



2. キャリアファイル



埼玉県のマスコット コバトン

キャリアファイル

-保健師活動と研修等の記録-

個々の業務経験や研修受講履歴等を記録し、それらを通して獲得した能力等を確認し、自らの目標を再認識する目的で作成しています。定期的に振り返ることで、キャリア形成に活用することができます。

- * 適宜、行やページを追加してください。
- * 過去の研修等については、覚えている範囲で記載してください。

氏名

目標設定

目指す保健師像、将来ビジョン、当面の目標等

達成時期	目標	伸ばしたい能力

キャリアラダーのレベル設定

キャリアラダーの現在のレベルと能力獲得

記入日	現在のレベル	目指すレベル	必要な研修、OJT等

資格取得歴等

専門職に関連するもの

取得年月日	資格名	備考
年 月 日	看護師	
年 月 日	保健師	

入庁前の職歴等

職務に関連すると思われるもの（学習歴等も含む）

期間	所属（係）・職名等	担当業務・地域等
年 月 日～ 年 月 日		

入庁後の異動・派遣・休業等の記録

期間	所属（係）・職名	担当業務・地域等	休業期間
年 月 日～ 年 月 日まで			

特に取り組んで成果のあった事業・仕事の記録

期 間	所属（係）・職名	仕事内容

研修受講記録

●階層別研修 ※プログラムや資料を保存しておきましょう。

研修名	受講年月日	実施主体	備考

●専門研修等 ※プログラムや資料を保存しておきましょう。

研修名	受講年月日	実施主体	備考

●派遣研修 ※プログラムや資料を保存しておきましょう

研修名	受講年月日	実施主体	備考

●その他の研修・セミナー・学会参加等 ※プログラムや資料を保存しておきましょう

研修等の名称	発表年月日	テーマ・内容	備考

活動

●学会参加

学会等の名称	参加年月日	実施主体	備考

●学会発表

学会等の名称	発表年月日	テーマ・内容	備考

●各種委員等の経験

委員会・委員名	主催（依頼元）	受任年月日	職務内容

●研修講師等の経験

研修・会議名	実施年月日	実施内容・テーマ等	備考

●ファシリテーター経験記録

研修名	実施年月日	実施主体	備考

●検討会等への参加記録

検討会等の名称	期間	内容	備考

●健康危機管理（災害派遣・感染症対応等）に係る業務従事記録

有事の内容	従事期間	業務内容	備考

●その他（プリセプター経験など）

年月日	内容