

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月 / 日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
----------------	-------------------------

領収書

-----車室 No. ? -----

入庫時刻 04月01日 15時31分
 精算時刻 04月01日 16時19分

受領金額 300円
 2020年04月01日16時19分 発行

レックスパーク大東

事務所より
 米政調査のため
 駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月2日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 04月02日 15時07分
 精算時刻 04月02日 19時09分

受領金額 500円
 2020年04月02日19時09分 発行

レックスパーク大東

事務所
 保政調査のために
 駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 5


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月2日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書



北浦和東口第5駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号	19	3
20-04-02	21	27
精算04-02		11
駐車時間	1時間44分	
駐車料金	440円	
割引	0円	
前払	0円	
現金	440円	
釣銭	0円	

NO. 601267

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月2日	支出額	按分率100% 880 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---------------------------------------

使途	市民からの要望をお伺いするためにかかる駐車場代
----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 草加支部
---------	----------------

タイムズ24
 草加氷川町第11駐車場
 0120-70-8924

<< 領収書 >>

	[NO. 1]
20年04月02日10:03	--04月02日13:29
駐車料金	880円
合計	880円
お預り	1,000円
お釣	120円
	NO.041038

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

7

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月3日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

NPC24H浦和駅前¹°-キ77

領 収 証

入車日時 2020年04月03日 09時30分
 精算日時 2020年04月03日 09時40分
 No.02

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円
 投入現金 200円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	令和2年4月3日	支出額	330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



タイムズ24株式会社

浦和高砂第4

TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000105
発券機 #01	発券No.047584
入庫時刻	2020年 4月 3日(金) 09:45
出庫時刻	2020年 4月 3日(金) 10:11
駐車時間	0:26
駐車料金	A料金 330円
=====	
合 計	330円
現金領収額	330円
お預り	330円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	10
------	----


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月4日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------

領 収 書



駐車位置番号	5
20-04-04	21:05
精算04-04	21:16
駐車時間	11分
駐車料金	100円
割引	0円
前払	0円
現金	100円
釣銭	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

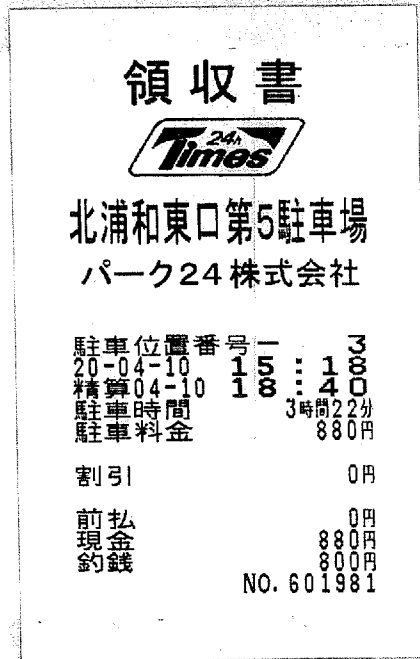
整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月10日	支出額	880 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	16
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月11日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領 収 書

NPC24H
 北浦和第2P

駐車位置番号	13 : 48
精算04-11	14 : 54
駐車時間	1時間 6分
駐車料金	300円
割引	0円
前払	0円
現金	300円
釣銭	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月11日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

.....領収書.....

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月11日 21時24分
精算時刻 04月11日 22時23分

受領金額 100円
2020年04月11日22時23分 発行

レックスパーク大東

事務所の
米政調査のため
駐車しました

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	18
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月12日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p style="margin: 0;">NPC24H</p> <p style="margin: 0;">北浦和第2P</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">駐車位置番号</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">9</td> </tr> <tr> <td>20-04-12</td> <td style="text-align: right;">18:37</td> </tr> <tr> <td>精算04-12</td> <td style="text-align: right;">19:45</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">1時間 8分</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>割引</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>前払</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">900円</td> </tr> </table> </div>		駐車位置番号	9	20-04-12	18:37	精算04-12	19:45	駐車時間	1時間 8分	駐車料金	300円	割引	0円	前払	0円	現金	300円	釣銭	900円
駐車位置番号	9																		
20-04-12	18:37																		
精算04-12	19:45																		
駐車時間	1時間 8分																		
駐車料金	300円																		
割引	0円																		
前払	0円																		
現金	300円																		
釣銭	900円																		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																			

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月13日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書



NPC24H
北浦和第2P

駐車位置番号	4
20-04-13	17:00
精算04-13	21:25
駐車時間	4時間25分
駐車料金	700円
割引	0円
前払	0円
現金	700円
釣銭	60円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月14日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">-----車室 No.1 -----</p> <p style="margin: 5px 0;"> 入庫時刻 04月14日 20時09分 精算時刻 04月14日 21時47分 </p> <p style="margin: 5px 0;"> 受領金額 200円 2020年04月14日21時47分 発行 </p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">-----</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">レックスパーク大東</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">-----</p> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p style="font-size: 0.8em;">事務所印 保收消算のため 駐車しました</p> </div>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

24

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月15日	支出額	420 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



タイムズ24株式会社

大宮ソニックシティ駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #04	P 精算No.000157
発券機 #09	発券No.033441
入庫時刻	2020年 4月15日(水) 10:24
精算時刻	2020年 4月15日(水) 10:59
駐車時間	0:35
駐車料金	A料金 420円
=====	
合計	420円
現金領収額	420円
お預り	1,020円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	25
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月16日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領 収 書

NPC24H

北浦和第2P

駐車位置番号	4
20-04-16	21:07
精算04-16	21:26
駐車時間	19分
駐車料金	100円
割引	0円
前払	0円
現金	100円
釣銭	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月17日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月17日 21時51分
 精算時刻 04月17日 22時44分

受領金額 100円
 2020年04月17日22時45分 発行

レックスパーク大東

事務所での受取
 洞直のKめ
 馬車ほし。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	28
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月18日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 04月18日 12時23分
 精算時刻 04月18日 16時38分

受領金額 500円
 2020年04月18日16時39分 発行

レックスパーク大東

事務所の
 取次調査のため
 馬場 謙一

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月18日	支出額	660 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書



北浦和東口第5駐車場
パーク24 株式会社

駐車位置番号	4
20-04-18	20:37
精算04-18	22:26
駐車時間	1時間49分
駐車料金	660円

割引 0円

前払 0円
現金 660円
釣銭 0円

NO. 602599

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 34

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月22日	支出額	1,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書



NPC24H
北浦和第2P

駐車位置番号	一	8
20-04-22	09	: 19
精算04-22	11	: 19
駐車時間		2時間 0分
駐車料金		1,500円
割引		0円
前払		0円
現金		1,500円
釣銭		500円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

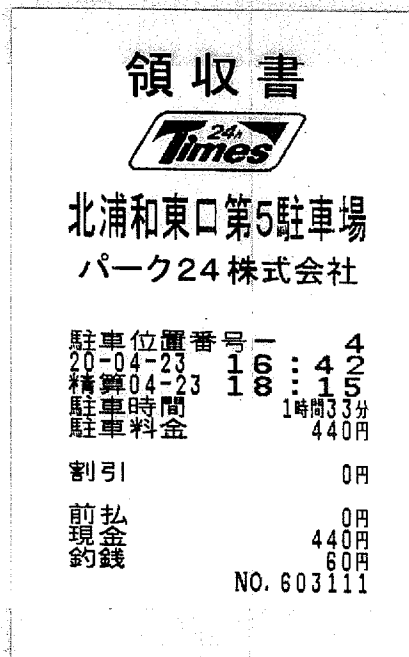
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月23日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

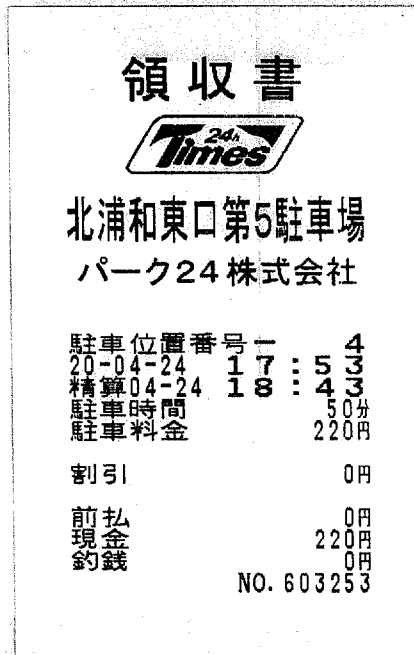
整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月24日	支出額	220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月25日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領 収 書



NPC24H
北浦和第2P

駐車位置番号	— 9
20-04-25	15:51
精算04-25	17:04
駐車時間	1時間13分
駐車料金	300円
割引	0円
前払	0円
現金	300円
釣銭	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年4月25日	支出額	550 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム、さいたま市浦和区支部

領収書



北浦和東口第5駐車場
パーク24株式会社

駐車位置番号	一	4
20-04-25	20	: 33
精算04-25	22	: 13
駐車時間	1時間40分	
駐車料金	550円	
割引	0円	
前払	0円	
現金	550円	
釣銭	0円	
NO. 603282		

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

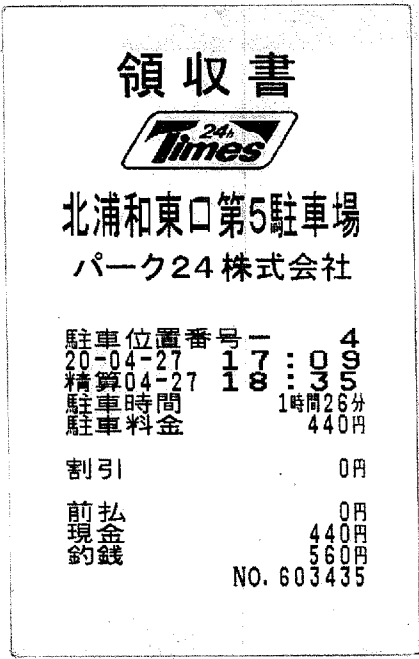
整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和2年4月27日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	
------	--

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月1日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
----------------	----------------------

領 収 書

NPC24H
 北浦和第2P

駐車位置番号	9
20-05-01	14:48
精算05-01	15:41
駐車時間	53分
駐車料金	200円
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月1日	支出額	900円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



リパーク北浦和1丁目

ご利用ありがとうございます。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

4	2020年 5月 1日 20:55 精算	No.000092
	2020年 5月 1日 18:26 入庫	
駐車料金	A料金	900円
現金入金額		900円
釣銭		0円
現金領収金額		900円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和2年5月1日	支出額	100 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 05月01日 21時05分
 精算時刻 05月01日 21時53分
 受領金額 100円
 2020年05月01日21時54分 発行

レックスパーク大東

事務所での
 車政用車のため
 駐車料100円。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

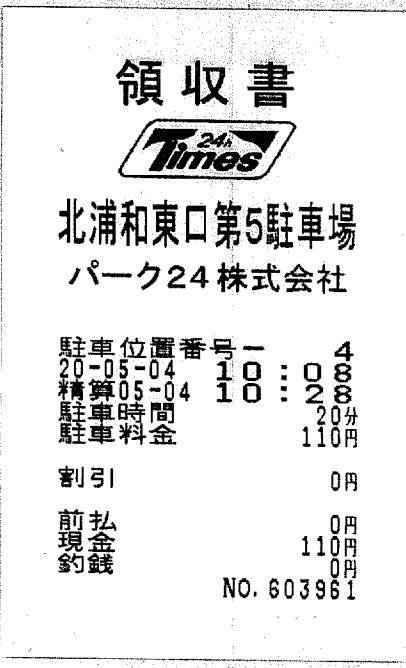
整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月4日	支出額	110 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	----------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

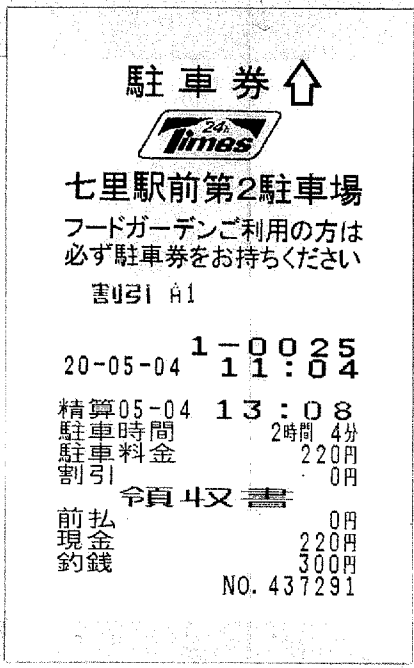
整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月4日	支出額	¥ 220	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)			

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月4日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

タイムズ24
 浦和常盤第7駐車場
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 4]
20年05月04日13:55 -- 05月04日14:29	
駐車料金	440円
合計	440円
お預り	500円
お釣	60円
	NO.044096

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月5日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領 収 書

NPC24H

北浦和第2P

駐車位置番号	4
20-05-05	09:06
精算05-05	12:16
駐車時間	3時間10分
駐車料金	900円
割引	0円
前払現金	0円
釣銭	900円
	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

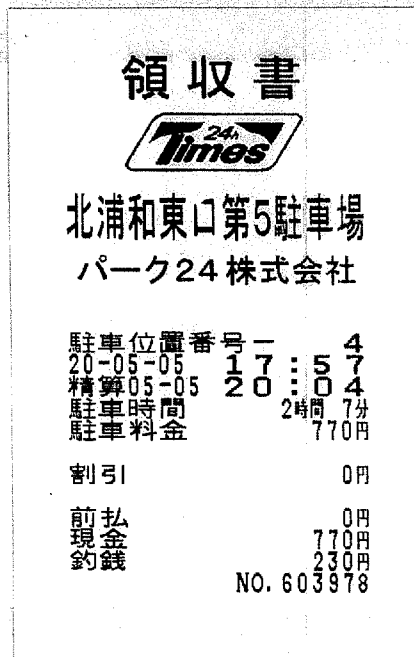
整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月5日	支出額	770 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 11

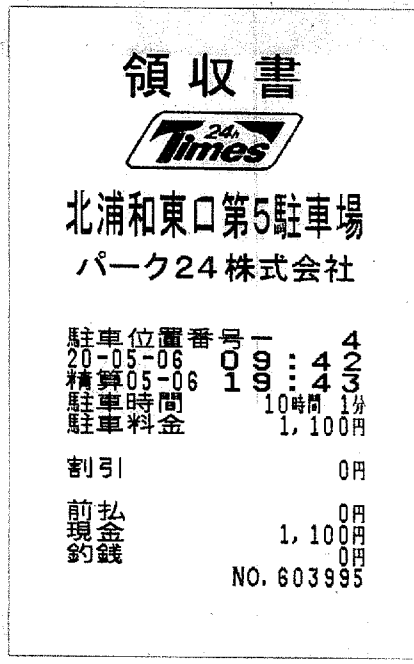
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月6日	支出額	1,100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
----	--------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月6日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)
-----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

.....領収書.....

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 05月06日 21時48分
 精算時刻 05月06日 22時15分

受領金額 100円
 2020年05月06日22時15分 発行

レックスパーク大東

事務所の
 車庫券のため
 駐車した。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月7日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

車室 No.4

入庫時刻 05月07日 21時58分
精算時刻 05月07日 22時18分

受領金額 100円
2020年05月07日22時18分 発行

レックスパーク大東

事務所にて
朱政調査のため
駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月8日	支出額	660 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月14日	支出額	1,320 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
----------------	-------------------------

タイムズ24
 北浦和東口駐車場
 20-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 20年05月14日11:31 -- 05月14日14:42
 駐車料金 ￥1,320円

現金 ￥1,320円
 釣銭 ￥80円
NO.030133

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	24
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月18日	支出額	440 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月19日	支出額	¥ 800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部



リパーク北浦和駅前第4

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000088
車室番号(自動車)	4
入庫時刻	2020年 5月19日(火) 16:59
精算時刻	2020年 5月19日(火) 18:18
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	1,500円
釣銭	700円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月20日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻 05月20日 22時05分
 精算時刻 05月20日 22時58分

受領金額 100円
 2020年05月20日22時59分 発行

レックスパーク大東

事務所より
 車室No.1のため
 駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

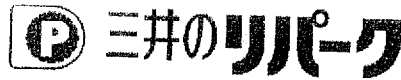
整理番号	27
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月22日	支出額	2,800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



リパーク北浦和駅前第4

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000172
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2020年 5月22日(金) 12:04
精算時刻	2020年 5月22日(金) 16:37
駐車料金	A料金 2,800円
=====	
合計	2,800円
現金入金額	2,800円
釣銭	0円
現金領収金額	2,800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年5月23日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.5 -----</p> <p>入庫時刻 05月23日 16時11分 精算時刻 05月23日 17時04分</p> <p>受領金額 300円 2020年05月23日17時05分 発行</p> <p>----- レックスパーク大東</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">事務所にて県政調査 のため駐車しました。</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

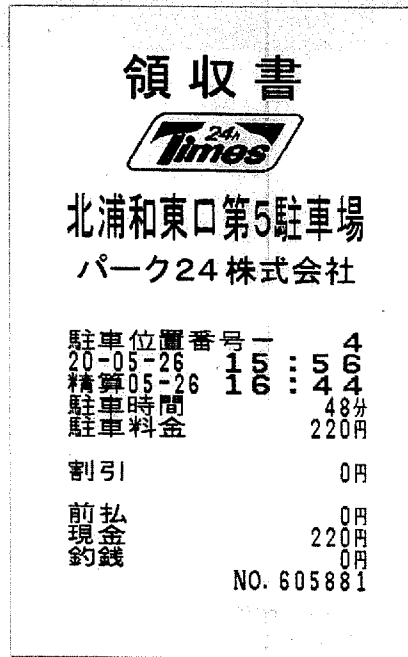
整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年5月26日	支出額	220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年5月26日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書


NPC24H
 北浦和第2P

駐車位置番号	19:09
20-05-26	20:08
精算05-26	59分
駐車時間	200円
駐車料金	
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	300円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 32

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月28日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部

領収書

車室 No.4

入庫時刻 05月28日 16時17分
精算時刻 05月28日 21時45分

受領金額 500円
2020年05月28日21時45分 発行

レックスパーク大東

事務所にて
身政洞庫のため
駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	33
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年5月29日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
---------	-------------------------

領収書

-----車室 No.1 -----

入庫時刻	05月29日	19時04分
精算時刻	05月29日	20時22分
受領金額	400円	
2020年05月29日20時23分	発行	

-----レックスパーク大東 -----

事務所にて
米政調査のために
駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年5月30日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市浦和区支部
----------------	-------------------------

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 05月30日 22時56分
 精算時刻 05月30日 23時25分

受領金額 100円
 2020年05月30日23時25分 発行

レックスパーク大東

事務所にて
県政調査のために
駐車しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年 6月 10日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取に係る馬場代
-----	------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

卓室 No.10

入庫時刻 06月10日 12時40分
 精算時刻 06月10日 13時 分

受領金額 300円
 2020年06月10日13時29分 発行

らくだプラザ
 脇田本町NO. 2

② 300円

③ 馬場料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年6月14日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (大野知事が新しい生活様式を実践している西武デパート所沢店を視察にいらしたのに同行して 意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

K's PARK 東住吉第2
ご利用ありがとうございます。

<< 領収書 >>

[NO. 4]
 20年06月14日13:11 --06月14日14:32
 駐車料金 ¥ 5 0 0 円

現金 ¥ 5 0 0 円
 釣銭 0.00

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年6月27日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(放課後等デイサービスの要望聴取の為)
-----	------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ ご利用ありがとうございました □ □ またのお越しを □ □ お待ちしております □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	
領 収 証	
車室01	No.30590-01 009339
入庫日時	2020年06月27日 11時54分
精算日時	2020年06月27日 13時28分
駐車時間	1時間34分
駐車料金(一般車)	400円
(税込)	
現金計	400円
投入額	1,000円
釣銭額	600円
発行駐車場 フクちゃんパーク二枚橋	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

8

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年 7月 11日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取 (二条又馬車場代)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領 収 書

大栄パーク本川越

駐車位置番号 ー 4
 20-07-11 11:18
 精算07-11 12:26
 駐車時間 1時間 8分
 駐車料金 600円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 369207

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年9月3日	支出額	按分率100% 700円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	市民からの要望をお伺いするためにかかる駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

パラカ株式会社
3318草加市氷川町第4

《 領 収 書 》

[NO. 1]
20年09月03日13:34 --09月03日15:45
駐車料金 700円

合計 700円

お預り 1,000円
お釣 300円
NO.010003

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年9月23日	支出額	按分率100% 500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	市民からの要望をお伺いするためにかかる駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

タイムズ24
 草加氷川町第11駐車場
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 1]
20年09月23日15:20 -- 09月23日16:58	
駐車料金	500円
合計	500円
お預り	1,000円
お釣	500円
	NO.043589

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の 番号を○で囲む)

支出年月日	令和2年10月3日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(埼玉に夜間中学を作る会、意見交換の為)
-----	-------------------------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">埼玉民主フォーラム 川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> </tr> <tr> <td colspan="2">円</td> </tr> </table> <p>川口駅東口地下公共駐車場 TEL 226-7721</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p> 入車日時 2020年10月03日 13時22分 精算日時 2020年10月03日 15時21分 No.21-000246 券No.01-494470 </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,300円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部		円 ×	=	円		駐車料金(一般)	800円	料金計	800円	投入現金	1,300円	釣銭額	500円
埼玉民主フォーラム 川口支部															
円 ×	=														
円															
駐車料金(一般)	800円														
料金計	800円														
投入現金	1,300円														
釣銭額	500円														
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)															
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。															

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2020年10月7日	支出額	1,100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県政意見交換会会場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2-1

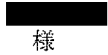
領収書



令和02年10月07日

申請番号 02-004824
領収番号 02-007077

山本 正乃 様



様



公益財団法人越谷市施設管理公社

ご利用いただきましてありがとうございます。
下記の金額を領収しました。

領収印無きものは無効とする。

領収内容	施設利用料金
領収金額	¥1,100-

内 訳

ご利用日
ご利用時間
R02.10.07(水)
18:00~21:30

ご利用施設名/設備名/行事名

第12会議室
意見交換会

設備使用数量

利用料

1,100

合 計

1,100

整理番号

10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年10月13日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	意見交換会に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

ウエスタ川越

領収証

精算機 #03 A 精算No.000152
 発券機 #01 発券No.015709
 入庫時刻 2020年10月13日(火) 17:18
 精算時刻 2020年10月13日(火) 21:10
 駐車時間 3:52
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 (3)

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2020年10月22日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見交換会に係る馬埭場代
----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

車室 No.5

入庫時刻 10月22日 12時57分
 精算時刻 10月22日 13時57分

受領金額 300円
 2020年10月22日13時57分 発行

TERIOS TIME 8

住所: 川越市南通町14-27

③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和2年10月22日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(笑顔のコミュニティかわぐち、意見交換の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	2020年10月26日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 意見交換に係る駐車場代

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

車室 No.7

入庫時刻 10月26日 12時00分
精算時刻 10月26日 12時56分

受領金額 200円
2020年10月26日12時56分 発行

所在地: 川越市南通町3-19-3

TERIOS TIME23

③ 駐車料金

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	20年11月 / 日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車場代 (埼玉県・川口市総合防災訓練)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

⑤ 高木 まり

川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2020年11月01日 11時48分
 出車日時 2020年11月01日 12時39分
 No.11-000035 券No.01-509205

駐車料金 (一般)	400円
料金計	400円
投入現金	1,000円
釣銭額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和2年11月6日	支出額	按分率100% 600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	市民からの要望をお伺いするためにかかる駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

タイムズ24
 草加氷川町第11駐車場
 0120-70-8924

《 領 収 書 》

	[NO. 6]
20年11月06日11:03	--11月06日13:00
駐車料金	600円
合計	600円
お預り	1,000円
お釣	400円
	NO.044266

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

11

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月12日	支出額	660 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

タイムズ24

川越中原町第4

0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 11]

20年11月12日10:54 --11月12日12:33

駐車料金 660円

合計 660円

お預り 660円

お釣 0円

NO.090605

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2020年11月4日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途

意見交換に係る駐車場代

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部



タイムズ24株式会社

JA共済埼玉ビル駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #01	A 精算No.000234
発券機 #01	発券No.054177
入庫時刻	2020年11月14日(土) 13:14
出庫時刻	2020年11月14日(土) 16:57
駐車時間	3:43
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合計	1,100円
現金領収額	1,100円
お預り	2,000円
お釣り	900円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

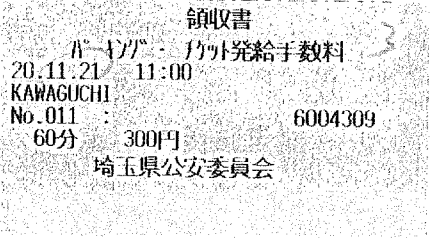
整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和2年11月21日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(笑顔のコミュニティかわぐち、意見交換の為)
-----	---------------------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p>埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p>円 × = 円</p>	 <p>領収書 20.11.21 11:00 KAWAGUCHI No.011 : 6004309 60分 300円 埼玉県公安委員会</p>
<p>③ 駐車料金</p> <p>(笑顔のコミュニティかわぐち、意見交換の為)</p> <p>駐車場所: 川口市中央34かい館(意見交換会会場)近くの 110-キングチケット(本町大通り)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>		

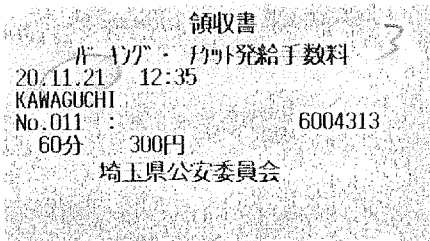
整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年11月21日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(笑顔のコミュニティかわぐち、意見交換の為)
----	---------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
	
駐車場所: 川口市中央ふれあい館(意見交換会会場)近くの 110-キングチケット(本町大通り)	
② 駐車料金(笑顔のコミュニティかわぐち、意見交換の為) 1時間以上滞在した為、パークチケットを2回発給しました。	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和2年11月21日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(NPO法人太陽の輪、意見交換の為)
-----	-----------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部										
・埼玉民主フォーラム川口支部											
・案分の積算方法	円 × = 円										
川口駅東口地下公共駐車場 TEL 226-7721											
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">入車日時 2020年11月21日 09時53分 精算日時 2020年11月21日 10時50分 No.21-000056 券No.01-518615</p> <table style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr style="border-top: 1px dotted black;"/></td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>		投入現金	1,000円	釣銭額	600円
駐車料金(一般)	400円										
料金計	400円										
<hr style="border-top: 1px dotted black;"/>											
投入現金	1,000円										
釣銭額	600円										
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>											
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。											

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------	--

支出年月日	令和2年11月26日	支出額	按分率50%(¥5,000×50%) 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	草加市商工会議所が主催の懇親会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

領 収 証	No.
	令和2年11月26日
東間亜由子	様
金 5,000	円
但し 県議会議員との懇談会会費として 上記正に領収いたしました 草加市中央2-16-10 草加商工会議所 会頭 野崎 友義	

草加商工会議所との意見交換

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号

6

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和2年11月27日	支出額	按分率100% 800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	市民からの要望をお伺いするためにかかる駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 草加支部

タイムズ24

草加氷川町第11駐車場
0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 6]
 20年11月27日15:21 -- 11月27日17:59
 駐車料金 800円
 合計 800円
 お預り 1,000円
 お釣 200円
 NO.044582

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年 1月 5日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	貴員聴取に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領 収 書

日本郵便株式会社
さいたま新都心郵便局
駐車場
0120-70-8924

駐車位置番号 - 17
 21-01-05 10:33
 精算01-05 11:07
 駐車時間 34分
 駐車料金 800円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円
 NO. 014024

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【 広聴・広報活動費 】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和3年 / 月 8 日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(飲食店意見交換の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

領収書

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 01月08日 19時16分
 精算時刻 01月08日 19時47分

受領金額 100円
 2021年01月08日19時47分 発行

 ミウラパーキング
 西川口1丁目第1駐車場

③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年 1月 12日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見交換会に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

大栄パーク川越駅前第2

《 領 収 書 》

[NO. 5]
21年01月12日13:27 -- 01月12日14:52
駐車料金 600円
合計 600円
お預り 600円
お釣 0円
NO.111656

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2021年 1月 12日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

まるひろ東口立体駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000138
 発券機 #02 発券No.085049
 入庫時刻 2021年 1月12日(火) 18:29
 出庫時刻 2021年 1月12日(火) 19:18
 駐車時間 0:49
 =====
 合 計 300円
 お預り 1,000円
 お釣り 700円

上記正に領収致しました。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	3年2月20日	支出額	830 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	埼玉県障害者福祉関連資料 郵送代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部
③ 埼玉県障害者福祉関連資料の郵送代 (県民からの要望・相談によるもの)	

宅急便センター受け取りサービスご利用時のお願い

お届け先に宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。
お届先(お受け取り)の住所(〒)に「センターコード」を記入してください。お届先(お受け取り)の時間帯を希望する場合は「希望日」欄に「希望日」を記入してください。

ご希望の方は、お届先にお受け取り時間帯にチェックをして下さい。

請求書 依頼主

携帯電話・PHSよりナビダイヤル 0570-200-000

固定電話よりフリーダイヤル 0120-01-9625

050 JP電話よりビジネスダイヤル 050-3786-3333

ヤマト運輸株式会社 本社 03(3541)3425
東京都中央区東船場2丁目10番10号

交通事情等によりご希望のお届け日・お届け時間帯に添えない場合もありますので予めご了承下さい。

郵便番号	〒	3883-5837-4283	お届先(お受け取り)の住所	わからない場合
電話	TEL	2月21日	希望日	わかる場合
住所	Receiver's address	品名 (ワレモノ・なまもの)・Contents (Fragile・Perishable)		
氏名	Receiver's name	裏面の「宅急便で特にご注意いただきたい主な品目」をよくご確認ください。品名はできるだけ詳しくご記入ください。*宅急便で現金は送付できません。		
郵便番号	331-0812	案内書類 (埼玉県障害者福祉関連)		
電話	TEL	048(054)2559	ゴルフ・スキー・空港 クラブ本数	
住所	Shipper's address	宅急便センター受け取りサービス		
氏名	Shipper's name	冷蔵		
品番	901	冷蔵		
クロネコメンバーズに登録すると、受け取る・送るが便利になります	ヤマト運輸 検索	お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ		

2.20

宅急便の責任限度額は30万円です。また危険物、積載、積替、積替及び荷重超過等の他店頭掲示の品目のお取扱いはできません。なお、その他は宅急便約款によります。