

重要事項説明書

記入年月日	2021年7月 1日
記入者名	浅野 みつ江
所属・職名	グリーンプラザみやしろ 施設長

1. 事業主体概要

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	一般社団法人
名称	(ふりがな) いっつぱんしゃだんほうじんれいわかい 一般社団法人 令和会	
主たる事務所の所在地	〒345-0822 埼玉県南埼玉郡宮代町笠原一丁目8番15号	
連絡先	電話番号	0480-48-6234
	FAX番号	0480-48-6382
	ホームページアドレス	http://
代表者	氏名	竹本直哉
	職名	代表理事
設立年月日	令和元年7月26日	
主な実施事業	特定施設入居者生活介護	

2. 特定施設入居者生活介護事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) とくていしせつぐりんぷらざみやしろ 特定施設グリーンプラザみやしろ	
所在地	〒埼玉県南埼玉郡宮代町笠原1丁目8番15号	
主な利用交通手段	最寄駅	東武動物公園駅

	交通手段と所要時間	東部伊勢崎線・東武日光線 東武動物公園駅下車西口より徒歩7分 宮代役場前
連絡先	電話番号	0480-48-6234
	FAX番号	0480-48-6382
	ホームページアドレス	http://
管理者	氏名	浅野 みつ江
	職名	管理者
建物の竣工日		昭和・平成23年9月19日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成26年7月24日

(類型) 【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 3 住宅型 4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	1170501116
	指定した自治体名	埼玉県
	事業所の指定日	令和2年12月1日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,378,15㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	① あり 2 なし
		契約期間	① あり (令和2年10月1日～令和32年9月30日) 2 なし
契約の自動更新	① あり 2 なし		

建物	延床面積	全体	1 5 6 0 . 2 4 m ²			
		うち、サービス付き高齢者向け住宅部分	1 3 6 6 . 7 7 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物まる ② 準耐火建築物 3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 ② 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
② 事業者が賃借する建物						
抵当権の設定		① あり 2 なし				
契約期間		① あり (令和2年10月1日～令和32年9月30日) 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
		最大	1 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18,9 m ²	3 4	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	m ²		
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		
	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
タイプ7	有/無	有/無	m ²			
タイプ8	有/無	有/無	m ²			
タイプ9	有/無	有/無	m ²			

	タイプ10	有/無	有/無	m ²	
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。					
共用施設	共用便所における便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	2ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所	
	共用浴室	2ヶ所	個室	2ヶ所	
			大浴場	ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	1ヶ所	
			リフト浴	ヶ所	
			ストレッチャー浴	1ヶ所	
			その他（ ）	ヶ所	
	食堂	① あり 2 なし			
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり ② なし				
エレベーター	1 あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし				
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし			
	自動火災報知設備	① あり 2 なし			
	火災通報設備	① あり 2 なし			
	スプリンクラー	① あり 2 なし			
	防火管理者	① あり 2 なし			
	防災計画	① あり 2 なし			
その他					

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	① ホームは利用者に対し食事、入浴、排泄等の介護その他日常生活上の世話等を行う過去により利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営む事が出来るよう提
----------	--

	<p>供します。</p> <p>② ホームが提供する指定特定施設等のサービスは、介護保険法及び厚生労働省通知の内容に沿ったものとします。</p> <p>③ 利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、必要とされるサービスの提供に努めます。</p> <p>④ サービスの提供は、個別の介護予防特定施設サービス計画を作成し、利用者の同意を基に作成します。</p> <p>⑤ 利用者の個人情報の取り扱いについては、その利用目的を示し本人のあらかじめの同意を得て取り扱うものとし、個人情報保護法の管理等に努めます。</p>
サービスの提供内容に関する特色	要介護状態及び要支援状態にある高齢者等に対し、適正な指定特定施設入居者生活介護及び指定介護予防特定施設生活介護を提供する事を目的とする。
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり ② なし	
	夜間看護体制加算	1 あり ② なし	
	医療機関連携加算	① あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり ② なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1 あり ② なし
		(II)	1 あり ② なし
	サービス提供体制強化	(I)イ	1 あり ② なし
(I)ロ		1 あり ② なし	

	加算	(II)	1 あり (2) なし
		(III)	1 あり (2) なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	(1) 救急車の手配 (2) 入退院の付き添い (3) 通院介助 (4) その他 (医療相談・助言・健康管理)		
協力医療機関	1	名称	医療法人梅原病院
		住所	埼玉県春日部市小淵4 5 5 - 1
		診療科目	内科・外科・整形外科
		協力内容	緊急時の対応、健康診断、医療相談
	2	名称	医療法人社団哺育会白岡中央総合病院
		住所	埼玉県白岡市小久喜9 3 8 - 1 2
		診療科目	総合病院
		協力内容	緊急時の対応、健康診断、医療相談
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 (3) その他 (身体状況の変化等による居室移動の場合)
判断基準の内容	事業者が指定する医師の意見を聴く、一定の観察期間を設ける
手続きの内容	入居者及び身元引受人等に説明、同意を得る
追加的費用の有無	1 あり (2) なし
居室利用権の取扱い	
前払金償却の調整の有無	1 あり (2) なし

従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	② なし
	便所の変更	1 あり	② なし
	浴室の変更	1 あり	② なし
	洗面所の変更	1 あり	② なし
	台所の変更	1 あり	② なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		② なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	② なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし
留意事項			
契約の解除の内容	<p>以下の場合には、90日の予告期間において契約を解除する事があります。</p> <p>① 入居者申込書に虚偽の事項を記載する等の不正な手段により入居した時</p> <p>② 月払い利用料その他支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞する時</p> <p>③ 入居契約書第20条に定める禁止又は制限される行為に違反した時</p> <p>④ 入居者の行為が、他の入居者又は従業員の生命に危険を及ぼし、または、その危害の切迫した恐れがあり、且つサ高住における通常の介護方法又は接遇の方法ではこれを防止することが出来ないとき、又、入居者が契約を解約しようとするときは、30日以上以上の予告期間が必要です。</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	上記解約の内容に準ず	
	解約予告期間	90日	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居の内容	① あり (内容: 1泊食事付 5,500 税込み) 2 なし		
ニューキョテイイン	34人		

その他	
-----	--

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
	22人	常勤	非常勤	
管理者		1		1.0
生活相談員		1		1.0
直接処遇職員				12.9
介護職員	13	6	7	9.9
看護職員	4	2	2	3
機能訓練指導員	0	0		0
計画作成担当者	1	1		1.0
栄養士				委託
調理員				委託
事務員	3	2	1	2.5
その他職員	1	0	1	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				37.5
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉主事	3	3	
介護福祉士	4	2	2

実務者研修の修了者	2	2	
初任者研修の修了者	7	2	5
介護支援専門員	2	2	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	0	0	0
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (5時30分～翌朝9時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 ④ 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.25 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	

本欄は省略可能)	通所介護事業所の名称
----------	------------

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 <input checked="" type="radio"/> なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称		社会福祉主事・ケアマネジャー							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	2	2	9	8	1		1		1	
前年度1年間の退職者数			3	1	1					
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満		0	0			1			
	1年以上 3年未満		2	2						
	3年以上 5年未満		2	3						
	5年以上 10年未満		1	1	1				1	
	10年以上	2	2	1	1	1		1		1
	従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式
	2 一部前払い・一部月払い方式
	3 月払い方式

	④ 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 ② 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	・入院中も入居契約は継続し、家賃をお支払いいただきます。 ・共益費は利用実績による30日の日割り計算を行い、食費は実際の喫食数にてお支払いいただきます。	
利用料金の改定	条件	施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数を勘案し、運営懇談会の意見を聴いたうえで改定するものとする。
	手続き	事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	1	3	
	年齢	85歳	90歳	
居室の状況	床面積	18,90㎡	18,90㎡	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	① 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	円	
	敷金	110,000円	130,000円	
月額費用の合計		141,576円	165,766円	
家賃		55,000円	65,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	16,576円	20,766円	
	介護保険外※2	食費	45,000円	45,000円
		共益費	25,000円	35,000円
		介護費用	0円	0円
		光熱水費	0円	0円
	その他	0円	0円	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費

用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	居室及び共有施設等の家賃相当額です
敷金	家賃の 2ヶ月分
介護費用	介護度による介護保険サービスの自己負担額
共益費	共有施設等の維持管理費、光熱水費、消耗備品費
食費	朝食 380 円・昼食 560 円・夕食 560 円 1ヶ月 45,000 円
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	実費（サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表参照）
その他のサービス利用料	レクリエーションに係る材料費及び外部講師代等は実費負担

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	それぞれの要介護度毎の介護費用の介護保険負担割合証に応じた額
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	無し
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の	入居後3月以内の契約終了

算定方法	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の 保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： _____）	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	8人
	女性	21人
年齢別	65歳未満	3人
	65歳以上 75歳未満	3人
	75歳以上 85歳未満	10人
	85歳以上	13人
要介護度別	自立	2人
	要支援1	1人
	要支援2	3人
	要介護1	7人
	要介護2	10人
	要介護3	4人
	要介護4	2人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	0人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	26人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	80.5歳
入居者数の合計	29人
入居率※	85%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	3人
	医療機関	人
	死亡者	人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	人 (解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	グリーンプラザみやしろ相談窓口	
行政等の窓口	電話番号 (0480-48-6234) 宮代町 老人福祉課 電話番号 (0480-34-1111) 埼玉県国民健康保険団体連合会 介護福祉課苦情対策係 電話番号 (048-824-2568)	
対応している時間	平日	午前9時～午後5時まで
	土曜	午前9時～午後5時まで
	日曜・祝日	午前9時～午後5時まで
定休日	特に定めていません	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 東京海上日動火災保険 超ビジネス保険
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 事故が発生し入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に呈して損害の賠償を行う。但し、入居者側に故意又は重大な過失がある場合には、賠償額を減ずる場合がある。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
② なし			

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 ② 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 2回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1 あり 2 なし ③ サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	① あり 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	① 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		

不適合事項がある場合の内容	
---------------	--

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

特定施設「グリーンプラザみやしろ」
管理者

説明者署名 _____ 浅野 みつ江 _____ 印

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>		
訪問介護	なし	
訪問入浴介護	なし	
訪問看護	なし	
訪問リハビリテーション	なし	
居宅療養管理指導	なし	
通所介護	なし	
通所リハビリテーション	なし	
短期入所生活介護	なし	
短期入所療養介護	なし	
特定施設入居者生活介護	なし	
福祉用具貸与	なし	
特定福祉用具販売	なし	
<地域密着型サービス>		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし	
夜間対応型訪問介護	なし	
認知症対応型通所介護	なし	
小規模多機能型居宅介護	なし	
認知症対応型共同生活介護	なし	
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし	
看護小規模多機能型居宅介護	なし	
居宅介護支援	なし	
<居宅介護予防サービス>		
介護予防訪問介護	なし	
介護予防訪問入浴介護	なし	
介護予防訪問看護	なし	
介護予防訪問リハビリテーション	なし	
介護予防居宅療養管理指導	なし	
介護予防通所介護	なし	
介護予防通所リハビリテーション	なし	
介護予防短期入所生活介護	なし	
介護予防短期入所療養介護	なし	

介護予防特定施設入居者生活介護		なし		
介護予防福祉用具貸与		なし		
特定介護予防福祉用具販売		なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護		なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護		なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護		なし		
介護予防支援		なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設		なし		
介護老人保健施設		なし		
介護療養型医療施設		なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり		
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※ ¹ ）	個別の利用料で、実施するサービス （利用者が全額負担）			包含※ ²	都度※ ²	料金※ ³	備 考
介護サービス								
食事介助		あり	なし		○			
排泄介助・おむつ交換		あり	なし		○			
おむつ代				あり		○		1枚130円×使用枚数
入浴（一般浴）介助・清拭		あり		あり	○			
特浴介助		あり	なし		○			
身辺介助（移動・着替え等）		あり	なし		○			
機能訓練		あり	なし		○			
通院介助		あり		あり		○		協力医療機関以外
生活サービス								
居室清掃		あり	なし		○			
リネン交換		あり	なし		○			
日常の洗濯		あり	なし		○			
居室配膳・下膳		あり	なし		○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事				あり		○		
おやつ				あり	○			
理美容師による理美容サービス				あり		○	2000	
買い物代行		あり		あり		○		宮代町内

役所手続き代行		あり		あり		○		
金銭・貯金管理				あり	○			
健康管理サービス								
定期健康診断				あり		○		年1回実施
健康相談		あり		あり	○			
生活指導・栄養指導		あり	なし		○			
服薬支援		あり	なし		○			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）		あり	なし		○			
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス		あり	なし			○		
入退院時の同行		あり		あり	○			
入院中の洗濯物交換・買い物		あり		あり		○		
入院中の見舞い訪問		あり	なし					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。