(款・項) 雑収入	(目) 追徴金	(目) 延滞金
	労働保険特別会計	(款) 一般拠出金収入	(項・目) 一般拠出金収入	(款・項) 雑収入	(目) 追徴金	(目) 延滞金
				(款・項) 雑収入	(目)	

労働保険番号

都道府県	所管	管轄(1)	基幹番号	枝番号

会計年度(元号: 令和は9)

9-03

徴定年度(元号: 平成は7、令和は9) 収納区分 収納年月日(元号: 令和は9) 認読区分 徴定 データ指示コード

9-03 62 9-03-05-18

<p>(住所) さいたま市北区日産町 2-789</p> <p>(氏名) 関根信明 政務事務所 関根信明 殿</p> <p>令和3年5月18日 右合計額及び右勘定収納額を領収しました。</p> <p>埼玉県 労働局 労働保険特別会計 主任収入官吏 労働基準監督官 所属分任収入官吏</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 厚生労働事務官 <input type="checkbox"/> 労働基準監督官 <input type="checkbox"/> 厚生労働技官</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">関根輝男 印</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">徴収</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">① 労働保険料</th> <th colspan="5">十 億 千 百 十 万 千 百 十 円</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">3年度 概算第 金 期分 増加概算・確定</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>② 一般拠出金</td> <td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td>3年度 年度更新時 事業廃止時</td> </tr> <tr> <td>③ 追徴金</td> <td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>④ 延滞金</td> <td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>合計額 (①+②+③+④)</td> <td> </td> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> <td>金融機関名 本・支店名 証券記号番号 振出人 氏名 内証券 受領</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: large; font-weight: bold;">¥23971</p>	徴収	① 労働保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円					3年度 概算第 金 期分 増加概算・確定							② 一般拠出金							3年度 年度更新時 事業廃止時	③ 追徴金								④ 延滞金								合計額 (①+②+③+④)							金融機関名 本・支店名 証券記号番号 振出人 氏名 内証券 受領
徴収	① 労働保険料			十 億 千 百 十 万 千 百 十 円						3年度 概算第 金 期分 増加概算・確定																																					
② 一般拠出金							3年度 年度更新時 事業廃止時																																								
③ 追徴金																																															
④ 延滞金																																															
合計額 (①+②+③+④)							金融機関名 本・支店名 証券記号番号 振出人 氏名 内証券 受領																																								

健康被保険者救済法 一般拠出金 申告書

継続事業 (一括有期事業を含む。)

標準字体 0123456789 第3片「記入に当たっては注意事項をよく読んでから記入して下さい。OCR係への記入は上記の「標準字体」で行ってください。

事業主控

令和3年 5月18日

あて先 〒330-6016 さいたま市中央区新都心1-1番2

ランド・アクセス・タワー15階

埼玉労働局 労働保険特別会計歳入徴収官殿

種別 32700 ※修正項目番号 ※入力確定コード

※各種区分 官格(2) 保険関係等 業種 産業分類 03 111 9416

都道府県 所管 管轄 基幹番号 枝番号

②増加年月日(元号) 令和3年 ③事業廃止年月日(元号) 令和3年 ④事業廃止等理由

確定保険料算定内訳 算定期間 令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで

概算・増加概算保険料算定内訳 算定期間 令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで

⑧(9)(14)(20)の(ロ)欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

申告済概算保険料額 0 ⑩申告済概算保険料額 ⑪増加概算保険料額

⑫今期又は ⑬今期労働保険料 ⑭今期納付額(二)+(ハ)

⑮加入している労働保険 ①労災保険 ②特掲事業 (イ)該当する (ロ)該当しない

⑯事業 (イ)所在地 埼玉県浦和市日蓮町2-789 (ロ)名称 関根信明政務事務所

整理番号 **0069**

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p>03年05月25日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: right;">百万 千 円</p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">51723</p> <p style="font-size: 0.8em;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--	--

<p>使 途</p> <p style="font-size: 1.5em;">人件費</p>	<p style="font-size: 0.8em;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: 1.5em; text-align: right;">$57470 \times 0.9 = 51723$</p>
---	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
48252	03-05-25	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥57,360	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引額金内訳		印紙税	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	認
円	円	円	認

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してごめます。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

小久保憲一事務所勤務表

氏名:





2021年4月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	金				
3日	土				
4日	日				
5日	月				
6日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	水				
8日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	金				
10日	土				
11日	日				
12日	月				
13日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	水				
15日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	金				
17日	土				
18日	日				
19日	月				
20日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	水				
22日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	金				
24日	土				
25日	日				
26日	月				
27日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	水				
29日	木				
30日	金				

56h × @950 = 53,200円 + 4,160円(8日間) = 57,360円

0069-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■	電話	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 950円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和 3年 4月 1日	
雇用者	小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■■■■■■		

整理番号 **0070**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">03</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">05</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25</div> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">45</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		45	000
百万	千	円							
	45	000							
使 途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">人件費</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">50000 × 0.9 = 45000</p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
48252	03-05-25	15:36	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥50,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

③ 給与

お振込明細またはご案内

お取引人

登録番号 0002

コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

お取引人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和事務所承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③収受いたし、④代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0070-1



小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2021年4月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	木					
2日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
3日	土					
4日	日					
5日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
6日	火					
7日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
8日	木					
9日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
10日	土					
11日	日					
12日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	火					
14日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
15日	木					
16日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
17日	土					
18日	日					
19日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
20日	火					
21日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	木					
23日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
24日	土					
25日	日					
26日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	火					
28日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	木					
30日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
合計						52:00

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 月給5万円(欠勤、緊急事態宣言等による事務所閉鎖の場合は、日割り計算とする) 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和3年 4月 1日	
雇用者	小久保 憲一		
被雇用者	■■■■■		

整理番号 0030

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 03年 05月 26日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2000</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	1	2000
百万	千	円							
1	1	2000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与
-----	----











<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため</p>	<p>按分率140,000円 × 80% = 112,000円 (源泉徴収 8,400円)</p>
--	--

03-05-26 送金	*140,000	
		新井 豪

他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。

※按分した場合は、積算方法を条日に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日	
氏名			
現住所			電話 
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和2年 9月 1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県議会議員 新井ごう事務所		
職務内容	情報収集/調査研究/連絡調整/代理・送迎/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分まで (※早朝や深夜、遠方等での業務もありこの限りではない)		
勤務日数	月10～15日程度		
給与(賃金)等	給与 月額 148,400円 (ガソリン代・交通費等含む) ※源泉徴収額を差し引いて支給		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和2年 8月 30日	
雇用者	新井 豪		
被雇用者			

出勤簿【令和3年5月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日			●		
2日				●●	
3日	●●			●●	
4日	●●			●●	
5日	●●	●●	●		
6日		●●		●●	
7日		●●		●●	
8日	●				
9日					
10日	●●				
11日	●●			●	
12日	●●	●●		●●	
13日		●●		●●	
14日		●●			
15日	●				
16日				●●	
17日	●		●	●●	
18日		●●		●●	
19日	●	●●		●●	
20日		●●		●●	
21日		●			
22日					
23日					
24日	●●		●		
25日	●●			●●	
26日	●●	●		●●	
27日		●			
28日					
29日		●		●	
30日					
31日	●		●		

整理番号 0033

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 03年 05月 26日	支出額 百万 千 円 67200	※政務活動費を充当した金額を記載
----------------------	------------------------	------------------

使 途 給与	
-----------	--

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84,000円

03-05-26 送金	*84,000
-------------	---------

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)	
勤務日数	月に10日~15日程度	
給与(賃金)等	・日給 6,000円 (時給1,000円)	
給与等支払		
備考		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	令和 / 年 9月 30日
	被雇用者	[REDACTED]

出勤簿【令和3年5月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日			●		
2日				●	
3日	●			●	
4日	●			●	
5日	●	●	●		
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●				
9日					
10日	●				
11日	●			●	
12日	●	●		●	
13日		●		●	
14日		●			
15日	●				
16日				●	
17日	●		●	●	
18日		●		●	
19日	●	●		●	
20日		●		●	
21日		●			
22日					
23日					
24日	●		●		
25日	●			●	
26日	●	●		●	
27日		●			
28日					
29日		●		●	
30日					
31日	●		●		

整理番号 0036

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	03年05月26日	支出額	百万 千 円 67200
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率84,000円 × 80% = 67,200円
 日当6,000円 × 14日 = 84,000円

<p>03-05-26 送金</p>	<p>*84,000</p>
<p>新井 豪</p>	

他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお拡張しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前 8 時 30 分 から 午後 17 時 30 分 までの間 (基本は 1 日 6 時間で交代制)		
勤務日数	月に 10 日 ~ 15 日 程度		
給与(賃金)等	・日給 6,000 円 (時給 1,000 円)		
給与等支払			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和 1 年 9 月 29 日	
雇用者	新井豪	●	
被雇用者	■■■■■■■■■■	●	

出勤簿【令和3年5月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日			●		
2日				●	
3日	●			●	
4日	●			●	
5日	●	●	●		
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●				
9日					
10日	●				
11日	●			●	
12日	●	●		●	
13日		●		●	
14日		●			
15日	●				
16日				●	
17日	●		●	●	
18日		●		●	
19日	●	●		●	
20日		●		●	
21日		●	●		
22日					
23日					
24日	●		●		
25日	●			●	
26日	●	●		●	
27日		●			
28日					
29日		●		●	
30日					
31日	●		●		

整理番号 0 0 3 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

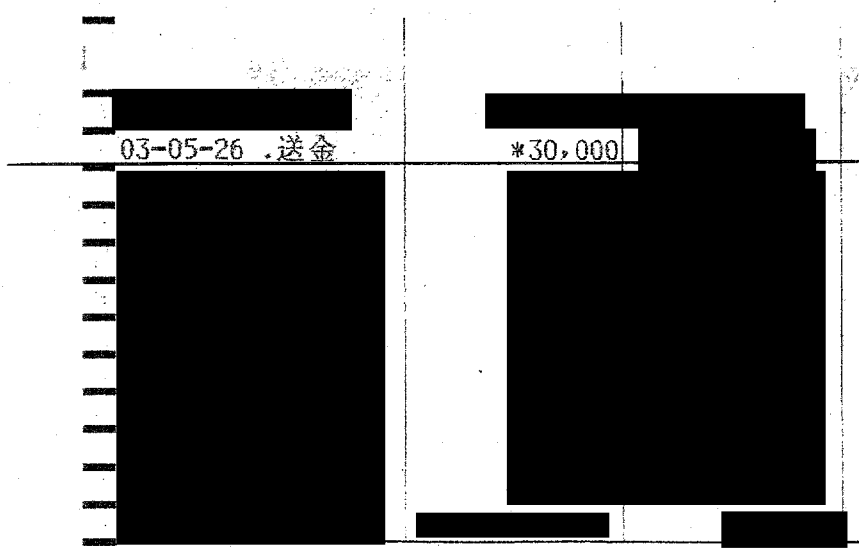
<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 3 年 0 5 月 2 6 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;">2 4</td> <td style="border: 1px solid black;">0 0 0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2 4	0 0 0
百万	千	円							
	2 4	0 0 0							

使 途	給与
-----	----

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率30,000円 × 80% = 24,000円
 日当6,000円 × 5日 = 30,000円



新井 素

他店支払いの小切手等でご入金の際は、領収書にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和1年 10月1日 から 4年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間 (休憩時間)	午前8時30分 から 午後17時30分まで (1日6時間程度)		
休日			
給与(賃金)等	・ 日給 6,000円 (時給1,000円)		
給与等支払			
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		1年 9月 28日	
雇用者	新井豪		●
被雇用者	[REDACTED]		●

出勤簿【令和3年5月分】

	確認	確認	確認	確認	
1日			●		
2日				●	
3日	●			●	
4日	●			●	
5日	●	●	●		
6日		●		●	
7日		●		●	
8日	●				
9日					
10日	●				
11日	●			●	
12日	●	●		●	
13日		●		●	
14日		●			
15日	●				
16日				●	
17日	●		●	●	
18日		●		●	
19日	●	●		●	
20日		●		●	
21日		●	●		
22日					
23日					
24日	●		●		
25日	●			●	
26日	●	●		●	
27日		●			
28日					
29日		●		●	
30日					
31日	●		●		

整理番号				8
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	21年 5月 26日 7月8日 (5月分)・(6月分)							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 ・ 210,000 × 3か月 × 0.9 = 567000)		5	6	7	0	0	0
	5	6	7	0	0	0		
使 途	政務スタッフ給与							
支 出 先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2021年4月1日から2022年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町 [REDACTED] 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	原則、午前9時から午後5時まで 60分	
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）	
給与（賃金）等	210,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	
上記期間をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
		令和3年4月1日
雇 用 者 細 田 善 則		●
被 雇 用 者 [REDACTED]		●

8-3

細田善則

残高・入出金明細

期間指定：2021年04月01日～2021年07月08日

口座



普通



他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定のやり直し

▶ 当月分

▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。

[印刷する](#)

詳しくはヘルプをご覧ください。

07月08日 11:08現在

取引日

お引出金額

お預入金額

残高

お取引内容

コメント

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[Redacted Transaction Details]					

2021年05月26日



204,240円

送金

8-4

埼玉りそな銀行 マイゲート

細田善則

残高・入出金明細

期間指定：2021年04月01日～2021年07月08日

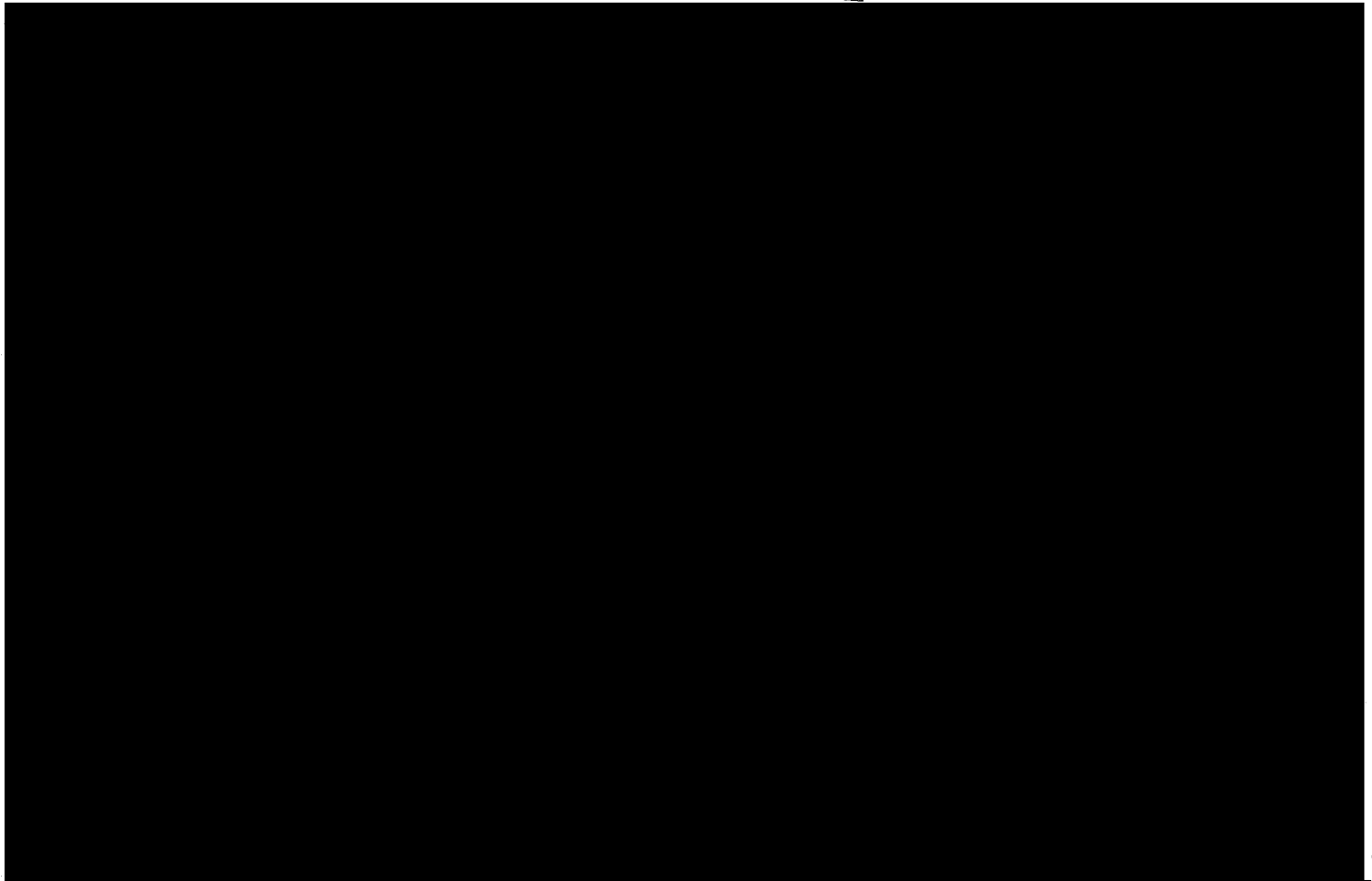
口座 XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

07月08日 11:11現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
-----	-------	-------	----	-------	------



2021年07月08日	○	400,480円		送金	
2021年07月08日	○	4,000円		送金	

2021年

4月

氏名	合計	
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税		0
		0
差引支給額	204,240	204,240

2021年

5月

氏名	合計	
出勤日数	19	19
出勤時間	133	133
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税		0
		0
差引支給額	204,240	204,240

2021年

6月

氏名	合計	
出勤日数	22	22
出勤時間	154	154
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,000	4,000
		0
差引支給額	200,240	200,240

8-5

整理番号 24

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 5 月 27 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	000
百万	千	円							
	24	000							

使途	<p>人件費 ([REDACTED] 円 5月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;">$30,000 \times 0.8 = 24,000$</p>
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
56701	03-05-27	11:38	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥30,000	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
万円	千円	千円	円

30,000

0 [振込手数料]

30,000

お振込明細またはご案内

お受取人 [REDACTED]

登録番号 0006

チハ タツヤ様

お依頼人 電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 270001

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

[REDACTED] 様

5月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ■■■■■ 殿 使用者職氏名 千葉 達也 </div>	
契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00 ②12：00～14：00 ③15：00～17：00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （30,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	土		
	2	日		
	3	月		
	4	火		
	5	水		
	6	木	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	土		
	9	日		
	10	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	11	火		
	12	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	13	木		
	14	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	土		
	16	日		
	17	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	18	火		
	19	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	20	木		
	21	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	25	火		
	26	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	27	木		
	28	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		
	31	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 25

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>3年 5月 27日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">117</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">344</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		117	344
百万	千	円							
	117	344							

<p>使 途</p>	<p>人件費 (氏 5月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">146,680 × 0.8 = 117,344</p>
------------	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	 	*****	
取扱店	お取引日	時刻	
56701	03-05-27	11:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)	おつり		

お取引現金内訳		認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	電信
円	円	円	

お振込明細またはご案内

登録番号 0007

子ハ タツヤ様

電話番号

取扱番号 270001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

146,570

110

146,680

[振込手数料]

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

25 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

5月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和 3年 4月 1日

殿

使用者職氏名 千葉 達也

契約期間	期間の定めあり（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
5	1	土		
	2	日		
	3	月		
	4	火		
	5	水		
	6	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	土	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	日		
	10	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	土	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	日		
	17	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	土		
	23	日		
	24	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	土		
	30	日		
	31	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	3 年 5 月 27 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">53</td> <td style="text-align: center;">175</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	53	175
百万	千	円							
1	53	175							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(5月分)</p> <p style="text-align: right;">$50,000 \times 0.8 = 40,000$</p> <p style="text-align: right;">$226,350 \times \frac{1}{2} = 113,175$</p>
-----	--

領収書等貼付欄 小島信昭 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

13		
14		
15		
16		
17		
18	03-05-27 送金	*276,350 ソフリアンター-アツカイ
19		
20		
21		
22		
23		
24		

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等貼付欄に記入し、() にか分かるような記載。
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 3 年 5 月 分

殿

勤務	出勤日数	13	円
	出勤時間	91	円
	残業時間		円
	休出時間		円
	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	100,000	円
	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	300	円
	差引支給額	99,700	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 5 月 分

殿

勤務	出勤日数	13	円
	出勤時間	91	円
	残業時間		円
	休出時間		円
	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	130,000	円
	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	700	円
	年末調整		円
	控除合計	3,350	円
	差引支給額	126,650	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 3 年 5 月 分

殿

勤務	出勤日数	11	円
	出勤時間	44	円
	残業時間		円
	休出時間		円
	基本給	50,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
	総支給額	50,000	円
	雇用保険		円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
	控除合計	0	円
	差引支給額	50,000	円

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■		TEL ■■■■■
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 100,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年4月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■	
	氏名	■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和3年5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火		
12	水		
13	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	水		
20	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火		
26	水		
27	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 130,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給与振込先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和3年4月1日			
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301		
氏 名	小島 信昭		
被雇用者 住 所	■■■■■		
氏 名	■■■■■		

勤 務 実 績 表

令和3年5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
13	木		
14	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	火		
19	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
20	木		
21	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	土		
23	日		
24	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
27	木		
28	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本町5-5-12		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する調査、来訪者対応等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時まで (12時~13時)		
休 日	火・木曜日、土・日曜日、祭日		
給与(賃金)	月額 50,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	未加入		
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与振込先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和2年4月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和3年5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
8	土		
9	日		
10	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
11	火		
12	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
13	木		
14	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
15	土		
16	日		
17	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
18	火		
19	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
20	木		
21	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
22	土		
23	日		
24	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
25	火		
26	水	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
27	木		
28	金	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査
29	土		
30	日		
31	月	10:00~15:00	来訪者対応、要望調査