

整理番号 24

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1: 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|---------------------------------|--|

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 支出年月日 | 令和2年 5月25日                             | 支出額 | ¥88,660 × 0.8<br>70,928 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 事務所費・事務所賃借料    6月分<br>(¥88,000+¥660送料) |     |  |

領収書等貼付欄 無所属県民会議

店番    普通預金口座番号

リテール口座「くらしの通帳」    埼玉りそな銀行    XXXXXXXXXX    XXXXXXXXXX 様

普通預金 (兼総合口座)    西尾 啓明 様

普通預金(兼お借入明細)    3

| 年-月-日 | 摘 要         | お 支 払 金 額(円) | お 預 り 金 額(円) | 差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を意味します。)</small> |
|-------|-------------|--------------|--------------|---|
| 1     |             |              |              |   |
| 2     |             |              |              |   |
| 3     | 02-05-25 送金 | *88,660      | XXXXXXXXXX   |   |
| 4     |             |              |              |   |
| 5     |             |              |              |   |
| 6     |             |              |              |   |
| 7     |             |              |              |   |
| 8     |             |              |              |   |
| 9     |             |              |              |   |
| 10    |             |              |              |   |

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなと銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|------------------|-----------------------------|----------------|
| 平日<br>8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
| 上記以外の時間帯         | 110円                        | 220円*          |
| 日曜・祝日<br>終日      |                             |                |

●三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。

●提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。

\*ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行(※1)のカード・通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                              | ご利用時間  |
|------------------------------------|--|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金               | お預入れ(※2)、お引出し、お振替え、残高照会、通帳記帳、カードによるお振込み(※3)・税金各種料金払込<br>ご利用のATM営業時間内 |
| 定期預金                               | お預入れ、お振替え<br>平日 8:00~19:00<br>通帳記帳<br>平日・土日祝 8:00~19:00              |
| 現金のお取り扱い<br>現金によるお振込み(※3)・税金各種料金払込 | 平日 8:45~18:00  |

●ご利用時間は最長の時間を記載しております。

●店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。

※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能  
です。

通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。

※2 ・平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資返済等の口座振替に充当されません。  
・当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。

※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>

## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |                                  | 当社同一支店あて         | 当社本支店あて | 他行あて |      |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|------|------|
| 個人のお客さま向け                           | マイゲート<br>(インターネットバンキング)          | 無料               |         | 220円 |      |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレホンバンキング) | 無料               |         | 220円 |      |
|                                     | 自動<br>管理<br>オペレーター               |                  |         | 440円 |      |
| ATM                                 | カード(※1)                          | 個人               | 無料      | 110円 | 440円 |
|                                     |                                  | 法人・個人<br>事業者(※4) | 110円    | 220円 | 440円 |
|                                     | 現金                               | すべてのお客さま         | 330円    | 330円 | 660円 |
| 窓口(※2)                              |                                  |                  | 550円    | 880円 |      |
| 自動送金サービス                            |                                  | 220円             | 330円    | 660円 |      |
| 法人・個人事業者向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB・MT/FD |                                  | 無料               | 330円    | 660円 |      |
| 振込・送金相戻手数料                          |                                  | 880円(※3)         |         |      |      |

●りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。

●店舗番号が異なる支店と出張所間のお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。

※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取扱いたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)

※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。  
上記に加え、りそなグループのご本人名義のカードをご提示いただいた場合は、ATMカード扱いの手数料とさせていただきます。

※3 再振込の場合は、振込・送金相戻手数料とは別にお振込みに応じた振込手数料が必要となります。

※4 個人事業者のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 埼玉りそな銀行  
RESONA

2019年10月1日現在

# 貸室賃貸借契約書

貸主                      (以下「甲」という) と借主 醍醐 清 (以下「乙」という) とは、次の条項に基づき貸室賃貸借契約を締結する。

第1条 甲は、甲の所有する埼玉県朝霞市本町二丁目1番1号 野口ビル101号室66㎡ (約20坪) を乙の事務所として、次条以下に定める条件により乙に賃貸し、乙はこれを借り受ける。

第2条 この賃貸借契約の期間は、令和元年10月1日から令和4年4月30日までの3年7ヶ月間とする。(消費税改正時期にあわせ、これまで据え置いてきた家賃を見直し改正するもの)

第3条 本物件の賃料は、88,000円也 (消費税を含む) と定め、毎月末に翌月分を支払うものとする。

第4条 契約期間中といえども甲の都合より本物件の明け渡しを求めたときは、乙は速やかにこれに応じるものとする。

第5条 乙は、自らの費用と負担にて設置したものについては、明け渡しの際自費をもって原形に復するものとする。

第6条 乙が甲の承認を得ないで次の行為をした場合、甲は本契約を解除することができる。契約が解除となった場合、乙は意義なく明け渡すこととする。  
1. 本物件を第1条に定める目的以外に使用した場合。  
2. 本物件を他に転貸し、もしくは第三者に占有させた場合。  
3. 危険・不潔・騒音等管理上有害又は近隣の迷惑となる行為をした場合。  
以上前三項に違背したときは、甲は乙に何らの通知・催告を要さないで本契約を解除できる。

第7条 本契約に定めない事項及び双方に疑義が生じた場合、甲・乙誠意をもって協議し円満に解決するものとする。

本日、契約の証として契約書2通を作成し、各1通を所持する。

令和元年9月1日

貸主 (甲)

住所

野口ビル

朝霞市本町2-1-1

氏名

借主 (乙)

住所

朝霞市田島2-15-91

氏名

醍醐 清



〔自動送金サービス・口座振替〕

自動送金サービス・  
口座振替のご利用は、  
行名に○をつけてく  
ださい。

- 慶弐りそな銀行
- 埼玉りそな銀行
- 関西みらい銀行

|        |      |               |              |      |               |
|--------|------|---------------|--------------|------|---------------|
| 現在契約内容 | 引落口座 | 支店 普通 預金 口座番号 |              |      |               |
|        | ご送金人 | 預金者名          | 磯崎 清         |      | 様             |
|        |      | ご依頼人名         | 〇〇〇 〇〇〇      |      | 様             |
|        | お受取人 | 入金口座          | 埼玉りそな銀行 朝霞支店 |      |               |
|        |      | 普通 預金 口座番号    | 3840573      |      |               |
|        | 受取人名 | かつみ 潤彦 橋本 克己  |              |      | 様             |
| 送金期間等  | 送金日  | 25 日 休日処理     | 前営業日         | 送金期間 | 01-06 ~ 06-05 |
|        | 送金方法 | 電信            |              |      |               |
| 送金額    | 通常月  | 32,400 円      |              |      |               |
|        | 増減月  | 円             | 円            | 円    | 円             |

変更する項目に○をつけ 変更項目のみご記入ください。

|   |                 |   |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------|---|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | ご依頼人名<br>(カナ記入) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 入金口座            | 科目  | 銀行<br>借金   | 支店       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                 | 1.普通<br>2.当座  | 4.貯蓄<br>9.( )  | 口座<br>番号 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 送金日             | 毎月  | 日  | 休日<br>処理 | <input type="checkbox"/> 1.前営業日に送金<br><input type="checkbox"/> 2.翌営業日に送金   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 送金額※            | 通常月   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                 | 増   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                 | 減   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                 | 月   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |          |  |  |  |  |  |  |  |  |

※通常月・増減月いずれか一方の項目であっても、両方ご記入ください。

上記の送金・入金・振替は、○によりお取り扱いください。

○ 1年10月25日

お名前

磯崎 清

〒114-8501 (1299) 5670

変更項目のみ記入してください。

変更  7/7/7 分から変更します

解約 年 月 分送金額、解約します

※最終の送金年月をご記入下さい。  
【例】20年1月送金分から中止する場合は、19年12月とご記入下さい。

以上

1.10.25

埼玉りそな銀行朝霞支店

## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間 |            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなと銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|-------|------------|-----------------------------|----------------|
| 平日    | 8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
|       | 上記以外の時間帯   | 110円                        | 220円※          |
| 日曜・祝日 | 終日         |                             |                |

- 三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。
- 提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。
- ※ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行のカード・通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                              |  | ご利用時間             |
|------------------------------------|--|-------------------|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金               | お預入れ(※2)、お引出し、<br>お振替え、残高照会、<br>通帳記帳、<br>カードによるお振込み(※3)・<br>税金各種料金払込 | ご利用のATM営業時間内      |
| 定期預金                               | お預入れ、お振替え  | 平日 8:00~19:00     |
|                                    | 通帳記帳   | 平日・土日祝 8:00~19:00 |
| 硬貨のお取り扱い<br>現金によるお振込み(※3)・税金各種料金払込 |  | 平日 8:45~18:00     |

- ご利用時間は最長の時間を記載しております。
- 店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。
- ※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能です。
- 通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。
- ※2 平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資ご返済等の口座振替に充当されません。
- 当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。
- ※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>

## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |                                | 当社同一支店あて         | 当社本支店あて  | 他行あて |      |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------|------|------|
| 個人のお振込み<br>お取引                      | マイゲート<br>(インターネットバンキング)        | 無料               |          | 220円 |      |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレホンバンク) | 無料               |          | 220円 |      |
|                                     | 自動<br>音声<br>オペレーター             |                  |          | 440円 |      |
| ATM                                 | カード<br>(※1)                    | 個人               | 無料       | 110円 | 440円 |
|                                     | 現金                             | 法人・個人<br>事業主(※4) | 110円     | 220円 | 440円 |
|                                     |                                | ATMでの<br>お振込み    | 330円     | 330円 | 660円 |
| 窓口(※2)                              |                                |                  | 550円     | 880円 |      |
| 自動送金サービス                            |                                |                  | 220円     | 330円 | 660円 |
| 法人・個人事業主向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB:MT/FD |                                |                  | 無料       | 330円 | 660円 |
| 振込・送金組戻手数料                          |                                |                  | 880円(※3) |      |      |

- りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。
- 店舗番号異なる支店と出張所間のお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。
- ※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取扱いたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。  
上記に加え、りそなグループのご本人名義のカードをご提示いただいた場合は、ATMカード扱いの手数料とさせていただきます。
- ※3 再振込の場合は、振込・送金組戻手数料とは別に振込みに応じた振込手数料が必要となります。
- ※4 個人事業主のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 埼玉りそな銀行

RESONA

2019年10月1日現在

# 更新契約書

貸貸人 有限会社土屋商事 (以下「甲」という) 及び賃借人 醍醐 清  
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |             |   |
|------|------------------------------------|-------------|---|
| 名称   | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置        | [REDACTED] 番  |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |             |   |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |             |   |
| 賃料   | 金 16,500 円也                        | 更新料         | 乙は更新時に新賃料の <del>2</del> ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                  |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料       | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産とする。 |
| 敷金   | 金 [REDACTED] 円也                    | を既に預託済みである。 |   |
| 保証金  | 金 [REDACTED] 円也                    | を既に預託済みである。 |   |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 来客車  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を式通作成し、甲乙記名押印の上、各車通を保有する。

2019年 12月 5日

|        |        |   |        |            |
|--------|--------|---|--------|------------|
| 貸貸人    | 住所     | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6                             |        |            |
|        | 氏名     | 有限会社土屋商事                                  |        |            |
| 賃借人    | 住所     | 埼玉県朝霞市田島2-15-91                           |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清 <span style="float: right;">印</span> |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226                              | 携帯TEL  |            |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所                                   |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビル1F                      |        |            |
|        | 勤務先TEL |   |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住所     | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビル1F                      |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清                                      | 借主との関係 |            |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680                              | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所                                   |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上  |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680                              |        |            |

<仲介業者>

埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己  
 免許証番号 埼玉県知事 (8) 第 13750 号  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]



# 更新契約書

貸貸人 有限会社土屋商事 (以下「甲」という) 及び賃借人 醍醐 清  
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |             |  |
|------|------------------------------------|-------------|--|
| 名 称  | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置        | [REDACTED] 番   |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |             |  |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |             |  |
| 賃 料  | 金 16,500 円也                        | 更新料         | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                              |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料       | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産㈱とする。 |
| 敷 金  | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |
| 保証金  | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 乗客用  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を式通作成し、甲乙記名押印の上、各巻通を保有する。

2019 年 12 月 5 日

|        |        |                      |        |            |
|--------|--------|----------------------|--------|------------|
| 貸貸人    | 住 所    | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6        |        |            |
|        | 氏 名    | 有限会社土屋商事             |        |            |
| 賃借人    | 住 所    | 埼玉県朝霞市田島2-15-91      |        |            |
|        | 氏 名    | 醍醐 清 印               |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226         | 携帯TEL  |            |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所               |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビル1F |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680         |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住 所    | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビル1F |        |            |
|        | 氏 名    | 醍醐 清                 | 借主との関係 |            |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680         | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所               |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上                   |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680         |        |            |

<仲介業者>


埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己  
 免許証番号 埼玉県知事 (8) 第 13750 号  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]

整理番号 55


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | <b>【調査研究・政策立案活動費】</b><br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br><b>【広報・広報活動費】</b><br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br><b>【経常的経費】</b><br>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|---|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 2年5月26日  |
| 支出額   | 57,800円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 62,000 × 0.95 )                         |
| 使途    | 事務所家賃  |
| 支出先   |  |

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡重夫  印

## 第4回更新 店舗賃貸借契約書

|              |                  |            |
|--------------|------------------|------------|
| 所在地          | 埼玉県白岡市小久喜 1203-1 |            |
| 店舗物件の<br>表 示 | 木造亜鉛鋼板平屋建店舗      |            |
|              | 39.67㎡           |            |
| 此賃借料         | 壹ヶ月              | [REDACTED] |
|              | 68,000 円也        |            |

貸主 [REDACTED] を甲として、借主 無所属県民会議白岡支部 岡 重夫 を乙とする。甲は上記所在の店舗を乙に上記賃賃料を以って賃貸したるにつき、下記条項を 双方承諾の上本契約を締結する。

- 第1条 甲は下記条項により店舗を乙に賃貸し、それを使用及び収益させることを約し、乙はこれを賃借し借賃を支払うことを約した。
- 第2条 賃貸借の期間は 2019年9月1日より2022年8月31日 迄向う3ヵ年とする。但し期間満了の場合は甲乙合議の上更新することも出来る。
- 第3条 乙は賃借料翌月分を毎月末日迄に甲方に持参し支払うか、又は指定したる方法にて支払うこと。
- 第4条 ガス、水道、電気、その他消耗費は賃料と別に支払うものとする。但し賃貸物に関する租税公課等は甲の負担とする。公租公課、物価の変動等により賃料の増減を生じた時は双方協議の上定めるものとする。
- 第5条 店舗は現状のまま使用するものとし、店舗又は造作の様様替の必要を生じた場合はあらかじめ甲の書面による許可を得て行い、明渡しの際は自費をもって原形に復す。
- 第6条 乙は本件店舗に於て 政務調査 以外を営んではならない。但し甲乙の合意が成立した場合はこの限りではない。
- 第7条 下記の場合には、甲は何らの催告を要しないで直ちに本件賃貸借契約を解除して 乙に対して明渡しを求めることが出来る。
1. 乙が前2ヶ条（第5条・第6条）の各規定に違反した場合。
  2. 賃借物件の一部又は全部につき、賃借権の譲渡、転貸をした場合。乙が他の債務により破産宣告、強制執行を受けた場合、株券譲渡、商号、役員変更等による脱法的無断賃借権の譲渡、転貸の場合を含む。
  3. 乙が賃料の支払いを1ヶ月以上怠った場合。本件建物が焼失又は大破した場合。
- 第8条 借主は故意及過失を問わず建物に損害を与えた時はその状況により損害賠償を しなければならない。借主が賠償金額を支払わず又借賃の支払いを怠った時は、 貸主は敷金をもってこの弁済に充当することができる。

9条 乙の都合により本契約を解除する時は3ヶ月前に通告し、期間終了と同時に乙は完全に甲に店舗を明渡すこと。但し此の際借賃は期間に応じ清算し乙に返還すること。

10条 (特約条項)

- 家賃振込先: [Redacted]
- 公共事業等により、万一立退き及び休業等の場合、その補償金を甲に請求しないこととする。
- 水洗トイレ、浄化槽管理費、街灯電気代等共通費用は賃料と別途支払うものとする。
- ガスは乙側の業者とする。
- 自動ドアが設置してあるが、壊れた場合は乙の費用負担とする。
- 更新時には、新家賃の1/2ヶ月分(消費税別途)を更新事務手数料として乙は支払うこととする。

以下余白

上記契約を証するため本契約書を2通作成し、各当事者署名捺印して各一通宛を所持する。

2019年7月17日

賃貸人(甲) 住所 [Redacted]  
氏名 [Redacted]

賃借人(乙) 住所 白岡市小久喜1203-1  
無所属市民会議白岡支部  
氏名 岡重夫 (印)

帯保証人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)

仲介人 住所 〒319-0217 埼玉県白岡市小久喜1195-1  
有限会社 田口住宅  
代表取締役 吉岡由隆  
TEL0480-92-7788 FAX0480-93-1355  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)

取引主任者 登録番号 [Redacted] (印)

整理番号 26

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p> |
|--|---|

|       |   |     |                   |
|-------|---|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和2年5月26日   | 支出額 | 149,495 円         |
|       |   |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途    | 事務所家賃・6月分 (事務所150000、駐車場10000、共益費3000、<br>消費税増税分 $3000 \times 90\% = 149495$ )<br>振込手数料+105 |     |                   |

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

|            |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| 2020/05/26 | 振込手数料     | 105 円     |
| 2020/05/26 | NET 振込・振替 | 166,000 円 |

事務所家賃  
 (株)ヨコヤマハウジング  
 武蔵野銀行 深谷支店 〒0216946

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

賃貸借契約書(更新)

平成31年4月15日

物件名称 Y's Precious I 101 号室  
 所在地 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号  
 賃貸人 (甲) 株式会社横田ハウジング  
 賃借人 (乙) 江原 久美子  
 連帯保証人 (丙)  
 敷金 450,000 円 更新料 更新料:新賃料1ヶ月  
 新契約期間 平成31年4月16日から 令和4年4月15日迄  
 新家賃 150,000 円 共益費 3,000 円  
 駐車場 5,000 円 駐車場2台目 5,000 円  
 賃料支払日 毎月末日までに翌月分を下記口座に振り込みにて支払うこと  
 期間内解約 乙は甲に対して書面にて、1ヶ月前までに通知すること。

甲と乙及び丙は、平成28年4月16日より締結している上記物件の賃貸借契約について、更新の賃貸借契約を締結し、内容に変更のない事項については従来の契約内容を継承するものとし、その契約の証として、甲、乙及び丙は各一通を保持する。

特約事項

賃貸人(甲) 住所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏名 株式会社横田ハウジング

賃借人(乙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 江原久美子

連帯保証人(丙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 実印

※賃料振込先※ [REDACTED]

2019年9月吉日

物件名 Y's Precious I 101 契約者 江原 久美子 様

## 消費税率の変更に伴うお知らせ

平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

2019年10月より施行される、消費税率の変更に伴うお知らせです。

- ・消費税率について10月から家賃の消費税率が10%になります。

(現家賃) 8%時の家賃

163,000 円 (税込)

(変更後家賃) 10%時の家賃

166,000 円 (税込)

- ・消費税率の変更時期

2019年11月分家賃(10月末にお支払い頂く家賃)から

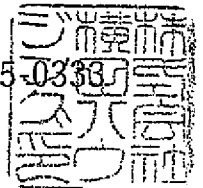
適用となります。

自動引き落としの手続きをされてる方は、金額の変更手続きもお願いいたしま

す。

ご不明点等ございましたら当社までご連絡をお願いいたします。

(株) 横田ハウジング 048-575-0333



この契約の締結を証するため 本契約書 式通を 当事者記名押印の上、  
甲乙各者通を保有する

平成 28 年 4 月 16 日

甲 (貸主) 住所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏名 株式会社横田ハウジング

乙 (借主) 現住所

〒 [ ] 埼玉県 [ ] 市 [ ] 区 [ ] 丁目 [ ] 番 [ ] 号 [ ] 号

氏名 江原ス美子

勤務先社名 埼玉果樹会

自宅TEL [ ]  
会社TEL [ ]

勤務先所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

連帯保証人 住所

氏名

勤務先社名

自宅TEL [ ]  
会社TEL [ ]

勤務先所在地

連帯保証人 住所

氏名

勤務先社名

自宅TEL [ ]  
会社TEL [ ]

勤務先所在地

媒介業者 埼玉県知事 (5) 第016662号

媒介業者

埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

横田ハウジング

取引士登録番号 [ ]

取引士登録番号

取引士氏名 [ ]

取引士氏名

# 店舗事務所用建物賃貸借契約書

(契約の締結)

第1条 貸主 (以下「甲」という。) 及び借主 (以下「乙」という。) は、頭書(1)から(6)に記載する賃貸借の目的物 (以下「本物件」という。) について、以下の条項により賃貸借契約 (以下「本契約」という。) を締結した。

(契約期間)

第2条 契約期間は、頭書(7)に記載するとおとし、

2 甲又は乙が相手方に対し第17条に定める通知を行わないときは、同一条件でさらに 3 年間契約が更新されるものとし、以後も同様とする。

(使用目的)

第3条 乙は、本物件を頭書(4)の目的 (業種) にのみ使用する。

(賃料)

第4条 乙は、頭書(8)及び(9)の記載に従い、賃料を支払わなければならない。

2 1ヶ月に満たない期間の家賃は、1ヶ月を30日として日割計算した額とする。

3 甲及び乙は、次の各号の一に該当する場合には、協議の上、賃料を改定することができる。

- (1) 土地又は建物に対する租税その他の負担の増減により賃料が不当となった場合。
  - (2) 土地又は建物の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により賃料が不当となった場合。
  - (3) 近傍同種の建物の賃料に比較して賃料が不当となった場合。
- (公租公課)

第5条 本物件に関する公租公課は甲の負担とする。

(消費税)

第6条 乙は、法令の定めるところに従い、賃料、賃料・共益費等について消費税を支払わなければならない。

尚、契約期間中に消費税率の変動があった場合、乙は、変動のあった日より当然に新消費税が適用され、以後の賃料、管理・共益費等の支払いについて新消費税率で計算された消費税を支払うことをあらかじめ承認する。

(駐車場)

第7条 乙は、駐車場を使用する場合、頭書(8)記載の料金を支払い、甲又は管理人の指定する位置に、甲の承諾を得た自動車のみを駐車しなければならない。

2 駐車場内における盗難又は事故等については、甲及び管理人は一切その責任を負わないものとする。

(諸費用の負担)

第8条 乙は入居後、次の各号の諸費用を負担する。

- (1) 電気料金、ガス料金、水道料金及び汚物処理の費用。
- (2) 町内会費等。

(敷金)

第9条 乙は、本契約から生じる債務の担保として、頭書(8)に記載する敷金を甲に無利息にて預け入れるものとする。



平成28年 4月16日

物件名 Y's Precious I 101号室

フリガナ 江原 久美子

江原 久美子 様

(株)横田ハウジング  
埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

TEL 048-575-0333  
FAX 048-575-0330

|                   |   |          |                   |
|-------------------|---|----------|-------------------|
| (1)所在地            | 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号  |          |                   |
| (2)物件             | (名称) Y's Precious I                                       | 1階       | 101号室             |
| (3)種類             | 共同住宅(マンション)   |          |                   |
| (5)構造             | 鉄骨造陸屋根3階建   | 築年月      | 平成28年 4月          |
|                   | 契約面積  | 敷地面積     | 341.4㎡            |
| (6)面積             | 専用使用面積  | 50.45㎡   |                   |
|                   | 共有面積  | 50.45㎡   |                   |
|                   | 駐車場面積   | ㎡        |                   |
|                   | その他使用可能な面積<br>(別紙図面添付)                                    | ㎡        |                   |
| (7)契約期間           | 平成28年 4月16日より 平成31年 4月15日までの 3年<br>*ただし、第2条により更新することができる。 |          |                   |
| (8)貸料等<br>(※消費税別) | 賃貸料(月額)   | 150,000円 |                   |
|                   | 共益費(月額)   | 3,000円   |                   |
|                   | 駐車料(月額)   | 5,000円   | 敷金(3ヶ月分) 450,000円 |
|                   | 駐車場 2台目(月額)   | 5,000円   | 礼金(3ヶ月分) 450,000円 |
|                   | 合計(月額)  | 163,000円 |                   |
| (9)支払期日           | 上記の賃料等は、下記の方法により支払うものとする。<br>ただし、振込み費用等は乙の負担とする。          |          |                   |
| (10)支払方法          | 振込  |          |                   |
| (11)振込先           | 銀行名   | 支店名      | 預金 口座番号 受取名義人     |
| (12)受取人住所         | 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8   |          |                   |
| (13)【緊急連絡先】       | 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8 電話 048-575-0333                           |          |                   |

【特記事項】

更新料：新賃料1ヶ月

整理番号 58

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |         |     |  |
|-------|---------|-----|--|
| 支出年月日 | 2年5月27日 | 支出額 | 5000 × 0.9<br>4,500 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|---------|-----|--|

|     |               |
|-----|---------------|
| 使 途 | 政務活動用車両 駐車場代金 |
|-----|---------------|

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| 領収書等貼付欄    | 無所属県民会議                 |
| 店番         | 口座番号                    |
| [Redacted] | [Redacted]              |
| 埼玉りそな銀行    | 無所属県民会議 白岡支部様<br>普通預金通帳 |
| [Redacted] | [Redacted]              |



| 年-月-日 | 摘 要         | お支払金額  | お預り金額     |
|-------|-------------|--------|-----------|
| 1     | [Redacted]  |        |           |
| 2     | [Redacted]  |        |           |
| 3     | [Redacted]  |        |           |
| 4     | [Redacted]  |        |           |
| 5     | [Redacted]  |        |           |
| 6     | [Redacted]  |        |           |
| 7     | [Redacted]  |        |           |
| 8     | 02-05-27 振替 | *5,000 | SMBC(カリト) |
| 9     |             |        |           |
| 10    |             |        |           |
| 11    |             |        |           |
| 12    |             |        |           |
| 13    |             |        |           |


※ 領収書等には、①年月日、  
うな記載)、④発行者、⑤宛:  
※ 按分した場合は、積算方法

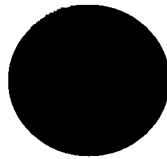
# 駐 車 契 約 書

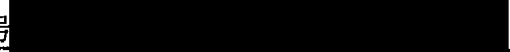
パークシティ白岡全体管理規約（以下「規約」という。）第14条にもとづき、パークシティ白岡の区分所有者共同の利益のために管理者パークシティ白岡全体管理組合（以下「甲」という。）は 岡重夫（以下「乙」という。）と後記表示駐車場棟（以下「駐車場」という。）の利用を目的とする駐車契約を締結する。


本契約締結の証として本契約書2通を作成し、甲・乙署（記）名押印のうえ各1通を保有する。

2019年6月21日

甲 埼玉県白岡市小久喜675番地の1  
パークシティ白岡全体管理組合  
理事長 

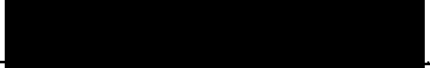


駐車場番号  番

乙 住所 埼玉県白岡市小久喜675-1  
(A・B・C)棟 306号室区分所有者  
氏名 岡重夫 印 

サイズ ( A ・ B ・ C ・ D ・ 軽 )

車 名 トヨタ アリオスα

車両登録番号 

第 1 条 甲はその管理にかかる駐車場の上記指定位置に、乙の上記自動車を駐車させる。但し、指定位置に駐車可能なサイズ（付属物等を含む）は、次の数字以下とする。

| サイズ | 車高 (mm) | 車幅 (mm) | 全長 (mm) |
|-----|---------|---------|---------|
| A   | 2,100   | 1,700   | 5,000   |
| B   | 2,100   | 1,700   | 4,800   |
| C   | 2,100   | 1,700   | 4,670   |
| D   | 2,100   | 1,800   | 5,000   |
| 軽   | 2,100   | 1,700   | 4,200   |

第 2 条 前条の駐車料金（以下「駐車場使用料」という。）は自動車1台分月額金 5,000 円也とする。  
 2. 乙は本契約締結と同時に前項の駐車場使用料は、パークシティ白岡棟別管理規約第68条に従い、甲または甲の指定する者に支払うものとする。但し、1ヶ月未満の駐車場使用料は日割計算による。  
 3. 駐車場施設の改善、または租税公課の増徴、物価の騰貴等により第1項の駐車場使用料が不相当となったときは、甲は契約期間中であっても乙に対して規約第53条にもとづき、駐車場使用料を改定することができる。

第 3 条 乙は駐車場を乙の上記自動車の駐車のみで使用し、それ以外の用途に供しない。  
 2. 乙は別に定めるパークシティ白岡全体使用細則ならびに甲の指示を誠実に遵守するものとする。

第 4 条 乙は駐車に関する乙の権利を第三者に譲渡または転貸してはならない。  
 2. 乙は、乙の所有する住宅部分を譲渡または貸与する相手方が同居する家族であるときは、規約第14条にもとづき駐車場を甲と新たに駐車契約することにより使用することができる。

3. 乙は、第1条記載の場所に乙の来訪者以外の第三者の自動車を駐車せしめてはならない。但し、万止むを得ないものとして甲の文書による承認を得た場合は、この限りでない。
4. 前項但し書きの場合には、乙は事前に事由を付して甲に申し出るとともに、甲の承認を受けたときは、遅滞なく甲の指定する念書を差し入れる等、必要な手続きを行わなければならない。

第5条 乙は、乙の自動車を自己の責任と負担をもって管理するものとし、甲は、自動車の盗難、故障、破損及び部品、車内の物品等の盗難、紛失並びにこれらに類する一切の事故についてその責を負わない。

第6条 乙は、駐車場において万一事故が発生した場合は速やかに甲に通知し、その指示に従うものとする。

2. 乙は、上記の自動車の車種等を変更する場合、事前に変更届けを提出し、甲の承諾を得なければならない。

第7条 甲は乙の請求により「自動車の保管場所の確保等に関する法律」第4条第1項の規定にもとづく自動車の保管場所の確保を証する書面に所要の証明を行う。

第8条 甲は、駐車場の補修その他については、自然の損耗等、甲が修繕の必要を認めたものに限り行う。

第9条 甲は、駐車場の修理、保全並びに防犯、防災等に関し、または、維持管理、その他( )に定める甲の業務を行うため必要あるときは、乙の駐車を中止し、または乙の自動車の移動等必要な措置を請求することができる。

2. 前項の場合、乙は速やかに甲の措置に協力しなければならない。

第10条 規約第14条2項の定めその他、乙が次の各号の一つに該当したときは、全体管理組合は、何らの通知催告を要せず、駐車契約を解除することができる。

- (1) 規約14条4項及び第32条に定める駐車場使用料の支払いを3ヵ月以上怠ったとき
- (2) 駐車場使用細則第1条2項に定める届出を行わないとき
- (3) 駐車場使用細則第4条に定める使用方法に違反したとき
- (4) 当該駐車場の管理に関する全体管理組合の指示、注意等に従わないとき
- (5) その他当該駐車場の他の駐車契約者に対して、著しい迷惑をかける等、全体管理組合において駐車契約者としてふさわしくないと判定されたとき
- (6) 駐車場使用料の支払いが4回以上遅延し、甲の催告にかかわらず支払期日を守らないとき
- (7) 本契約各条項もしくは規約、全体使用細則、駐車場使用細則に違反したとき
- (8) 規約第36条によりパークシティ白岡全体管理組合を脱退したとき

2. 前項の場合、乙は速やかに指定駐車位置及び駐車場使用細則第4条(9)のリモコンを全体管理組合に返還しなければならない。

3. 乙が前項により本契約を解除された後、なお明渡しに依らず、乙の自動車等が駐車場内にあるときは、甲は乙の費用をもって適宜の方法で搬出できるものとし、乙はなんら異議なきものとする。

4. 前項は、期間満了又は中途解約の場合も準用する。

第11条 乙またはその関係者(家族、代理人、運転手、使用人等を含む。)が故意又は過失によって駐車場およびその付帯設備に損害を与えたときは、乙は自己の責任においてこれを補償するものとする。ただし、これらの修復は乙の費用において甲が行う。

2. 前項の乙またはその関係者が駐車場で、故意または過失により第三者および他の自動車等に対して人的または物的損害を与えたときは、乙はその責任において直接その相手方に対して損害賠償するものとする。

第12条 本契約期間は2019年11月1日から2020年12月31日までとする。

2. 本契約期間中であって、甲は1ヶ月前、乙はいつでも書面による予告をもって本契約を解約することができる。この場合、解約の効力発生日は、甲からの申し出による時は2ヵ月が経過した日とし、乙からの申し出による時は、申し出日の属する月の末日とする。

3. 前項による甲または乙から解約の予告がなかったときは、本契約は期間満了の翌日から更に1年間更新されるものとし、その後においても同様とする。

第13条 本契約ならびにパークシティ白岡全体管理規約および使用細則に定めのない事項については、甲・乙協議のうえ決定する。

以上

整理番号 **36**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費       |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|         |          |                   |          |
|---------|----------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | 20年5月28日 | 支出額               | 14,400 円 |
|         |          | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 駐車場代     |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |          |                   |          |

領収証 無所属 縣議 久喜支部 埼玉県議会議員 石川 忠義様 No. \_\_\_\_\_

|    |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|    |  |  | 4 | 7 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |

但 R2. 6月 駐車代 2台  
R2年 5月 28日 上記正に領収いたしました

|          |   |
|----------|---|
| 内訳       |   |
| 現金       |   |
| 小切手      | / |
| 手形       | / |
| 消費税額 (%) |   |

収入印紙

〒 [REDACTED] TEL [REDACTED]

16,000 × 0.9 = 14,400  
政務活動に使用可3割り合 9/102 あ31 出

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 39

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】          |
|                              | 1:調査研究費 2:グループ活動費       |
|                              | 【広聴・広報活動費】              |
|                              | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                 |
| 6:人件費 7:事務所費 8:事務費           |                         |
| 9:資料購入・作成費 10:交通費            |                         |

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2012年5月8日 | 支出額 | 65,394 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |

|    |        |
|----|--------|
| 使途 | 事務所賃借料 |
|----|--------|

| 領収書等貼付欄     |         |  |  |
|-------------|---------|--|--|
| 02-05-28 送金 | *72,660 |  |  |

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高  
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
・その他の預金の場合は、円単位となります。

③事務所賃借料 ⑤石川忠義  
 $72,660 (\text{¥}72,000 \text{ 家賃} + \text{¥}660 \text{ 手数料}) \times 0.9 = 65,394$   
 政務活動費に使用の割合が 9/10 である。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 事業用建物賃貸借契約書【更新】

貸主： [REDACTED] (以下「甲」という) と  
 借主： 石川 忠義 (以下「乙」という) 及び  
 連帯保証人： [REDACTED] (以下「丙」という) は、  
 下記の物件 (以下「本物件」という) について下記の内容及び契約諸条項を取り決めて、  
 建物賃貸借契約 (以下「本契約」という) を締結した。

|                 |        |                      |  |       |     |        |  |
|-----------------|--------|----------------------|--|-------|-----|--------|--|
| (1) 賃貸借の目的物の表示等 | 名称     | コパヤシビルB棟             |  |       | 2 階 | 201 号室 |  |
|                 | 所在地    | (住居表示)               | 〒 346-0003 埼玉県久喜市久喜中央2丁目4-30   |       |     |        |  |
|                 |        | (登記簿)                |  | 家屋番号  |     |        |  |
|                 | 種類     | 貸店舗・事務所(一部)          |  | 構造・階数 | 鉄骨造 | 2 階建   |  |
|                 | 面積     | 39.68 m <sup>2</sup> |  | 間取    | 0   |        |  |
|                 | 物件の所有者 | 住所                   | 〒 <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |       |     |        |  |
|                 |        | 氏名                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>   |       |     |        |  |
|                 | 物件の管理者 | 住所                   | 〒 346-0016 埼玉県久喜市久喜東2丁目4-1   |       |     |        |  |
| 氏名              |        | 株式会社フジハウジング          |  |       |     |        |  |
|                 | 電話     | 0480-26-4568         |  |       |     |        |  |

|                               |  |  |         |  |   |  |  |
|-------------------------------|--|--|---------|--|---|--|--|
| 使用目的                          |  | 事業   |         |  |   |  |  |
| 借主                            | フリガナ                                   | イシカワ タダヨシ  |         |  | 電話番号  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |
|                               | 氏名                                     | 石川 忠義  |         |  | 携帯電話  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |
|                               | 生年月日                                   | 1969年12月5日   |         |  | 性別  | 男性   |  |
|                               | 勤務先名                                   | 埼玉県議会  |         |  |   |  |  |
|                               | 勤務先電                                   |  |         |  |   |  |  |
| 連帯保証人                         | フリガナ                                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |         |  | 電話番号  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |
|                               | 氏名                                     | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |         |  | 携帯電話  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |
|                               | 性別                                     | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 生年月日    | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 続柄  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |
|                               | 勤務先名                                   |  |         |  |   |  |  |
|                               | 勤務先電                                   |  |         |  |   |  |  |
| 月額                            | 家賃                                     | 72,000 円   | 消費税込    | 敷金   | 2 ヶ月分   | 144,000 円  |  |
|                               | 共益費                                    | 0 円  |         | 礼金   |   | 円  |  |
|                               | 駐車料                                    | 0 円  |         | 保証金  |   | 円  |  |
|                               |  | 0 円  |         | 駐車敷金   |   | 円  |  |
|                               |  | 0 円  |         | 駐車礼金   |   | 円  |  |
|                               |  | 0 円  |         | 駐車保証金  |   | 円  |  |
|                               | 月額合計                                   | 72,000 円   | 消費税込    | 敷引   |   | 円  |  |
| 更新料                           | 新家賃の 1 ヶ月分                             |  | 更新事務手数料 | 新家賃の 0.5 ヶ月分+消費税   |   |  |  |
| 火災保険                          | 日新火災海上保険株式会社                           |  |         | 39,210 円   |   |  |  |
| 保証金の償却                        | 建物明渡時                                  | 円  |         | 16,930   |   |  |  |
|                               | 契約更新時毎                                 | 円  |         |  |   |  |  |
| (補填は、償却時から10日以内に補填しなければならない。) |  |  |         |  |   |  |  |
| 契約期間                          | 始期                                     | 2018年5月21日   |         | から   | 3 年 0 ヶ月  |  |  |
|                               | 終期                                     | 2021年5月20日   |         | 迄の   |   |  |  |
| 解約予告                          | 解約の効力は、乙が解約の申し入れをした日から 2 ヶ月の経過をもって発生する |  |         |  |   |  |  |
| 家賃、管理・共益費等、及び駐車料等の支払方法並びに支払期限 | 金融機関                                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 銀行      | 支店   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 支店 |  |  |
|                               | 口座                                     | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |         | 口座番号   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |  |  |
|                               | 名義人                                    | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |         |  |   |  |  |
|                               | 持参先                                    |  |         |  |   |  |  |
| 支払期限                          | 翌月分を毎月 末 日までに 振込                       |  |         |  |   |  |  |

整理番号 18

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|       |                |                   |          |
|-------|----------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 令和2年5月28日      | 支出額               | 85,318 円 |
|       |                | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途    | 事務所賃料(令和2年6月分) |                   |          |

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

支出先 (株)谷澤総合コンサルタント

口元石新 ハ子朋弘

$$94,798 \times 0.9 = 85,318$$

政務活動に使用する割合が 90 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。





|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 28 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費     |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費         |                               |

|                   |            |     |           |
|-------------------|------------|-----|-----------|
| 支出年月日             | 2020年5月28日 | 支出額 | 100,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |           |
| 使 途               | 6月分賃料      |     |           |

**領収書等貼付欄**

- ③6月分事務所賃料
- ⑤並木まさとし県政事務所

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

|             |            |       |
|-------------|------------|-------|
| 取引銀行        | 取引店        | 口座番号  |
| 0017        |            | ***   |
| 取扱店         | お取引日       | 時刻    |
| 38006       | 02-05-28   | 10:42 |
| お取引内容       | お取引金額(円)   | 手数料   |
| 振込          | ¥112,000   | ¥0    |
| お取引後の残高(円)  |            | おつり   |
| *****       |            |       |
| お取引現金内訳     |            | 残債    |
| (1万円)       | (5千円)      | (1千円) |
| 円           | 円          | 円     |
| お振込明細またはご案内 |            |       |
| お受取人        | サイタマリツナ    |       |
|             | コクノス       |       |
|             | 普通 1441166 |       |
|             | E)アオキハイツ様  |       |
|             | 登録番号 0002  |       |
| ご依頼人        | ナミキ マサツ様   |       |
| 電話番号        | [REDACTED] |       |
| 取扱番号        | 280002     |       |

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙には)

印紙税申告納  
 付につき浦和  
 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

112,000 × 0.9 = 100,800  
 政務活動に使用する割合が9/10であるため

# 事業用建物賃貸借契約書 (更新用)

貸主

■■■■■

(以下「甲」という)と借主 並木 正年

(以下「乙」という)と連帯保証人

■■■■■

(以下「丙」という)とは、事業用建物賃貸借契約(以下

「本契約」という)に付帯する「事業用建物賃貸借契約約款」に基づいて、以下の条件で本契約を締結した。

|                               |                                       |  |                                  |                                 |                      |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| (1) 賃貸借の目的物の表示等               | 名 称                                   | 青木ハイツ店舗                                  |                                  | 階                               | B                    |  |
|                               | 所 在 地                                 | (登録簿) 鴻巣市本町三丁目 2 3 5 5 番地 8              |                                  |                                 |                      |  |
|                               |                                       | (住居表示) 鴻巣市本町三丁目 2 番 19 号                 |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 種 類                                   | 店舗                                       | 家屋番号                             | 2 3 5 5 番 8                     |                      |  |
|                               | 構 造                                   | 鉄骨造 / 地下0階付 2 階建                         |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 面 積                                   | 専有                                       | 49.68 m <sup>2</sup> (約 15.02 坪) | その他使用可能な面積                      | m <sup>2</sup> (約 坪) |  |
| バルコニー                         |                                       | m <sup>2</sup> (約 坪)                     |                                  |                                 |                      |  |
| 物件の所有者                        | (住所) ■■■■■                            |  |                                  |                                 |                      |  |
|                               | (氏名) ■■■■■                            |  |                                  |                                 |                      |  |
| (2) 賃借条件                      | 使用目的                                  | 店舗 事務所                                   |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 賃 料                                   | 月額 108,000 円(うち消費税 8,000 円)              | 敷 金<br>(更新時積み増し金)                | (賃料の 1 ヶ月分)<br>(金額) 100,000 円   |                      |  |
|                               | 管 理 費                                 | 月額 0 円(うち消費税 0 円)                        |                                  | (金額) 円                          |                      |  |
|                               | 共 益 費                                 | 月額 0 円(うち消費税 0 円)                        |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 駐 車 料                                 | 月額 0 円(うち消費税 0 円)                        | 礼 金                              |                                 |                      |  |
|                               | 付属施設料                                 | 月額 0 円(うち消費税 0 円)                        | 権 利 金                            |                                 |                      |  |
|                               | 水 道 料                                 | 月額 2,000 円(うち消費税 0 円)                    | 更 新 料                            | 新賃料の 0.5 ヶ月分                    |                      |  |
|                               | 保 險 料                                 | 総額 17,000 円(うち消費税 円)                     |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 保 証 金                                 | 0 円 (3.3m <sup>2</sup> 当たり) 預かり済み        | 更 新 手 数 料                        | 新賃料の 0.5 ヶ月分 (別途消費税)            |                      |  |
|                               | 敷金・保証金の返還時期                           | 本物件の明渡し後                                 |                                  | 保 証 料                           | 円                    |  |
|                               | 保証金の償却                                | ・建物明渡し時に % (総額) 円 (うち消費税) ( 円 )          |                                  | ・契約更新時毎に % (総額) 円 (うち消費税) ( 円 ) |                      |  |
|                               |                                       | ・その他 (償却分は、償却時から10日以内に補填しなければならない。)      |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 契約期間                                  | 平成31年05月18日 から 平成33年05月17日 迄の 2年 0ヵ月 0日間 |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 借主の解約権                                | 解約の効力は、借主が解約の申入れをした日から ヵ月の経過をもって発生する。    |                                  |                                 |                      |  |
|                               | 賃料・管理費・共益費・駐車料及び・雑費・付属施設料の支払方法並びに支払期限 | 持参払                                      | (住所) ■■■■■<br>(氏名) ■■■■■         |                                 |                      |  |
| 振込先                           |                                       | ■■■■■ 支店                                 |                                  | 振込金額合計 (振込料は乙の負担とする)            |                      |  |
| 口座名義人                         |                                       | ■■■■■ 口座No. ■■■■■                        |                                  | 110,000 円                       |                      |  |
| (税金改定まで)                      |                                       |  |                                  |                                 |                      |  |
| 翌月分を毎月 末 日迄に貸主指定口座へ振込。(賃料前払い) |                                       |  |                                  |                                 |                      |  |

並木 正年 様

増税による変更通知書

拝啓、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、早速では御座いますが、増税の関係により下記契約内容に変更が御座いますので、ご通知申し上げます。

記

【対象不動産】青木ハイツ店舗 B

【対象所在地】埼玉県鴻巣市本町三丁目2番19号

【増税前支払い内容】

賃 料：108,000円（内消費税8,000円）

水道料金：2,000円

計110,000円

【増税後支払い内容】※2019年10月分賃料より

賃 料：110,000円（内消費税10,000円）

水道料金：2,000円

計112,000円

以上

ご不明点等が御座いましたら、ご遠慮なくお申し付け下さい。今後とも宜しくお願い申し上げます。

敬具

株式会社エーティーホームズ

埼玉県鴻巣市栄町2番24

TEL：048（540）2311

FAX：048（540）2312

担当部門：賃貸部



整理番号 /-/

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                              | 1:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                        |
|                              | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                           |
| 6:人件費      ⑦:事務所費      8:事務費 |                                   |
| 9:資料購入・作成費      10:交通費       |                                   |

|                   |          |     |          |
|-------------------|----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年6月2日   | 支出額 | 12,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |          |
| 使途                | 駐車場料 6月分 |     |          |

領収書等貼付欄 **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 6月分 (事務所員用)

8,000円 × 2台 = 16,000円

16,000円 × 80% = 12,800円

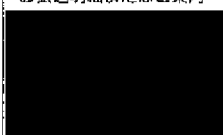
政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

|            |          |       |    |
|------------|----------|-------|----|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |    |
| 0017       |          | ***   |    |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |    |
| 40475      | 02-06-02 | 10:01 |    |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |    |
| 振込         | ¥16,000  | ¥0    |    |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |    |
| *****      |          |       |    |
| お取引現金内訳    |          |       | 認証 |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |    |
| 円          | 円        | 円     | 円  |


お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人 

登録番号 0007

マツサカ ヨシヒロ様

お依頼人

電話番号 

取扱番号 020001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →



整理番号 2-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|                   |          |     |         |
|-------------------|----------|-----|---------|
| 支出年月日             | 2年6月2日   | 支出額 | 8,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |         |
| 使 途               | 駐車場料 6月分 |     |         |

**領収書等貼付欄**      **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 6月分 (事務所来客者用)

11,000円×80%=8,800円

政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|                              |          |       |       |
|------------------------------|----------|-------|-------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号  |       |
| 0017                         |          |       | **    |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻    |       |
| 40475                        | 02-06-02 | 10:00 |       |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料   |       |
| 振込                           | ¥11,000  | ¥0    |       |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり   |       |
| *****                        |          |       |       |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          |       | 印 認 証 |
| 円                            | 千        | 円     | 円     |

お振込明細またはご案内      電信

お受取人  
 サイタマリツナ  
 ヒカ"ツマツヤマ  
 普通 4502906  
 カ)サンアイト"ウサン様  
 登録番号 0003  
 マツサ"カ ヨツヒロ様

ご依頼人  
 電話番号 [REDACTED]  
 取扱番号 020001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →





整理番号 3-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|------------------------------|--|

|                   |            |     |          |
|-------------------|------------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年6月2日     | 支出額 | 65,952 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |          |
| 使 途               | 事務所賃借料 6月分 |     |          |

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議東松山支部

③ 事務所賃借料

82,000円 + 440円 = 82,440円  
(振込料)

82,440 × 80% = 65,952円

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため80%の按分とする。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

|            |          |       |      |
|------------|----------|-------|------|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |      |
| 0017       |          |       | **   |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |      |
| 40475      | 02-06-02 | 10:00 |      |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |      |
| 振込         | ¥82,000  | ¥440  |      |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |      |
| *****      |          |       |      |
| お取引現金内訳    |          |       | C 認証 |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |      |
|            | 円        | 円     | 円    |

お振込明細またはご案内

お振込先  
 ミツビシ・シー・エフ・アイ  
 ビカ・ツマツマ  
 普通 1048133  
 カイセー・ヤチツク 様  
 登録番号 0004  
 マツザカ ヨシヒロ様

電話番号 [REDACTED]  
 取扱番号 400021

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は+印で消しております。 →

## 事業用賃貸借契約書（店舗）

貸主 XXXXXXXXXX（以下「甲」という。）と借主 松坂 喜浩（以下「乙」という。）は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |       |  |      |       |
|---------|-------|--|------|-------|
| 建<br>物  | 名 称   | 鳥海店舗   |      |       |
|         | 所 在 地 | (建物表示) 埼玉県東松山市箭弓町3-3-13  |      |       |
|         |       | (登記簿) 同上   |      |       |
|         | 構 造   | 木造・鉄骨・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他 / 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他 |      |       |
|         | 種 類   | 店 舗  | 新築年月 | 昭和52年 |
| 面 積     | 12坪   |  |      |       |
| 賃 貸 方 法 |       | 一般借家契約   |      |       |

### 頭書(2) 事業内容（具体的に記載すること）

|      |
|------|
| ・事務所 |
|------|

### 頭書(3) 契約期間

|                                   |
|-----------------------------------|
| 平成29年 10月 1日 から 32年 9月 30日まで（3年間） |
|-----------------------------------|

### 頭書(4) 賃料等

|              |                               |            |           |       |   |
|--------------|-------------------------------|------------|-----------|-------|---|
| 賃 料          | 月額 80,000円                    | 管理・<br>共益費 | 月額 2,000円 |       |   |
| 敷 金          | 240,000円<br>(賃料 3ヵ月)          |            |           |       |   |
| 札 金          | 0円<br>(賃料 0ヵ月)                |            |           |       |   |
| その他の条件       |                               |            |           |       |   |
| 貸与する鍵        | 鍵 No.<br>本 数                  | -----      | 本         | ----- | 本 |
| 賃料等の支払時期     |                               | 翌月分を前月末日まで |           |       |   |
| 賃料等の<br>支払方法 | <input type="checkbox"/> 振 込  |            |           |       |   |
|              | <input type="checkbox"/> 持 参  | 持 参 先      |           |       |   |
|              | <input type="checkbox"/> 口座引落 | 委託会社名      |           |       |   |



本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

29年10月2日

|       |                      |                  |
|-------|----------------------|------------------|
| 甲・貸主  | 氏名                   | TEL ( )          |
|       | 住所                   |                  |
| 乙・借主  | 氏名 松坂喜浩              | TEL 0493(34)3704 |
|       | 住所 東松山市正代1179        |                  |
| 連帯保証人 | 氏名                   | TEL ( )          |
|       | 住所                   |                  |
| 保証機関  | ※機関保証を利用する場合は記入して下さい |                  |

|           |               | A   | B             |        |
|-----------|---------------|---|---------------|--------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称        | 株式会社イセトー                                      | 商号又は名称        |        |
|           | 代表者の氏名        | 後藤 博文   | 代表者の氏名        |        |
|           | 主たる事務所所在地・TEL | 東松山市箭弓町1-13-15<br>さくらビル1F<br>TEL 0493-21-1000 | 主たる事務所所在地・TEL |        |
|           | 免許証番号         | 埼玉県知事(6)第16796号                               | 免許証番号         | ( )第 号 |
|           | 免許年月日         | 平成29年 2月 8日                                   | 免許年月日         | 年 月 日  |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名            |   | 氏名            |        |
|           | 登録番号          |   | 登録番号          | 知事 第 号 |
|           | 業務に従事する事務所名   | 同上  | 業務に従事する事務所名   |        |
|           | 事務所所在地        | 同上  | 事務所所在地        |        |
|           | TEL           |   | TEL           |        |

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

整理番号 34-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】  |
|                              | 1:調査研究費                      2:グループ活動費                            |
|                              | 【広報・広聴活動費】  |
|                              | 3:広聴費                      4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】   |
|                              | 6:人件費                      ⑦:事務所費                      8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費                      10:交通費                            |

|       |  |     |           |
|-------|--|-----|-----------|
| 支出年月日 | 2020年<br>6月4日他   | 支出額 | 122,545 円 |
| 使 途   | 2020/6/~2021/1/分駐車料金 [144,170×85%=122,545]<br>ビューテラス戸田公園 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="float: right;">新野 孝典</span> |     |           |

領収書等貼付欄

### 領 収 証

No.-005501

金野 桃子 様

金額 ¥ 4 2 2 3 0

| お支払日      | 内 容    | 金 額     |
|-----------|--------|---------|
| 2020年6月4日 | 基本保証料  | 8,250円  |
| 2020年6月4日 | 6月分家賃  | 16,500円 |
| 2020年6月4日 | 6月分保証料 | 490円    |
| 2020年7月4日 | 7月分家賃  | 16,500円 |
| 2020年7月4日 | 7月分保証料 | 490円    |
| 年 月 日     |        | 円       |

印  
紙

備考  
ビューテラス戸田公園 XXXXXXXXXX

株式会社 エポ 印 ド  
〒164-8701 東京都中野区東山4-3-2  
上記の金額を正に領収いたしました。  
2021年2月4日 ROOM ID担当者 XXXXXXXXXX

⑤ 金野桃子

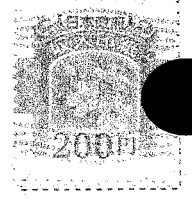
# 領収証

No.-005502

金野 桃子 様

|    |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  |  |  |  | ¥ | 5 | 0 | 9 | 7 | 0 |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|

| お支払日         | 内 容     | 金 額     |
|--------------|---------|---------|
| 2020年 8月 4日  | 8月分家賃   | 16,500円 |
| 2020年 8月 4日  | 8月分保証料  | 490円    |
| 2020年 9月 4日  | 9月分家賃   | 16,500円 |
| 2020年 9月 4日  | 9月分保証料  | 490円    |
| 2020年 10月 4日 | 10月分家賃  | 16,500円 |
| 2020年 10月 4日 | 10月分保証料 | 490円    |



備考

W2-テラス戸田公園

株式会社 エポスド  
〒164-8701 東京都中野区大塚4-3-2

上記の金額を正に領収いたしました。

2021年 2月 4日 ROOM ID担当者

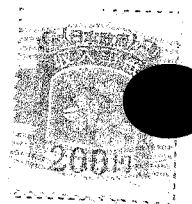
# 領収証

No.-005503

金野 桃子 様

|    |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| 金額 |  |  |  |  | ¥ | 5 | 0 | 9 | 7 | 0 |
|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|

| お支払日         | 内 容     | 金 額     |
|--------------|---------|---------|
| 2020年 11月 4日 | 11月分家賃  | 16,500円 |
| 2020年 11月 4日 | 11月分保証料 | 490円    |
| 2020年 12月 4日 | 12月分家賃  | 16,500円 |
| 2020年 12月 4日 | 12月分保証料 | 490円    |
| 2021年 1月 4日  | 1月分家賃   | 16,500円 |
| 2021年 1月 4日  | 1月分保証料  | 490円    |



備考

W2-テラス戸田公園

株式会社 エポスド  
〒164-8701 東京都中野区大塚4-3-2

上記の金額を正に領収いたしました。

2021年 2月 4日 ROOM ID担当者



34-4

ROOMID(ルームアイディ)

立替払委託契約書および保証委託契約書  
(ROOM ID/パーキング / ROOM IDレンタルBOX)

4枚目：賃借人控

契約日 2020年 4月 1日 借主は、別紙記載の「立替払委託契約における個人情報取り扱いに関する同意事項」に同意のうえ、別紙記載の「契約規定」を承認し、本契約を締結します。

|        |             |                            |                |                                 |
|--------|-------------|----------------------------|----------------|---------------------------------|
| 使用契約内容 | 物件所在地       | 〒335-0022 埼玉県戸田市上戸田2-46-10 |                |                                 |
|        | 物件名         | ビューテラス戸田公園                 | 駐車場レンタルBOXの番号等 | ■                               |
|        | 月額使用料       | 16,500 円 (税込)              | 使用契約期間         | 自 2020年 4月 1日<br>至 2022年 3月 31日 |
|        | 賃料等の無料又は、減額 | なし                         | 対象期間           | 自 年 月 日<br>至 年 月 日              |

|       |     |                                      |      |                               |
|-------|-----|--------------------------------------|------|-------------------------------|
| 貸主(甲) | 現住所 | 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-9-1 三谷ビル5階 |      |                               |
|       | 氏名  | 代理 住友林業レジデンシャル株式会社 埼玉支店長 海老原秀幸 様     | 電話番号 | 代表 048 - 468 - 5981<br>直通 - - |

賃借人(契約者)は、別紙「立替払委託契約および保証委託契約に関する重要事項説明書」記載の内容についてあらかじめ説明を受け、同意書を受領いたしました。

|       |     |            |      |                  |
|-------|-----|------------|------|------------------|
| 借主(乙) | 現住所 | [REDACTED] |      |                  |
|       | 氏名  | 金野 桃子 様    | 自宅電話 | 048 - 235 - 5358 |

|       |     |            |      |            |
|-------|-----|------------|------|------------|
| 緊急連絡先 | 現住所 | [REDACTED] |      |            |
|       | ご関係 | [REDACTED] | 電話番号 | [REDACTED] |

※保証料の算出方法 : 月額使用料×料率(%) 10円未満は切捨て

| 商品名              | 基本保証料 |         |         | 月次保証料 |       |       |
|------------------|-------|---------|---------|-------|-------|-------|
|                  | 料率    | 8,250 円 | 最低保証料   | 料率    | 490 円 | 最低保証料 |
| ROOMID P (パーキング) | 50%   |         | 3,000 円 | 3%    |       | 100 円 |

承認番号 [REDACTED]

使用開始日 2020年 4月 1日 エポスカード収納開始月 2020年 6月分より

家賃債務保証業者：株式会社 エポスカード 東京都中野区中野4-3-2 03-3383-0101 国土交通大臣(1)第15号 登録年月日 平成29年12月21日

株式会社 エポスカード  
東京都中野区中野4-3-2

取  
扱  
店  
会社名 住友林業レジデンシャル  
支店名 埼玉支店  
電話番号 048 - 648 - 5981 FAX番号 048 - 648 - 5985  
担当者名 [REDACTED]



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 16 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|                   |              |     |      |
|-------------------|--------------|-----|------|
| 支出年月日             | 令和<br>2年6月6日 | 支出額 | 90 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |              |     |      |

|     |           |
|-----|-----------|
| 使 途 | 来客駐車場 使用料 |
|-----|-----------|

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

政務活動に使用する割合が 90 %であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 領 収 書

八子 朋弘 様

金額 100円


上記の金額正に領収いたしました。  
内訳については、下記のとおりとなります。

| 品名       | 単価  | 数量 | 金額  | 備考                |
|----------|-----|----|-----|-------------------|
| 来客駐車場使用料 | 100 | 1  | 100 | 6/6 C 10:00-11:30 |

発行者 : 

印  
紙

みずほ台団地管理組合  
管理組合収納事務受託者  
**JS**日本総合住生活 株式会社

取扱者  


|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 54 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | 1: 調査研究費    2: グループ活動費           |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|       |          |     |                   |
|-------|----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 6月 8日 | 支出額 | 291,060円          |
|       |          |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |        |
|-----|--------|
| 使 途 | 事務所修繕費 |
|-----|--------|

領収書等貼付欄

③事務所修繕費

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

323,400 × 0.9 = 291,060 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

### 領 収 証

埼玉県議会無所属県民会議 様

|    |              |
|----|--------------|
| 金額 | 〒 323 400 総計 |
|----|--------------|

内 訳

現金

小切手



手形

但 行田支部

R. 2年 6月 8日 上記正に領収いたしました

消費税額等( %)

コクヨ ウケ-390


**田 中 工 務 店**


行田市長野 5934-1  
 電話 (048) 559-1  
 FAX (048) 559-2





(契約期間中の修繕)

- 第10条 甲は、第3項の場合を除き、乙が本物件を使用するために必要な修繕を行わなければならない。ただし、乙の故意又は過失により必要となった修繕に要する費用は、乙が負担しなければならない。
- 2 前項の規定に基づき甲が修繕を行う場合は、甲は、あらかじめ、その旨を乙に通知しなければならない。この場合において、乙は、正当な理由がある場合を除き、当該修繕の実施を拒否することができない。
- 3 乙は、次の各号に掲げる修繕を行わなければならない。
- 一 電球、蛍光灯、ヒューズの取替え
  - 二 その他費用が軽微な修繕
- 4 本物件内に破損箇所が生じたとき、乙は、甲に速やかに届け出て確認を得るものとし、その届出が遅れて甲に損害が生じたときは、乙はこれを賠償する。

(契約の解除)

- 第11条 甲は、乙が次の各号に該当した場合において、甲が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは本契約を解除することができる。
- 一 乙が賃料又は共益費の支払いを2ヶ月以上怠ったとき
  - 二 乙の故意又は過失により必要となった修繕に要する費用の負担を怠ったとき
- 2 甲は、乙が第一号から第四号に掲げる義務に違反した場合において、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったときは、本契約を解除することができる。乙に第五号から第九号に掲げる事情が生じた場合も同様とする。
- 一 本物件を頭書(2)記載の事業以外の用に供したとき
  - 二 第8条(第7項第五号から第七号を除く)又は第9条の規定に違反したとき
  - 三 入居時に、乙又は連帯保証人について告げた事実的重大な虚偽があったことが判明したとき
  - 四 その他乙が本契約の各条項に違反したとき
  - 五 銀行取引の停止
  - 六 破産手続きの開始
  - 七 民事再生手続きの開始
  - 八 会社更生手続きの開始
  - 九 特別清算手続きの開始
- 3 甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。
- 一 第7条の確約に反する事実が判明したとき
  - 二 契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき
- 4 甲は、乙が第8条第7項第五号から第七号に掲げる行為を行った場合は、何らの催告も要せずして、本契約を解除することができる。

(乙からの解約)

- 第12条 乙は、甲に対して3ヶ月前に解約の申入れを行うことにより、本契約を終了することができる。
- 2 前項の規定にかかわらず、乙は解約申入れの日から3ヶ月分の賃料(本契約の解約後の賃料相当額を含む。)を甲に支払うことにより、解約申入れの日から起算して3ヶ月を経過する日までの間、随時に本契約を終了することができる。

(明渡し及び明渡し時の修繕)

- 第13条 乙は、明渡し日を10日前までに甲に通知の上、本契約が終了する日までに本物件を明け渡さなければならない。
- 2 乙は、第11条の規定に基づき本契約が解除された場合にあつては、直ちに本物件を明け渡さなければならない。
- 3 乙は、明渡しの際、貸与を受けた本物件の鍵(複製した鍵があれば複製全部を含む。)を甲に返還しなければならない。

整理番号 68

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                                 | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                    |
|                                 | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費        |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費            |                               |

|                   |        |     |                        |
|-------------------|--------|-----|------------------------|
| 支出年月日             | 2年6月9日 | 支出額 | 1,320 × 0.25<br>1122 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |     |                        |

|     |              |
|-----|--------------|
| 使 途 | マット 代金 (事務所) |
|-----|--------------|

領収書等貼付欄

無所属県民会議

**DUSKIN** 納品・領収書 No. 732199

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店  
**ダスキン 武**  
 〒349-0217 白岡市小久  
 TEL 0480-23-1758 FAX 0480-92-0646

発行日 2年6月9日

| 商 品 名 | 納品数 | 単 価 | 金 額   | 回収数 | 今回残 |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| マット G | 1   |     | 1,320 |     |     |
|       |     |     |       |     |     |
|       |     |     |       |     |     |

お買上げ額     内消費税額     領収額 **1,320** 円

印 紙 5万円以上 貼 付

上記正に領収致しました。

※ 領収書は貼付してください。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。  
 (別紙には発注番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 S-41-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <p>経費区分<br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>1:調査研究費    2:グループ活動費<br/>【広聴・広報活動費】<br/>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>【経常的経費】<br/>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br/>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
| 支出年月日                            | 令和2年6月11日   |
| 支出額                              | <p>67,500 円<br/>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br/>(按分した場合の積算方法 75,000円×90%)</p>   |
| 使途                               | 事務所賃借代(7月分)   |
| 支出先                              | (株)コスモ  |

上記のとおり支出しました。

支出者名

鈴木正人







S-41-3

頭書(5) 借主緊急連絡先

|                |           |           |
|----------------|-----------|-----------|
| 緊急連絡先<br>(担当者) | (氏名)      |           |
|                | (自宅) TEL  |           |
|                | (勤め先) TEL | (会社名・部署名) |
|                | (携帯) TEL  |           |

頭書(6) 貸主及び管理業者

|    |    |  |
|----|----|--|
| 貸主 | 氏名 |  |
|    | 住所 |  |

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| 管理業者             | 商号又は名称 株式会社 コスモ   |                  |
| 所在地              | 新座市新座3-4-41   | TEL 048(480)3500 |
| 賃貸住宅管理業者登録制度登録番号 | 国土交通大臣( )第 号  |                  |
| 全国賃貸不動産管理業協会会員番号 | ※全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載  |                  |
| 管理担当者            | 氏名 (賃貸不動産管理士・賃貸不動産経営管理士:登録番号)<br>※賃貸不動産管理士または賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載 |                  |

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 所有者 | 氏名 |  |
|     | 住所 |  |

頭書(7) 更新に関する事項

|                          |
|--------------------------|
| 更新事務手数料として家賃の1ヶ月分払うものとする |
|--------------------------|

頭書(8) 特約事項

|   |
|---|
| <p>事務所内外装・設備等、借主は貸主に対して、買取請求しないものとする。</p> <p>明け渡し時には中には何もない状態で引き渡すものとする。</p> <p>更新契約はいたしますが、建物老朽化に伴い生じる不具合は家主には修繕義務がなく、借家人が自ら修繕すべきものとする。</p> <p>事務所としての使用に耐えられなくなった場合は、速やかに明け渡すこと。明け渡しに際にかかる費用は貸主は一切負担いたしません。</p> |
|---|

S-41-4

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

2019年(2月)11日

|        |                       |             |     |                |
|--------|-----------------------|-------------|-----|----------------|
| 甲・貸主代理 | 氏名                    | 株式会社コスモ     | TEL | 048 (480) 3500 |
|        | 住所                    | 新座市新座3-4-41 |     |                |
| 乙・借主   | 氏名                    | 鈴木正人        | TEL |                |
|        | 住所                    |             |     |                |
| 連帯保証人  | 氏名                    |             | TEL | ( )            |
|        | 住所                    |             |     |                |
| 保証機関   | ※機関保証を利用する場合に記入して下さい。 |             |     |                |

|           | A             | B                           |
|-----------|---------------|-----------------------------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称        | 株式会社コスモ                     |
|           | 代表者の氏名        | 菊地 崇                        |
|           | 主たる事務所所在地・TEL | 新座市新座3-4-41<br>048-480-3500 |
|           | 免許証番号         | 埼玉県知事(2)第21803号             |
|           | 免許年月日         | 27年 2月 17日                  |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名            |                             |
|           | 登録番号          |                             |
|           | 業務に従事する事務所名   | 株式会社コスモ                     |
|           | 事務所所在地 TEL    | 新座市新座3-4-41<br>048-480-3500 |
|           | 氏名            |                             |

※印は実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

整理番号 S45-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|------------------------------|--|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和2年6月11日  |
| 支出額   | 9,900 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 11,000 × 90%) |
| 使途    | 契約駐車場代(7月分)  |
| 支出先   | (株) 恵久土地   |

上記のとおり支出しました。

支出者名

鈴木正人



特約条項

駐車場契約書

所在地 富士見市水谷東 2-3248-1

名称 富士見市水谷東 2-3248-1

番号 [Redacted]

賃料 1ヶ月 金 10,000 円也 (別途消費税)

敷金 金 円也 (無利息の約定)

上記に就き貸主を甲とし借主を乙とし、下記条項を双方承諾の上本契約を締結する。

第1条 賃貸借の期間は令和2年6月16日より令和3年5月15日まで1年とする。

但し期間満了の場合、必要あれば当事者合議の上本契約を更新することも出来る。

第2条 賃料の支払いは毎月末日までに翌月分を乙は甲指定の口座に振込むこと、万一1ヶ月なりとも滞納せる場合は、敷金の有無にかかわらず、甲は何等の催告もせずして本契約を解除し、乙は即時明け渡すものとする。

第3条 車は契約の場合以外に置かないこと。通路は常時充分空けて置き他車の出入を妨げないこと。

第4条 乙は甲に無断で契約の車以外を置いてはならない。又賃借物の譲渡及び転賃は絶対してはならない。

第5条 甲又は甲の命ずる管理人の定めた管理規則に違反した場合、甲は直ちに解約することが出来る。

第6条 駐車場は常に清潔に使用し、消防法その他の法令により危険物として指定されている物件の持込をしたり、定位の境界を侵害したり、その他近隣の迷惑となるべき行為を一切なざざること。

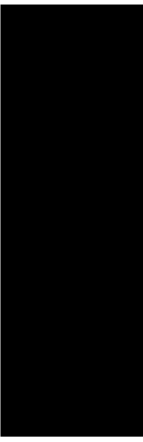
第7条 乙の車に暴行で他車による事故発生或いは天災地変等による損害並に火災、盗難等が発生しても甲は乙に対し責任を負わないものとする。

第8条 乙又はその代理人・使用者・運転者・同乗者等の責に保すべき事象によって駐車場又はその施設や駐車場の他の自動車に損害を与えたときは、乙は速やかに損害を賠償するものとする。

第9条 甲乙双方の都合により本契約を解除するときは、1ヶ月前に互いに通告し期間満了と同時に乙は完全に明け渡すこと。

第10条 乙は賃借している場所であっても、車庫以外の物一切を置いてはならないものとする。

振込先



上記契約の証として、本契約書を2通作成し甲乙双方署名捺印の上1通を所持する。

2020年5月15日

貸主(甲) 住所 埼玉県富士見市水谷東 3-33-14  
氏名 有限会社 恵久士地  
代表取締役 市川 功久



電話

借主(乙) 住所 埼玉県志木市中央 1-1-2  
氏名 鈴木 正人  
電話 048-476-7525

仲介人

取引主任者 氏名 登録番号

整理番号 70

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費      2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費      7:事務所費      8:事務費<br>9:資料購入・作成費      10:交通費 |
|--------------------------|--|

|                   |          |     |       |
|-------------------|----------|-----|-------|
| 支出年月日             | 20年6月12日 | 支出額 | 396 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |       |

|     |            |
|-----|------------|
| 使 途 | 馬車料金(事務所用) |
|-----|------------|

領収書等貼付欄

駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 久喜駅西口第2  
 駐車場  
 0120-70-8924

20-06-12 1-0011  
09:32

精算06-12 10:59  
 駐車時間 1時間27分  
 駐車料金 440円  
 割引 0円

領収書  
 前払 0円  
 現金 440円  
 釣銭 0円  
 NO. 125849

⑤ 無所属県民会議 久喜支部

440 × 0.9 = 396  
 政務活動費に使用可能割引分  
 9/1024あるため

こと。  
 足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 16

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|                   |          |     |          |
|-------------------|----------|-----|----------|
| 支出年月日             | R2年6月15日 | 支出額 | 90,000 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |          |

|     |                |
|-----|----------------|
| 使 途 | 政務活動事務所 賃料 6月分 |
|-----|----------------|

|  |                    |           |
|--|--------------------|-----------|
| 領収書等貼付欄  | 政務活動費 9割負担         |           |
| ご利用明細  | 三菱UFJ銀行            |           |
| <small>ご来店いただきありがとうございます。<br/>このご利用明細は必ずお持ち帰りください。</small> |                    |           |
| 年月日  | 取扱店番               | お取引内容     |
| 0206150121266  |                    | お振り込み     |
| 受付通番   | 銀行番号               | 支店番号      |
| 0438   |                    | **        |
| 時 刻  | 税込手数料              | お取引金額     |
| 08.28  | ¥550*              | ¥100,000* |
| お取扱いでき<br>ない場合   | 残 高                | ** ** *   |
| ※  | *****              | *****     |
| ※  | *****              | *****     |
| ご案内  | お振込先は              |           |
|  | [Redacted]         |           |
|  | ご依頼人は<br>オカムラ ユリコ様 |           |
|  | 使用すること。            |           |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と 岡村 ゆり子 以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |        |                             |      |         |
|---------|--------|-----------------------------|------|---------|
| 建<br>物  | 名 称    | Weアオキビル 2階                  |      |         |
|         | 所 在 地  | (住居表示) 川口市青木2-9-26          |      |         |
|         |        | (登記簿) 川口市青木二丁目146番地6、146番地5 |      |         |
|         | 構 造    | 鉄骨造/陸屋根/3階建の2階部分            |      |         |
|         | 種 類    | 事務所倉庫                       | 新築年月 | 平成20年1月 |
| 面 積     | 63.74㎡ |                             |      |         |
| 附 属 施 設 |        |                             |      |         |

### 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

|       |
|-------|
| 議員事務所 |
|-------|

### 頭書(3) 契約期間

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| 令和1年 11月 1日 から 令和4年 10月 31日まで (3年間)  |             |             |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">目的物件の引渡し時期</td> <td style="text-align: center;">令和1年 11月 1日</td> </tr> </table> | 目的物件の引渡し時期  | 令和1年 11月 1日 |
| 目的物件の引渡し時期   | 令和1年 11月 1日 |             |

### 頭書(4) 賃料等

|                  |   |              |              |              |            |
|------------------|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| 賃 料              | 月額 100,000円                             | 敷 金          | 200,000円     | 家 財<br>保 険 料 | 借主で加入      |
| 礼 金              | 100,000円                                | 仲介<br>手 数 料  | 110,000円(税込) |              |            |
| その他の条件           |   | 振込手数料は借主負担です |              |              |            |
| 貸与する鍵            | 鍵 No.<br>本 数                            | -----<br>本   | -----<br>本   | -----<br>本   | -----<br>本 |
| 賃料等の支払時期         |   | 翌月分を毎月 末日まで  |              |              |            |
| 賃料等<br>の支払<br>方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 振 込 |              |              |              |            |
|                  | <input type="checkbox"/> 持 参            | 持 参 先        |              |              |            |
|                  | <input type="checkbox"/> 口座引落           | 委託会社名        |              |              |            |



|      |   |    |  |
|------|---|----|--|
| 整理番号 | S | 42 |  |
|------|---|----|--|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する項目の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |                    |     |                   |
|-------|--------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 令和 2 年<br>6 月 18 日 | 支出額 | 3,960 円           |
|       |                    |     | 按分率 4,400 円 × 90% |

|     |            |               |
|-----|------------|---------------|
| 使 途 | 7<br>※項目番号 | 産業廃棄物処理代(5月分) |
|-----|------------|---------------|

領収書等貼付欄

③ 産業廃棄物処理代
⑤ 鈴木正人  
(5月分)

| 年 月 日 | 摘 要           | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
|-------|---------------|--------|-------------|------|
| 1     |               |        |             |      |
| 2     |               |        |             |      |
| 3     |               |        |             |      |
| 4     |               |        |             |      |
| 5     |               |        |             |      |
| 6     |               |        |             |      |
| 7     | 02-06-18   送金 | *4,400 | ATM オムラシヨウシ |      |
| 8     |               |        |             |      |
| 9     |               |        |             |      |
| 10    |               |        |             |      |
| 11    |               |        |             |      |
| 12    |               |        |             |      |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

8-42-2

お客様コード: [REDACTED]

〒353-0002  
埼玉県志木市  
中宗岡1-1-2

2020年5月31日

株式会社 大村 朝霞支社  
代表取締役 相模

朝霞支社 埼玉県朝霞市上野木7-1-5  
TEL 048-456-0022 FAX 048-456-0021  
本社 埼玉県志木市中宗岡2-18-2  
TEL 048-472-0328 FAX 048-487-1881  
※ご請求に関するお問い合わせは朝霞支社まで

鈴木正人事務所様

平素より、当社サービスをご利用頂き、誠にありがとうございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

|            |            |        |        |            |        |
|------------|------------|--------|--------|------------|--------|
| 前月請求金額     | 今回請求金額     | 前月繰上入金 | 今回繰上入金 | 今回利用開始金額   | 請求金額   |
| [REDACTED] | [REDACTED] | ¥0     | ¥4,400 | [REDACTED] | ¥4,400 |

【鈴木正人事務所】

|   |           |    |       |       |   |     |
|---|-----------|----|-------|-------|---|-----|
| ○ | 廃棄物処理代5月分 | 1式 | 4,000 | 4,000 | 外 | 400 |
|---|-----------|----|-------|-------|---|-----|

|                |         |        |      |            |
|----------------|---------|--------|------|------------|
| お振込先<br>(取引銀行) | 武蔵野銀行   | 志木支店   | 当座預金 | No.2000597 |
|                | 三井住友銀行  | 新座志木支店 | 当座預金 | No.4154731 |
|                | 埼玉りそな銀行 | 志木支店   | 普通預金 | No.619492  |

備考

整理番号 47

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |  |                   |           |
|-------|--|-------------------|-----------|
| 支出年月日 | 令和2年6月25日  | 支出額               | 149,495 円 |
|       |  | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |
| 使 途   | 事務所家賃・7月分 (事務所150000、駐車場10000、共益費3000、<br>消費税増税分3000×90%=149495)<br><del>振込手数料</del> + 105 |                   |           |

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

| 取引日        | 摘要        | 出金        |
|------------|-----------|-----------|
| 2020/06/25 | 振込手数料     |           |
| 2020/06/25 | 振込手数料     | 105 円     |
| 2020/06/25 | NET 振込・振替 | 166,000 円 |

事務所家賃  
(株)ヨコヤマハウジング  
武蔵野銀行 深谷支店 7-0216946

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

賃貸借契約書(更新)

平成31年4月15日

物件名称 Y's Precious I 101 号室  
 所在地 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号  
 賃貸人 (甲) 株式会社横田ハウジング  
 賃借人 (乙) 江原 久美子  
 連帯保証人 (丙)  
 敷金 450,000 円 更新料 更新料:新賃料1ヶ月  
 新契約期間 平成31年4月16日から 令和4年4月15日迄  
 新家賃 150,000 円 共益費 3,000 円  
 駐車場 5,000 円 駐車場2台目 5,000 円

賃料支払日 毎月末日までに翌月分を下記口座に振り込みにて支払うこと

期間内解約 乙は甲に対して書面にて、1ヶ月前までに通知すること。

甲と乙及び丙は、平成28年4月16日より締結している上記物件の賃貸借契約について、更新の賃貸借契約を締結し、内容に変更のない事項については従来契約内容を継承するものとし、その契約の証として、甲、乙及び丙は各一通を保持する。

特約事項

賃貸人(甲) 住所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏名 株式会社横田ハウジング

賃借人(乙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 江原久美子

連帯保証人(丙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 実印

※賃料振込先※ [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

2019年9月吉日

物件名 Y's Precious I 101 契約者 江原 久美子 様

## 消費税率の変更に伴うお知らせ

平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

2019年10月より施行される、消費税率の変更に伴うお知らせです。

・消費税率について10月から家賃の消費税率が10%になります。

(現家賃) 8%時の家賃

163,000円 (税込)

(変更後家賃) 10%時の家賃

166,000円 (税込)

・消費税率の変更時期

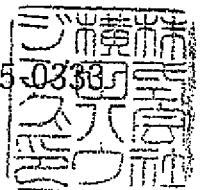
2019年11月分家賃(10月末にお支払い頂く家賃)から

適用となります。

自動引き落としの手続きをされてる方は、金額の変更手続きもお願いいたします。

ご不明点等ございましたら当社までご連絡をお願いいたします。

(株) 横田ハウジング 048-575-0333



この契約の締結を証するため本契約書 式通を( )、当事者記名押印の上、  
甲乙各巻通を保有する

平成 25 年 7 月 16 日

甲 (貸主) 住所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏名 株式会社横田ハウジング

乙 (借主) 現住所

フリガナ エ ハウ フ ミ ヨ

氏名

江原ス美子

勤務先社名 埼玉県議会

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

連帯保証人 住所

氏名

勤務先社名

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

連帯保証人 住所

氏名

勤務先社名

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

媒介業者 埼玉県知事 (5) 第016662号

媒介業者

埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

横田ハウジング

取引士登録番号

取引士氏名

取引士登録番号

取引士氏名

# 店舗事務所用建物賃貸借契約書

(契約の締結)

第1条 貸主 (以下「甲」という。) 及び借主 (以下「乙」という。) は、頭書(1)から(6)に記載する賃貸借の目的物 (以下「本物件」という。) について、以下の条項により賃貸借契約 (以下「本契約」という。) を締結した。

(契約期間)

第2条 契約期間は、頭書(7)に記載するとおりとする。

2 甲又は乙が相手方に対し第17条に定める通知を行わないときは、同一条件でさらに 3 年間契約が更新されるものとし、以後も同様とする。

(使用目的)

第3条 乙は、本物件を頭書(4)の目的 (業種) にのみ使用する。

(賃料)

第4条 乙は、頭書(8)及び(9)の記載に従い、賃料を支払わなければならない。

2 1ヶ月に満たない期間の家賃は、1ヶ月を30日として日割計算した額とする。  
3 甲及び乙は、次の各号の一に該当する場合には、協議の上、賃料を改定することができる。

(1) 土地又は建物に対する租税その他の負担の増減により賃料が不当となった場合。

(2) 土地又は建物の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により賃料が不当となった場合。

(3) 近隣同種の建物の賃料に比較して賃料が不当となった場合。

(公租公課)

第5条 本物件に関する公租公課は甲の負担とする。

(消費税)

第6条 乙は、法令の定めるところに従い、賃料、管理・共益費等について消費税を支払わなければならない。

尚、契約期間中に消費税の変動があった場合、乙は、変動のあった日より当然に新消費税が適用され、以後の賃料、管理・共益費等の支払いについて新消費税率で計算された消費税を支払うことをあらかじめ承認する。

(駐車場)

第7条 乙は、駐車場を使用する場合、頭書(8)記載の料金を支払い、甲又は管理人の指定する位置に、甲の承諾を得た自動車のみを駐車しなければならない。

2 駐車場内における盗難又は事故等については、甲及び管理人は一切その責任を負わないものとする。(諸費用の負担)

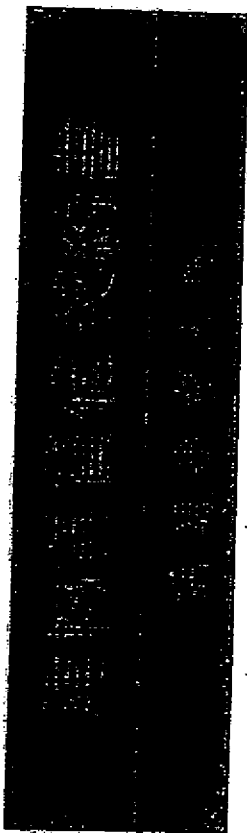
第8条 乙は入居後、次の各号の諸費用を負担する。

(1) 電気料金、ガス料金、水道料金及び汚物廃棄処理の費用。

(2) 町内会費等。

(敷金)

第9条 乙は、本契約から生じる債務の担保として、頭書(8)に記載する敷金を甲に無利息にて預け入れるものとする。



平成 28 年 4 月 16 日

物件名 Y' s Precious I 101 号室

フリガナ 江原 久美子 様

(株)横田ハウジング  
 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8  
 TEL 048-575-0333  
 FAX 048-575-0330

|                  |   |              |                    |
|------------------|---|--------------|--------------------|
| (1)所在地           | 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号  |              |                    |
| (2)物件            | (名称) Y' s Precious I                                      | 1階           | 101号室              |
| (3)種類            | (4)使用目的(業種) 店舗  |              |                    |
| (5)構造            | 鉄骨造陸屋根3階建   | 築年月          | 平成28年 4月           |
|                  | 契約面積  | 敷地面積         | 341.4㎡             |
| (6)面積            | 専有使用面積  | 50.45㎡       |                    |
|                  | 共有面積  | 50.45㎡       |                    |
|                  | 駐車場面積   | ㎡            |                    |
|                  | その他使用可能な面積<br>(別紙図面添付)                                    | 配置図に準ずる<br>㎡ | 駐車場No.             |
| (7)契約期間          | 平成28年 4月16日より平成31年 4月15日までの .3年<br>*ただし、第2条により更新することができる。 |              |                    |
| (8)賃料等<br>(消費税込) | 賃貸料(月額)   | 150,000円     |                    |
|                  | 共益費(月額)   | 3,000円       |                    |
|                  | 駐車料(月額)   | 5,000円       | 敷金 (3ヶ月分) 450,000円 |
|                  | 駐車場 2台目(月額)   | 5,000円       | 礼金 (3ヶ月分) 450,000円 |
|                  | 合計(月額)  | 163,000円     |                    |
| (9)支払期日          | 上記の賃料等は、下記の方法により支払うものとする。<br>ただし、振込み費用等は乙の負担とする。          |              |                    |
| (10)支払方法         | 振込  |              |                    |
| (11)振込先          | 銀行名   | 支店名          | 口座番号               |
| (12)受取人住所        | 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8   |              |                    |
|                  | 電話  | 048-575-0333 |                    |

(13) [緊急連絡先]

|    |    |        |
|----|----|--------|
| 氏名 | 住所 | 借主との関係 |
|    |    |        |

【特記事項】

更新料：新賃料1ヶ月

整理番号 **59**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    7:事務所費    8:事務費     |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費         |                               |

|         |          |                   |          |
|---------|----------|-------------------|----------|
| 支出年月日   | R2年6月25日 | 支出額               | 14,400 円 |
|         |          | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使途      | 馬車代      |                   |          |
| 領収書等貼付欄 |          |                   |          |

領収証 無所属 除議 久喜支部  
埼玉県議会議員 石川忠義 様 No. \_\_\_\_\_

|    |  |   |   |   |   |   |    |
|----|--|---|---|---|---|---|----|
| 金額 |  |   |   |   |   |   |    |
|    |  | 4 | 7 | 1 | 6 | 0 | 00 |

但 R2. 7月 馬車代 2台  
R2年6月25日 上記正に領収いたしました

|            |   |
|------------|---|
| 内訳         |   |
| 現金         |   |
| 小切手        | / |
| 手形         | / |
| 消費税額 ( % ) |   |



TEL [Redacted]

16,000 × 0.9 = 14,400  
政務活動費に使用が割合 9/102 あり

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 36

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>1:調査研究費 2:グループ活動費<br/>【広聴・広報活動費】<br/>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費<br/>【経常的経費】<br/>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費<br/>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|---|---|

|       |                                       |     |  |
|-------|---------------------------------------|-----|--|
| 支出年月日 | 令和2年 6月25日                            | 支出額 | ¥88,660 × 0.8<br>70,928 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 事務所費 ・ 事務所賃借料 7月分<br>(¥88,000+¥660送料) |     |  |

領収書等貼付欄

無所属県民会議

リテール口座「くらしの通帳」  
**普通預金** (兼総合口座)  
 埼玉りそな銀行

店番 [ ] 普通預金口座番号 [ ]  
 西尾 隆 様

普通預金 (兼お借入明細) 3

| 年 月 日       | 摘 要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引残高 ([-]の表示がある場合は、お借入残高を扱います。)(円) |
|-------------|-----|----------|----------|------------------------------------|
| 12 02-06-25 | 送金  | *88,660  | [ ]      |                                    |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

(自動送金サービス・口座振替)

自動送金サービス・  
口座振替のご利用銀  
行名に○をつけてく  
ださい。

- 野村證券銀行
- 盛岡銀行
- 盛岡信用金庫

|                |      |          |       |      |      |               |   |
|----------------|------|----------|-------|------|------|---------------|---|
| 現在<br>契約<br>内容 | ご送金人 | 引落口座     | 支店    | 振替   | 預金   | 口座番号          |   |
|                |      | 預金者名     | 朝霞 朝霞 |      |      |               | 様 |
|                |      | ご依頼人名    | 朝霞 朝霞 |      |      |               | 様 |
|                | お受取人 | 入金口座     |       |      |      |               | 様 |
|                | 受取人名 |          |       |      |      | 様             |   |
| 送金期間等          | 送金日  | 25日      | 休日処理  | 前営業日 | 送金期間 | 01-06 ~ 06-05 |   |
|                | 送金方法 |          |       |      |      |               |   |
| 送金額            | 通常月  | 70,000 円 |       |      |      |               |   |
|                | 増減月  | 月        | 円     | 月    | 円    |               |   |

変更する項目に○をつけ、変更内容のみご記入ください

|   |                            |   |  |    |          |                          |                        |  |  |  |  |
|---|----------------------------|---|--|----|----------|--------------------------|------------------------|--|--|--|--|
| 1 | ご依頼人名<br>(カナ記入)            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |    |          |                          |                        |  |  |  |  |
| 2 | 入金口座                       | 科目  | 銀行<br>振込   | 支店 |          |                          |                        |  |  |  |  |
| 3 | 送金日                        | 毎月  | <input type="checkbox"/>   | 日  | 休日<br>処理 | <input type="checkbox"/> | 1.前営業日に送金<br>2.翌営業日に送金 |  |  |  |  |
| 4 | 送<br>金<br>増<br>減<br>額<br>※ | 通常月   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>¥88,000 円 |    |          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |                            | <input type="checkbox"/> 月  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 円            |    |          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |                            | <input type="checkbox"/> 月  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 円            |    |          |                          |                        |  |  |  |  |
|   |                            | <input type="checkbox"/> 月  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 円            |    |          |                          |                        |  |  |  |  |

上記サービス・口座振替は、次によりお取り扱いください。

○ 平成 / 年 月 日

お名前

朝霞 朝霞  
〒049-299-5680

いずれかに○をおつけください

変更  月 分送金後、解約します

解約  年 月 分送金後、解約します

※最終の送金年月をご記入下さい。  
【例】20年1月送金分から中止する場合は、19年12月とご記入下さい。

変更内容  
の記入  
ください

以上

## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間    |            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなど銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|----------|------------|-----------------------------|----------------|
| 平日       | 8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
|          | 上記以外の時間帯   | 110円                        | 220円※          |
| 土曜・日曜・祝日 | 終日         |                             |                |

- 三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。
- 提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。
- ※ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行(り)のカード・通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                               |  | ご利用時間             |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金                | お預入れ(※2)、お引出し、お振替え、残高照会、通帳記帳、カードによるお振込み(※3)、税金各種料金払込 | ご利用のATM営業時間内      |
| 定期預金                                | お預入れ、お振替え  | 平日 8:00~19:00     |
|                                     | 通帳記帳   | 平日・土日祝 8:00~19:00 |
| ATMのお取り扱い<br>現金によるお振込み(※3)・税金各種料金払込 |  | 平日 8:45~18:00     |

- ご利用時間は最長の時間を記載しております。
- 店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。
- ※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能です。  
通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。
- ※2 平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資ご返済等の口座振替に充当されません。  
当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。
- ※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人権の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>

## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |                                    | 当社同一支店あて         | 当社本支店あて | 他行あて |      |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------|------|------|
| 個人のお取引<br>※1                        | マイゲート<br>(インターネットバンキング)            | 無料               | 220円    | 220円 |      |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレビバンクホンキング) | 無料               | 220円    | 440円 |      |
| ATM                                 | カード<br>(※1)                        | 個人               | 無料      | 110円 | 440円 |
|                                     | 現金                                 | 法人・個人<br>事業主(※4) | 110円    | 220円 | 440円 |
|                                     |                                    | すべての<br>お客さま     | 330円    | 330円 | 660円 |
| 窓口(※2)                              |                                    | 550円             | 880円    |      |      |
| 自動送金サービス                            |                                    | 220円             | 330円    | 660円 |      |
| 法人・個人事業主向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB・MT/FD |                                    | 無料               | 330円    | 660円 |      |
| 振込・送金組戻手数料                          |                                    | 880円(※3)         |         |      |      |

- りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。
- 店番号が異なる支店と出張所の間のお振込みは、本支店あてとしてお取り扱いいたします。
- ※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取り扱いいたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取り扱いいたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。  
上記に加え、りそなグループのご本人名義のカードをご提示いただいた場合は、ATMカード扱いの手数料とさせていただきます。
- ※3 再振込の場合は、振込・送金組戻手数料とは別にお振込みに応じた振込手数料が必要となります。
- ※4 個人事業主のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 **埼玉りそな銀行**  
RESONA

2019年10月1日現在

# 貸室賃貸借契約書

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という) と借主 醍醐 清 (以下「乙」という) とは、次の条項に基づき貸室賃貸借契約を締結する。

第1条 甲は、甲の所有する埼玉県朝霞市本町二丁目1番1号 野口ビル101号室66㎡(約20坪)を乙の事務所として、次条以下に定める条件により乙に賃貸し、乙はこれを借り受ける。

第2条 この賃貸借契約の期間は、令和元年10月1日から令和4年4月30日までの3年7ヶ月間とする。(消費税改正時期にあわせ、これまで据え置いてきた家賃を見直し改正するもの)

第3条 本物件の賃料は、88,000円也(消費税を含む)と定め、毎月末に翌月分を支払うものとする。

第4条 契約期間中といえども甲の都合より本物件の明け渡しを求めたときは、乙は速やかにこれに応じるものとする。

第5条 乙は、自らの費用と負担にて設置したものについては、明け渡しの際自費をもって原形に復するものとする。

第6条 乙が甲の承認を得ないで次の行為をした場合、甲は本契約を解除することができる。契約が解除となった場合、乙は意義なく明け渡すこととする。

1. 本物件を第1条に定める目的以外に使用した場合。
  2. 本物件を他に転貸し、もしくは第三者に占有させた場合。
  3. 危険・不潔・騒音等管理上有害又は近隣の迷惑となる行為をした場合。
- 以上前三項に違背したときは、甲は乙に何らの通知・催告を要さないで本契約を解除できる。

第7条 本契約に定めない事項及び双方に疑義が生じた場合、甲・乙誠意をもって協議し円満に解決するものとする。

本日、契約の証として契約書2通を作成し、各1通を所持する。

令和元年9月1日

貸主(甲)

住所

野口ビル

氏名

朝霞市本町2-1-1

借主(乙)

住所

朝霞市田島2-15-91

氏名

醍醐 清



ご依頼人控

(自動送金サービス・口座振替)

自動送金サービス・  
口座振替のご利用銀  
行名に○をつけてく  
ださい。

- 〓 りそな銀行
- 〓 埼玉りそな銀行
- 〓 関西みらい銀行

|        |       |       |               |         |      |      |               |
|--------|-------|-------|---------------|---------|------|------|---------------|
| 現在契約内容 | ご送金人  | 引落口座  | 支店 普通 預金 口座番号 |         |      |      | 様             |
|        |       | 預金者名  | 磯 剛 清         |         |      |      | 様             |
|        |       | ご依頼人名 | 磯 剛 清         |         |      |      | 様             |
|        | お受取人  | 入金口座  | 埼玉りそな銀行 朝霞支店  |         |      |      |               |
|        |       | 受取人名  | 普通 預金 口座番号    | 3840573 |      | 様    |               |
|        | 送金期間等 | 送金日   | 25 日          | 休日処理    | 前営業日 | 送金期間 | 01-06 ~ 06-05 |
|        |       | 送金方法  | 電信            |         |      |      |               |
|        | 送金額   | 通常月   | 32,400 円      |         |      |      |               |
|        |       | 増減月   | 円             | 円       | 円    | 円    |               |

変更する項目に○をつけ、変更項目のみご記入ください

上記自動送金サービス・口座振替は、次によりお取り扱いください。

お名前

1年10月25日

磯 剛 清

〒448-0299 5680

いずれかに○をおつけください

変更  〓 〓 〓 〓 分から変更します

解約 年 月 分送金後、解約します

※最終の送金年月をご記入下さい。  
【例】20年1月送金分から中止する場合は、19年12月とご記入下さい。

|   |                 |   |  |      |                          |   |  |  |  |  |  |
|---|-----------------|---|--|------|--------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 1 | ご依頼人名<br>(カナ記入) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |      |                          |   |  |  |  |  |  |
| 2 | 入金口座            | 銀行 借金   |  | 支店   |                          | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>科目 <input type="checkbox"/> 1.普通 2.当座 <input type="checkbox"/> 4.貯蓄 9.( ) <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  |
| 3 | 送金日             | 毎月  | <input type="checkbox"/> 日   | 休日処理 | <input type="checkbox"/> | 1.前営業日に送金<br>2.翌営業日に送金  |  |  |  |  |  |
| 4 | 送金額             | 通常月   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>円 |      |                          |   |  |  |  |  |  |
|   |                 | 増   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>円 |      |                          |   |  |  |  |  |  |
|   |                 | 減   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>円 |      |                          |   |  |  |  |  |  |
|   |                 | 額   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>円 |      |                          |   |  |  |  |  |  |

※通常月・増減月いずれか一方の変更であっても、両方ご記入ください。

以上

1.10.25

埼玉りそな銀行朝霞支店

## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間 |            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなと銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|-------|------------|-----------------------------|----------------|
| 平日    | 8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
|       | 上記以外の時間帯   | 110円                        | 220円*          |
| 日曜・祝日 | 終日         |                             |                |

- 三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。
- 提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。
- ※ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行のカード・通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                            |  | ご利用時間             |
|----------------------------------|--|-------------------|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金             | お預入れ※2、お引出し、お振替え、残高照会、通帳記帳、カードによるお振込み※3、税金各種料金払込 | ご利用のATM営業時間内      |
| 定期預金                             | お預入れ、お振替え  | 平日 8:00~19:00     |
|                                  | 通帳記帳   | 平日・土日祝 8:00~19:00 |
| 硬貨のお取り扱い<br>現金によるお振込み※3・税金各種料金払込 |  | 平日 8:45~18:00     |

- ご利用時間は最長の時間を記載しております。
- 店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。
- ※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能です。  
通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。
- ※2 平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資ご返済等の口座振替に充当されません。  
当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。
- ※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>

## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |                                 | 当社同一支店あて         | 当社本支店あて | 他行あて |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------|------|
| 個人のお振込み<br>お取引                      | マイゲート<br>(インターネットバンキング)         | 無料               |         | 220円 |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレビバンキング) | 無料               |         | 220円 |
| ATM                                 | カード(※1)                         | 個人               | 無料      | 110円 |
|                                     |                                 | 法人・個人<br>事業主(※4) | 110円    | 220円 |
|                                     | 現金                              | ATMでの<br>お振込み    | 330円    | 330円 |
| 窓口(※2)                              |                                 |                  | 550円    | 880円 |
| 自動送金サービス                            |                                 | 220円             | 330円    | 660円 |
| 法人・個人事業者向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB・MT/FD |                                 | 無料               | 330円    | 660円 |
| 振込・送金組戻手数料                          |                                 | 880円(※3)         |         |      |

- りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。
- 店舗番号が異なる支店と出張所の間のお振込みは、本支店あてとしてお取扱いいたします。
- ※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取扱いいたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取扱いいたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※3 再振込の場合は、振込・送金組戻手数料とは別に振込みに応じた振込手数料が必要となります。
- ※4 個人事業主のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 埼玉りそな銀行  
RESONA

2019年10月1日現在

# 更新契約書

賃貸人 有限会社土屋商事 (以下「甲」という) 及び賃借人 醍醐 清  
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |             |  |
|------|------------------------------------|-------------|--|
| 名称   | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置        | [REDACTED] 番   |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |             |  |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |             |  |
| 賃料   | 金 16,500 円也                        | 更新料         | 乙は更新時に新賃料の 2 ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                              |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料       | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産㈱とする。 |
| 敷金   | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |
| 保証金  | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 来客車  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を弐通作成し、甲乙記名押印の上、各壹通を保有する。

2019年12月5日

|        |        |   |        |            |
|--------|--------|---|--------|------------|
| 賃貸人    | 住所     | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6                             |        |            |
|        | 氏名     | 有限会社土屋商事                                  |        |            |
| 賃借人    | 住所     | 埼玉県朝霞市田島2-15-91                           |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清 <span style="float: right;">印</span> |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226                              | 携帯TEL  |            |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所                                   |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF                       |        |            |
| 勤務先TEL |        |   |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住所     | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF                       |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清                                      | 借主との関係 |            |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680                              | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所                                   |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上  |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680                              |        |            |

〈仲介業者〉  
 埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己  
 免許証番号 埼玉県知事 (8) 第 13750 号  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]



# 更新契約書

賃貸人 有限会社土屋商事 (以下「甲」という) 及び賃借人 醍醐 清  
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |             |  |
|------|------------------------------------|-------------|--|
| 名称   | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置        | [REDACTED] 番   |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |             |  |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |             |  |
| 賃料   | 金 16,500 円也                        | 更新料         | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                              |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料       | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産㈱とする。 |
| 敷金   | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |
| 保証金  | 金 円也                               | を既に預託済みである。 |  |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 来客用  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を式通作成し、甲乙記名押印の上、各巻通を保有する。

2019年12月5日

|        |        |                     |        |            |
|--------|--------|---------------------|--------|------------|
| 賃貸人    | 住所     | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6       |        |            |
|        | 氏名     | 有限会社土屋商事            |        |            |
| 賃借人    | 住所     | 埼玉県朝霞市田島2-15-91     |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清 印              |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226        | 携帯TEL  |            |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所              |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680        |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住所     | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐清                 | 借主との関係 |            |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680        | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所              |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上                  |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680        |        |            |

<仲介業者>

埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己  
 免許証番号 埼玉県知事 (8) 第 13750 号  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]

整理番号 **62**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|--------------------------|--|

|                   |         |     |          |
|-------------------|---------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年6月26日 | 支出額 | 65,394 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |          |

使 途    **事務所賃借料**

領収書等貼付欄

|             |         |  |
|-------------|---------|--|
| 02-06-26 送金 | *72,660 |  |
|-------------|---------|--|

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、造帳見直し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

③事務所賃借料    ⑤石川忠義  
 $72,660 (\text{¥}72,000 \text{家賃} + \text{¥}660 \text{手数料}) \times 0.9 = 65,394$   
 政務活動費に使用可割合 9/10 ありため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 事業用建物賃貸借契約書【更新】

貸主： [REDACTED] (以下「甲」という) と  
 借主： 石川 忠義 (以下「乙」という) 及び  
 連帯保証人： [REDACTED] (以下「丙」という) は、  
 下記の物件 (以下「本物件」という) について下記の内容及び契約諸条項を取り決めて、  
 建物賃貸借契約 (以下「本契約」という) を締結した。

|                 |        |                                     |  |  |       |     |    |      |
|-----------------|--------|-------------------------------------|--|--|-------|-----|----|------|
| (i) 賃貸借の目的物の表示等 | 名称     | コバヤンビルB棟                            |  |  | 2 階   | 201 | 号室 |      |
|                 | 所在地    | (住居表示) 〒 346-0003 埼玉県久喜市久喜中央2丁目4-30 |  |  |       |     |    |      |
|                 |        | (登記簿)                               | 家屋番号   |  |       |     |    |      |
|                 | 種類     | 貸店舗・事務所(一部)                         |  |  | 構造・階数 | 鉄骨造 |    | 2 階建 |
|                 | 面積     | 39.68 m <sup>2</sup>                |  |  | 間取    | 0   |    |      |
|                 | 物件の所有者 | 住所                                  | 〒 <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |  |       |     |    |      |
|                 |        | 氏名                                  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>   |  |       |     |    |      |
|                 | 物件の管理者 | 住所                                  | 〒 346-0016 埼玉県久喜市久喜東2丁目4-1   |  |       |     |    |      |
| 氏名              |        | 株式会社フジハウジング                         |  |  |       |     |    |      |
|                 | 電話     | 0480-26-4568                        |  |  |       |     |    |      |


|                               |                               |  |      |  |  |   |                |
|-------------------------------|-------------------------------|--|------|--|--|---|----------------|
| 使用目的   事業                     |                               |  |      |  |  |   |                |
| 借主                            | フリガナ                          | イシカワ タダヨシ  |      |  | 電話番号   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |                |
|                               | 氏名                            | 石川 忠義  |      |  | 携帯電話   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |                |
|                               | 生年月日                          | 1969年12月5日   |      |  | 性別   | 男性  |                |
|                               | 勤務先名                          | 埼玉県議会  |      |  |  |   |                |
|                               | 勤務先電                          |  |      |  |  |   |                |
| 連帯保証人                         | フリガナ                          | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |      |  | 電話番号   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |                |
|                               | 氏名                            | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |      |  | 携帯電話   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |                |
|                               | 性別                            | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 生年月日 | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 続柄   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |                |
|                               | 勤務先名                          |  |      |  |  |   |                |
|                               | 勤務先電                          |  |      |  |  |   |                |
| 月額                            | 家賃                            | 72,000   | 円    | 消費税込   | 敷金   | 2 ヶ月分   | 144,000 円      |
|                               | 共益費                           | 0  | 円    |  | 礼金   |   | 円              |
|                               | 駐車料                           | 0  | 円    |  | 保証金  |   | 円              |
|                               |                               | 0  | 円    |  | 駐車敷金   |   | 円              |
|                               |                               | 0  | 円    |  | 駐車礼金   |   | 円              |
|                               |                               | 0  | 円    |  | 駐車保証金  |   | 円              |
|                               | 月額合計                          | 72,000   | 円    | 消費税込   | 敷引   |   | 円              |
| 更新料                           | 新家賃の 1 ヶ月分                    |  |      | 更新事務手数料  | 新家賃の 0.5 ヶ月分+消費税   |   |                |
| 火災保険                          | 日新火災海上保険株式会社                  |  |      |  | =39,210 円  |   |                |
| 保証金の償却                        | 建物明渡時                         | 円  |      |  |  |   | 16,930         |
|                               | 契約更新時毎                        | 円  |      |  |  |   |                |
|                               | (補填は、償却時から10日以内に補填しなければならない。) |  |      |  |  |   |                |
| 契約期間                          | 始期                            | 2018年5月21日   |      | から   | 3 年 0 ヵ月   |   |                |
|                               | 終期                            | 2021年5月20日   |      | 迄の   |  |   |                |
| 解約予告                          | 解約の効力は、乙が解約の申し入れをした日から        |  |      |  |  |   | 2ヵ月の経過をもって発生する |
| 家賃、管理・共益費等、及び駐車料等の支払方法並びに支払期限 | 金融機関                          | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |      | 銀行   | 支店   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 支店 |                |
|                               | 口座                            | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |      | 口座番号   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |   |                |
|                               | 名義人                           | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |      |  |  |   |                |
|                               | 持参先                           |  |      |  |  |   |                |
|                               | 支払期限                          | 翌月分を毎月 末 日までに 振込   |      |  |  |   |                |

整理番号 85


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|   |  |
|---|--|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>                 1:調査研究費    2:グループ活動費<br/>                 【広報・広報活動費】<br/>                 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>                 【経常的経費】<br/>                 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費<br/>                 9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|--|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 2年6月29日  |
| 支出額   | 57,800 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 68,000 × 0.85 )                        |
| 使途    | 家賃 (事務所)   |
| 支出先   |  |

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫  印

## 第4回更新 店舗賃貸借契約書

|              |                  |  |
|--------------|------------------|--|
| 所在地          | 埼玉県白岡市小久喜 1203-1 |  |
| 店舗物件の<br>表 示 | 木造亜鉛鋼板平屋建店舗      |  |
|              | 39.67㎡           |  |
| 此賃借料         | 壹ヶ月<br>68,000円也  |  |

貸主 XXXXXXXXXX を甲として、借主 無所属県民会議白岡支部  
岡 重夫 を乙とする。甲は上記所在の店舗を乙に上記賃賃料を以って賃貸したるにつき、  
下記条項を 双方承諾の上本契約を締結する。

- 第1条 甲は下記条項により店舗を乙に賃貸し、それを使用及び収益させることを約し、乙はこれを賃借し  
借賃を支払うことを約した。
- 第2条 賃貸借の期間は 2019年9月1日より2022年8月31日 迄向う3カ年とする。但し期間満了  
の場合は甲乙合議の上更新することも出来る。
- 第3条 乙は賃借料翌月分を毎月末日迄に甲方に持参し支払うか、又は指定したる方法にて支払うこと。
- 第4条 ガス、水道、電気、その他消耗費は賃料と別に支払うものとする。但し賃貸物に関する租税公課等  
は甲の負担とする。公租公課、物価の変動等により賃料の増減を生じた時は双方協議の上定めるも  
のとする。
- 第5条 店舗は現状のまま使用するものとし、店舗又は造作の様替の必要を生じた場合はあらかじめ甲の  
書面による許可を得て行い、明渡しの際は自費をもって原形に復す。
- 第6条 乙は本件店舗に於て 政務調査 以外を営んではならない。但し甲乙の合意が成立した場合はこの  
限りではない。
- 第7条 下記の場合には、甲は何らの催告を要しないで直ちに本件賃貸借契約を解除して 乙に対して明渡  
しを求めることが出来る。
1. 乙が前2ヶ条（第5条・第6条）の各規定に違反した場合。
  2. 賃借物件の一部又は全部につき、賃借権の譲渡、転貸をした場合。乙が他の債務により破産宣告、  
強制執行を受けた場合、株券譲渡、商号、役員変更等による脱法的無断賃借権の譲渡、転貸の場合  
を含む。
  3. 乙が賃料の支払いを1ヶ月以上怠った場合。本件建物が焼失又は大破した場合。
- 第8条 借主は故意及過失を問わず建物に損害を与えた時はその状況により損害賠償を しなければなら  
ない。借主が賠償金額を支払わず又借賃の支払いを怠った時は、 貸主は敷金をもってこの弁済に  
充当することができる。

9条 乙の都合により本契約を解除する時は3ヶ月前に通告し、期間終了と同時に乙は完全に甲に店舗を明渡すこと。但し此の際借賃は期間に応じ清算し乙に返還すること。

10条 (特約条項)

- 家賃振込先: [REDACTED]
- 公共事業等により、カー立退き及び休業等の場合、その補償金を甲に請求しないこととする。
- 水洗トイレ、浄化槽管理費、街灯電気代等共通費用は賃料と別途支払うものとする。
- ガスは乙側の業者とする。
- 自動ドアが設置してあるが、壊れた場合は乙の費用負担とする。
- 更新時には、新家賃の1/2ヶ月分(消費税別途)を更新事務手数料として乙は支払うこととする。

以下余白

上記契約を証するため本契約書を2通作成し、各当事者署名捺印して各一通宛を所持する。

2019年7月17日

賃貸人(甲) 住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

賃借人(乙) 住所 白岡市小久喜1203-1

無所属市民会議白岡支部

氏名 岡重夫 (印)

帯保証人 住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED] (印)

仲介人 住所 〒319-0217 埼玉県白岡市小久喜1195-1

有限会社 田口住宅

代表取締役 吉岡由隆

TEL0490-92-7788 FAX0490-93-1555

氏名 [REDACTED] (印)

取引主任者 登録番号 [REDACTED] (印)

整理番号 86

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費   |
|                                     | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  |
|                                     | 【経常的経費】<br>6:人件費    ⑦事務所費    事務費<br>9:資料購入・作成費    通費                                       |
|                                     | (Note: A large black circle is drawn over the '事務費' and '通費' items in the original image.) |

|                   |         |     |                       |
|-------------------|---------|-----|-----------------------|
| 支出年月日             | 2年6月29日 | 支出額 | 5,000 × 0.9 = 4,500 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |                       |

|     |                 |
|-----|-----------------|
| 使 途 | 駐車場代金 (政務活動用車両) |
|-----|-----------------|

領収書等貼付欄 **無所属県民会議**

店番      口座番号



埼玉りそな銀行

無所属県民会議 白岡支部様

普通預金通帳



RESONA

| 年-月-日 | 摘 要         | お支払金額  | お預り金額       |
|-------|-------------|--------|-------------|
| 1     |             |        |             |
| 2     |             |        |             |
| 3     |             |        |             |
| 4     |             |        |             |
| 5     |             |        |             |
| 6     |             |        |             |
| 7     |             |        |             |
| 8     |             |        |             |
| 9     |             |        |             |
| 10    |             |        |             |
| 11    |             |        |             |
| 12    | 02-06-29 振替 | *5,000 | SMBC(カンリヒト) |

※ 領収書等には、①年月  
 うな記載)、④発行者、⑤  
 ※ 按分した場合は、積算方


るよ  
 )。

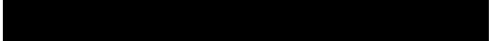
# 駐 車 契 約 書


パークシティ白岡全体管理規約（以下「規約」という。）第14条にもとづき、パークシティ白岡の区分所有者共同の利益のために管理者パークシティ白岡全体管理組合（以下「甲」という。）は 岡重夫（以下「乙」という。）と後記表示駐車場棟（以下「駐車場」という。）の利用を目的とする駐車契約を締結する。

本契約締結の証として本契約書2通を作成し、甲・乙署（記）名押印のうえ各1通を保有する。

2019年6月21日

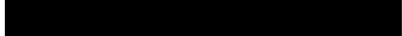
甲 埼玉県白岡市小久喜675番地の1  
パークシティ白岡全体管理組合  
理事長 

駐車場番号  番

乙住所 埼玉県白岡市小久喜675-1  
(A・B・C)棟 パークシティ白岡13706  
306号室区分所有者  
氏名 岡重夫 印 

サイズ ( A ・ B ・ C ・ D ・ 軽 )

車 名 トヨタ プリウスα

車両登録番号 

第1条 甲はその管理にかかる駐車場の上記指定位置に、乙の上記自動車を駐車させる。但し、指定位置に駐車可能なサイズ（付属物等を含む）は、次の数字以下とする。

| サイズ | 車高 (mm) | 車幅 (mm) | 全長 (mm) |
|-----|---------|---------|---------|
| A   | 2,100   | 1,700   | 5,000   |
| B   | 2,100   | 1,700   | 4,800   |
| C   | 2,100   | 1,700   | 4,670   |
| D   | 2,100   | 1,800   | 5,000   |
| 軽   | 2,100   | 1,700   | 4,200   |

第2条 前条の駐車料金（以下「駐車場使用料」という。）は自動車1台分月額金 5,000 円也とする

2. 乙は本契約締結と同時に前項の駐車場使用料は、パークシティ白岡棟別管理規約第68条に従い、甲または甲の指定する者に支払うものとする。但し、1ヶ月未満の駐車場使用料は日割計算による。

3. 駐車場施設の改善、または租税公課の増徴、物価の騰貴等により第1項の駐車場使用料が不相当となったときは、甲は契約期間中であっても乙に対して規約第53条にもとづき、駐車場使用料を改定することができる。

第3条 乙は駐車場を乙の上記自動車の駐車のみで使用し、それ以外の用途に供しない。

2. 乙は別に定めるパークシティ白岡全体使用細則ならびに甲の指示を誠実に遵守するものとする。

第4条 乙は駐車に関する乙の権利を第三者に譲渡または転貸してはならない。

2. 乙は、乙の所有する住宅部分を譲渡または貸与する相手方が同居する家族であるときは、規約第14条にもとづき駐車場を甲と新たに駐車契約することにより使用することができる。



3. 乙は、第1条記載の場所に乙の来訪者以外の第三者の自動車を駐車せしめてはならない。但し、万止むを得ないものとして甲の文書による承認を得た場合は、この限りでない。
4. 前項但し書きの場合には、乙は事前に事由を付して甲に申し出るとともに、甲の承認を受けたときは、遅滞なく甲の指定する念書を差し入れる等、必要な手続きを行わなければならない。

第5条 乙は、乙の自動車を自己の責任と負担をもって管理するものとし、甲は、自動車の盗難、故障、破損及び部品、車内の物品等の盗難、紛失並びにこれらに類する一切の事故についてその責を負わない。

第6条 乙は、駐車場において万一事故が発生した場合は速やかに甲に通知し、その指示に従うものとする。

2. 乙は、上記の自動車の車種等を変更する場合、事前に変更届けを提出し、甲の承諾を得なければならない。

第7条 甲は乙の請求により「自動車の保管場所の確保等に関する法律」第4条第1項の規定にもとづく自動車の保管場所の確保を証する書面に所要の証明を行う。

第8条 甲は、駐車場の補修その他については、自然の損耗等、甲が修繕の必要を認めたものに限り行う。

第9条 甲は、駐車場の修理、保全並びに防犯、防災等に関し、または、維持管理、その他規に定める甲の業務を行うため必要あるときは、乙の駐車を中止し、または乙の自動車の移動等必要な措置を請求することができる。

2. 前項の場合、乙は速やかに甲の措置に協力しなければならない。

第10条 規約第14条2項の定めその他、乙が次の各号の一つに該当したときは、全体管理組合は、何らの通知催告を要せず、駐車契約を解除することができる。

- (1) 規約14条4項及び第32条に定める駐車場使用料の支払いを3ヵ月以上怠ったとき
- (2) 駐車場使用細則第1条2項に定める届出を行わないとき
- (3) 駐車場使用細則第4条に定める使用方法に違反したとき
- (4) 当該駐車場の管理に関する全体管理組合の指示、注意等に従わないとき
- (5) その他当該駐車場の他の駐車契約者に対して、著しい迷惑をかける等、全体管理組合において駐車契約者としてふさわしくないと判定されたとき
- (6) 駐車場使用料の支払いが4回以上遅延し、甲の催告にかかわらず支払期日を守らないとき
- (7) 本契約各条項もしくは規約、全体使用細則、駐車場使用細則に違反したとき
- (8) 規約第36条によりパークシティ白岡全体管理組合を脱退したとき

2. 前項の場合、乙は速やかに指定駐車位置及び駐車場使用細則第4条(9)のリモコンを全体管理組合に返還しなければならない。

3. 乙が前項により本契約を解除された後、なお明渡しに依らず、乙の自動車等が駐車場内にあるときは、甲は乙の費用をもって適宜の方法で搬出できるものとし、乙はなんら異議なきものとする。

4. 前項は、期間満了又は中途解約の場合も準用する。

第11条 乙またはその関係者(家族、代理人、運転手、使用人等を含む。)が故意又は過失によって駐車場およびその付帯設備に損害を与えたときは、乙は自己の責任においてこれを補償するものとする。ただし、これらの修復は乙の費用において甲が行う。

2. 前項の乙またはその関係者が駐車場で、故意または過失により第三者および他の自動車等に対して人的または物的損害を与えたときは、乙はその責任において直接その相手方に対して損害賠償するものとする。

第12条 本契約期間は、~~2019年11月1日~~から2020年12月31日までとする。

2. 本契約期間中であって、甲は1ヶ月前、乙はいつでも書面による予告をもって本契約を解約することができる。この場合、解約の効力発生日は、甲からの申し出による時は2ヵ月が経過した日とし、乙からの申し出による時は、申し出日の属する月の末日とする。

3. 前項による甲または乙から解約の予告がなかったときは、本契約は期間満了の翌日から更に1年間更新されるものとし、その後においても同様とする。

第13条 本契約ならびにパークシティ白岡全体管理規約および使用細則に定めのない事項については、甲・乙協議のうえ決定する。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 71 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|                   |           |     |         |
|-------------------|-----------|-----|---------|
| 支出年月日             | 2年 6月 29日 | 支出額 | 27,000円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |         |

|     |          |
|-----|----------|
| 使 途 | 家賃 (7月分) |
|-----|----------|

領収書等貼付欄

③家賃 (7月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

30,000 × 0.9 = 27,000 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
 お持ち帰りください。

|                   |          |        |           |
|-------------------|----------|--------|-----------|
| 取引銀行              | 取引店      | 口座番号   |           |
| 0017              |          |        | ****00000 |
| 取扱店               | お取引日     | 時刻     |           |
| 56541             | 02-06-29 | 12:41  |           |
| お取引内容             | お取引金額(円) | 手数料    |           |
| 振込                | ¥30,000  | ¥0     |           |
| お取引後の残高(円)        |          | おつり    |           |
| *****             |          |        |           |
| お取引現金内訳           |          | 印紙税 認証 |           |
| (1万円) (5千円) (1千円) |          |        |           |
| 円 円 円             |          |        |           |

|      |   |
|------|---|
| お受取人 | お振込明細またはご案内   |
| ご依頼人 | サイタマクソキ カイムシヨソ クケツミソカイ様<br>電話番号 048-554-1377<br>取扱番号 290001 |

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 -->

## 事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と借主 柿沼 貴志 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |                |   |      |             |  |  |
|---------|----------------|---|------|-------------|--|--|
| 建<br>物  | 名 称            | 野間貸店舗   |      | 区画番号( 東 7 ) |  |  |
|         | 所 在 地          | (住居表示) 埼玉県行田市忍2丁目17番12号   |      |             |  |  |
|         |                | (登記簿) 埼玉県行田市忍2丁目148番地1 家屋番号 148番1   |      |             |  |  |
|         | 構 造            | 木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他( )<br>/瓦葺・スレート葺・ <span style="border: 1px solid black;">瓦鉛メッキ鋼板葺</span> ・セメント瓦葺・陸屋根・その他( )/<br>( 2 )階建/全( 2 )戸 |      |             |  |  |
|         | 種 類            | 居室  | 新築年月 | 年月不詳        |  |  |
| 面 積     | 約117㎡ (登記面積 ㎡) |   |      |             |  |  |
| 附 属 施 設 |                |   |      |             |  |  |

### 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

|         |
|---------|
| 県会議員事務所 |
|---------|

### 頭書(3) 契約期間

|   |
|---|
| 令和1年6月24日 から 令和3年6月23日まで ( 2 年間)                        |
| 目的物件の引渡し時期 <span style="float: right;">令和1年6月24日</span> |

### 頭書(4) 賃料等

|                  |   |            |                 |              |                       |
|------------------|---|------------|-----------------|--------------|-----------------------|
| 賃 料              | 月額 30,000円<br>(内消費税等 円)                 | 管理・<br>共益費 | 月額<br>(内消費税等 円) | テナント<br>総合保険 | 借主自己手配<br>(保険証券の写し提出) |
| 敷 金              | 90,000円<br>(賃料 3ヶ月)                     | 看板<br>掲出料  | 無料              | 附 属<br>施設料   | 月額<br>(内消費税等 円)       |
| 札 金              | 30,000円<br>(賃料 1ヶ月)                     | 更新料        | 新賃料の1ヶ月分        | 更新事務<br>手数料  | 新賃料の1/4ヶ月分<br>+消費税    |
| その他の条件           |   | 自治会費は借主負担。 |                 |              |                       |
| 貸与する鍵            | 鍵No.<br>本 数                             |            |                 |              |                       |
| 賃料等の支払時期         |   | 翌月分を毎月末日まで |                 |              |                       |
| 賃料等<br>の支払<br>方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 振 込 |            |                 |              |                       |
|                  | <input type="checkbox"/> 持 参            | 持 参 先      |                 |              |                       |
|                  | <input type="checkbox"/> 口座引落           | 委託会社名      |                 |              |                       |

### 頭書(5) 借主緊急連絡先

|                |          |  |           |  |
|----------------|----------|--|-----------|--|
| 緊急連絡先<br>(担当者) | (氏 名)    |  |           |  |
|                | (自 宅)TEL |  |           |  |
|                | (勤務先)TEL |  | (会社名・部署名) |  |
|                | (携 帯)TEL |  |           |  |

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 72 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|                   |           |     |        |
|-------------------|-----------|-----|--------|
| 支出年月日             | 2年 6月 29日 | 支出額 | 4,500円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |        |

|     |            |
|-----|------------|
| 使 途 | 駐車場代 (7月分) |
|-----|------------|

領収書等貼付欄

③駐車場代 (7月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

5,000 × 0.9 = 4,500 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

|            |          |       |  |  |  |
|------------|----------|-------|--|--|--|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |  |  |  |
| 0017       |          |       |  |  |  |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |  |  |  |
| 56541      | 02-06-29 | 12:43 |  |  |  |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |  |  |  |
| 振込         | ¥5,000   | ¥110  |  |  |  |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |  |  |  |
| *****      |          | おつり   |  |  |  |
| お取引現金内訳    |          | 印紙税   |  |  |  |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |  |  |  |
| 円          | 円        | 円     |  |  |  |

お振込明細またはご案内

お取引人

サイタマケンキ カイムシヨソクケンミンカイ様

電話番号 048-554-1377

取扱番号 290001

印紙税申告納  
付につき浦和  
支店  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で済ませております。 →



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 73 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |            |                   |        |
|-------|------------|-------------------|--------|
| 支出年月日 | 2年 6月 29日  | 支出額               | 7,200円 |
|       |            | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |        |
| 使 途   | 駐車場代 (7月分) |                   |        |

領収書等貼付欄

③駐車場代 (7月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

8,000 × 0.9 = 7,200 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

**埼玉りそな銀行**

|            |          |       |  |            |  |
|------------|----------|-------|--|------------|--|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |  |            |  |
| 0017       |          |       |  | * * 000000 |  |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |  |            |  |
| 56541      | 02-06-29 | 12:42 |  |            |  |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |  |            |  |
| 振込         | ¥8,000   | ¥0    |  |            |  |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |  |            |  |
| *****      |          |       |  |            |  |
| お取引現金内訳    |          | 印 認 証 |  |            |  |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |  |            |  |
| 円          | 円        | 円     |  |            |  |

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

7711カキヌマタカツ様

電話番号 048-554-1377  
取扱番号 290001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で済んでいます。 →

## 駐車場使用契約書

貸主 [REDACTED] と借主 柿沼貴志は、頭書に表示する不動産に関する駐車場使用を目的とする賃地借契約を締結した。

### 頭書 (1) 駐車場の表示

所在地 行田市忍 2 丁目 144 番 1144 番-12

### 頭書 (2) 使用目的

来客用駐車場

### 頭書 (3) 契約期間

令和 1 年 8 月 1 日から令和 2 年 7 月 31 日までの 1 年間

### 頭書 (4) 賃料

8,000 円/2 台 (支払い方法：振込)

[REDACTED]

[REDACTED]

貸主 署名

[REDACTED]

●

借主 署名

柿沼貴志

●

整理番号 19

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |                |                   |             |
|-------|----------------|-------------------|-------------|
| 支出年月日 | 令和<br>2年6月29日  | 支出額               | 85,318<br>円 |
|       |                | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |             |
| 使途    | 事務所賃料(令和2年7月分) |                   |             |

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

支出先 (株) 谷環総合コンサルタント  
 日笠名義 八子朋弘

$$94,798 \times 0.9 = 85,318$$

政務活動に使用する割合が 90 % であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



19-1

普通預金(兼お借入明細)

| 摘要          | お支払金額(円) | お預り金額(円)  | 差引残高(【-】の表示がある場合は、円) |
|-------------|----------|-----------|----------------------|
| [Redacted]  |          |           |                      |
| [Redacted]  |          |           |                      |
| 02-06-29 振替 | #94,798  | RKS(天リコト) |                      |
| [Redacted]  |          |           |                      |

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

整理番号 13- /

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|                   |          |     |          |
|-------------------|----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年6月30日  | 支出額 | 12,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |          |
| 使途                | 駐車場料 7月分 |     |          |

**領収書等貼付欄**      **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 7月分 (事務所員用)

8,000円 × 2台 = 16,000円

16,000円 × 80% = 12,800円

政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|            |          |       |    |
|------------|----------|-------|----|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |    |
| 0017       |          |       | ** |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |    |
| 40403      | 02-06-30 | 10:56 |    |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |    |
| 振込         | ¥16,000  | ¥0    |    |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |    |
| *****      |          |       |    |
| お取引現金内訳    |          | 印紙税   | 認証 |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |    |
|            |          |       |    |

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0007

マツサカ ヨシヒロ様

お返付人

電話番号

取扱番号 300002

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済



整理番号 14-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      ⑦:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p> |
|--|---|

|                   |         |     |         |
|-------------------|---------|-----|---------|
| 支出年月日             | 2年6月30日 | 支出額 | 8,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |         |

|     |          |
|-----|----------|
| 使 途 | 駐車場料 7月分 |
|-----|----------|

**領収書等貼付欄**      **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 7月分 (事務所来客者用)

11,000円 × 80% = 8,800円

政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|             |            |                    |    |  |  |
|-------------|------------|--------------------|----|--|--|
| 取引銀行        | 取引店        | 口座番号               |    |  |  |
| 0017        |            |                    | ** |  |  |
| 取扱店         | お取引日       | 時刻                 |    |  |  |
| 40403       | 02-06-30   | 10:56              |    |  |  |
| お取引内容       | お取引金額(円)   | 手数料                |    |  |  |
| 振込          | ¥11,000    | ¥0                 |    |  |  |
| お取引後の残高(円)  |            | おつり                |    |  |  |
| *****       |            |                    |    |  |  |
| お取引現金内取     |            | 印紙税                |    |  |  |
| (1万円)       | (5千円)      | (1千円)              |    |  |  |
| 円           | 円          | 円                  |    |  |  |
| お振込明細またはご案内 |            |                    |    |  |  |
| お取引人        | サイタマリツナ    |                    |    |  |  |
|             | ヒカマツヤマ     |                    |    |  |  |
|             | 普通 4502906 |                    |    |  |  |
|             | カ) サファイア様  |                    |    |  |  |
|             | 登録番号 0003  |                    |    |  |  |
| ご依頼人        | マツサカ ヨシヒロ様 |                    |    |  |  |
|             | 電話番号       | 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 |    |  |  |
|             | 取扱番号       | 300026             |    |  |  |

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

### 駐車場使用契約書 (第2回更新)

当方( ) (以下「甲」という)と借主( ) (以下「乙」という)は、  
 甲が所有する不動産に関する駐車場の使用を目的とする賃貸借契約を締結した。

**第1条 駐車場の表示**  
 所在地 東松山市富町1丁目5251-1  
 名称 富町第一駐車場  
 積込場所 M6

**第2条 種類・車名型式**  
 車種・車名等が

**第3条 契約期間**  
 契約期間 平成30年11月1日から平成32年10月31日まで 2年

**第4条 賃料・敷金**  
 賃料 (駐車場使用料) 月額 10,000 円 (消費税別途)  
 敷金 全 10,800 円

**第5条 支払期日** 毎月末日までに 翌月分 を支払う

**第6条 多機能機**  
 1 印機番号  
 2 貼付  
 3 印機名義人  
 TEL

**第7条 持分** 持分先 重要不動産 本店

**第8条 貸主及び管理業者**  
 住所  
 氏名  
 住所  
 氏名

頭書(6)更新に関する  
 更新時、乙は事務手数料として新賃料の1.2 (消費税別途)を負担する。

**第7条 特約事項**  
 振込及び自動振替の手数料は乙の負担とする。

本契約の締結を証するため本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上各自1通を保有し、仲介業者はその写しを保有する。

平成30年8月28日

|                 |                             |                                 |                    |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 甲・借主            | 住所<br>東松山市富町1-1-4           | 氏名<br>株式会社 重要不動産                | 代表者<br>[Redacted]  |
| 乙・借主<br>(個人の場合) | 住所<br>東松山市大宮正代1/179         | 氏名<br>松坂 喜造<br>TEL 0498(34)3704 | 代表者<br>[Redacted]  |
| 乙・借主<br>(法人の場合) | 住所<br>[Redacted]            | 氏名<br>[Redacted]                | 代表者<br>[Redacted]  |
| 宅地建物取引業者        | 事務所所在地<br>東松山市富町1-1-4       | 商号(名称)<br>株式会社 重要不動産            | 代表者<br>[Redacted]  |
| 宅地建物取引士         | 免許証番号<br>埼玉県 知事(5)第17553号   | 氏名<br>[Redacted]                | 登録番号<br>[Redacted] |
| 契約担当者           | 業務に従事する事務所<br>株式会社 重要不動産 本店 | 氏名<br>[Redacted]                | 印<br>[Redacted]    |

整理番号 15-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|----------------------------------|--|

|       |            |     |                   |
|-------|------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年6月30日    | 支出額 | 65,952 円          |
|       |            |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 事務所賃借料 7月分 |     |                   |

領収書等貼付欄 無所属県民会議東松山支部

③ 事務所賃借料

82,000円 + 440円 = 82,440円  
(振込料)

82,440 × 80% = 65,952円

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため80%の按分とする。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|                              |          |             |
|------------------------------|----------|-------------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号        |
| 0017                         |          | ***         |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻          |
| 40403                        | 02-06-30 | 10:57       |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料         |
| 振込                           | ¥82,000  | ¥440        |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり         |
| *****                        |          |             |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | 印紙税<br>C 認証 |
|                              |          | 電信          |

お振込明細またはご案内

お受取人  
三菱UFJ銀行  
東松山支店  
普通 0272630  
イセト- (カ様)  
登録番号 0010  
マツサカ ヨシヒロ様

この依頼人  
電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 300132

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

## 事業用賃貸借契約書（店舗）

貸主 XXXXXXXXXX（以下「甲」という。）と借主 松坂 喜浩（以下「乙」という。）は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |        |  |      |       |
|---------|--------|--|------|-------|
| 建<br>物  | 名 称    | 鳥海店舗   |      |       |
|         | 所 在 地  | (建物表示) 埼玉県東松山市箭弓町3-3-13  |      |       |
|         |        | (登記簿) 同 上  |      |       |
|         | 構 造    | 木造・鉄骨・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他 / 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他 |      |       |
|         | 種 類    | 店 舗  | 新築年月 | 昭和52年 |
| 面 積     | 12坪    |  |      |       |
| 賃 貸 方 法 | 一般借家契約 |  |      |       |

### 頭書(2) 事業内容（具体的に記載すること）

|      |
|------|
| ・事務所 |
|------|

### 頭書(3) 契約期間

|                                   |
|-----------------------------------|
| 平成29年 10月 1日 から 32年 9月 30日まで（3年間） |
|-----------------------------------|

### 頭書(4) 賃料等

|              |                               |            |           |   |   |
|--------------|-------------------------------|------------|-----------|---|---|
| 賃 料          | 月額 80,000円                    | 管理・共益費     | 月額 2,000円 |   |   |
| 敷 金          | 240,000円<br>(賃料 3ヵ月)          |            |           |   |   |
| 礼 金          | 0円<br>(賃料 0ヵ月)                |            |           |   |   |
| その他の条件       |                               |            |           |   |   |
| 貸与する鍵        | 鍵 No.                         |            |           |   |   |
|              | 本 数                           | 本          | 本         | 本 | 本 |
| 賃料等の支払時期     |                               | 翌月分を前月末日まで |           |   |   |
| 賃料等の<br>支払方法 | <input type="checkbox"/> 振 込  |            |           |   |   |
|              | <input type="checkbox"/> 持 参  | 持 参 先      |           |   |   |
|              | <input type="checkbox"/> 口座引落 | 委託会社名      |           |   |   |





本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

29年10月2日

|       |                      |            |     |              |
|-------|----------------------|------------|-----|--------------|
| 甲・貸主  | 氏名                   | [REDACTED] | TEL | ( )          |
|       | 住所                   | [REDACTED] |     |              |
| 乙・借主  | 氏名                   | 松坂喜浩       | TEL | 0493(34)3704 |
|       | 住所                   | 東松山市正代1179 |     |              |
| 連帯保証人 | 氏名                   | [REDACTED] | TEL | ( )          |
|       | 住所                   | [REDACTED] |     |              |
| 保証機関  | ※機関保証を利用する場合に記入して下さい |            |     |              |

|           | A             |   | B             |            |
|-----------|---------------|---|---------------|------------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称        | 株式会社イセトー                                      | 商号又は名称        | [REDACTED] |
|           | 代表者の氏名        | 後藤 博文   | 代表者の氏名        | [REDACTED] |
|           | 主たる事務所所在地・TEL | 東松山市箭弓町1-13-15<br>さくらビル1F<br>TEL 0493-21-1000 | 主たる事務所所在地・TEL | [REDACTED] |
|           | 免許証番号         | 埼玉県知事(6)第16796号                               | 免許証番号         | ( )第 号     |
|           | 免許年月日         | 平成29年 2月 8日                                   | 免許年月日         | 年 月 日      |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名            | [REDACTED]                                    | 氏名            | [REDACTED] |
|           | 登録番号          | [REDACTED]                                    | 登録番号          | 知事 第 号     |
|           | 業務に従事する事務所名   | 同上  | 業務に従事する事務所名   | [REDACTED] |
|           | 事務所所在地        | 同上  | 事務所所在地        | [REDACTED] |
|           | TEL           | [REDACTED]                                    | TEL           | [REDACTED] |

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 47 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                                     | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                                     | 【広聴・広報活動費】                    |
|                                     | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                     | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費            |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費                |                               |

|                   |            |     |           |
|-------------------|------------|-----|-----------|
| 支出年月日             | 2020年6月30日 | 支出額 | 100,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |            |     |           |
| 使途                | 7月分賃料      |     |           |

**領収書等貼付欄**

- ③7月分事務所賃料
- ⑤並木まさとし県政事務所

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

|             |            |        |     |  |  |
|-------------|------------|--------|-----|--|--|
| 取引銀行        | 取引店        | 口座番号   |     |  |  |
| 0017        |            |        |     |  |  |
| 取扱店         | お取引日       | 時刻     |     |  |  |
| 38002       | 02-06-30   | 11:03  |     |  |  |
| お取引内容       | お取引金額(円)   | 手数料    |     |  |  |
| 振込          | ¥112,000   | ¥0     |     |  |  |
| お取引後の残高(円)  |            | おつり    |     |  |  |
| *****       |            |        |     |  |  |
| お取引現金内訳     |            | 印紙税    |     |  |  |
| (1万円)       | (5千円)      | (1千円)  | 印紙税 |  |  |
| 円           | 円          | 円      | 印紙税 |  |  |
| お振込明細またはご案内 |            |        |     |  |  |
| お受取人        | サイタマリツナ    |        |     |  |  |
|             | コウノス       |        |     |  |  |
|             | 普通 1441166 |        |     |  |  |
|             | 1)アオキハイツ様  |        |     |  |  |
|             | 登録番号 0002  |        |     |  |  |
| ご依頼人        | ナミキ マサツ様   |        |     |  |  |
|             | 電話番号       | 印紙税申告納 |     |  |  |
|             | 取扱番号       | 付につき浦和 |     |  |  |
|             |            | 税務署承認済 |     |  |  |

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

112,000 × 0.9 = 100,800  
 政務活動に使用する割合が9/10であるため

# 事業用建物賃貸借契約書 (更新用)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という)と借主 並木 正年  
 (以下「乙」という)と連帯保証人 XXXXXXXXXX (以下「丙」という)とは、事業用建物賃貸借契約(以下「本契約」という)に付帯する「事業用建物賃貸借契約約款」に基づいて、以下の条件で本契約を締結した。

|                                       |   |  |  |          |                         |                             |   |
|---------------------------------------|---|--|--|----------|-------------------------|-----------------------------|---|
| (1) 賃貸借の目的物の表示等                       | 名称  | 青木ハイツ店舗  |  |          | 階                       | B                           |   |
|                                       | 所在地   | (登記簿) 鴻巣市本町三丁目2355番地8  |  |          |                         |                             |   |
|                                       |   | (住居表示) 鴻巣市本町三丁目2番19号   |  |          |                         |                             |   |
|                                       | 種類  | 店舗   | 家屋番号   | 2355番8   |                         |                             |   |
|                                       | 構造  | 鉄骨造 / 地下0階付 2階建  |  |          |                         |                             |   |
|                                       | 面積  | 専有   | 49.68 m <sup>2</sup> (約  | 15.02坪   | その他使用可能な面積              | m <sup>2</sup>              |   |
|                                       |   | バルコニー  | m <sup>2</sup> (約  | 坪)       | (約                      | 坪)                          |   |
|                                       | 物件の所有者  | (住所)   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |          |                         |                             |   |
|                                       |   | (氏名)   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |          |                         |                             |   |
|                                       | (2) 賃貸借条件   | 使用目的   | 店舗 事務所   |          |                         |                             |   |
| 賃料                                    |   | 月額   | 108,000 円(うち消費税  | 8,000 円) | 敷金<br>(更新時積み増し金)        | (賃料の1ヵ月分)<br>(金額) 100,000 円 |   |
| 管理費                                   |   | 月額   | 0 円(うち消費税  | 0 円)     |                         | (金額)                        | 円 |
| 共益費                                   |   | 月額   | 0 円(うち消費税  | 0 円)     |                         |                             |   |
| 駐車料                                   |   | 月額   | 0 円(うち消費税  | 0 円)     | 礼金                      |                             |   |
| 付属施設料                                 |   | 月額   | 0 円(うち消費税  | 0 円)     | 権利金                     |                             |   |
| 水道料                                   |   | 月額   | 2,000 円(うち消費税  | 0 円)     | 更新料                     | 新賃料の 0.5ヵ月分                 |   |
| 保険料                                   |   | 総額   | 17,000 円(うち消費税   | 円)       |                         | 新賃料の 0.5ヵ月分                 |   |
| 保証金                                   |   |  | 0 円  | 預かり済み    | 更新手数料                   | 新賃料の 0.5ヵ月分<br>(別途消費税)      |   |
| 敷金・保証金の返還時期                           |   | 本物件の明渡し後   |  |          | 保証料                     | 円                           |   |
| 保証金の償却                                |   | ・建物明渡し時に   |  | %        | ・契約更新時毎に                |                             | % |
|                                       |   | (総額)   | 円  |          | (総額)                    | 円                           |   |
|                                       |   | (うち消費税)  | (円)  |          | (うち消費税)                 | (円)                         |   |
|                                       |   | ・その他 (償却分は、償却時から10日以内に補填しなければならない。)                                    |  |          |                         |                             |   |
| 契約期間                                  |   | 平成31年05月18日 から 平成33年05月17日迄の 2年 0ヵ月 0日間                                |  |          |                         |                             |   |
| 借主の解約権                                | 解約の効力は、借主が解約の申入れをした日から ヵ月の経過をもって発生する。   |  |  |          |                         |                             |   |
| 賃料・管理費・共益費・駐車料及び・雑費・付属施設料の支払方法並びに支払期限 | 持参払   | (住所)   |  |          |                         |                             |   |
|                                       | 持参先   | (氏名)   |  |          |                         |                             |   |
|                                       | 振込先   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  |          | 振込金額合計<br>(振込料は乙の負担とする) |                             |   |
| 口座名義人                                 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 口座No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |  |  |          |                         |                             |   |
|                                       |   |  |  |          | 110,000 円               |                             |   |
| (税金改定まで)                              |   |  |  |          |                         |                             |   |
| 翌月分を毎月 末 日迄に貸主指定口座へ振込。(賃料前払い)         |   |  |  |          |                         |                             |   |

並木 正年 様

増税による変更通知書

拝啓、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、早速では御座いますが、増税の関係により下記契約内容に変更が御座いますので、ご通知申し上げます。

記

【対象不動産】青木ハイツ店舗 B

【対象所在地】埼玉県鴻巣市本町三丁目2番19号

【増税前支払い内容】

賃 料：108,000円（内消費税8,000円）

水道料金：2,000円

計110,000円

【増税後支払い内容】※2019年10月分賃料より

賃 料：110,000円（内消費税10,000円）

水道料金：2,000円

計112,000円

以上

ご不明点等が御座いましたら、ご遠慮なくお申し付け下さい。今後とも宜しくお願い申し上げます。

敬具

株式会社エーティーホームズ

埼玉県鴻巣市栄町2番24号

TEL：048（540）2311

FAX：048（540）2312

担当部門：賃貸部



整理番号 52-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |                     |     |                   |
|-------|---------------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2020年7月1日他          | 支出額 | 37,800 円          |
|       |                     |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 来客用駐車場賃貸料(7月・8月・9月) |     |                   |

## 領収書等貼付欄

③来客用駐車場賃貸料 2台分 (7,000円×2台×3ヶ月)=42,000円

## 領収書

並木まさとし県政事務所 様

**金額 14,000 円**

但 7月分 2台分 駐車場代として

2020年7月1日

上記正に領収いたしました

42,000×0.9=37,800

政務活動に使用する割合が9/10であるため

|      |      |
|------|------|
| 整理番号 | 52-2 |
|------|------|

## 領収書

並木まさとし県政事務所 様

**金額 14,000 円**

但 8月分 2台分 駐車場代として

2020年8月1日

上記正に領収いたしました

## 領収書

並木まさとし県政事務所 様

**金額 14,000 円**

但 9月分 2台分 駐車場代として

2020年9月1日

上記正に領収いたしました

整理番号 98

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|       |        |     |   |
|-------|--------|-----|---|
| 支出年月日 | 2年7月7日 | 支出額 | 1,320 × 0.85<br>1,122円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|--------|-----|---|

|     |             |
|-----|-------------|
| 使 途 | マット代金 (事務所) |
|-----|-------------|

領収書等貼付欄

無所属県民会議

**DUSKIN** 納品・領収書 No. 754475

ダスキン愛の店フランチャイズチェーン店  
**ダスキン 武**  
 〒349-0217 白岡市小久  
 TEL 0480-23-1758 FAX 0480-92-0646

無所属県民会議  
白岡支部 様

次回お届け予定日 8月7日      発行日 2年7月7日

| 商 品 名 | 納品数 | 単 価 | 金 額   | 回収数 | 今回残 |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| マット G | 1   |     | 1,320 |     |     |
|       |     |     |       |     |     |
|       |     |     |       |     |     |

4-3828 印 紙 5万円以上 貼 付      領収額 1,320 円      ②お密に非控

お買上げ額      内消費税額      担当

上記正に領収致しました。

※ 領収書等は貼付の貼付に注意。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、複数枚貼付してください。  
 (別紙には発注番号(控番)を必ず記入。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 76

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    7:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |          |     |      |
|-------------------|----------|-----|------|
| 支出年月日             | 令和2年7月7日 | 支出額 | 90 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |      |

|     |           |
|-----|-----------|
| 使 途 | 来客駐車場 使用料 |
|-----|-----------|

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する  
 (別紙には発行数(枚数)を付すこと。)

政務活動に使用する割合が 90 %であるため  $100 \times 0.9 = 90$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



9-1-104

91-1

2020年07月07日

整理No 2070310

# 領 収 書

八子 朋弘 様

金額 100円

上記の金額正に領収いたしました。  
内訳については、下記のとおりとなります。

| 品名       | 単価  | 数量 | 金額  | 発行者 : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>備考 |
|----------|-----|----|-----|--|
| 来客駐車場使用料 | 100 | 1  | 100 | 7/7 B 13:30-15:30  |

印  
紙

みずほ台団地管理組合  
管理組合収納事務受託者  
**JS** 日本総合住生活株式会社

取扱者

整理番号 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    7:事務所費    8:事務費     |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費         |                               |

|       |                |     |                              |
|-------|----------------|-----|------------------------------|
| 支出年月日 | R2年7月15日       | 支出額 | 90,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 政務活動事務所 賃料 7月分 |     |                              |

領収書等貼付欄

政務活動費 9割負担

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご案内いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|           |         |           |
|-----------|---------|-----------|
| 年月日       | 取扱店番    | お取引内容     |
| 020715    | 0121266 | お振り込み     |
| 受付通番      | 銀行番号    | 支店番号      |
| 4915      |         | 口座番号      |
| 時刻        | 税込手数料   | お取引金額     |
| 19.51     | ¥440*   | ¥100,000* |
| お取扱いでない場合 | 残高      |           |
|           | *****   | *****     |
| ご案内       | *****   | *****     |
| お振込先は     |         |           |
|           |         |           |
| ご依頼人は     |         |           |
| オカムラ コリコ様 |         |           |

政務活動事務所  
賃料 7月分

合は、別紙を使用すること。  
こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と 岡村 ゆり子 以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

## 頭書(1) 目的物件の表示

|         |        |                             |      |         |
|---------|--------|-----------------------------|------|---------|
| 建<br>物  | 名 称    | Weアオキビル 2階                  |      |         |
|         | 所 在 地  | (住居表示) 川口市青木2-9-26          |      |         |
|         |        | (登記簿) 川口市青木二丁目146番地6、146番地5 |      |         |
|         | 構 造    | 鉄骨造/陸屋根/3階建の2階部分            |      |         |
|         | 種 類    | 事務所倉庫                       | 新築年月 | 平成20年1月 |
| 面 積     | 63.74㎡ |                             |      |         |
| 附 属 施 設 |        |                             |      |         |

## 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

|       |
|-------|
| 議員事務所 |
|-------|

## 頭書(3) 契約期間

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 令和1年 11月 1日 から 令和4年 10月 31日まで (3年間) |             |
| 目的物件の引渡し時期                          | 令和1年 11月 1日 |

## 頭書(4) 賃料等

|                  |   |  |              |              |       |
|------------------|---|--|--------------|--------------|-------|
| 賃 料              | 月額 100,000円                             | 敷 金  | 200,000円     | 家 財<br>保 険 料 | 借主で加入 |
| 礼 金              | 100,000円                                | 仲介<br>手 数 料  | 110,000円(税込) |              |       |
| その他の条件           |   | 振込手数料は借主負担です   |              |              |       |
| 貸与する鍵            | 鍵No.                                    |  |              |              |       |
|                  | 本 数                                     | 本  | 本            | 本            | 本     |
| 賃料等の支払時期         |   | 翌月分を毎月 末日まで  |              |              |       |
| 賃料等<br>の支払<br>方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 振 込 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |              |              |       |
|                  | <input type="checkbox"/> 持 参            | 持 参 先  |              |              |       |
|                  | <input type="checkbox"/> 口座引落           | 委託会社名  |              |              |       |

整理番号 S-62-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費                      |
|                          | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                 |
|                          | 【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和2年7月15日  |
| 支出額   | 67,500 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 75,000円×90%) |
| 使途    | 事務所賃借代(8月分)  |
| 支出先   | (株)コスモ   |

上記のとおり支出しました。

支出者名 鈴木正人





## 頭書(5) 借主緊急連絡先

|                |           |           |
|----------------|-----------|-----------|
| 緊急連絡先<br>(担当者) | (氏名)      |           |
|                | (自宅) TEL  |           |
|                | (勤め先) TEL | (会社名・部署名) |
|                | (携帯) TEL  |           |

## 頭書(6) 貸主及び管理業者

|    |    |  |
|----|----|--|
| 貸主 | 氏名 |  |
|    | 住所 |  |

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| 管理業者             | 商号又は名称 株式会社 コスモ   |                  |
| 所在地              | 新座市新座3-4-41   | TEL 048(480)3500 |
| 賃貸住宅管理業者登録制度登録番号 | 国土交通大臣( )第 号  |                  |
| 全国賃貸不動産管理業協会会員番号 | ※全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載  |                  |
| 管理担当者            | 氏名 (賃貸不動産管理士・賃貸不動産経営管理士:登録番号) )<br>※賃貸不動産管理士または賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載 |                  |

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 所有者 | 氏名 |  |
|     | 住所 |  |

## 頭書(7) 更新に関する事項

|                          |
|--------------------------|
| 更新事務手数料として家賃の1ヶ月分払うものとする |
|--------------------------|

## 頭書(8) 特約事項

|   |
|---|
| <p>事務所内外装・設備等、借主は貸主に対して、買取請求しないものとする。</p> <p>明け渡し時には中には何も無い状態で引き渡すものとする。</p> <p>更新契約はいたしますが、建物老朽化に伴い生じる不具合は家主には修繕義務がなく、借家人が自ら修繕すべきものとする。</p> <p>事務所としての使用に耐えられなくなった場合は、速やかに明け渡すこと。明け渡しに際にかかる費用は貸主は一切負担いたしません。</p> |
|---|

S-62-4

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

2019年12月11日

|        |                       |              |     |                |
|--------|-----------------------|--------------|-----|----------------|
| 甲・貸主代理 | 氏名                    | 株式会社コスモ      | TEL | 048 (480) 3500 |
|        | 住所                    | 新座市新座 3-4-41 |     |                |
| 乙・借主   | 氏名                    | 鈴木正人         | TEL |                |
|        | 住所                    |              |     |                |
| 連帯保証人  | 氏名                    |              | TEL | ( )            |
|        | 住所                    |              |     |                |
| 保証機関   | ※機関保証を利用する場合に記入して下さい。 |              |     |                |

|           | A             |                             | B             |         |
|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|---------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称        | 株式会社コスモ                     | 商号又は名称        |         |
|           | 代表者の氏名        | 菊地 崇                        | 代表者の氏名        | Ⓢ       |
|           | 主たる事務所所在地・TEL | 新座市新座3-4-41<br>048-480-3500 | 主たる事務所所在地・TEL |         |
|           | 免許証番号         | 埼玉県知事(2)第 21803号            | 免許証番号         | ( ) 第 号 |
|           | 免許年月日         | 27年 2月 17日                  | 免許年月日         | 年 月 日   |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名            |                             | 氏名            | Ⓢ       |
|           | 登録番号          |                             | 登録番号          | 知事 第 号  |
|           | 業務に従事する事務所名   | 株式会社コスモ                     | 業務に従事する事務所名   |         |
|           | 事務所所在地 TEL    | 新座市新座3-4-41<br>048-480-3500 | 事務所所在地 TEL    |         |

※Ⓢは実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

|      |   |    |   |
|------|---|----|---|
| 整理番号 | S | 63 | 1 |
|------|---|----|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>経費区分</b><br>(該当する項目の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費 <b>7:事務所費</b> 8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|---------------------------------|---|

|                                    |   |                   |
|------------------------------------|---|-------------------|
| <b>支出年月日</b><br>令和 2 年<br>7 月 15 日 | <b>支出額</b><br><div style="text-align: right; font-size: 1.2em;">3,960 円</div> | 按分率 4,400 円 × 90% |
|------------------------------------|---|-------------------|

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <b>使 途</b><br><small>※項目番号</small> | 7 産業廃棄物処理代(6月分) |
|------------------------------------|-----------------|

領収書等貼付欄

③ 産業廃棄物処理代 ⑤ 鈴木正人

|       |              |        |             |      |
|-------|--------------|--------|-------------|------|
| 年 月 日 | 摘 要          | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
| 1     |              |        |             |      |
| 2     | 02-07-15 .送金 | *4,400 | ATM お払うシヨウシ |      |
| 3     |              |        |             |      |
| 4     |              |        |             |      |
| 5     |              |        |             |      |
| 6     |              |        |             |      |
| 7     |              |        |             |      |
| 8     |              |        |             |      |
| 9     |              |        |             |      |
| 10    |              |        |             |      |
| 11    |              |        |             |      |
| 12    |              |        |             |      |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。



S-63-2

請 求 書

No. 1

2020 年 6 月 30 日

〒350-0202  
埼玉県志木市  
中央町1-1-2

鈴木正人事務所 様

大村 朝露株式会社  
代表 相 社

朝露支社 埼玉県朝霞市上野町木71  
TEL 048-456-0022 FAX 048-456-0020

本 社 埼玉県志木市下宗岡2-18-2  
TEL 048-472-0328 FAX 048-487-1889

※ご請求に関するお問い合わせは朝露支社まで

平素より、当社サービスをご利用頂き、誠にありがとうございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

¥4,400

¥4,400

¥0

¥4,400

請求額(税込)

4,400

06月18日 5月分入金[振込入金]

4,400

[鈴木正人事務所]

廃棄物処理代6月分

1式 4,000

4,000 外 400

お振込先  
(取引銀行)

|         |        |      |            |
|---------|--------|------|------------|
| 武蔵野銀行   | 志木支店   | 当座預金 | No.2000597 |
| 三井住友銀行  | 新座志木支店 | 当座預金 | No.4154731 |
| 埼玉りそな銀行 | 志木支店   | 普通預金 | No.619492  |

備 考

整理番号 5-66-1


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |
|------------------------------|--|

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和2年7月15日  |
| 支出額   | 9,900 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 11,000 × 90%) |
| 使途    | 契約駐車場代(8月分)  |
| 支出先   | (株) 真久土地   |

上記のとおり支出しました。

支出者名 **鈴木正人** 

特約条項

所在地 富士見市水谷東2-3248-1  
名称 富久前 駐車場  
番号 [Redacted]

賃料 1ヶ月 金 10,000 円也 (別途消費税)  
敷金 金 円也 (無利息の約定)

上記に就き貸主を甲とし借主を乙とし、下記条項を双方承諾の上本契約を締結する。

- 第1条 賃貸借の期間は令和2年5月16日より令和3年5月15日まで1年とする。
- 第2条 貸料の支払いは毎月末日までに翌月分を乙は甲指定の口座に振込むこと、万一1ヶ月なりとも滞納せる場合は、敷金の有無にかかわらず、甲は何等の催告もせずして本契約を解除し、乙は即時明け渡すものとする。
- 第3条 車は契約の場合以外に置かないこと。通路は常時充分空けて置き他車の出入を妨げないこと。
- 第4条 乙は甲に無断で契約の車以外を置いてはならない。又賃借権の譲渡及び転貸は絶対にしてはならない。
- 第5条 甲又は甲の命ずる管理人の定めた管理規範に違反した場合、甲は直ちに解約することが出来る。
- 第6条 駐車場は常に清潔に使用し、消防法その他の法令により危険物として指定されている物件の持込をしたり、定位の境界を侵害したり、その他近隣の迷惑となるべき行為を一切なさざること。
- 第7条 乙の車に場合で他車による事故発生或いは天災地変等による損害並に火災、盗難等が発生しても甲は乙に対し責任を負わないものとする。
- 第8条 乙又はその代理人・使用者・運転者・同乗者等の責に帰すべき事由によって駐車場又はその施設や駐車場の他の自動車に損害を与えたときは、乙は速やかに損害を賠償するものとする。
- 第9条 甲乙双方の都合により本契約を解除するときは、1ヶ月前に互いに通告し期間満了と同時に乙は完全に明け渡すこと。
- 第10条 乙は賃借している場所であっても、車両以外の物一切を置いてはならないものとする。

振込先 [Redacted]

上記契約の証として、本契約書を2通作成し甲乙双方署名捺印の上1通を所持する。

2020年5月15日

貸主(甲) 住所 埼玉県富士見市水谷東3-33-14  
氏名 有限会社 恵久士建  
代表取締役 市川 功久



電話

借主(乙) 住所 埼玉県志木市宗岡1-1-2  
氏名 鈴木 正人  
電話番号 048-476-7525

仲介人

住所 氏名 電話番号

取引主任者 氏名 登録番号

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 88 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：入件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 17日 | 支出額 | 64,350円           |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |        |
|-----|--------|
| 使 途 | 事務所修繕費 |
|-----|--------|

領収書等貼付欄

③事務所修繕費 (分電盤改修工事)  
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部  
 $71,500 \times 0.9 = 64,350$  (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

|                   |          |        |      |       |       |
|-------------------|----------|--------|------|-------|-------|
| 取引銀行              | 取引店      | 口座番号   |      |       |       |
| 0017              | ██████   | ██████ | **** | ***** | ***** |
| 取扱店               | お取引日     | 時刻     |      |       |       |
| 56501             | 02-07-17 | 12:48  |      |       |       |
| お取引内容             | お取引金額(円) | 手数料    |      |       |       |
| 振込                | ¥71,500  | ¥110   |      |       |       |
| お取引後の残高(円)        |          | おつり    |      |       |       |
| *****             |          |        |      |       |       |
| お取引現金内訳           |          |        | C 認証 |       |       |
| (1万円) (5千円) (1千円) |          |        |      |       |       |
| 円 千 百 円           |          |        |      |       |       |

お振込明細またはご案内  
 埼玉りそな銀行  
 羽生支店  
 普通 3699089  
 1) ヨコスカテソキ様

サイタマケソキ カイムソソ クケソソカイ様  
 電話番号 048-554-1377  
 取扱番号 170001

印紙税申告納  
 付に付浦和  
 税務署承認済

※印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →



整理番号 118

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                                 | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                    |
|                                 | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:業務費        |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費            |                               |

|                   |         |     |                       |
|-------------------|---------|-----|-----------------------|
| 支出年月日             | 2年7月21日 | 支出額 | 2552 × 0.85<br>2169 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |                       |

|     |              |
|-----|--------------|
| 使 途 | 浄化槽清掃代金(事務所) |
|-----|--------------|

|         |         |
|---------|---------|
| 領収書等貼付欄 | 無所属県民会議 |
|---------|---------|

### 領収証

No. ....

無所属県民会議 白岡支部様

2年7月21日

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 金額 | 2 | 5 | 5 | 2 |
|----|---|---|---|---|

内、但 浄化槽清掃料金として  
消費税等 上記正に領収いたしました

|     |  |
|-----|--|
| 現金  |  |
| 小切手 |  |

HISAGO #778

※ 領収書等は裏面に貼付してください。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を貼付してください。  
 (別紙には整理番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

14

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費     |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費         |                               |

|       |   |     |                                |
|-------|---|-----|--------------------------------|
| 支出年月日 | 令和2年7月21日   | 支出額 | 149,495 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途    | 事務所家賃・8月分 (事務所150000、駐車場10000、共益費3000、<br>振込料105 + 消費税増税分3000×90%=149495) |     |                                |

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

事務所家賃  
(株)横田ハウジング  
武蔵野銀行 深谷支店 70216946

|            |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| 2020/07/21 | 振込手数料     | 105 円     |
| 2020/07/21 | NET 振込・振替 | 166,000 円 |

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

賃貸借契約書(更新)

平成31年4月15日

物件名称 Y's Precious I 101 号室  
 所在地 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号  
 賃貸人 (甲) 株式会社横田ハウジング  
 賃借人 (乙) 江原 久美子  
 連帯保証人 (丙)  
 敷金 450,000 円 更新料 更新料:新賃料1ヶ月  
 新契約期間 平成31年4月16日から 令和4年4月15日迄  
 新家賃 150,000 円 共益費 3,000 円  
 駐車場 5,000 円 駐車場2台目 5,000 円  
 賃料支払日 毎月末日までに翌月分を下記口座に振り込みにて支払うこと  
 期間内解約 乙は甲に対して書面にて、1ヶ月前までに通知すること。

甲と乙及び丙は、平成28年4月16日より締結している上記物件の賃貸借契約について、更新の賃貸借契約を締結し、内容に変更のない事項については従来の契約内容を継承するものとし、その契約の証として、甲、乙及び丙は各一連を保持する。

特約事項

賃貸人(甲) 住所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏名 株式会社横田ハウジング

賃借人(乙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 江原久美子

連帯保証人(丙) 住所 [REDACTED] 連絡先TEL [REDACTED]

氏名 [REDACTED] 実印

※賃料振込先※ [REDACTED]



2019年9月吉日

物件名 Y's Precious I 101 契約者 江原 久美子 様

## 消費税率の変更に伴うお知らせ

平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

2019年10月より施行される、消費税率の変更に伴うお知らせです。

- ・ 消費税率について10月から家賃の消費税率が10%になります。

(現家賃) 8%時の家賃

163,000 円 (税込)

(変更後家賃) 10%時の家賃

166,000 円 (税込)

- ・ 消費税率の変更時期

2019年11月分家賃(10月末にお支払い頂く家賃)から

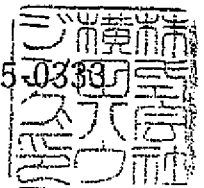
適用となります。

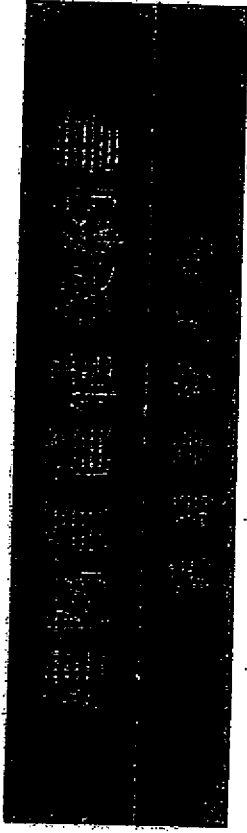
自動引き落としの手続きをされてる方は、金額の変更手続きもお願いいたしま

す。

ご不明点等ございましたら当社までご連絡をお願いいたします。

(株) 横田ハウジング 048-575-0333





平成 28 年 4 月 16 日

物件名 Y's Precious I 101 号室

フリガナ 江原 久美子 様

(株)横田ハウジング  
埼玉県深谷市上柴町西4-6-8  
TEL 048-575-0333  
FAX 048-575-0330

|                  |  |              |                   |
|------------------|--|--------------|-------------------|
| (1)所在地           | 埼玉県深谷市西島5丁目8番17号   |              |                   |
| (2)物件            | (名称) Y's Precious I                                      | 1階           | 101号室             |
| (3)種類            | 共同住宅(マンション)  |              |                   |
| (5)構造            | 鉄骨造陸屋根3階建  | 築年月          | 平成28年 4月          |
|                  | 契約面積   | 敷地面積         | 341.4㎡            |
| (6)面積            | 専用使用面積   | 50.45㎡       |                   |
|                  | 共有面積   | 50.45㎡       |                   |
|                  | 駐車面積   | ㎡            |                   |
|                  | その他使用可能な面積<br>(別紙図面添付)                                   | 配置図に準ずる<br>㎡ | 駐車場No.            |
| (7)契約期間          | 平成28年 4月16日より平成31年 4月15日までの 3年<br>*ただし、第2条により更新することができる。 |              |                   |
| (8)賃料等<br>(借費税込) | 賃貸料(月額)  | 150,000円     |                   |
|                  | 共益費(月額)  | 3,000円       |                   |
|                  | 駐車料(月額)  | 5,000円       | 敷金(3ヶ月分) 450,000円 |
|                  | 駐車場料(月額)   | 5,000円       | 礼金(3ヶ月分) 450,000円 |
| (9)支払期日          | 合計(月額)   | 163,000円     |                   |
| (10)支払方法         | 振込<br>上記の賃料等は、下記の方法により支払うものとする。<br>ただし、振込み費用等は乙の負担とする。   |              |                   |
| (11)振込先          | 銀行名  | 支店名          | 預金口座番号            |
|                  | 武蔵野銀行  |              |                   |
| (12)受取人住所        | 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8  |              |                   |
| (13)緊急連絡先        | 電話   | 048-575-0333 |                   |

|    |  |    |        |
|----|--|----|--------|
| 氏名 |  | 住所 | 借主との関係 |
| 名称 |  |    |        |

[特記事項]

更新料：新賃料1ヶ月

この契約の締結を証するため本契約書 式 通 〇 当事者記名押印の上、  
甲乙各普通を保有する

平成 28 年 4 月 16 日

甲 (貸主) 住 所 埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

氏 名 株式会社横田ハウジング

乙 (借主) 現住所

フリガナ エ ハウ ク ミ コ

氏 名 江原ス美子

勤務先社名 埼玉県議会

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

連帯保証人 住 所

氏 名

勤務先社名

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

連帯保証人 住 所

氏 名

勤務先社名

自宅TEL  
会社TEL

勤務先所在地

媒介業者 埼玉県知事 (5) 第016862号

媒介業者

埼玉県深谷市上柴町西4-6-8

横田ハウジング

取引士登録番号

取引士登録番号

取引士氏名

取引士氏名

## 店舗事務所用建物賃貸借契約書

(契約の締結)

第1条 貸主 (以下「甲」という。) 及び借主 (以下「乙」という。) は、頭書(1)から(6)に記載する賃貸借の目的物 (以下「本物件」という。) について、以下の条項により賃貸借契約 (以下「本契約」という。) を締結した。

(契約期間)

第2条 契約期間は、頭書(7)に記載するとおりとする。

2 甲又は乙が相手方に対し第17条に定める通知を行わないときは、同一条件でさらに 3 年間契約が更新されるものとし、以後も同様とする。

(使用目的)

第3条 乙は、本物件を頭書(4)の目的 (業種) にのみ使用する。

(賃料)

第4条 乙は、頭書(8)及び(9)の記載に従い、賃料を支払わなければならない。

2 1ヶ月に満たない期間の家賃は、1ヶ月を30日として日割計算した額とする。

3 甲及び乙は、次の各号の一に該当する場合には、協議の上、賃料を改定することができる。

(1) 土地又は建物に対する租税その他の負担の増減により賃料が不当となった場合。

(2) 土地又は建物の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により賃料が不当となった場合。

(3) 近傍同種の建物の賃料に比較して賃料が不当となった場合。

(公租公課)

第5条 本物件に関する公租公課は甲の負担とする。

(消費税)

第6条 乙は、法令の定めるところに従い、賃料、管理・共益費等について消費税を支払わなければならない。

尚、契約期間中に消費税率の変動があった場合、乙は、変動のあった日より当然に消費税が適用され、以後の賃料、管理・共益費等の支払いについて新消費税率で計算された消費税を支払うことをあらかじめ承認する。

(駐車場)

第7条 乙は、駐車場を使用する場合、頭書(8)記載の料金を支払い、甲又は管理人の指定する位置に、甲の承諾を得た自動車のみを駐車しなければならない。

2 駐車場内における盗難又は事故等については、甲及び管理人は一切その責任を負わないものとする。

(諸費用の負担)

第8条 乙は入居後、次の各号の諸費用を負担する。

(1) 電気料金、ガス料金、水道料金及び汚物処理の費用。

(2) 町内会費等。

(敷金)

第9条 乙は、本契約から生じる債務の担保として、頭書(8)に記載する敷金を甲に無利息にて預け入れるものとする。

整理番号 70

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                              | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                              | 【広聴・広報活動費】                    |
|                              | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                       |
|                              | 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費    10:交通費          |

|                   |          |     |      |
|-------------------|----------|-----|------|
| 支出年月日             | 令和2年3月1日 | 支出額 | 90 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |      |

|     |           |
|-----|-----------|
| 使 途 | 来客駐車場 使用料 |
|-----|-----------|

領収書等貼付欄

※ 領収書は裏面に貼付しないこと。  
 ※ 領収書を記するスペースが足りない場合は、別紙を使用する  
 (別紙は、領収書の裏面に貼付すること)

政務活動に使用する割合が 90 %であるため  $100 \times 0.9 = 90$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

9-1-104

70-1

2020年07月21日

整理No 2070351

# 領 収 書

八子 朋弘 様

金額          100 円

上記の金額正に領収いたしました。  
内訳については、下記のとおりとなります。

発行者 : XXXXXXXXXX

| 品名       | 単価  | 数量 | 金額  | 備考           |
|----------|-----|----|-----|--------------|
| 来客駐車場使用料 | 100 | 1  | 100 | 7/21 C 11-13 |

印  
紙

みずほ台団地管理組合  
管理組合収納事務受託者  
**JS**日本総合住生活株式会社

取扱者





# 貸室賃貸借契約書

貸主                      (以下「甲」という) と借主 醍醐 清 (以下「乙」という) とは、次の条項に基づき貸室賃貸借契約を締結する。

第1条 甲は、甲の所有する埼玉県朝霞市本町二丁目1番1号 野口ビル101号室66㎡(約20坪)を乙の事務所として、次条以下に定める条件により乙に賃貸し、乙はこれを借り受ける。

第2条 この賃貸借契約の期間は、令和元年10月1日から令和4年4月30日までの3年7ヶ月間とする。(消費税改正時期にあわせ、これまで据え置いてきた家賃を見直し改正するもの)

第3条 本物件の賃料は、88,000円也(消費税を含む)と定め、毎月末に翌月分を支払うものとする。

第4条 契約期間中といえども甲の都合より本物件の明け渡しを求めたときは、乙は速やかにこれに応じるものとする。

第5条 乙は、自らの費用と負担にて設置したものについては、明け渡しの際自費をもって原形に復するものとする。

第6条 乙が甲の承認を得ないで次の行為をした場合、甲は本契約を解除することができる。契約が解除となった場合、乙は意義なく明け渡すこととする。

1. 本物件を第1条に定める目的以外に使用した場合。
  2. 本物件を他に転貸し、もしくは第三者に占有させた場合。
  3. 危険・不潔・騒音等管理上有害又は近隣の迷惑となる行為をした場合。
- 以上前三項に違背したときは、甲は乙に何らの通知・催告を要さないで本契約を解除できる。

第7条 本契約に定めない事項及び双方に疑義が生じた場合、甲・乙誠意をもって協議し円満に解決するものとする。

本日、契約の証として契約書2通を作成し、各1通を所持する。

令和元年9月1日

貸主(甲)

住所

野口ビル                     

朝霞市本町2-1-1

氏名

借主(乙)

住所

朝霞市田島2-15-91                     

氏名

醍醐 清



## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間   |            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなど銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|---------|------------|-----------------------------|----------------|
| 平日      | 8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
|         | 上記以外の時間帯   | 110円                        | 220円*          |
| 土・日曜・祝日 | 終日         |                             |                |

- 三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。
- 提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。
- ※ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行(りそ)のカード通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                |  | ご利用時間             |
|----------------------|--|-------------------|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金 | お預入れ(※2)、お引出し、お振替え、残高照会、通帳記帳、カードによるお振込み(※3)、税金各種料金払込 | ご利用のATM営業時間内      |
| 定期預金                 | お預入れ、お振替え  | 平日 8:00~19:00     |
|                      | 通帳記帳   | 平日・土日祝 8:00~19:00 |
| 現金のお取り扱い             | 現金によるお振込み(※3)、税金各種料金払込                               | 平日 8:45~18:00     |

- ご利用時間は最長の時間を記載しております。
- 店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。
- ※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能  
です。  
通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。
- ※2 平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資ご返済等の口座振替に充当されません。  
・当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。
- ※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>

## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |  | 当社同一支店あて           | 当社本支店あて | 他行あて         |      |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------|--------------|------|
| 個人のお振込み<br>お取引                      | マイゲート<br>(インターネットバンキング)                    | 無料                 |         | 220円         |      |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレバンクダイヤル)<br>オペレーター | 無料                 |         | 220円<br>440円 |      |
| ATM                                 | カード(※1)                                    | 個人                 | 無料      | 110円         | 440円 |
|                                     |  | 法人・個人<br>事業者向け(※4) | 110円    | 220円         | 440円 |
|                                     | 現金   | すべての<br>お客さま       | 330円    | 330円         | 660円 |
| 手数料(※2)                             |  |                    | 550円    | 880円         |      |
| 自動送金サービス                            |  | 220円               | 330円    | 660円         |      |
| 法人・個人事業者向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB・MT・FD |  | 無料                 | 330円    | 660円         |      |
| 振込・送金相戻手数料                          |  | 880円(※3)           |         |              |      |

- りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。
- 店番号が異なる支店と出張所間のお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。
- ※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取扱いたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。上記に加え、りそなグループのご本人名義のカードをご提示いただいた場合は、ATMカード扱いの手数料とさせていただきます。
- ※3 再振込の場合は、振込・送金相戻手数料とは別にお振込みに応じた振込手数料が必要となります。
- ※4 個人事業者のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 **埼玉りそな銀行**  
RESONA

2019年10月1日現在

整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>                 1:調査研究費    2:グループ活動費<br/>                 【広聴・広報活動費】<br/>                 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>                 【経常的経費】<br/>                 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br/>                 9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|---|

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 支出年月日 | 令和2年 7月22日                               | 支出額 | ¥33,220 × 0.8<br>26,576 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使途    | 事務所費 ・ 駐車場賃借料    8月分<br>(¥33,000+¥220送料) |     |  |

領収書等貼付欄      無所属県民会議

店番      普通預金口座番号

リテール口座「くらしの通帳」      埼玉りそな銀行      [ ]      [ ]      様

**普通預金** (兼総合口座)      西尾 啓明      清

|          |     |         |              |
|----------|-----|---------|--------------|
| 02-07-22 | .送金 | *33,220 | カツミカイバツ ハシモト |
|----------|-----|---------|--------------|

○他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

3

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

醍醐 清

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〔自動送金サービス・口座振替〕

自動送金サービス・  
口座振替のご利用銀  
行名に○をつけてく  
ださい。

- 〇 〇 りそな銀行
- 〇 〇 埼玉りそな銀行
- 〇 〇 関西みらい銀行

|        |      |             |         |      |         |               |   |   |
|--------|------|-------------|---------|------|---------|---------------|---|---|
| 現在契約内容 | ご送金人 | 引落口座        | 支店      | 普通   | 預金      | 口座番号          |   |   |
|        |      | 預金者名        | 藤岡 清    |      |         |               |   | 様 |
|        |      | ご依頼人名       | 藤岡 清    |      |         |               |   | 様 |
|        | お受取人 | 入金口座        | 埼玉りそな銀行 | 朝霞支店 |         |               |   |   |
|        |      | 普通          | 預金      | 口座番号 | 3840573 |               |   |   |
|        | 受取人名 | かつみ開発 橋本 克己 |         |      |         |               | 様 |   |
| 送金期間等  | 送金日  | 25日         | 休日処理    | 前営業日 | 送金期間    | 01-06 ~ 06-05 |   |   |
|        | 送金方法 | 電信          |         |      |         |               |   |   |
| 送金額    | 通常月  | 32,400 円    |         |      |         |               |   |   |
|        | 増減月  | 月           | 円       | 月    | 円       |               |   |   |

上記自動送金サービス・口座振替を、次によりお取り扱ってください。

○ 1年10月25日

お名前 藤岡 清

〒174-0000 朝霞 5-6-80

いずれかに○をおつけください

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 変更 | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 分から変更します |
| 解約 | 年 月 分送金後、解約します  |          |

※最終の送金年月をご記入下さい。  
【例】20年1月送金分から中止する場合は、19年12月とご記入下さい。

変更項目のみ記入してください

変更する項目に○をつけ、変更項目のみご記入ください

|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | ご依頼人名 (カナ記入) | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 入金口座         | 科目   | 銀行<br>借金   | 支店   | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 送金日          | 毎月   | 日  | 休日<br>処理   | <input type="checkbox"/> 1.前営業日に送金<br><input type="checkbox"/> 2.翌営業日に送金   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 送金額 ※        | 通常月  | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              | 増  | 月  | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 減 | 月            | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              | 月  | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※通常月・増減月いずれか一方の変更であっても、両方ご記入ください。

以上

1.10.25

埼玉りそな銀行朝霞支店

# 更新契約書

賃貸人 有限会社土屋商事 (以下「甲」という) 及び賃借人 醍醐 清  
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |       |  |
|------|------------------------------------|-------|--|
| 名称   | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置  | [REDACTED] 番   |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |       |  |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |       |  |
| 賃料   | 金 16,500 円也                        | 更新料   | 乙は更新時に新賃料の 2 ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                              |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料 | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産㈱とする。 |
| 敷金   | 金 円也 を既に預託済みである。                   |       |  |
| 保証金  | 金 円也 を既に預託済みである。                   |       |  |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 来客車  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を式通作成し、甲乙記名押印の上、各寄通を保有する。

2019年12月5日

|        |        |                     |        |            |
|--------|--------|---------------------|--------|------------|
| 賃貸人    | 住所     | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6       |        |            |
|        | 氏名     | 有限会社土屋商事            |        |            |
| 賃借人    | 住所     | 埼玉県朝霞市田島2-15-91     |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清 [REDACTED] 印   |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226        | 携帯TEL  |            |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所             |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 勤務先TEL |                     |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住所     | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清                | 借主との関係 |            |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680        | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐 清事務所             |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上                  |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680        |        |            |

<仲介業者>

埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己 [REDACTED]  
 免許証番号 埼玉県知事 (8)第 13750 号 [REDACTED]  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]

# 更新契約書

貸貸人           有限会社土屋商事           (以下「甲」という) 及び賃借人           醍醐 清            
 (以下「乙」という) は、後記物件目録記載の駐車場 (以下、「本件駐車場」という。) の更新に関し、  
 次のとおり合意した。

|      |                                    |             |  |
|------|------------------------------------|-------------|--|
| 名称   | 土屋第三駐車場                            | 駐車位置        | [REDACTED] 番   |
| 所在地  | 埼玉県朝霞市本町2丁目1878-1                  |             |  |
| 契約期間 | 2020年2月1日 から 2022年1月31日迄の 2 年間とする。 |             |  |
| 賃料   | 金 16,500 円也                        | 更新料         | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲に支払う。                              |
| 内消費税 | 金 1,500 円也                         | 更新手数料       | 乙は更新時に新賃料の 1 ヶ月分 (税別) を甲の委任した業者に支払う。尚、甲が委任した業者はかつみ不動産㈱とする。 |
| 敷金   | 金 [REDACTED] 円也                    | を既に預託済みである。 |  |
| 保証金  | 金 [REDACTED] 円也                    | を既に預託済みである。 |  |

原契約以降、契約内容に変更があった場合にはそれを優先する。

契約車の変更なし     契約車の変更あり    (契約車の変更有無に☑を入れて下さい)

|     | メーカー | 車種 | 色 | 車両番号 |
|-----|------|----|---|------|
| 契約車 | 来客用  |    |   |      |

上記以外については、原契約の定めによるものとし、本書を式通作成し、甲乙記名押印の上、各巻通を保有する。

2019年12月5日

|        |        |                     |        |            |
|--------|--------|---------------------|--------|------------|
| 賃貸人    | 住所     | 埼玉県朝霞市溝沼5-2-6       |        |            |
|        | 氏名     | 有限会社土屋商事            |        |            |
| 賃借人    | 住所     | 埼玉県朝霞市田島2-15-91     |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐 清                |        |            |
|        | 自宅TEL  | 048-456-0226        | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所              |        |            |
|        | 勤務先住所  | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680        |        |            |
| 緊急時連絡先 | 住所     | 埼玉県朝霞市本町2-1-1 野口ビルF |        |            |
|        | 氏名     | 醍醐清                 | 借主との関係 | [REDACTED] |
|        | 自宅TEL  | 048-299-5680        | 携帯TEL  | [REDACTED] |
|        | 勤務先    | 醍醐清事務所              |        |            |
|        | 勤務先住所  | 同上                  |        |            |
|        | 勤務先TEL | 048-299-5680        |        |            |

<仲介業者>

埼玉県朝霞市西原2丁目9番1号  
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己  
 免許証番号 埼玉県知事 (8)第 13750 号  
 宅地建物取引士 [REDACTED]  
 登録番号 [REDACTED]

## ATMご利用手数料

(1件あたり)

埼玉りそな銀行のATMで以下の銀行のキャッシュカード等をご利用の場合

| ご利用時間 |            | りそなグループ<br>関西みらい銀行<br>みなと銀行 | その他の<br>提携金融機関 |
|-------|------------|-----------------------------|----------------|
| 平日    | 8:45~18:00 | 無料                          | 110円           |
|       | 上記以外の時間帯   | 110円                        | 220円*          |
| 土曜・祝日 | 終日         |                             |                |

- 三井住友銀行、みずほ銀行、横浜銀行、イオン銀行のカードをご利用の場合は、各行所定の手数料が必要となります。
- 提携金融機関によりご利用可能なお取引、時間、ご利用限度額が異なります。詳しくは各お取引金融機関へお問い合わせください。
- ※ゆうちょ銀行カードをご利用のお客さまの、土曜日9:00~14:00のご利用手数料は、110円となります。

埼玉りそな銀行・りそな銀行・関西みらい銀行のカード・通帳をご利用のお客さま

## ATMご利用時間

| お取引内容                              |  | ご利用時間             |
|------------------------------------|--|-------------------|
| 普通預金<br>貯蓄預金<br>当座預金               | お預入れ(※2)、お引出し、お振替え、残高照会、通帳記帳、カードによるお振込み(※3)、税金各種料金払込 | ご利用のATM営業時間内      |
| 定期預金                               | お預入れ、お振替え  | 平日 8:00~19:00     |
|                                    | 通帳記帳   | 平日・土日祝 8:00~19:00 |
| 硬貨のお取り扱い<br>現金によるお振込み(※3)・税金各種料金払込 |  | 平日 8:45~18:00     |

- ご利用時間は最長の時間を記載しております。
- 店舗により営業時間やご利用可能なお取引が異なります。
- ※1 旧関西アーバン銀行の店舗で発行されたカード、通帳のお取り扱い  
カード：2019年10月14日まではお引出し(紙幣のみ)、残高照会、お振込みが可能  
です。  
通帳：2019年10月14日以前に発行された通帳はご利用いただけません。
- ※2 平日19:00以降および土・日・祝日はお預入れがあっても公共料金、融資ご返済等の口座振替に充当されません。  
・当座預金の手形・小切手は平日15:00時点の残高でお支払します。
- ※3 お振込みにはお振込手数料が必要となります。お振込資金はATMご利用日にお預かりいたします。ただし、お受取人様の金融機関・口座状態によっては、即時入金できない場合があります。

お問合せは、お近くの「埼玉りそな銀行」の窓口へ

<https://www.saitamaresona.co.jp/>


## 手数料のご案内(消費税等込み)

### 振込手数料

(1件あたり)

|                                     |                                | 当社同一支店あて         | 当社本支店あて | 他行あて |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|---------|------|
| 個人のお取引(※1)                          | マイゲート<br>(インターネットバンキング)        | 無料               |         | 220円 |
|                                     | コミュニケーション<br>ダイヤル<br>(テレホンバンク) | 無料               |         | 220円 |
|                                     | 自動<br>書留<br>オペレーター             |                  |         | 440円 |
| ATM                                 | カード(※1)                        | 個人               | 無料      | 110円 |
|                                     |                                | 法人・個人<br>事業主(※4) | 110円    | 220円 |
|                                     | 現金                             | すべての<br>お客さま     | 330円    | 330円 |
| 戻り(※2)                              |                                |                  | 550円    | 880円 |
| 自動送金サービス                            |                                | 220円             | 330円    | 660円 |
| 法人・個人事業主向け<br>ビジネスダイレクト<br>EB・MT/FD |                                | 無料               | 330円    | 660円 |
| 振込・送金相戻手数料                          |                                | 880円(※3)         |         |      |

- りそなグループ各社(りそな銀行、関西みらい銀行)あての全てのお振込み、および、みなと銀行あてのマイゲート・コミュニケーションダイヤル、ATMによるお振込みは本支店扱いとなります。
- 店舗番号異なる支店と出張所の間のお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。
- ※1 ご使用カードのお取引店と利用するATMの管理支店が異なるお振込みは、本支店あてとしてお取扱いたします。ただし、振込先口座がATM管理支店と同一の場合は当社同一支店あてとしてお取扱いたします。ATMの管理支店はATMの出入口等に表示しております。(振込手数料以外に当社ATM利用手数料がかかります。)
- ※2 「身体障害者手帳」「療育手帳」「精神障害者保健福祉手帳」を窓口でご提示いただいた場合は、ATM現金扱いの手数料とさせていただきます。  
上記に加え、りそなグループのご本人名義のカードをご提示いただいた場合は、ATMカード扱いの手数料とさせていただきます。
- ※3 再振込の場合は、振込・送金相戻手数料とは別にお振込みに応じた振込手数料が必要となります。
- ※4 個人事業主のお客さまは「屋号付口座」で事業性決済取引をしている方が対象となります。

 埼玉りそな銀行  
RESONA

2019年10月1日現在



頁 紙

110-30-2

# 賃貸借契約書

00001010-00100007

締結日 2018年 8月 29日

|     |                            |    |     |
|-----|----------------------------|----|-----|
| 名称  | フロントワープ                    | 号室 | 503 |
| 所在地 | 〒351-0112 埼玉県和光市丸山台1-10-13 |    |     |
| 構造  | RC                         |    |     |

|       |  |     |         |
|-------|--|-----|---------|
| 賃料    | 120,000円   | 共益費 | 10,000円 |
| 敷金    | 360,000円   |     |         |
| 契約期間  | 2018年 10月 10日から 2020年 10月 9日迄の 2年0ヶ月   |     |         |
| 賃料振込先 | [REDACTED]   |     |         |
| 特約    | 1.この賃貸借は、前条第1項の規定に基づき、前条第2項の規定による。2.この賃貸借は、前条第3項の規定による。3.この賃貸借は、前条第4項の規定による。 |     |         |
|       | 4.この賃貸借は、前条第5項の規定による。5.この賃貸借は、前条第6項の規定による。6.この賃貸借は、前条第7項の規定による。              |     |         |
|       | 7.この賃貸借は、前条第8項の規定による。8.この賃貸借は、前条第9項の規定による。9.この賃貸借は、前条第10項の規定による。             |     |         |

|         |    |                          |
|---------|----|--------------------------|
| 賃貸人 (甲) | 住所 | [REDACTED]               |
|         | 氏名 | [REDACTED] 電話 [REDACTED] |

|         |                      |  |      |              |
|---------|----------------------|--|------|--------------|
| 賃借人 (乙) | ふりがな                 | いのうえ 航   | 電話番号 | [REDACTED]   |
|         | 氏名                   | 井上 航   | 固定   | 048-486-9689 |
|         | 住所                   | <input type="checkbox"/> 物件住所と同じ<br><input type="checkbox"/> 場合はチェックのみ | 携帯   | [REDACTED]   |
|         | 勤務先名                 | 埼玉県議会  | 電話   | 048-230-6257 |
| 勤務先住所   | 埼玉県 さいたま市浦和区高砂3-15-1 |  |      |              |

|             |                                   |            |            |            |
|-------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| 賃借人兼入居者 (乙) | ※公庫物件かつ法人契約の場合のみ入居者の署名・捺印が必要となります |            |            |            |
|             | ふりがな                              | [REDACTED] | 電話番号       | [REDACTED] |
| 氏名          | [REDACTED]                        | 印          | 固定         | [REDACTED] |
|             |                                   | 携帯         | [REDACTED] |            |

|       |      |            |      |            |
|-------|------|------------|------|------------|
| 連帯保証人 | ふりがな | [REDACTED] | 電話番号 | [REDACTED] |
|       | 氏名   | [REDACTED] | 固定   | [REDACTED] |
|       | 現住所  | [REDACTED] | 携帯   | [REDACTED] |
|       | 勤務先名 | [REDACTED] | 電話   | [REDACTED] |
| 勤務先住所 | 都道府県 |            |      |            |

|                     |      |                 |      |              |
|---------------------|------|-----------------|------|--------------|
| 仲介人<br>(管理会社兼甲の代理人) | 免許番号 | 国土交通大臣(5)第5067号 |      |              |
|                     | 所在地  | 埼玉県和光市丸山台1-10-4 | 電話   | 048-489-5211 |
|                     | 名称   | 株式会社リノ 和光支店     |      |              |
|                     | 代表者  | 橋本 颯            |      |              |
|                     | 取引士  | [REDACTED]      | 登録番号 | [REDACTED]   |





# 駐車場(自動車保管場所)契約書

新

締結日 2019年10月2日

|       |                                 |    |  |
|-------|---------------------------------|----|--|
| 名称    | F'SBOX駐車場                       | 区割 |  |
| 所在地   | 〒351-0112 埼玉県和光市丸山台1-10-4       |    |  |
| 賃料    | 18,500 円 (内消費税相当額 1,500 円)      |    |  |
| 契約期間  | 2019年10月31日から2020年10月30日迄の1年0ヶ月 |    |  |
| 賃料振込先 |                                 |    |  |
| 特約    | 無                               |    |  |

|           |    |  |    |  |
|-----------|----|--|----|--|
| 貸主<br>(甲) | 住所 |  |    |  |
|           | 氏名 |  | 電話 |  |

|                      |       |                     |    |      |       |              |
|----------------------|-------|---------------------|----|------|-------|--------------|
| 借主<br>(乙)            | ふりがな  | いのうえ 航              |    |      | 電話番号  |              |
|                      | 氏名    | 井上 航                |    |      | 固定    | 048-486-7687 |
|                      | 住所    |                     |    |      | 携帯    |              |
|                      | 勤務先名  | 埼玉県議会               |    |      | 勤務先電話 | 048-930-1257 |
|                      | 勤務先住所 | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |    |      |       |              |
|                      | メーカー  | ホンダ                 | 車種 | フィット | 登録地   |              |
| 緊急連絡先<br>(同一世帯以外の親族) | ふりがな  |                     |    |      | 電話番号  |              |
|                      | 氏名    |                     |    |      | 固定    |              |
|                      | 住所    |                     |    |      | 携帯    |              |

|                         |      |                 |      |  |    |              |
|-------------------------|------|-----------------|------|--|----|--------------|
| 仲介人<br>(管理会社兼<br>甲の代理人) | 免許番号 | 国土交通大臣(5)第3657号 |      |  |    |              |
|                         | 所在地  | 埼玉県和光市丸山台1-10-4 |      |  | 電話 | 048-489-3211 |
|                         | 名称   | 株式会社リノ 和光支店     |      |  |    |              |
|                         | 代表者  | 橋本 登            |      |  |    |              |
| 取引士                     |      |                 | 登録番号 |  |    |              |

|      |     |
|------|-----|
| 整理番号 | 123 |
|------|-----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                                 | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                    |
|                                 | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費        |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費            |                               |

|                   |         |     |                        |
|-------------------|---------|-----|------------------------|
| 支出年月日             | 2年7月27日 | 支出額 | 5,000 × 0.9<br>4,500 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |                        |

|    |               |
|----|---------------|
| 使途 | 政務活動用車両 駐車場代金 |
|----|---------------|

|         |         |
|---------|---------|
| 領収書等貼付欄 | 無所属県民会議 |
|---------|---------|

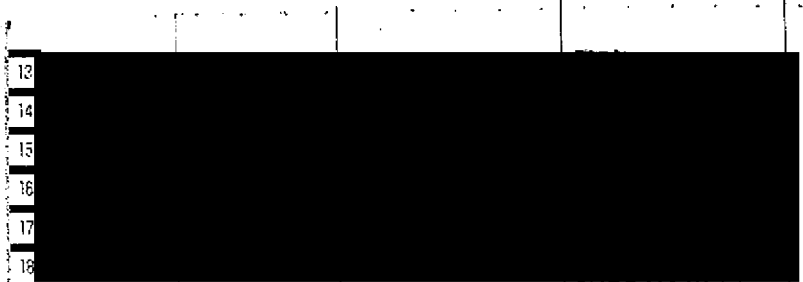
店番      □座番号



無所属県民会議 白岡支部様

埼玉りそな銀行

普通預金通帳



|    |          |    |                  |
|----|----------|----|------------------|
| 13 |          |    |                  |
| 14 |          |    |                  |
| 15 |          |    |                  |
| 16 |          |    |                  |
| 17 |          |    |                  |
| 18 |          |    |                  |
| 19 | 02-07-27 | 振替 | *5,000 SMBC(かんり) |
| 20 |          |    |                  |
| 21 |          |    |                  |
| 22 |          |    |                  |
| 23 |          |    |                  |
| 24 |          |    |                  |

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③宛先(宛先住所)、④発行者、⑤宛先(宛先住所)を記載してください。  
 ※ 按分した場合は、積算方法


○他店支払いの小切手等でご入金の際は、領収書にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高

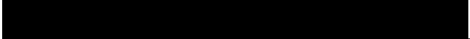
# 駐 車 契 約 書


パークシティ白岡全体管理規約（以下「規約」という。）第14条にもとづき、パークシティ白岡の区分所有者共同の利益のために管理者パークシティ白岡全体管理組合（以下「甲」という。）は 岡重夫（以下「乙」という。）と後記表示駐車場棟（以下「駐車場」という。）の利用を目的とする駐車契約を締結する。

本契約締結の証として本契約書2通を作成し、甲・乙署（記）名押印のうえ各1通を保有する。

2019年6月21日

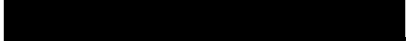
甲 埼玉県白岡市小久喜675番地の1  
パークシティ白岡全体管理組合  
理事長 

駐車場番号(  )番

乙住所 埼玉県白岡市小久喜675-1  
(A・B・C)棟 パークシティ白岡13706  
306号室区分所有者  
氏名 岡重夫 印 

サイズ ( A ・ B ・ C ・ D ・ 軽 )

車 名 トヨタ アリウスα

車両登録番号 

第 1 条 甲はその管理にかかる駐車場の上記指定位置に、乙の上記自動車を駐車させる。但し、指  
位置に駐車可能なサイズ（付属物等を含む）は、次の数字以下とする。

| サイズ | 車高 (mm) | 車幅 (mm) | 全長 (mm) |
|-----|---------|---------|---------|
| A   | 2,100   | 1,700   | 5,000   |
| B   | 2,100   | 1,700   | 4,800   |
| C   | 2,100   | 1,700   | 4,670   |
| D   | 2,100   | 1,800   | 5,000   |
| 軽   | 2,100   | 1,700   | 4,200   |

第 2 条 前条の駐車料金（以下「駐車場使用料」という。）は自動車1台分月額金 5,000 円也とする。  
 2. 乙は本契約締結と同時に前項の駐車場使用料は、パークシティ白岡棟別管理規約第68条に従い  
 甲または甲の指定する者に支払うものとする。但し、1ヶ月未満の駐車場使用料は日割計算による  
 3. 駐車場施設の改善、または租税公課の増徴、物価の騰貴等により第1項の駐車場使用料が不相当  
 になったときは、甲は契約期間中であっても乙に対して規約第53条にもとづき、駐車場使用料を改  
 することができる。

第 3 条 乙は駐車場を乙の上記自動車の駐車のみで使用し、それ以外の用途に供しない。

2. 乙は別に定めるパークシティ白岡全体使用細則ならびに甲の指示を誠実に遵守するものとする。

第 4 条 乙は駐車に関する乙の権利を第三者に譲渡または転貸してはならない。

2. 乙は、乙の所有する住宅部分を譲渡または貸与する相手方が同居する家族であるときは、規約第  
14条にもとづき駐車場を甲と新たに駐車契約することにより使用することができる。

3. 乙は、第1条記載の場所に乙の来訪者以外の第三者の自動車を駐車せしめてはならない。但し、万止むを得ないものとして甲の文書による承認を得た場合は、この限りでない。
4. 前項但し書きの場合には、乙は事前に事由を付して甲に申し出るとともに、甲の承認を受けたときは、遅滞なく甲の指定する念書を差し入れる等、必要な手続きを行わなければならない。

第5条 乙は、乙の自動車を自己の責任と負担をもって管理するものとし、甲は、自動車の盗難、故障、破損及び部品、車内の物品等の盗難、紛失並びにこれらに類する一切の事故についてその責を負わない。

第6条 乙は、駐車場において万一事故が発生した場合は速やかに甲に通知し、その指示に従うものとする。

2. 乙は、上記の自動車の車種等を変更する場合、事前に変更届けを提出し、甲の承諾を得なければならない。

第7条 甲は乙の請求により「自動車の保管場所の確保等に関する法律」第4条第1項の規定にもとづく自動車の保管場所の確保を証する書面に所要の証明を行う。

第8条 甲は、駐車場の補修その他については、自然の損耗等、甲が修繕の必要を認めたものに限り行う。

第9条 甲は、駐車場の修理、保全並びに防犯、防災等に関し、または、維持管理、その他に定める甲の業務を行うため必要あるときは、乙の駐車を中止し、または乙の自動車の移動等必要な措置を請求することができる。

2. 前項の場合、乙は速やかに甲の措置に協力しなければならない。

第10条 規約第14条2項の定めその他、乙が次の各号の一つに該当したときは、全体管理組合は、何らの通知催告を要せず、駐車契約を解除することができる。

- (1) 規約14条4項及び第32条に定める駐車場使用料の支払いを3ヵ月以上怠ったとき
- (2) 駐車場使用細則第1条2項に定める届出を行わないとき
- (3) 駐車場使用細則第4条に定める使用方法に違反したとき
- (4) 当該駐車場の管理に関する全体管理組合の指示、注意等に従わないとき
- (5) その他当該駐車場の他の駐車契約者に対して、著しい迷惑をかける等、全体管理組合において駐車契約者としてふさわしくないと判定されたとき
- (6) 駐車場使用料の支払いが4回以上遅延し、甲の催告にかかわらず支払期日を守らないとき
- (7) 本契約各条項もしくは規約、全体使用細則、駐車場使用細則に違反したとき
- (8) 規約第36条によりパークシティ白岡全体管理組合を脱退したとき

2. 前項の場合、乙は速やかに指定駐車位置及び駐車場使用細則第4条(9)のリモコンを全体管理組合に返還しなければならない。

3. 乙が前項により本契約を解除された後、なお明渡しに応ぜず、乙の自動車等が駐車場内にあるときは、甲は乙の費用をもって適宜の方法で搬出できるものとし、乙はなんら異議なきものとする。

4. 前項は、期間満了又は中途解約の場合も準用する。

第11条 乙またはその関係者(家族、代理人、運転手、使用人等を含む。)が故意又は過失によって駐車場およびその付帯設備に損害を与えたときは、乙は自己の責任においてこれを補償するものとする。ただし、これらの修復は乙の費用において甲が行う。

2. 前項の乙またはその関係者が駐車場で、故意または過失により第三者および他の自動車等に対して人的または物的損害を与えたときは、乙はその責任において直接その相手方に対して損害賠償するものとする。

第12条 本契約期間は、~~2020年12月31日~~ 月 日 から 2020年12月31日 までとする。

2. 本契約期間中であって、~~2ヵ月~~ 月 日前、乙はいつでも書面による予告をもって本契約を解約することができる。この解約の効力発生日は、甲からの申し出による時は2ヵ月経過した日とし、乙からの申し出による時は、申し出日の属する月の末日とする。

3. 前項による甲または乙から解約の予告がなかったときは、本契約は期間満了の翌日から更に1年間更新されるものとし、その後においても同様とする。

第13条 本契約ならびにパークシティ白岡全体管理規約および使用細則に定めのない事項については、甲・乙協議のうえ決定する。

以上

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 95 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                   |
|                              | 1: 調査研究費    2: グループ活動費           |
|                              | 【広聴・広報活動費】                       |
|                              | 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 |
|                              | 【経常的経費】                          |
|                              | 6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費      |
|                              | 9: 資料購入・作成費    10: 交通費           |

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 27日 | 支出額 | 7,200円            |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |

|     |            |
|-----|------------|
| 使 途 | 駐車場代 (8月分) |
|-----|------------|

**領収書等貼付欄**

③駐車場代 (8月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

8,000 × 0.9 = 7,200 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
 お持ち帰りください。

|            |          |       |            |
|------------|----------|-------|------------|
| 取引銀行       | 取引店      | 口座番号  |            |
| 0017       |          |       | ****000000 |
| 取扱店        | お取引日     | 時刻    |            |
| 56541      | 02-07-27 | 10:07 |            |
| お取引内容      | お取引金額(円) | 手数料   |            |
| 振込         | ¥8,000   | ¥0    |            |
| お取引後の残高(円) |          | おつり   |            |
| *****      |          |       |            |
| お取引現金内訳    |          | (認) 証 |            |
| (1万円)      | (5千円)    | (1千円) |            |
| 円          | 千円       | 円     | 円          |

お振込明細またはご案内  
 お受取人  
 8711カキヌマタカツ様

ご依頼人  
 電話番号 048-554-1377  
 取扱番号 270001

印紙税申告納  
付につき講和  
\* \* \* \* \*  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

## 駐車場使用契約書

貸主 [REDACTED] と借主 柿沼貴志は、頭書に表示する不動産に関する駐車場使用を目的とする賃地借契約を締結した。

### 頭書 (1) 駐車場の表示

所在地 行田市忍 2 丁目 144 番 1144 番-12

### 頭書 (2) 使用目的

来客用駐車場

### 頭書 (3) 契約期間

令和 2 年 8 月 1 日から令和 3 年 7 月 31 日までの 1 年間

### 頭書 (4) 賃料

8,000 円/2 台 (支払い方法: 振込)

[REDACTED]

[REDACTED]

貸主 署名

[REDACTED]



借主 署名

柿沼貴志



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 96 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |           |     |                   |
|-------|-----------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 27日 | 支出額 | 27,000 円          |
|       |           |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 家賃 (8月分)  |     |                   |

領収書等貼付欄

③家賃 (8月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

30,000 × 0.9 = 27,000 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
 お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
 お持ち帰りください。

|                              |          |            |         |
|------------------------------|----------|------------|---------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号       |         |
| 0017                         |          |            | **00000 |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻         |         |
| 56541                        | 02-07-27 | 10:06      |         |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料        |         |
| 振込                           | ¥30,000  | ¥0         |         |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり        |         |
| *****                        |          |            |         |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | 印紙税<br>認 証 |         |
| 円 円 円                        |          | 円          |         |

|      |   |
|------|---|
| お受取人 | お振込明細またはご案内   |
| ご依頼人 | サイタマケンキ カイムツヨソ クケソミツカイ様<br>電話番号 048-554-1377<br>取扱番号 270001 |

印紙税申告納付済み  
税務署承認済

\*印紙税を精付しない場合は\*印で消してあります。 →



## 事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と借主 柿沼 貴志 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |            |   |      |             |  |  |
|---------|------------|---|------|-------------|--|--|
| 建<br>物  | 名 称        | 野間貸店舗   |      | 区画番号( 東 7 ) |  |  |
|         | 所 在 地      | (住居表示) 埼玉県行田市忍2丁目17番12号   |      |             |  |  |
|         |            | (登記簿) 埼玉県行田市忍2丁目148番地1 家屋番号 148番1   |      |             |  |  |
|         | 構 造        | 木造・鉄骨造・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他( )<br>/瓦葺・スレート葺・ <span style="border: 1px solid black;">亜鉛メッキ鋼板葺</span> ・セメント瓦葺・陸屋根・その他( )/<br>( 2 )階建/全( 2 )戸 |      |             |  |  |
|         | 種 類        | 居宅  | 新築年月 | 年月不詳        |  |  |
| 面 積     | 約117㎡(登記面積 |   | ㎡)   |             |  |  |
| 附 属 施 設 |            |   |      |             |  |  |

### 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

|         |
|---------|
| 県会議員事務所 |
|---------|

### 頭書(3) 契約期間

|   |
|---|
| 令和1年6月24日 から 令和3年6月23日まで ( 2 年間)                        |
| 目的物件の引渡し時期 <span style="float: right;">令和1年6月24日</span> |

### 頭書(4) 賃料等

|                  |   |            |                   |              |                       |
|------------------|---|------------|-------------------|--------------|-----------------------|
| 賃 料              | 月額 30,000円<br>(内消費税等 円)                 | 管理・<br>共益費 | 月額 円<br>(内消費税等 円) | テナント<br>総合保険 | 借主自己手配<br>(保険証券の写し提出) |
| 敷 金              | 90,000円<br>(賃料 3ヶ月)                     | 看板<br>掲出料  | 無料                | 附 属<br>施設料   | 月額 円<br>(内消費税等 円)     |
| 札 金              | 30,000円<br>(賃料 1ヶ月)                     | 更新料        | 新賃料の1ヶ月分          | 更新事務<br>手数料  | 新賃料の1/4ヶ月分<br>+消費税    |
| その他の条件           |   | 自治会費は借主負担。 |                   |              |                       |
| 貸与する鍵            | 鍵 No.                                   |            |                   |              |                       |
|                  | 本 数                                     |            |                   |              |                       |
| 賃料等の支払時期         |   | 翌月分を毎月末日まで |                   |              |                       |
| 賃料等<br>の支払<br>方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 振 込 |            |                   |              |                       |
|                  | <input type="checkbox"/> 持 参            | 持 参 先      |                   |              |                       |
|                  | <input type="checkbox"/> 口座引落           | 委託会社名      |                   |              |                       |

### 頭書(5) 借主緊急連絡先

|                |          |  |  |  |
|----------------|----------|--|--|--|
| 緊急連絡先<br>(担当者) | (氏 名)    |  |  |  |
|                | (自 宅)TEL |  |  |  |
|                | (勤務先)TEL |  |  | (会社名・部署名) <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |
|                | (携 帯)TEL |  |  |  |

|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 97 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1：調査研究費    2：グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費<br>【経常的経費】<br>6：人件費    ⑦：事務所費    8：事務費<br>9：資料購入・作成費    10：交通費 |
|------------------------------|--|

|       |            |     |                   |
|-------|------------|-----|-------------------|
| 支出年月日 | 2年 7月 27日  | 支出額 | 4,500 円           |
|       |            |     | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
| 使 途   | 駐車場代 (8月分) |     |                   |

領収書等貼付欄

③駐車場代 (8月分)  
 ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部  
 5,000 × 0.9 = 4,500 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

|                   |          |          |      |  |  |
|-------------------|----------|----------|------|--|--|
| 取引銀行              | 取引店      | 口座番号     |      |  |  |
| 0017              |          | ****0000 |      |  |  |
| 取扱店               | お取引日     | 時刻       |      |  |  |
| 56541             | 02-07-27 | 10:08    |      |  |  |
| お取引内容             | お取引金額(円) | 手数料      |      |  |  |
| 振込                | ¥5,000   | ¥110     |      |  |  |
| お取引後の残高(円)        |          | おつり      |      |  |  |
| *****             |          |          |      |  |  |
| お取引現金内訳           |          |          | C 認証 |  |  |
| (1万円) (5千円) (1千円) |          |          |      |  |  |
| 円 千 百 十           |          |          |      |  |  |

お振込明細またはご案内

|      |                         |                            |
|------|-------------------------|----------------------------|
| お受取人 |                         |                            |
| ご依頼人 | サイタマケツキ カイムツヨリ ケツソミソカイ様 | 印紙税申告納<br>付につき浦和<br>税務署承認済 |

電話番号 048-554-1377  
取扱番号 270001

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →



※貸主と駐車場の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|     |        |
|-----|--------|
| 所有者 | 氏名     |
|     | 住所 〒 - |

(契約  
第1条  
物件』  
約」と

頭書(6) 更新に関する事項

|      |
|------|
| 自動更新 |
|------|

(契約  
第2条  
2 甲及

頭書(7) 特約事項

|  |
|--|
|  |
|--|

(賃料  
第3条

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 1年 6月 日

|                 |      |     |
|-----------------|------|-----|
| 甲・貸主            | 氏名   | TEL |
|                 | 住所   |     |
| 乙・借主<br>(法人の場合) | 商号   | TEL |
|                 | 代表者名 |     |
|                 | 住所   |     |
| 乙・借主<br>(個人の場合) | 氏名   | TEL |
|                 | 住所   |     |
| 連帯保証人           | 氏名   | TEL |
|                 | 住所   |     |

2 甲及  
一 土  
二 土  
三 近  
3 1ヶ

(敷金  
第4条  
2 乙は  
3 甲は  
存在す  
4 前項  
ばなら

(禁止  
第5条

てはな  
2 乙は  
3 乙は  
一 駐  
二 駐

|               |            |      |
|---------------|------------|------|
| 宅地建物<br>取引業者  | 商号(名称)     | 代表者  |
|               | 事務所所在地・TEL |      |
|               | 免許証番号      |      |
| 宅地建物取引<br>主任者 | 氏名         | 登録番号 |
|               | 業務に従事する事務所 |      |

(乙の  
第6条

(契約  
第7条  
場合に  
2 前項  
において  
3 乙は  
4 本物  
損害が

※印は実印

整理番号 34

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                          | 1:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                          | 【広聴・広報活動費】                        |
|                          | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                          | 【経常的経費】                           |
|                          | 6:人件費      ⑦事務所費      8:事務費       |
|                          | 9:資料購入・作成費      10:交通費            |

|       |  |     |           |
|-------|--|-----|-----------|
| 支出年月日 | 2020年<br>7月27日(木)  | 支出額 | 202,411 円 |
| 使 途   | 事務所家賃(7月8月9月分として) [224,901×90%=202,411]<br>(有)シゲノ <sup>支払い</sup> |     |           |

領収書等貼付欄

支払手数料 990円

**ご利用明細票**

本日はご利用いただきありがとうございます。

|   |         |         |                    |      |
|---|---------|---------|--------------------|------|
| 年月日   | 取扱店番号   | 種別      | 処理番号               | 銀行番号 |
| 020727  | 068     | 020055  |                    |      |
| 種別  | 店舗番号    | 口座番号    |                    |      |
| 09  |         | 現金扱     |                    |      |
| お取引内容   | 手数料     | お取引金額   |                    |      |
| お振込   |         | ¥74,967 |                    |      |
| お取引時刻   | お取引後残高  |         |                    |      |
| 09:18   | おつり ¥33 |         |                    |      |
| 武蔵野銀行<br>新座南支店<br>普通口座番号 1045342<br>受取人 1.シゲノ 様<br>依頼人 ヒラマツタ イスケジ ムシヨ 様<br>振込日 02-07-27<br>振込金額 ¥74,637<br>振込手数料 ¥330 |         |         |                    |      |
|   |         |         | 印紙税申告納付につき大宮税務署承認済 |      |

ご注意  
○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。

武蔵野銀行

**ご利用明細票**

本日はご利用いただきありがとうございます。

|   |         |         |                    |      |
|---|---------|---------|--------------------|------|
| 年月日   | 取扱店番号   | 種別      | 処理番号               | 銀行番号 |
| 020827  | 068     | 020061  |                    |      |
| 種別  | 店舗番号    | 口座番号    |                    |      |
| 09  |         | 現金扱     |                    |      |
| お取引内容   | 手数料     | お取引金額   |                    |      |
| お振込   |         | ¥74,967 |                    |      |
| お取引時刻   | お取引後残高  |         |                    |      |
| 10:52   | おつり ¥33 |         |                    |      |
| 武蔵野銀行<br>新座南支店<br>普通口座番号 1045342<br>受取人 1.シゲノ 様<br>依頼人 ヒラマツタ イスケジ ムシヨ 様<br>振込日 02-08-27<br>振込金額 ¥74,637<br>振込手数料 ¥330 |         |         |                    |      |
|   |         |         | 印紙税申告納付につき大宮税務署承認済 |      |

ご注意  
○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。

武蔵野銀行

**ご利用明細票**

本日はご利用いただきありがとうございます。

|   |         |         |                    |      |
|---|---------|---------|--------------------|------|
| 年月日   | 取扱店番号   | 種別      | 処理番号               | 銀行番号 |
| 020929  | 068     | 030202  |                    |      |
| 種別  | 店舗番号    | 口座番号    |                    |      |
| 09  |         | 現金扱     |                    |      |
| お取引内容   | 手数料     | お取引金額   |                    |      |
| お振込   |         | ¥74,967 |                    |      |
| お取引時刻   | お取引後残高  |         |                    |      |
| 16:18   | おつり ¥33 |         |                    |      |
| 武蔵野銀行<br>新座南支店<br>普通口座番号 1045342<br>受取人 1.シゲノ 様<br>依頼人 ヒラマツタ イスケジ ムシヨ 様<br>振込日 02-09-29<br>振込金額 ¥74,637<br>振込手数料 ¥330 |         |         |                    |      |
|   |         |         | 印紙税申告納付につき大宮税務署承認済 |      |

ご注意  
○暗証番号は他人に絶対知られないようご注意ください。銀行員が電話などで暗証番号をおたずねすることはありません。

武蔵野銀行

8月分  
7/27 振込  
手数料 330円

9月分  
8/27 振込  
手数料 330円

10月分  
9/29 振込  
手数料 330円

⑤ 平松大佑

## 住宅賃貸借契約書

貸主 有限会社シゲノ (以下「甲」という。) と借主 平松 だいすけ (以下「乙」という。) は、

この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|          |          |  |         |           |
|----------|----------|--|---------|-----------|
| 建<br>物   | 名 称      | 野島 マンション 1階 103号室  |         |           |
|          | 所 在 地    | (住居表示) 〒352-0034 埼玉県新座市野寺2-8-48<br>(登記簿)   |         |           |
|          | 構 造      | 木造・鉄骨・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他(コンクリートブロック)<br>/瓦葺、スレート葺、亜鉛メッキ鋼板葺、セメント瓦葺、陸屋根、その他( ) /<br>(4)階建/全( )戸 |         |           |
|          | 種 類      | マンション・アパート・戸建・( )  | 新築年月    | 1985年 10月 |
| 住戸<br>部分 | 間 取 り    | ( ) LDK・DK・K・ワンルーム   | 床 面 積   | 230㎡      |
|          | 附属<br>施設 | 自転車置き場   | 含む・含まない |           |
| 駐車場      |          | 含む・含まない  |         |           |
|          |          | 含む・含まない  |         |           |
|          |          | 含む・含まない  |         |           |
|          |          | 含む・含まない  |         |           |

### 頭書(2) 契約期間

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| 2019年 5月 1日 から | 2021年 4月 30日まで ( 2年間) |
|----------------|-----------------------|

### 頭書(3) 賃料等

|             |              |          |              |            |            |
|-------------|--------------|----------|--------------|------------|------------|
| 賃 料         | 月額 54,500円   | 消費税 (8%) | 月額 4,360円    | 家財保険料      | 2年間 円      |
| 敷 金         | 円<br>(賃料 ヶ月) | 礼 金      | 円<br>(賃料 ヶ月) | 駐 車 場 (2台) | 月額 13,352円 |
| 駐車場消費税 (8%) | 1,068円       |          |              |            |            |
| その他の条件      |              |          |              |            |            |
| 貸与する鍵       | 鍵No<br>本 数   |          |              | 本          | 本          |
| 賃料等の支払時期    |              |          |              |            |            |
| 賃料等の支払方法    | > 振 込        |          |              |            |            |
|             | > 持 参        | 持 参 先    |              |            |            |
|             | > 口座引落       | 委託会社名    |              |            |            |

### 頭書(4) 借主、緊急連絡先及び入居者

|         |           |
|---------|-----------|
| 借 主 氏 名 |           |
| 緊急連絡先   | (自 宅) 〒   |
|         | (勤め先)     |
|         | (携 帯) TEL |

| 入居者名 | 年齢 | 続柄 | 入居者名 | 年齢 | 続柄 |
|------|----|----|------|----|----|
|      |    |    |      |    |    |
|      |    |    |      |    |    |
|      |    |    |      |    |    |

頁書(5) 貸主及び管理者

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 貸主 | 氏名 有限会社 シゲノ                      |
|    | 住所 埼玉県新座市野寺2-8-48 電話048-479-6414 |

|     |         |
|-----|---------|
| 管理者 | 商号又は名称  |
| 所在地 | TEL ( ) |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 賃貸不動産管理業協会会員番号 | ※賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載 |
|----------------|------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| 管理担当者 | 氏名 (賃貸不動産管理士・賃貸不動産経営管理士：登録番号 )<br>※賃貸不動産管理士または賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載 |
|-------|--|

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|     |    |
|-----|----|
| 所有者 | 氏名 |
|     | 住所 |

頁書(6) 更新に関する事項

本契約の更新に際して、新賃料の1.08ヶ月分を更新料として乙は甲に支払うものとする。

頁書(7) 特約事項

1. 乙は本物件引渡時に借用した本物件の鍵を返還時まで責任を持って保管する。万一、借用中の鍵を紛失した場合は乙は自己の負担にて交換する。
2. 乙は退去時にルームクリーニング代を負担しなければならない。
3. 乙が賃貸保証会社の保証を利用した場合、契約期間中にその保証会社が倒産等により保証業務が履行不可能になった場合は新たに連帯保証人を選任するか、他の保証会社と保証委託契約を締結しなければならない。
4. 乙は、税制変更が施行された場合は増税分は負担する事。
5. 事務所使用認む。
6. 更新時増税分は差額分は乙が負担する事。

本契約の締結を証するため、本契約書を3通作成し、貸主及び借主、媒介会社(印)記名押印の上、各自1通を保有する。

2019年4月30日

|       |    |                            |     |                  |
|-------|----|----------------------------|-----|------------------|
| 甲・貸主  | 氏名 | 有限会社 シゲノ                   | TEL | 048 ( 479 ) 6414 |
|       | 住所 | 埼玉県新座市野寺1-3-18 2-8-48 野鳥ビル |     |                  |
| 乙・借主  | 氏名 | 平松 大佑                      | TEL |                  |
|       | 住所 |                            |     |                  |
| 連帯保証人 | 氏名 |                            | TEL |                  |
|       | 住所 |                            |     |                  |
| 保証機関  |    |                            |     |                  |

|                |                              | A   | B                            |
|----------------|------------------------------|---|------------------------------|
| 宅地建物取引業者       | 商号又は名称                       | みなみかぜ                                     | 商号又は名称                       |
|                | 代表者の氏名                       | 内田 伸一                                     | 代表者の氏名                       |
|                | 主たる事務所所在地・TEL                | 東京都東久留米市東本町13-14<br>042-420-4622          | 主たる事務所所在地・TEL                |
|                | 免許証番号                        | 東京都知事(1)第101223号                          | 免許証番号                        |
|                | 免許年月日                        | 平成29年10月13日                               | 免許年月日                        |
| 説明をする宅地建物取引主任者 | 氏名                           |   | 氏名                           |
|                | 登録番号                         |   | 登録番号                         |
|                | 業務に従事する事務所名<br>事務所所在地<br>TEL | みなみかぜ<br>東京都東久留米市東本町13-14<br>042-420-4622 | 業務に従事する事務所名<br>事務所所在地<br>TEL |

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。



整理番号 128

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|   |  |
|---|--|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>                 1:調査研究費    2:グループ活動費<br/>                 【広報・広報活動費】<br/>                 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>                 【経常的経費】<br/>                 6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費<br/>                 9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|--|

|              |   |
|--------------|---|
| <p>支出年月日</p> | <p>2年 7月 28日</p>  |
| <p>支出額</p>   | <p style="text-align: right;">57,800 円</p> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 <math>68,000 \times 0.85</math> )</p> |
| <p>使 途</p>   | <p>事務所家賃</p>  |
| <p>支出先</p>   | <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p>  |

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡 重夫 (印)    印

## 第4回更新 店舗賃貸借契約書

|             |                  |  |
|-------------|------------------|--|
| 所在地         | 埼玉県白岡市小久喜 1203-1 |  |
| 店舗物件の<br>表示 | 木造亜鉛鋼板平屋建店舗      |  |
|             | 39.67㎡           |  |
| 此賃借料        | 壹ヶ月<br>68,000円也  |  |

貸主 XXXXXXXXXX を甲として、借主 無所属県民会議白岡支部 岡 重夫 を乙とする。甲は上記所在の店舗を乙に上記賃貸料を以って賃貸したるにつき、下記条項を 双方承諾の上本契約を締結する。

- 第1条 甲は下記条項により店舗を乙に賃貸し、それを使用及び収益させることを約し、乙はこれを賃借し借賃を支払うことを約した。
- 第2条 賃貸借の期間は 2019年9月1日より2022年8月31日 迄向う3カ年とする。但し期間満了の場合は甲乙合議の上更新することも出来る。
- 第3条 乙は賃借料翌月分を毎月末日迄に甲方に持参し支払うか、又は指定したる方法にて支払うこと。
- 第4条 ガス、水道、電気、その他消耗費は賃料と別に支払うものとする。但し賃貸物に関する租税公課等は甲の負担とする。公租公課、物価の変動等により賃料の増減を生じた時は双方協議の上定めるものとする。
- 第5条 店舗は現状のまま使用するものとし、店舗又は造作の様様替の必要を生じた場合はあらかじめ甲の書面による許可を得て行い、明渡しの際は自費をもって原形に復す。
- 第6条 乙は本件店舗に於て 政務調査 以外を営んではならない。但し甲乙の合意が成立した場合はこの限りではない。
- 第7条 下記の場合には、甲は何らの催告を要しないで直ちに本件賃貸借契約を解除して 乙に対して明渡しを求めることが出来る。
1. 乙が前2ヶ条（第5条・第6条）の各規定に違反した場合。
  2. 賃借物件の一部又は全部につき、賃借権の譲渡、転貸をした場合。乙が他の債務により破産宣告、強制執行を受けた場合、株券譲渡、商号、役員変更等による脱法的無断賃借権の譲渡、転貸の場合を含む。
  3. 乙が賃料の支払いを1ヶ月以上怠った場合。本件建物が焼失又は大破した場合。
- 第8条 借主は故意及過失を問わず建物に損害を与えた時はその状況により損害賠償を しなければならない。借主が賠償金額を支払わず又借賃の支払いを怠った時は、 貸主は敷金をもってこの弁済に充当することができる。

9条 乙の都合により本契約を解除する時は3ヶ月前に通告し、期間終了と同時に乙は完全に甲に店舗を明渡すこと。但し此の際借賃は期間に応じ清算し乙に返還すること。

10条 (特約条項)

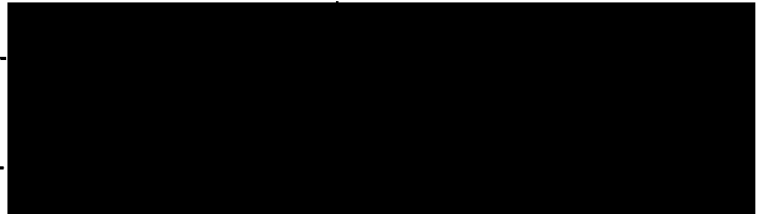
- 家賃振込先: [Redacted]
- 公共事業等により、万一立退き及び休業等の場合、その補償金を甲に請求しないこととする。
- 水洗トイレ、浄化槽管理費、街灯電気代等共通費用は賃料と別途支払うものとする。
- ガスは乙側の業者とする。
- 自動ドアが設置してあるが、壊れた場合は乙の費用負担とする。
- 更新時には、新家賃の1/2ヶ月分(消費税別途)を更新事務手数料として乙は支払うこととする。

以下余白

上記契約を証するため本契約書を2通作成し、各当事者署名捺印して各寄通宛を所持する。

2019年7月17日

賃貸人(甲) 住所  
氏名



賃借人(乙) 住所 白岡市小久喜1203-1  
無所属民会議白岡支部  
氏名 岡重夫 (印)

連帯保証人 住所  
氏名 (印)

仲介人 住所 〒309-0217 埼玉県白岡市小久喜1195-1  
有限会社 田口住宅  
代表取締役 吉岡由隆  
TEL0480-92-7788 FAX0480-93-1355  
氏名 (印)

取引主任者 登録番号 [Redacted] (印)

整理番号

96-1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電卓等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費                      2:グループ活動費  |
|                          | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費                      4:要請・陳情等活動費                      5:広報費                                   |
|                          | 【経常的経費】<br>6:人件費                      7:事務所費                      8:事務費<br>9:資料購入・作成費                      10:交通費 |

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 2020年 7月 28日 他 (8月28日、9月28日)   |
| 支出額   | 140,811 円<br>$50,000 \times 3 = 165,000 + \text{振込手数料 } 660$<br>(+税)<br>(按分した場合の積算方法 $165,660 \times 85\% = 140,811$ ) |
| 使 途   | 事務所賃貸(8月~10月分)   |
| 支 出 先 | オルテ地所開発株式会社  |

上記のとおり支出しました。

支出者名

金野桃子







整理番号 **25**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1: 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    ⑦ 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|----------------------------------|---|

|                   |         |     |          |
|-------------------|---------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年7月28日 | 支出額 | 65,394 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |          |
| 使途                | 事務所賃借料  |     |          |

領収書等貼付欄

|             |         |  |
|-------------|---------|--|
| 02-07-28 送金 | *72,660 |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |
|             |         |  |

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

③ 事務所賃借料    ⑤ 石川忠義  
 72,660 (72,000 家賃 660 手数料) × 0.9 = 65,394  
 政務活動に使用可分割金 9/10 あり

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

# 事業用建物賃貸借契約書【更新】

貸主： [REDACTED] (以下「甲」という) と  
 借主： 石川 忠義 (以下「乙」という) 及び  
 連帯保証人： [REDACTED] (以下「丙」という) は、  
 下記の物件 (以下「本物件」という) について下記の内容及び契約諸条項を取り決めて、  
 建物賃貸借契約 (以下「本契約」という) を締結した。

|                 |        |                      |  |       |          |     |    |
|-----------------|--------|----------------------|--|-------|----------|-----|----|
| (1) 賃貸借の目的物の表示等 | 名称     | コバヤシビルB棟             |  |       | 2 階      | 201 | 号室 |
|                 | 所在地    | (住居表示)               | 〒 346-0003 埼玉県久喜市久喜中央2丁目4-30   |       |          |     |    |
|                 |        | (登記簿)                |  | 家屋番号  |          |     |    |
|                 | 種類     | 貸店舗・事務所(一部)          |  | 構造・階数 | 鉄骨造 2 階建 |     |    |
|                 | 面積     | 39.68 m <sup>2</sup> |  | 間取    | 0        |     |    |
|                 | 物件の所有者 | 住所                   | 〒 <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |       |          |     |    |
|                 |        | 氏名                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>   |       |          |     |    |
|                 | 物件の管理者 | 住所                   | 〒 346-0016 埼玉県久喜市久喜東2丁目4-1   |       |          |     |    |
| 氏名              |        | 株式会社フジハウジング          |  |       |          |     |    |
| 電話              |        | 0480-26-4568         |  |       |          |     |    |

|                               |                                       |   |          |  |   |  |           |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|----------|--|---|--|-----------|
| 使用目的                          |                                       | 事業  |          |  |   |  |           |
| 借主                            | フリガナ                                  | イシカワ タダヨシ   |          |  | 電話番号  |  |           |
|                               | 氏名                                    | 石川 忠義   |          |  | 携帯電話  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |           |
|                               | 生年月日                                  | 1969年12月5日  |          |  | 性別  | 男性   |           |
|                               | 勤務先名                                  | 埼玉県議会   |          |  |   |  |           |
|                               | 勤務先TEL                                |   |          |  |   |  |           |
| 連帯保証人                         | フリガナ                                  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |          |  | 電話番号  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |           |
|                               | 氏名                                    | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |          |  | 携帯電話  |  |           |
|                               | 性別                                    | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    | 生年月日     | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> | 続柄  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |           |
|                               | 勤務先名                                  |   |          |  |   |  |           |
|                               | 勤務先TEL                                |   |          |  |   |  |           |
| 月額                            | 家賃                                    | 72,000  | 円        | 消費税込   | 敷金  | 2 ヶ月分  | 144,000 円 |
|                               | 共益費                                   | 0   | 円        |  | 礼金  |  | 円         |
|                               | 駐車料                                   | 0   | 円        |  | 保証金   |  | 円         |
|                               |                                       | 0   | 円        |  | 駐車敷金  |  | 円         |
|                               |                                       | 0   | 円        |  | 駐車礼金  |  | 円         |
|                               |                                       | 0   | 円        |  | 駐車保証金   |  | 円         |
|                               | 月額合計                                  | 72,000  | 円        | 消費税込   | 敷引  |  | 円         |
| 更新料                           | 新家賃の 1 ヶ月分                            |   | 更新事務手数料  | 新家賃の 0.5 ヶ月分 + 消費税   |   |  |           |
| 火災保険                          | 日新火災海上保険株式会社                          |   | 39,210 円 |  |   |  |           |
| 保証金の償却                        | 建物明渡時                                 | 円   |          | 16,930   |   |  |           |
|                               | 契約更新時毎                                | 円   |          |  |   |  |           |
| (補填は、償却時から10日以内に補填しなければならない。) |                                       |   |          |  |   |  |           |
| 契約期間                          | 始期                                    | 2018年5月21日  |          | から   | 3 年 0 ヵ月  |  |           |
|                               | 終期                                    | 2021年5月20日  |          | 迄の   |   |  |           |
| 解約予告                          | 解約の効力は、乙が解約の申し入れをした日から 2ヵ月の経過をもって発生する |   |          |  |   |  |           |
| 家賃、管理・共益費等、及び駐車料等の支払方法並びに支払期限 | 金融機関                                  | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 銀行 |          | 支店   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> 支店 |  |           |
|                               | 口座                                    | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |          | 口座番号   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |  |           |
|                               | 名義人                                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |          |  |   |  |           |
|                               | 持参先                                   | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>    |          |  |   |  |           |
| 翌月分を毎月 末 日までに 振込              |                                       |   |          |  |   |  |           |



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 69 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費      2:グループ活動費        |
|                                  | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                                  | 【経常的経費】<br>6:人件費      7:事務所費      8:事務費         |
|                                  | 9:資料購入・作成費      10:交通費                          |

|                   |           |     |      |
|-------------------|-----------|-----|------|
| 支出年月日             | 令和2年5月8日  | 支出額 | 90 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |      |
| 使 途               | 来客馬車場 使用料 |     |      |

領収書等貼付欄

※ 領収書は別紙に貼付しないこと。  
 ※ 領収書があるにもかかわらず領収書がない場合は、別紙を使用する  
 (領収書がない場合は、別紙に「(未収) 領収書なし」と記載すること)

政務活動に使用する割合が      90 %であるため       $100 \times 0.9 = 90$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

69-1

2020年07月28日

整理No 2070374


# 領 収 書

八子 朋弘 様

金額 100円

上記の金額正に領収いたしました。  
内訳については、下記のとおりとなります。

| 品名       | 単価  | 数量 | 金額  | 備考                |
|----------|-----|----|-----|-------------------|
| 来客駐車場使用料 | 100 | 1  | 100 | 7/28 9:30-10:00 A |


発行者 : 

印  
紙

みずほ台団地管理組合

管理組合収納事務受託者

JS日本総合住生活株式会社

取扱者  


整理番号 35

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                              | 1:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                        |
|                              | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                           |
|                              | 6:人件費      7:事務所費      8:事務費      |
|                              | 9:資料購入・作成費      10:交通費            |

|                   |                |     |         |
|-------------------|----------------|-----|---------|
| 支出年月日             | 令和2年7月28日      | 支出額 | 85318 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |                |     |         |
| 使途                | 事務所賃料(令和2年8月分) |     |         |

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

友松光 (株) 谷澤コンサル  
 佐藤名義 ハ子朋弘

$$94998 \times 0.9 = 85318$$

政務活動に使用する割合が 90%であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



|      |    |
|------|----|
| 整理番号 | 62 |
|------|----|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|--------------------------|--|

|       |            |                   |           |
|-------|------------|-------------------|-----------|
| 支出年月日 | 2020年7月28日 | 支出額               | 100,899 円 |
|       |            | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |
| 使 途   | 8月分賃料      |                   |           |

**領収書等貼付欄**

③8月分事務所賃料+振込手数料  
⑤並木まさとし県政事務所

※ 領収書は重ねて貼付しない  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番))

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

|                           |            |              |
|---------------------------|------------|--------------|
| 取引銀行                      | 取引店        | 口座番号         |
| 0017                      | ██████████ | ██████████   |
| 取扱店                       | お取引日       | 時刻           |
| 10403                     | 02-07-28   | 14:56        |
| お取引内容                     | お取引金額(円)   | 手数料          |
| 振込                        | ¥112,000   | ¥110         |
| お取引後の残高(円)                |            | おつり          |
| *****                     |            |              |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) |            | 生体認証 (優) (優) |
| 円 円 円                     |            | 円            |

お振込明細またはご案内

お受取人  
 サイトマリソナ  
 コウノス  
 普通 1441166  
 ユ)アオキハイツ様  
 登録番号 0002

ご依頼人  
 ナミキ マサトシ様

電話番号 ██████████  
 取扱番号 281

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

11,2110 × 0.9 = 100,899  
 政務活動に使用する割合が9/10であるため

284

並木 正年 様

増税による変更通知書

拝啓、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、早速では御座いますが、増税の関係により下記契約内容に変更が御座いますので、ご通知申し上げます。

記

【対象不動産】青木ハイツ店舗 B

【対象所在地】埼玉県鴻巣市本町三丁目2番19号

【増税前支払い内容】

賃 料：108,000円（内消費税8,000円）

水道料金：2,000円

計110,000円

【増税後支払い内容】※2019年10月分賃料より

賃 料：110,000円（内消費税10,000円）

水道料金：2,000円

計112,000円

以上

ご不明点等が御座いましたら、ご遠慮なくお申し付け下さい。今後とも宜しくお願い申し上げます。

敬具

株式会社エーティーホームズ

埼玉県鴻巣市栄町2番24

TEL：048（540）2317

FAX：048（540）2317

担当部門：賃貸部



# 事業用建物賃貸借契約書 (更新用)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という)と借主 並木 正年  
 (以下「乙」という)と連帯保証人 XXXXXXXXXX (以下「丙」という)とは、事業用建物賃貸借契約(以下「本契約」という)に付帯する「事業用建物賃貸借契約約款」に基づいて、以下の条件で本契約を締結した。

|                                       |   |  |                                 |                               |  |   |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------|--|---|
| (1) 賃貸借の目的物の表示等                       | 名 称                                     | 青木ハイツ店舗  |                                 |                               | 階  | B |
|                                       | 所 在 地                                   | (登記簿) 鴻巣市本町三丁目 2 3 5 5 番地 8  |                                 |                               |  |   |
|                                       |   | (住居表示) 鴻巣市本町三丁目2番19号   |                                 |                               |  |   |
|                                       | 種 類                                     | 店舗   | 家屋番号                            | 2 3 5 5 番 8                   |  |   |
|                                       | 構 造                                     | 鉄骨造 / 地下0階付 2 階建   |                                 |                               |  |   |
|                                       | 面 積                                     | 専有   | 49.68 m <sup>2</sup> (約 15.02坪) | その他使用可能な面積                    | m <sup>2</sup> (約 坪)   |   |
|                                       |   | バルコニー  | m <sup>2</sup> (約 坪)            |                               |  |   |
|                                       | 物件の所有者                                  | (住所) <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>  |                                 |                               |  |   |
|                                       |   | (氏名) <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>  |                                 |                               |  |   |
|                                       | 使用目的                                    | 店舗 事務所   |                                 |                               |  |   |
| (2) 賃借条件                              | 賃 料                                     | 月額 108,000 円(うち消費税 8,000 円)  | 敷 金<br>(更新時積み増し金)               | (賃料の 1 ヶ月分)<br>(金額) 100,000 円 |  |   |
|                                       | 管 理 費                                   | 月額 0 円(うち消費税 0 円)  |                                 | (金額) 円                        |  |   |
|                                       | 共 益 費                                   | 月額 0 円(うち消費税 0 円)  |                                 |                               |  |   |
|                                       | 駐 車 料                                   | 月額 0 円(うち消費税 0 円)  | 礼 金                             |                               |  |   |
|                                       | 付 属 施 設 料                               | 月額 0 円(うち消費税 0 円)  | 権 利 金                           |                               |  |   |
|                                       | 水 道 料                                   | 月額 2,000 円(うち消費税 0 円)  | 更 新 料                           | 新賃料の 0.5 ヶ月分                  |  |   |
|                                       | 保 險 料                                   | 総額 17,000 円(うち消費税 円)   |                                 | 新賃料の 0.5 ヶ月分<br>(別途消費税)       |  |   |
|                                       | 保 証 金                                   | 0 円 預かり済み<br>(3.3m <sup>2</sup> 当たり)   | 更 新 手 数 料                       | 新賃料の 0.5 ヶ月分<br>(別途消費税)       |  |   |
|                                       | 敷金・保証金の返還時期                             | 本物件の明渡し後   |                                 | 保 証 料                         | 円  |   |
|                                       | 保証金の償却                                  | ・建物明渡し時に % (総額) 円 (うち消費税) (円)  |                                 | ・契約更新時毎に % (総額) 円 (うち消費税) (円) |  |   |
| ・その他 (償却分は、償却時から10日以内に補填しなければならない。)   |   |  |                                 |                               |  |   |
| 契約期間                                  | 平成31年05月18日 から 平成33年05月17日迄の 2年 0ヵ月 0日間 |  |                                 |                               |  |   |
| 借主の解約権                                | 解約の効力は、借主が解約の申入れをした日から ヵ月の経過をもって発生する。   |  |                                 |                               |  |   |
| 賃料・管理費・共益費・駐車料及び・雑費・付属施設料の支払方法並びに支払期限 | 持参払                                     | (住所) <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>(氏名) <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |                                 |                               |  |   |
|                                       | 振込先                                     | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>   |                                 | 支店                            | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   |
|                                       | 口座名義人                                   | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>   |                                 | 口座No.                         | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |   |
|                                       |   |  |                                 |                               | 振込金額合計 (振込料は乙の負担とする)<br>110,000 円<br>(税金改定まで)                          |   |
| 翌月分を毎月 末 日迄に貸主指定口座へ振込。(賃料前払い)         |   |  |                                 |                               |  |   |

整理番号 72

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1: 調査研究費    2: グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費<br>【経常的経費】<br>6: 人件費    ⑦: 事務所費    8: 事務費<br>9: 資料購入・作成費    10: 交通費 |
|--------------------------|--|

|                   |           |     |          |
|-------------------|-----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年7月30日   | 支出額 | 14,400 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |           |     |          |
| 使途                | 馬車代 (事務所) |     |          |
| 領収書等貼付欄           |           |     |          |

領 収 証

無所属県民会議久喜支部  
埼玉県議会議員 石川 忠義 様 No. \_\_\_\_\_

|    |  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|----|--|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 金額 |  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|    |  | 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |  |  |

但 R2. 8月 馬車代 2台  
R2年 7月 30日 上記正に領収いたしました

|            |   |
|------------|---|
| 内 訳        |   |
| 現金         |   |
| 小切手        | / |
| 手形         | / |
| 消費税額 ( % ) |   |

収入印紙

TEL [REDACTED]

16,000 × 0.9 = 14,400

政務活動に使用可算割合が 9/10 であるため

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 12-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|       |            |                   |          |
|-------|------------|-------------------|----------|
| 支出年月日 | 2年7月31日    | 支出額               | 65,952 円 |
|       |            | ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |
| 使 途   | 事務所賃借料 8月分 |                   |          |

領収書等貼付欄

無所属県民会議東松山支部

③ 事務所賃借料

82,000円 + 440円 = 82,440円  
(振込料)

82,440 × 80% = 65,952円

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため80%の按分とする。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

|                              |          |       |    |
|------------------------------|----------|-------|----|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号  |    |
| 0017                         |          |       |    |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻    |    |
| 40476                        | 02-07-31 | 10:56 |    |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料   |    |
| 振込                           | ¥82,000  | ¥440  |    |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり   |    |
| *****                        |          |       |    |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | 印紙税   | 認証 |
| 円                            | 円        | 円     | 円  |

お振込明細またはご案内  
お 三菱UFJ銀行  
受 東松山支店  
取 普通 0272630  
人 イセト- (カ様  
登録番号 0009  
マツサカ ヨシヒロ様  
ご依頼人  
電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 300137

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

## 事業用賃貸借契約書（店舗）

貸主 XXXXXXXXXX（以下「甲」という。）と借主 松坂 喜浩（以下「乙」という。）は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

### 頭書(1) 目的物件の表示

|         |        |  |      |       |
|---------|--------|--|------|-------|
| 建<br>物  | 名 称    | 鳥海店舗   |      |       |
|         | 所 在 地  | (建物表示) 埼玉県東松山市箭弓町 3-3-13   |      |       |
|         |        | (登記簿) 同 上  |      |       |
|         | 構 造    | 木造・鉄骨・鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他 / 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他 |      |       |
|         | 種 類    | 店 舗  | 新築年月 | 昭和52年 |
| 面 積     | 12坪    |  |      |       |
| 賃 貸 方 法 | 一般借家契約 |  |      |       |

### 頭書(2) 事業内容（具体的に記載すること）

|      |
|------|
| ・事務所 |
|------|

### 頭書(3) 契約期間

|                                   |
|-----------------------------------|
| 平成29年 10月 1日 から 32年 9月 30日まで（3年間） |
|-----------------------------------|

### 頭書(4) 賃料等

|              |                               |            |           |   |   |
|--------------|-------------------------------|------------|-----------|---|---|
| 賃 料          | 月額 80,000円                    | 管理・<br>共益費 | 月額 2,000円 |   |   |
| 敷 金          | 240,000円<br>(賃料 3ヵ月)          |            |           |   |   |
| 礼 金          | 0円<br>(賃料 0ヵ月)                |            |           |   |   |
| その他の条件       |                               |            |           |   |   |
| 貸与する鍵        | 鍵 No.                         |            |           |   |   |
|              | 本 数                           | 本          | 本         | 本 | 本 |
| 賃料等の支払時期     |                               | 翌月分を前月末日まで |           |   |   |
| 賃料等の<br>支払方法 | <input type="checkbox"/> 振 込  |            |           |   |   |
|              | <input type="checkbox"/> 持 参  | 持 参 先      |           |   |   |
|              | <input type="checkbox"/> 口座引落 | 委託会社名      |           |   |   |



12-4

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

29年10月2日

|       |                      |                  |
|-------|----------------------|------------------|
| 甲・貸主  | 氏名                   | TEL ( )          |
|       | 住所                   |                  |
| 乙・借主  | 氏名 松坂喜浩              | TEL 0493(34)3704 |
|       | 住所 東松山市正代1179        |                  |
| 連帯保証人 | 氏名 (印)               | TEL ( )          |
|       | 住所                   |                  |
| 保証機関  | ※機関保証を利用する場合に記入して下さい |                  |

|           | A             |   | B             |        |
|-----------|---------------|---|---------------|--------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称        | 株式会社イセト一                                      | 商号又は名称        |        |
|           | 代表者の氏名        | 後藤 博文 (印)                                     | 代表者の氏名        | (印)    |
|           | 主たる事務所所在地・TEL | 東松山市箭弓町1-13-15<br>さくらビル1F<br>TEL 0493-21-1000 | 主たる事務所所在地・TEL |        |
|           | 免許証番号         | 埼玉県知事(6)第16796号                               | 免許証番号         | ( )第 号 |
|           | 免許年月日         | 平成29年 2月 8日                                   | 免許年月日         | 年 月 日  |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名            | 氏名 (印)  | 氏名            | (印)    |
|           | 登録番号          | 登録番号  | 登録番号          | 知事第 号  |
|           | 業務に従事する事務所名   | 同上  | 業務に従事する事務所名   |        |
|           | 事務所所在地        | 同上  | 事務所所在地        |        |
|           | TEL           | TEL   | TEL           |        |

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

整理番号 13-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                              | 1:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                              | 【広聴・広報活動費】                        |
|                              | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                              | 【経常的経費】                           |
| 6:人件費      ⑦事務所費      8:事務費  |                                   |
| 9:資料購入・作成費      10:交通費       |                                   |

|                   |         |     |         |
|-------------------|---------|-----|---------|
| 支出年月日             | 2年7月31日 | 支出額 | 8,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |         |     |         |

|     |          |
|-----|----------|
| 使 途 | 駐車場料 8月分 |
|-----|----------|

領収書等貼付欄 **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 8月分 (事務所来客者用)

11,000円×80%=8,800円

政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

|                              |          |            |  |
|------------------------------|----------|------------|--|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号       |  |
| 0017                         |          | ****       |  |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻         |  |
| 40476                        | 02-07-31 | 10:57      |  |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料        |  |
| 振込                           | ¥11,000  | ¥0         |  |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり        |  |
| *****                        |          |            |  |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          | 印紙税<br>(円) |  |
| 円                            |          | 円          |  |

お振込明細またはご案内

お支払人  
サイタマリソナ  
ヒカッマツヤマ  
普通 4502906  
カ)サンアイトウクサマ様  
登録番号 0003  
マツヤマカ ヨシヒロ様

お依頼人  
電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 310028

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

### 駐車場使用契約書 (第2回更新)

借主 株式会社 [REDACTED] (以下「甲」という)と借主 松坂 喜浩 (以下「乙」という)は、  
 両者が表示する不動産に関する駐車場使用の目的とする賃貸借契約を締結した。

#### 第1条 駐車場の表示

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 所在地  | 東松山市筋野町1丁目251-1           |
| 名称   | 筋野町第一駐車場                  |
| 指定場所 | [REDACTED] No. [REDACTED] |
| 登録番号 | [REDACTED]                |

#### 第2条 契約期間

契約期間 平成30年11月1日から平成32年10月31日までの2年間

#### 第3条 賃料・敷金

|      |                    |
|------|--------------------|
| 賃料   | 月額 10,000 円 (消費税別) |
| 敷金   | 金 10,800 円         |
| 支払期日 | 毎月末日までに翌日分を支払う     |

#### 第4条 保証人

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 1. 担保責任者 | [REDACTED]          |
| 2. 保証人   | [REDACTED]          |
| 3. 借主    | 株式会社 松坂 喜浩 代表取締役 本店 |

#### 第5条 貸主及び管理業者

|    |            |
|----|------------|
| 住所 | [REDACTED] |
| 氏名 | [REDACTED] |
| 住所 | 同上         |
| 氏名 | 同上         |

第6条 更新に関する事項  
 更新時、乙は事務手帳として新資料の1/2 (消費税別)を負担する。

#### 第7条 特約事項

送込及び自動振替の手数料は乙の負担とする。

本契約の締結を証するため本契約書を2通作成し、貸主及び借主が署名捺印の上各自1通を保有し、仲介業者は  
 その写しを保有する。

平成30年8月28日  
 \*代理人\*

|                 |   |
|-----------------|---|
| 甲・借主            | 住所 [REDACTED] 東松山市筋野町1-11-4<br>氏名 [REDACTED] 株式会社「愛不動産」   |
| 乙・借主<br>(個人の場合) | 住所 東松山市大宮正代1179<br>氏名 松坂 喜浩 TEL 0493(34)3704<br>[REDACTED] 携帯   |
| 乙・借主<br>(法人の場合) | 住所 [REDACTED]<br>商号 [REDACTED] TEL [REDACTED]<br>代表者 [REDACTED]   |
| 宅地建物<br>取引業者    | 事務所所在地 東松山市筋野町1-11-4<br>商号(名称) 株式会社「愛不動産」<br>免許証番号 松本市 知事(5)第17553号<br>氏名 [REDACTED] 登録番号 [REDACTED]<br>業務に従事する事務所 株式会社「愛不動産」 本店<br>氏名 [REDACTED] |
| 宅地建物取引士         | 氏名 [REDACTED]   |
| 契約担当者           | 氏名 [REDACTED]   |

整理番号 14-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| <p><b>経費区分</b><br/>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】<br/>                 1:調査研究費    2:グループ活動費<br/>                 【広聴・広報活動費】<br/>                 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費<br/>                 【経常的経費】<br/>                 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費<br/>                 9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|---|---|

|                   |          |     |          |
|-------------------|----------|-----|----------|
| 支出年月日             | 2年7月31日  | 支出額 | 12,800 円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |          |
| 用途                | 駐車場料 8月分 |     |          |

**領収書等貼付欄**    **無所属県民会議東松山支部**

駐車場料 8月分 (事務所員用)

8,000円×2台=16,000円

16,000円×80%=12,800円

政務活動に使用する割合が80%のため按分とする。

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

|                              |          |       |        |
|------------------------------|----------|-------|--------|
| 取引銀行                         | 取引店      | 口座番号  |        |
| 0017                         |          | ****  |        |
| 取扱店                          | お取引日     | 時刻    |        |
| 40476                        | 02-07-31 | 10:57 |        |
| お取引内容                        | お取引金額(円) | 手数料   |        |
| 振込                           | ¥16,000  | ¥0    |        |
| お取引後の残高(円)                   |          | おつり   |        |
| *****                        |          |       |        |
| お取引現金内訳<br>(1万円) (5千円) (1千円) |          |       | (印) 認証 |
|                              |          |       | 電信     |

お振込明細またはご案内

お受取人  
登録番号 0007  
マツサカ ヨシヒロ様

ご依頼人  
電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 310002

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済






整理番号 43-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|   |   |
|---|---|
| <b>経費区分</b><br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | <b>【調査研究・政策立案活動費】</b><br>1:調査研究費 2:グループ活動費<br><b>【広聴・広報活動費】</b><br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費<br><b>【経常的経費】</b><br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|---|---|

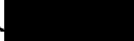
|       |   |
|-------|---|
| 支出年月日 | 令和2年 7月31日、8月31日、9月30日  |
| 支出額   | 105,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 月額 50,000円×0.7×3ヶ月=105,000円)<br>政務活動費及びその他の議員活動の用途に使用するため7/10の按分とする |
| 使途    | 8、9、10月分事務所賃借料  |
| 支出先   |                                |

上記のとおり支出しました。

支出者名 杉田 茂実



## 建物賃貸借契約書

賃貸人  (以下「甲」という) と賃借人杉田茂実 (以下「乙」という) は、次の通り建物賃貸借契約を締結した。

(建物賃貸借)

第1条 甲は、乙に対し、下記の建物 (以下「本件建物」という) を賃貸し、乙はこれを賃借した。

記

所 在 埼玉県熊谷市本町 1-181

構 造 鉄筋コンクリート造地下1階地上3階建て

床面積 1・2階部分 264.3 m<sup>2</sup>

(期間)

第2条 賃貸借の期間は、平成31年4月1日から令和2年3月31日までの1年間とする。  
ただし、甲乙の双方どちらかがの申し出がない限り、本契約は同一期間自動更新するものとする。

(賃料)

第3条 賃料は1ヶ月金50,000円とし、乙は、甲に対し、毎月末日までに翌月分を甲に銀行振込の方法で支払う。

(光熱費)



第4条 光熱費は、甲の住居 (3階部分) と乙の事務所の電気使用料を、甲が4割、乙の事務所が6割を支払うものとし乙は、甲に対し、毎月末日までに前月分を甲に銀行振込の方法で支払う。



(使用目的)

第5条 乙は、本件建物を事務所として利用し、他の用途に使用してはならない。  
2 前項に違反した場合、甲は、何らの催告を要せず本契約を直ちに解除することができる。

以上の通り契約が成立したので、本契約書2通を作成し、各自記名押印のうえ、各1通を所持する。

平成31年4月1日

賃貸人 (甲) 住所   
氏名 

賃借人 (乙) 住所   
氏名 杉田 茂実 

整理番号 44-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費<br>【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費<br>【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|----------------------------------|--|

|       |   |
|-------|---|
| 支出年月日 | 令和2年 7月31日、8月31日、9月30日  |
| 支出額   | 84,000円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 月額 40,000円×0.7×3ヶ月=84,000円)<br>政務活動費及びその他の議員活動の用途に使用するため7/10の按分とする |
| 使途    | 8、9、10月分駐車場賃借料  |
| 支出先   | 株式会社オフィスナンバーワン  |

上記のとおり支出しました。

支出者名 杉田 茂実



44-2

# 駐車場賃貸借契約書

代理  
株式会社オフィスナンバーワン

貸主

借主

杉田茂実事務所

貸主(以下「甲」という。)と借主(以下「乙」という。)とは、この契約書により標記に表示する駐車場について、本契約に付帯する「駐車場賃貸借契約約款」に基づいて賃貸借契約を締結した。

## 標記A 駐車場の表示

|     |                 |      |    |
|-----|-----------------|------|----|
| 名称  | 本町1丁目217 石川駐車場  | 指定場所 | 一括 |
| 所在地 | 埼玉県熊谷市本町1丁目217番 |      |    |

## 標記B 車種

|           |                |                    |  |
|-----------|----------------|--------------------|--|
| 車名<br>(色) | 杉田茂実事務所関係車両に限る | 登録番号<br>(ナンバープレート) |  |
|-----------|----------------|--------------------|--|

## 標記C 契約期間

|    |           |    |             |
|----|-----------|----|-------------|
| 始期 | 2019年1月1日 | 終期 | 2019年12月31日 |
|----|-----------|----|-------------|

## 標記D 賃料等

|              |                       |                  |            |   |
|--------------|-----------------------|------------------|------------|---|
| 賃料           | 月額 40,000 円<br>(消費税込) |                  | その他<br>( ) | 円 |
| 賃料等の支払時期     |                       | 翌月分を毎月末日迄(翌月分前払) |            |   |
| 賃料等の<br>支払方法 | 振込                    | 金融機関名            | 預金口座       |   |
|              |                       | (フリガナ)<br>口座名義人  | 口座番号       |   |

## 標記E 管理人名

|        |                              |     |              |
|--------|------------------------------|-----|--------------|
| 商号(名称) | 株式会社オフィスナンバーワン               | 代表者 | 日向 弘薫        |
| 事務所所在地 | 埼玉県熊谷市筑波2丁目14番地<br>末広不動産ビル2階 | 電話  | 048-522-1111 |
| 免許証番号  | 埼玉県知事(8)第14255号              |     |              |

標記F 特約事項

1. 甲は、賃料等に対して消費税等の税金が新たに課税された場合、または減税された場合は、税金が改定された月の賃料等より当該税金の改正額に相当する金額に自動的に改定できるものとし、乙はこれを了承の上、本駐車場（指定場所）を借り受けるものとする。
2. 解約は甲乙共に解約月の前月末日までに通知するものとする。
3. 解約月の賃料は日割り計算しない。

本契約の締結を証する為本書を2通作成し、甲乙及び媒介業者はこれに署名捺印したあと、甲乙各1通を保有する。

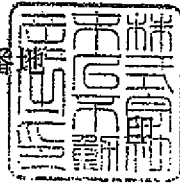
西暦 2019年 8月 / 日 2019年1月より駐車場を借りていたが、集金及ら振込に変更した為 2019年1月まで遡及して契約書を作成

貸主(甲) 代理  
 住所 埼玉県熊谷市筑波2丁目14番地 未広不動産ビル2階  
 氏名 株式会社オフィスナンバーワン  
 代表取締役 日向 弘薫 048-522-1111

借主(乙)  
 住所 埼玉県熊谷市本町1-181  
 氏名 杉田茂実 事務 生年月日  
 TEL (自宅) 携帯  
 勤務先名 TEL 048-526-1313

緊急連絡先 (担当者)  
 住所 同上  
 氏名  
 TEL 048-526-1313

(媒介・代理) 業者  
 埼玉県知事 (10) 第10244号  
 所在地 埼玉県熊谷市筑波2丁目14番地  
 商号 株式会社未広不動産  
 代表者 代表取締役 日向 均



宅地建物取引士 (自署押印)  
 宅地建物取引士登録番号  
 氏名

(媒介・代理) 業者  
 国土交通大臣免許 ( ) 第  
 埼玉県知事免許  
 所在地  
 商号 印  
 代表者

宅地建物取引士 (自署押印)  
 宅地建物取引士登録番号 ( ) 第  
 氏名 印

# 駐車場賃貸借契約約款

## (契約の締結)

第1条 貸主(以下「甲」という。)及び借主(以下「乙」という。)は、標記Aに記載する駐車場について、標記Bに記載する自動車の駐車を目的とする賃貸借契約を締結した。

## (契約期間)

第2条 契約期間は、標記Cに記載のとおりとする。

1 甲及び乙は、期間満了1ヶ月前迄に互いに申し出無き時は、更に同一条件にて自動的に更新されるものとする。

## (賃料)

第3条 乙は、標記Dの記載に従い、賃料を甲に支払わなければならない。ただし、振込の場合振込手数料は借主負担とする。

2 甲及び乙は、次の各号の一に該当する場合には、契約期間中であっても協議の上、賃料を改定することができる。

- 一 土地に対する租税その他の負担の増減により、賃料が不相当となった場合
- 二 土地の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により、賃料が不相当となった場合
- 三 近傍同種の駐車場の賃料の変動が生じ、賃料が不相当となった場合

## (敷金) 第4条全文削除

~~第4条 乙は、賃貸借契約から生じる債務の担保として、標記Dに記載する敷金を甲に預け入れるものとする。~~

~~1 乙は、本駐車場を明渡す迄の間、敷金をもって賃料、その他の債務と相殺をすることができない。~~

~~2 賃料が増額された場合、乙は、標記Dに記載する月数相当分の新賃料額と旧賃料額の差額を、敷金に補填するものとする。~~

~~3 甲は、本駐車場の明渡しがあったときは、遅滞なく、敷金の金額を無利息で、乙に返還しなければならない。~~

~~4 甲は、本駐車場の明渡し時に、賃料の滞納、その他の本契約から生じる乙の債務の不履行が存在する場合には、債務の額の内訳を明示し当該債務の額を敷金から差し引くことができる。~~

## (禁止又は制限される行為)

第5条 乙は、駐車場内に契約車以外の自動車、その他諸物件をおいてはならない。

1 乙は、本駐車場を第三者に使用させたり、譲渡若しくは転貸してはならない。

2 乙は、本駐車場に定着物を設置し、又は現状を改造する等の行為をしてはならない。

3 乙は、本駐車場内において有害・危険・若しくは近隣の迷惑となる行為をしてはならない。

## (甲の帰属)

第6条 甲は、本駐車場に係わる公租公課を負担するものとする。

## (甲の免責)

第7条 甲は、駐車場で甲の責めに帰すべからざる事由により生じた自動車の盗難・衝突及び破損・人身事故・火災・天災等による事故被害に対して一切の責任を負わない。

## (乙の義務及び賠償責任)

第8条 乙は、本駐車場を善良なる管理者の注意をもって使用する義務を負う。

1 乙は、本駐車場内における事故や火災発生等の防止に留意するものとする。

2 乙又はその関係者において、故意・過失・その他の事故により、甲の設備・造作・その他の駐車中の他の車両等に生じた害は、乙が直ちにその金額を賠償する責めを負う。

## (甲の通知義務)

第9条 甲は、次の各号の一に該当するときは、直ちにその旨を乙に通知しなければならない。

- 一 賃料等支払い方法の変更
- 二 標記Aに定める指定場所の変更
- 三 標記Eに記載した管理人の変更

(乙の通知義務)

第10条 乙は、次の各号の一に該当するときは、直ちにその旨を甲に通知しなければならない。

- 一 乙の住所・氏名・緊急連絡先・その他の変更
- 二 標記Bに記載する車両の変更

(契約の解除)

第11条 甲は、乙が次に掲げる義務に違反した場合において、甲が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないときは本契約を解除することができる。

- 一 乙が賃料の支払いを1ヶ月以上怠ったとき
- 二 第8条のいずれかの規定に違反したとき
- 三 契約時に、乙が告げた事実に重大な虚偽があったことが判明したとき
- 四 その他乙が本契約の各条項に違反したとき

(甲からの解約)

第12条 甲が契約期間満了前に甲の都合により本賃貸借契約を解除しようとするときは、明渡し月の前月末日迄に乙に予告することを要し、乙は予告された明渡し期日迄に甲に明渡すものとする。

(乙からの解約)

第13条 乙は、甲に対して解約月の前月末日迄に解約の申入れを行うことにより、本契約を終了することができる。  
2 前項の規定にかかわらず、乙は解約申入れ月の翌月分賃料を甲に支払うことにより、随時本契約を終了させることができる。

(車両の移動)

第14条 本駐車場の保全、防犯、防火その他管理上の事由により、甲は車両の移動その他必要な措置をとることができるものとする。

(明渡し)

第15条 乙は、本契約終了後、使用場所内の残置物を撤去し本駐車場を明渡すものとする。

- 2 乙が残置物を放置した場合は、甲がこれを適宜処分し、処分に要した費用を乙に請求できるものとする。

(議)

第16条 甲及び乙は、本契約書に定めがない事項及び本契約書の条項の解釈について疑義が生じた場合は民法その他の法令及び慣行に従い、誠意をもって協議し、解決するものとする。

(反社会的勢力ではないことの確約)

第17条 甲及び乙は、それぞれ相手方に対し、次の各号に定める事項を確約する。

- 1 自らが、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第二号に規定する。暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員（以下「反社会的勢力」という）ではないこと。
- 2 甲又は乙が法人の場合、自らの役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう）が反社会的勢力ではないこと。
- 3 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものではないこと。
- 4 自ら又は第三者を利用して、次の行為をしないこと。
  - ① 相手方に対する脅迫的な言動又は暴力を用いる行為
  - ② 偽計または威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

(特約事項)

第18条 特約事項については標記Eに記載するとおりとする。





29-1

R0003-#4271

# 領収証

00030585号

様

¥875

(消費税等  
但し、商品代 ( ¥79を含みます。 ) として  
2020年 8月 3日 上記正に領収しました。  
株式会社 LIXIL ビバ  
本社：埼玉県さいたま市浦和区上木崎1-13-1  
〒330-0861 電話：048-486-4911  
担当者

2020年 8月 3日 (月) 13:37

0007 のぼり用紙  
2976107190006

¥398 2個 ¥796

小計 2点 ¥796

(外税10.0%対象額 ¥796)

10.0% 消費税等 ¥79

外税額計 ¥79

現計 ¥875

お預り ¥1,000

お納り ¥125

返品は必ずレシートをお持ちになり  
1週間以内でお願いします。レシー  
トなしの返品はお時間が掛ります。

カードを持たずにお買い物!

アプリ会員  
募集中!



キャッシュ

R0003-#4271



0002440000342712008038

整理番号 138

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>経費区分</b><br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                                 | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                                 | 【経常的経費】<br>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|                                 | ( )  |

|       |        |     |   |
|-------|--------|-----|---|
| 支出年月日 | 2年8月7日 | 支出額 | 1,320 x 0.25<br>1122 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|--------|-----|---|

|     |            |
|-----|------------|
| 使 途 | マツト代金(事務所) |
|-----|------------|

領収書等貼付欄 **無所属県民会議**

**DUSKIN** No. 751136

納品・領収書

無所属県民会議 白岡支部 様

ダスキン 武 349-0217 白岡市小久 0480-23-1758 FAX 0480-92-0646

発行日 2年8月7日

| 商 品 名 | 納品数 | 単 価 | 金 額   | 回収数 | 今回残 |
|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| マツト G | 1   |     | 1,320 |     |     |
|       |     |     |       |     |     |
|       |     |     |       |     |     |

お買上げ額  内消費税額  領収額 1,320 円

4-3828 印紙 5万円以上 貼付  上記正に領収致しました。

※ 領収書は裏面に貼付してください。  
 ※ 領収書を貼る(貼る)が足りない場合は、別紙を貼付してください。  
 (別紙には発注番号(捺印)を付してください。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 //

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 経費区分<br>(該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                |
|                          | 1:調査研究費    2:グループ活動費          |
|                          | 【広聴・広報活動費】                    |
|                          | 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 |
|                          | 【経常的経費】                       |
| 6:人件費    ⑦:事務所費    8:事務費 |                               |
| 9:資料購入・作成費    10:交通費     |                               |

|                   |          |     |         |
|-------------------|----------|-----|---------|
| 支出年月日             | R2年8月14日 | 支出額 | 90,000円 |
| ※ 政務活動費を充当した金額を記載 |          |     |         |

|    |                |
|----|----------------|
| 使途 | 政務活動事務所 賃料 8月分 |
|----|----------------|

領収書等貼付欄

政務活動費 9割負担

**ご利用明細**      三菱UFJ銀行

ご利用いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 年月日       | 取扱店番      | お取引内容     |
| 020814    | 0121167   | お振り込み     |
| 受付通番      | 銀行番号      | 支店番号      |
| 1114      |           |           |
| 時刻        | 税込手数料     | お取引金額     |
| 11.28     | ¥440*     | ¥100,000* |
| お取引できない場合 | 残高        |           |
|           |           | ***       |
| ご案内       | *****     |           |
| お振込先は     | *****     |           |
|           | *****     |           |
| 依頼人は      | オカムラ ユリコ様 |           |

政務活動事務所  
賃料 8月分

合は、別紙を使用すること。  
こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

## 事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と 岡村 ゆり子 以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

## 頭書(1) 目的物件の表示

|         |        |                             |      |         |
|---------|--------|-----------------------------|------|---------|
| 建<br>物  | 名 称    | Weアオキビル 2階                  |      |         |
|         | 所 在 地  | (住居表示) 川口市青木2-9-26          |      |         |
|         |        | (登記簿) 川口市青木二丁目146番地6、146番地5 |      |         |
|         | 構 造    | 鉄骨造/陸屋根/3階建の2階部分            |      |         |
|         | 種 類    | 事務所倉庫                       | 新築年月 | 平成20年1月 |
| 面 積     | 63.74㎡ |                             |      |         |
| 附 属 施 設 |        |                             |      |         |

## 頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

議員事務所

## 頭書(3) 契約期間

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| 令和1年 11月 1日 から 令和4年 10月 31日まで (3年間) |             |
| 目的物件の引渡し時期                          | 令和1年 11月 1日 |

## 頭書(4) 賃料等

|                  |   |  |               |              |       |
|------------------|---|--|---------------|--------------|-------|
| 賃 料              | 月額 100,000円                             | 敷 金  | 200,000円      | 家 財<br>保 険 料 | 借主で加入 |
| 礼 金              | 100,000円                                | 仲介<br>手数料  | 110,000円 (税込) |              |       |
| その他の条件           |   | 振込手数料は借主負担です   |               |              |       |
| 貸与する鍵            | 鍵 No.                                   |  |               |              |       |
|                  | 本 数                                     | 本  | 本             | 本            | 本     |
| 賃料等の支払時期         |   | 翌月分を毎月 末日まで  |               |              |       |
| 賃料等<br>の支払<br>方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 振 込 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |               |              |       |
|                  | <input type="checkbox"/> 持 参            | 持 参 先  |               |              |       |
|                  | <input type="checkbox"/> 口座引落           | 委託会社名  |               |              |       |

整理番号

S-80-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 経費区分<br><br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費    2:グループ活動費                      |
|                                  | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                 |
|                                  | 【経常的経費】<br>6:人件費    7:事務所費    8:事務費<br>9:資料購入・作成費    10:交通費 |

|       |  |
|-------|--|
| 支出年月日 | 令和2年8月14日  |
| 支出額   | 67,500 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 75,000円×90%) |
| 使途    | 事務所賃借代(9月分)  |
| 支出先   | (株)コスモ   |

上記のとおり支出しました。

支出者名

鈴木正人





頭書(5) 借主緊急連絡先

|                |           |                 |
|----------------|-----------|-----------------|
| 緊急連絡先<br>(担当者) | (氏名)      | ■■■■■           |
|                | (自宅) TEL  | ■■■■■           |
|                | (勤め先) TEL | ■■■■■ (会社名・部署名) |
|                | (携帯) TEL  | ■■■■■           |

頭書(6) 貸主及び管理業者

|    |    |       |
|----|----|-------|
| 貸主 | 氏名 | ■■■■■ |
|    | 住所 | ■■■■■ |

|                  |   |                  |
|------------------|---|------------------|
| 管理業者             | 商号又は名称 株式会社 コスモ   |                  |
| 所在地              | 新座市新座3-4-41   | TEL 048(480)3500 |
| 賃貸住宅管理業者登録制度登録番号 | 国土交通大臣( )第 号  |                  |
| 全国賃貸不動産管理業協会会員番号 | ※全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載  |                  |
| 管理担当者            | 氏名 (賃貸不動産管理士・賃貸不動産経営管理士:登録番号) )<br>※賃貸不動産管理士または賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載 |                  |

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

|     |    |  |
|-----|----|--|
| 所有者 | 氏名 |  |
|     | 住所 |  |

頭書(7) 更新に関する事項

|                          |
|--------------------------|
| 更新事務手数料として家賃の1ヶ月分払うものとする |
|--------------------------|

頭書(8) 特約事項

|  |
|--|
| <p>事務所内外装・設備等、借主は貸主に対して、買取請求しないものとする。</p> <p>明け渡し時の中には何も無い状態で引き渡すものとする。</p> <p>更新契約はいたしますが、建物老朽化に伴い生じる不具合は家主には修繕義務がなく、借家人が自ら修繕すべきものとする。</p> <p>事務所としての使用に耐えられなくなった場合は、速やかに明け渡すこと。明け渡しに際にかかる費用は貸主は一切負担いたしません。</p> |
|--|

S-80-4

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主及び借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

2019年12月11日

|        |                       |             |     |                |
|--------|-----------------------|-------------|-----|----------------|
| 甲・貸主代理 | 氏名                    | 株式会社コスモ     | TEL | 048 (480) 3500 |
|        | 住所                    | 新座市新座3-4-41 |     |                |
| 乙・借主   | 氏名                    | 鈴木正人        | TEL |                |
|        | 住所                    |             |     |                |
| 連帯保証人  | 氏名                    |             | TEL | ( )            |
|        | 住所                    |             |     |                |
| 保証機関   | ※機関保証を利用する場合に記入して下さい。 |             |     |                |

|           | A                            |  | B                            |        |
|-----------|------------------------------|--|------------------------------|--------|
| 宅地建物取引業者  | 商号又は名称                       | 株式会社コスモ                                | 商号又は名称                       |        |
|           | 代表者の氏名                       | 菊地 崇                                   | 代表者の氏名                       | ㊟      |
|           | 主たる事務所所在地・TEL                | 新座市新座3-4-41<br>048-480-3500            | 主たる事務所所在地・TEL                |        |
|           | 免許証番号                        | 埼玉県知事(2)第21803号                        | 免許証番号                        | ( )第 号 |
|           | 免許年月日                        | 27年 2月 17日                             | 免許年月日                        | 年 月 日  |
| 宅地建物取引主任者 | 氏名                           |  | 氏名                           | ㊟      |
|           | 登録番号                         |  | 登録番号                         | 知事第 号  |
|           | 業務に従事する事務所名<br>事務所所在地<br>TEL | 株式会社コスモ<br>新座市新座3-4-41<br>048-480-3500 | 業務に従事する事務所名<br>事務所所在地<br>TEL |        |

※㊟は実印

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。



|      |   |    |   |
|------|---|----|---|
| 整理番号 | S | 81 | / |
|------|---|----|---|

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>経費区分</b><br>(該当する項目の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】                    |
|                                 | 1:調査研究費      2:グループ活動費            |
|                                 | 【広聴・広報活動費】                        |
|                                 | 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 |
|                                 | 【経常的経費】                           |
| 6:人件費      7:事務所費      8:事務費    |                                   |
| 9:資料購入・作成費      10:交通費          |                                   |

|       |          |     |               |
|-------|----------|-----|---------------|
| 支出年月日 | 令和 2 年   | 支出額 | 3,960 円       |
|       | 8 月 14 日 |     |               |
|       |          | 按分率 | 4,400 円 × 90% |

|     |       |               |
|-----|-------|---------------|
| 使 途 | 7     | 産業廃棄物処理代(7月分) |
|     | ※項目番号 |               |

領収書等貼付欄

③ 産業廃棄物処理代 ⑤ 鈴木正人  
(7月分)

|          |  |    |        |
|----------|--|----|--------|
| 13       |  |    |        |
| 14       |  |    |        |
| 15       |  |    |        |
| 16       |  |    |        |
| 17       |  |    |        |
| 18       |  |    |        |
| 19       |  |    |        |
| 20       |  |    |        |
| 21       |  |    |        |
| 22       |  |    |        |
| 23       |  |    |        |
| 24       |  |    |        |
| 02-08-14 |  | 送金 | *4,400 |

○他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 [項目名] お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

4

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

8-81-2

お客様コード: [REDACTED]

〒353-0002

埼玉県志木市

中宗岡1-1-2

鈴木正人事務所 様

平素より、当社サービスをご利用頂き、誠にありがとうございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

No. 1

2020 年 7 月 31 日

株式会社 大村 隆 義  
代表取締役 相 裕

朝霞支社 埼玉県朝霞市大宮町木7 1 号  
TEL 048-456-0022 FAX 048-456-002

本 社 埼玉県志木市下宗岡2-18-2  
TEL 048-472-0328 FAX 048-487-188

※ご請求に関するお問い合わせは朝霞支社まで

[REDACTED]

[REDACTED]

¥0

¥4,400

請求額

¥4,400

[REDACTED]

[鈴木正人事務所]

廃棄物処理代7月分

1 式 4,000

4,000 外 400

お振込先  
(原引銀行)

|         |        |      |            |
|---------|--------|------|------------|
| 武蔵野銀行   | 志木支店   | 当座預金 | No.2000597 |
| 三井住友銀行  | 新座志木支店 | 当座預金 | No.4154731 |
| 埼玉りそな銀行 | 志木支店   | 普通預金 | No.619492  |

備考

整理番号

D-84-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 経費区分<br>(該当する経費の<br>番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】<br>1:調査研究費 2:グループ活動費                |
|                              | 【広聴・広報活動費】<br>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費              |
|                              | 【経常的経費】<br>6:人件費 7:事務所費 8:事務費<br>9:資料購入・作成費 10:交通費 |

|       |   |
|-------|---|
| 支出年月日 | 令和2年8月14日   |
| 支出額   | 9,900 円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載<br>(按分した場合の積算方法 11,000 × 90% ) |
| 使途    | 契約駐車場代(9月分)   |
| 支出先   | (株) 恵久土地  |

上記のとおり支出しました。

支出者名

鈴木正人



特約条項

駐車場契約書

所在地 富士県市水谷東2-3248-1

名称 富士前 駐車場

番号 [Redacted]  
賃料 1ヶ月 金 10,000 円也 (別途消費税)  
敷金 金 円也 (無利息の約定)

上記に就き貸主を甲とし借主を乙とし、下記条項を双方承諾の上本契約を締結する。

第1条 賃貸借の期間は令和2年5月16日より令和3年5月15日まで1年とする。

但し期間満了の場合、必要あれば当事者合議の上本契約を更新することも出来る。

第2条 賃料の支払いは毎月末日までに翌月分を乙は甲指定の口座に振込むこと、万一1ヶ月なりとも滞らせる場合は、敷金の有無にかかわらず、甲は何卒の催告もせずして本契約を解除し、乙は即時明け渡すものとする。

第3条 車は契約の場合以外に置かないこと。通路は常時充分空けて置き他車の出入を妨げないこと。

第4条 乙は甲に無断で契約の車以外を置いてはならない。又賃借権の譲渡及び転貸は施行してはならない。

第5条 甲又は甲の命ずる管理人の定めた管理規制に違反した場合、甲は直ちに解約することが出来る。

第6条 駐車場は常に清潔に使用し、消防法その他の法令により危険物として指定されている物件の持込をしたり、定位の境界を侵害したり、その他近隣の迷惑となるべき行為を一切なさざること。

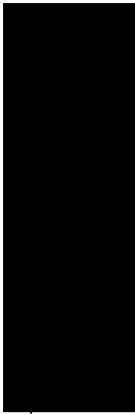
第7条 乙の車の場合で他車による事故発生或いは天災地変等による損害並に火災、盗難等が発生しても甲は乙に対し責任を負わないものとする。

第8条 乙又はその代理人・使用者・運転者・同乗者等の責に帰すべき事由によって駐車場又はその施設や駐車場の他の自動車に損害を与えたときは、乙は速やかに損害を賠償するものとする。

第9条 甲乙双方の都合により本契約を解除するときは、1ヶ月前に互いに通告し期間満了と同時に乙は完全に明け渡すこと。

第10条 乙は賃借している場所であっても、車面以外の物一切を置いてはならないものとする。

紙込先



上記契約の証として、本契約書を2通作成し甲乙双方署名捺印の上1通を所持する。

2020年5月15日

貸主(甲) 住所 埼玉県富士見市水谷東3-33-14  
氏名 有限会社 敷久土地  
代表取締役 市川 功久



借主(乙) 住所 埼玉県志木市宗宗1-1-2  
氏名 鈴木 正人  
電話番号 048-476-7525

仲介人 住所  
氏名  
電話番号  
取引主任者 氏名  
登録番号

整理番号 | ino-37-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|---|

|       |           |     |   |
|-------|-----------|-----|---|
| 支出年月日 | 令和2年8月17日 | 支出額 | 按分率85% $186,000 \times 0.85 = 158,100$<br>158,100円<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|-----------|-----|---|

|    |          |
|----|----------|
| 使途 | 事務所契約更新費 |
|----|----------|

**領収書等貼付欄**

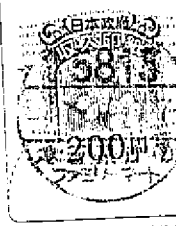
払込受領証  
(コンビニエンスストア用)

払込人氏名  
井上 航 様

お客様番号  
[REDACTED]

受取人  
株式会社リノン

金額  
186,000 円

受領印  


(コンビニエンスストアで発行)

支払日:  
2020年8月17日

※ 領収書を重ねて貼  
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

※ は、別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒351-0112

埼玉県和光市丸山台1-10-18  
アントワープ503

非上 航 様

埼玉県新座市東北2-32-19-2F

株式会社リゾン 更新課

TEL 048-486-6211

FAX 048-476-2106

### 契約更新のご案内

皆様には日頃、ご愛顧を賜り誠にありがとうございます。

現在ご契約頂いております下記賃貸借物件の契約満了日が近付いて参りました。

更新条件の確認が取れましたので内容をご確認の上、期日までにお手続きください。

各支店でのお手続きはお待ち頂く場合がございますので、郵送でお手続きください。

期限を過ぎても更新お手続きが無い場合は弊社よりメールまたは文書にてご連絡致します。

尚、本状と行き違いに手続き済みの場合はご容赦願います。

契約書類に記名押印を頂き 2020年09月04日 迄にお手続き下さい。

\*更新対象物件\* 契約者名 井上 航

アントワープ

503

2020年10月09日 満了

現行賃料

|     | 金額        |
|-----|-----------|
| 賃料  | 120,000 円 |
| 共益費 | 10,000 円  |
| 水道代 | 0 円       |

新賃料

|     | 金額        |
|-----|-----------|
| 賃料  | 120,000 円 |
| 共益費 | 10,000 円  |
| 水道代 | 0 円       |

□更新月のみ現行賃料と新賃料の日割り計算となります。

### ■返送書類

- 1 賃貸借契約書 (3枚複写)
- 2 約定書 (3枚複写)

\*保険契約については別紙ご確認ください。

\*その他必要書類がございますましたらご同封ください。

### ■注意点

\*契約者、連帯保証人、勤務先等契約内容に変更がありましたら手続きが必要となりますので、契約書類を記入前にご連絡下さい。

\*契約書類は切り離さず全てご返送下さい。

お客様控えは後日送付致します。

### ■更新時諸費用

|          | 金額        |
|----------|-----------|
| 更新事務手数料  | 66,000 円  |
| 更新料      | 120,000 円 |
| J I D保証料 | 0 円       |
| 町内会費     | 0 円       |
| 合計       | 186,000 円 |

\*別紙コンビニエンスストア払込票にてご入金下さい。

\*お支払い時の払込受領書は領収書となりますのでお客様にて保管下さい。  
払込受領書は再発行不可ですので契約書類返送時に同封しないで下さい。

### ■お手続き期限

2020年09月04日

整理番号 rno-28-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

|  |  |
|--|--|
| <p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    ⑦事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p> |
|--|--|

|       |           |     |   |
|-------|-----------|-----|---|
| 支出年月日 | 令和2年8月17日 | 支出額 | 按分率85% $8,250円 \times 0.85 = 7,013円$<br>※ 政務活動費を充当した金額を記載 |
|-------|-----------|-----|---|

|    |              |
|----|--------------|
| 使途 | 来客時等駐車場更新手数料 |
|----|--------------|

**領収書等貼付欄**

払込受領証  
(コンビニエンスストア用)

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 払込人氏名<br>井上 航 様  | 支払日: 2020年8月17日 |
| お客様番号            |                 |
| 受取人<br>株式会社リゾン   |                 |
| 金額<br>8,250<br>円 |                 |

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整)

場合は、別紙を使用すること。  
(※)

(コンビニエンスストアでお客様が)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

〒351-0112

埼玉県和光市丸山台1-10-18  
アントワープ503

井上 航 様

埼玉県新座市東北2-32-19-2F

株式会社リゾン 更新課

TEL 048-486-6211

FAX 048-476-2106

### 契約更新のご案内

皆様には日頃、ご愛顧を賜り誠にありがとうございます。  
現在ご契約頂いております下記賃貸借物件の契約満了日が近付いて参りました。  
更新条件の確認が取れましたので内容をご確認の上、期日までにお手続きください。  
各支店でのお手続きはお待ち頂く場合がございますので、郵送でお手続きください。  
期限を過ぎても更新お手続きが無い場合は弊社よりメールまたは文書にてご連絡致します。  
尚、本状と行き違いに手続き済みの場合はご容赦願います。

契約書類に記載の押印を頂き 2020年09月04日迄にお手続き下さい。

\*更新対象物件\* 契約者名 井上 航

F' SBOX 駐車場

2020年10月30日 満了

#### 現行賃料

|     | 金額       |
|-----|----------|
| 賃料  | 16,500 円 |
| 共益費 | 0 円      |
| 水道代 | 0 円      |

#### 新賃料

|     | 金額       |
|-----|----------|
| 賃料  | 16,500 円 |
| 共益費 | 0 円      |
| 水道代 | 0 円      |

□更新月のみ現行賃料と新賃料の日割り計算となります。

### ■返送書類

- 1 駐車場契約書 (3枚複写)

\*その他必要書類がございましたらご同封ください。

### ■注意点

- \*契約者、連帯保証人、勤務先等契約内容に変更がありましたら手続きが必要となりますので、契約書類を記入前にご連絡下さい。
- \*契約書類は切り離さず全てご返送下さい。  
お客様控えは後日送付致します。

### ■更新時諸費用

|         | 金額      |
|---------|---------|
| 更新事務手数料 | 8,250 円 |
| 更新料     | 0 円     |
| JID保証料  | 0 円     |
| 町内会費    | 0 円     |
| 合計      | 8,250 円 |

\*別紙コンビニエンスストア払込票にてご入金下さい。

\*お支払い時の払込受領書は領収書となりますのでお客様にて保管下さい。  
払込受領書は再発行不可ですので契約書類返送時に同封しないで下さい。

### ■お手続き期限

2020年09月04日