

整理番号	200
------	-----

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>2</td><td>年</td><td>1</td><td>月</td><td>30</td><td>日</td> </tr> </table>	2	年	1	月	30	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td>9</td><td>000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		9	000
2	年	1	月	30	日										
百万	千	円													
	9	000													

使 途	マキヰリテイ
-----	--------

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

$$20,000 \times \frac{9}{10}$$

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	カハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2020年11月30日～2020年11月30日 照会件数：6件

2021年01月06日 09時18分34秒時点の情報です。

全件数：6件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
■■■■■			■■■■■	■■■■■
■■■■■			■■■■■	■■■■■
2020年11月 30日	20,000円		セコム	■■■■■

自動口座振替のご案内



高橋 政雄 様

請求書番号 2010637059

【お問い合わせ先】
 セコム株式会社
 東浦和営業所
 〒336-0926
 埼玉県 さいたま市 緑区 東浦和 7丁目
 48-12 ガリレオビル3F
 電話番号：048-810-4149

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。
 さて、下記のとおりご指定口座から口座振替させていただきますので、ご案内申し上げます。

2020年11月04日

ご請求金額	¥20,000
振替予定日	2020年11月30日



お知らせ	
通信欄	

【明細】

(1 / 1)

コード	契約コード	ご契約対象/ご請求内容	発生日/対象期間	本体価格/税額	合計金額
	[REDACTED]	事務室 様 ご契約料	2020/11/01~2020/11/30	¥18,182 ¥1,818	¥20,000
合計金額				¥18,182 ¥1,818	¥20,000

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

整理番号 222

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: <u>事務所費</u> 8: 事務所費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 11 月 30 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">44</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円		44	00
百万	千	円							
	44	00							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	馬車場代 (本所事務所) $5,500 \times 0.8 = 4,400$
-----	---

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

領 収 証

No. _____

小島 信昭 様

2年 11月 30日

★ 5,500円

12月分

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

(な記載)

平成31年4月8日より 契約更新する

賃借人名札設置区画(1区画分)
(小島信昭様)

貸貸人

賃借人 小島信昭

(X-カー・車種)三菱 eクワン シルバー

(ナンバー)

駐車場賃貸借契約書

賃貸人 [redacted] と、賃借人 小島信昭 とは、次に表示の駐車場（以下、「本件駐車場」という。）につき、賃貸借契約を締結した。

駐車場の表示

所在地 埼玉県さいたま市岩槻区本町6-1-8
区画 貸借人名義 接置区画分（[redacted]）

第1条（駐車場の用途）

賃借人は、本件駐車場を次に記載する自己の自動車の駐車目的のみに使用するものとする。

メーカー：スズキ 車種：エブリィワゴン ナンバー：[redacted]
指定区画内には、賃借人が指定した車種のみを駐車する。

第2条（賃料）

本件駐車場の賃料は月額金5,500円也とし、賃借人は毎月25日までにその翌月分を支払うものとする。

第3条（敷金）

賃料の支払いを担保するための敷金は無しとする。

第4条（契約期間）

1. 契約期間は、平成31年3月1日から平成32年3月31日までとする。
2. 契約期間中、中途解約をする場合は、解約希望日の1ヶ月前までに相手方にその旨通知するものとする。なお、解約した月の賃料は解約日までの日割り計算とする。

第5条（契約の更新）

1. 賃貸人または賃借人が本契約の更新を希望しない場合は、契約期間満了の1ヶ月前までに相手方にその旨通知することとし、通知がない場合には、本契約は更新されたものとする。

第6条（賠償責務）

賃借人、同乗者その他の関係者が故意または過失によって駐車場またはその付属施設に損害を与えたときは、賃借人の責任と負担によりその損害を賠償すべきものとする。

第7条（免責）

賃貸人は、駐車場にある賃借人の自動車について、賃貸人の責めに帰すべからざる事由により発生した天災、火災、盗難、損壊等による損害についての責任は一切負わないものとする。

第8条（原状回復）

本契約の終了の後は、直ちに賃借人の自動車を本件駐車場の敷地外に移動し、賃借人が本件駐車場を賃貸借成立当時の原状に復した上で、賃貸人に明け渡すものとする。

第9条（解除）

賃借人につき、次の場合の一つに該当する事由があったときは、賃貸人は、何ら通知催告を要することなく直ちに本契約を解除できる。

- ① 賃料の支払いを2か月分以上怠ったとき
- ② 賃借人の承諾なく賃借権の譲渡、転貸又はこれらに準ずる行為があったとき
- ③ 賃貸人と賃借人との間の信頼関係を著しく害する行為があったとき
- ④ その他本契約に違反したとき

第10条（管轄裁判所）

本契約に関する一切の紛争については、賃貸人の所在地を管轄する裁判所をもって第一審の管轄裁判所とする。

第11条（信義則）

賃貸人及び賃借人は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

上記の通り契約が成立したことを証し、本書2通を作成し、各自記名押印の上、各1通を保有する。

平成31年3月1日

賃貸人：住所 [redacted]

氏名 [redacted]

賃借人：住所 埼玉県さいたま市岩槻区現正樹-301

氏名 小島信昭

整理番号	20
------	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日 2012年12月1日	支出額 10,900円	百万 千 円 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------------------------	--------------------	----------------------------------

使 途 事務所-清掃代	
--------------------	--

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(校番)を付すこと。)

$$12,100 \times \frac{9}{10}$$

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 201 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

お客さま名 高橋 政雄 様
048-873-4369

納品・請求書 兼 領収書

さいたま市緑区大字中尾

(8003838)

発行日 2020年 12月 1日 次回訪問日 2021年 1月 12日 取引 現金

株式会社スタート
ダスキン江戸支店
〒334-0074 川口市江戸3-9-9
TEL 048-288-1150 FAX 048-281-3889

No.100242952100

ダスキンフランチャイズ加盟店

手紙 5月以上 貼付

DUSKIN

商品	サニタイズ内容	契約数	前回数	単価	納品		納品・回収		備考
					金額	納品	金額	回収	
家事おてつだいサービス一式		1			12100				
前回未収残									
税抜金額	訂正後	11,000							
消費税	訂正後	1,100							
合計金額	訂正後	12,100							
領収額	訂正後	12,100							

確認サイン

担当者名

整理番号 125

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 1 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円				1	0	6	4	8	0
百万	千	円													
1	0	6													
4	8	0													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所家賃(12月分)</p> <p>政務活動の使用する割合が8/10のため</p> <p style="text-align: right;">$133100 \times \frac{8}{10} = 106480$</p>
-----	--

領 収 証

No. _____

浅井明果政事務所様 令和2年12月1日

★ ￥133,100-

但 森田EiV201貸貸料 (令和2年12月分)

上記正に領収いたしました

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に又由されにかかわりなく記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

建物賃貸借契約書（事業用）

頭書

(1) 賃貸借の目的物

名称	森田ビル		
所在地(住居表示)	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24		
構造・規模	鉄骨造陸屋根3階建て		
用途	事務所		
契約面積	2 階部分	35,34 m ²	

(2) 使用目的

県政事務所

(3) 契約期間および契約期間内の解約

始期	2020年7月1日から	3年0月間
終期	2023年6月30日まで	

貸主は、借主に対して6ヶ月前までに、また、借主は、貸主に対して 3ヶ月前までに、書面により解約の申入れを行うことにより、それぞれ本契約を解約することができます。

(4) 賃料等

賃料	月額 117,700 円	(内消費税等 10,700 円・税率 10%)
共益費(管理費)	月額 15,400 円	(内消費税等 1,400 円・税率 10%)
保証金(敷金)	921,000 円 賃料の 3ヶ月相当額	
保証金(敷金)の償却・敷引	1. 貸主は、借主に対し延滞賃料、損害賠償金その他の債権を有するときは、いつでも敷金からそれらを差し引く(相殺する)ことができる。この場合、借主は直ちに、差し引かれた敷金を補充しなければならない。2. 貸主は、この契約が終了し借主が本事務所の明け渡しを完了した後3ヶ月以内に、貸主の住所又は貸主の指定する場所において、敷金から前項の相殺分を差し引いて、残額を借主に返還する。	
	円	円
礼金	〃 円	
賃料等の支払方法	支払時期	翌月分を毎月 27 日までに支払う
	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/>	
	振込先金融機関名・支店名	口座種別
	口座番号	口座名義人・フリガナ
	振込手数料負担者	借主 持参先

(5) 貸主

貸主	氏名		電話	()
	住所			

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること

建物の所有者	住所	
	氏名	

126-3

(6) 連帯保証の極度額

極度額	3,194,400 円
-----	-------------

(7) 更新料に関する事項 更新料の有無 (有 ・ 無)

更新料の金額	<input checked="" type="checkbox"/> 新賃料の 1 ヶ月分 ・ <input type="checkbox"/>	円
--------	---	---

特約条項

- ・借主は貸主に無断で建物敷地内にものを置くことはできないこととする。但し貸主の承諾を得た場合はこの限りではない。
この場合借主は書面にて承諾の依頼をするとともに配置図などを添付することとする。
貸主は借主に対し書面により承諾することとする。
- ・看板を使用する場合は、別途で毎月5,000円(法定消費税別途)を支払うこととする。
- ・更新料は賃料1ヶ月分に別途法定消費税がかかります。
- ・更新時、更新事務手数料として賃料の0.5ヶ月分(別途法定消費税)がかかります。

下記貸主と借主は、本物件について賃貸借契約を締結し、また貸主と連帯保証人は、借主の債務について連帯保証契約を締結したことを証するため、本契約書3通を作成し、貸主、借主、および連帯保証人署(記)名押印の上、各自その1通を保有します。

令和2年6月7日

貸主 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

借主 住所 越谷市越谷1丁目8-6

氏名 浅井 明 電話番号 048(962)5777

連帯保証人 住所 [Redacted]

氏名 [Redacted] 電話番号 [Redacted]

極度額 3,194,400 円 ※連帯保証人が法人の場合には極度額は定めません

宅地建物取引業者・宅地建物取引士

(この契約書は宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています)

取引態様 媒介 ・ 代理

取引態様 媒介 ・ 代理

免許証番号 国土交通大臣(4)第 6029 号

免許証番号 第 号

事務所所在地 埼玉県草加市栄町3丁目4-6

事務所所在地

商号 株式会社 ベストハウジング

商号

代表者等 八巻 康雄

代表者等

登録番号 [Redacted]

登録番号 第 号

宅地建物取引士 [Redacted]

宅地建物取引士

整理番号 1 2 6 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 1 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">400</td> </tr> </table>	百万	千	円		4	400
百万	千	円							
	4	400							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{100}$ 以上であるため</p> <p>事務所看板使用料 (12月分) $5500 \times \frac{8}{100} = 4400$</p>
-----	--

領 収 証

No. _____

令和2年12月1日

浅井明果政事務所様

★ ￥5,500-

但 森田ビル201看板料 (令和2年12月分)

上記正に領収いたしました

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 0 5

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 1 2 月 2 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円									
百万	千	円													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>備品(レンタルマット)</p> <p style="text-align: right;">385 × 0.9 = 346.5</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領収書

2020年12月02日 11:30 No.2050834

様

新井一徳県政調査事務所

お問合せ番号: XXXXXXXXXX

住所: 北本市中央1-81

TEL: 048-594-1600

契約日付: 20110826

配達日付: 20201202

順番: 015-00

設置場所: 9時半~17時半 土日休

毎度ありがとうございます。

下記の通り受領致しました。

アクセスマット既ACHS @350

1

¥350

小計: ¥350

消費税: ¥35

合計: ¥385

備考: *お知らせ「冬休み」の為、配達曜日が多少変更になりますので宜しくお願致します。

株式会社クリーン・モア

お問合せ先: 本社サポーターセンター

〒123-0864

東京都足立区麩浜2丁目27番地9号



TEL: 03-3857-2233

FAX: 03-3857-1233

締日: 0

集金日: 0

レポート: C3105

次回レポート: C3105

営業担当: XXXXXXXXXX

配簿担当: XXXXXXXXXX

URL: <http://www.clean-more.ne.jp>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

		4	5
--	--	---	---

 18

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr> </table> 日	0	2	1	2	0	4	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2800</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	2800
0	2														
1	2														
0	4														
百万	千	円													
	5	2800													



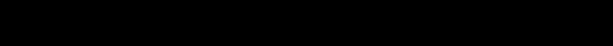


※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所賃貸料金(令和3年1月分)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">66,000 × 0.80 = 52,800.0</p>
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p>③事務所賃貸料(令和3年1月分)として</p> <p>⑤高橋稔裕 政務活動に使用する割合が8/10のため按分します</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">別紙明細</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">_____【振込手数料】</p>
<p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) </p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

賃貸借契約書

令和 2 年 4 月 10 日

賃貸人	住所	久喜市上清久1206-1		
	氏名	久喜三菱自動車販売株式会社		
賃借人	住所	加須市礼羽 454-2		
	氏名	高橋 穂裕		
場所	加須市土手2-17-15 (旧プレカット工場事務所 1F)			
賃料	1ヵ月 60,000円 (別途、消費税)			
	別途、電気、電話、ガス使用料、プロバイダー契約料は賃借人負担とする。			
	※ただし、公租公課の増徴、経済情勢、その他特別な変動があった場合は、契約期間中といえども賃料を変更するものとする。			
支払方法	前払いとし、毎月20日までに翌月分を支払うものとする。 ※別途、電気、電話、ガス代及びプロバイダー契約料は3ヶ月ごとに合算分を請求する。			
期間	自 令和2年 5月 1日 至 令和3年 4月 30日 満 1 年間 ※ただし、期間満了3ヵ月前に双方申し出無き場合は、期間を更新する。			
禁止	賃借権を第三者に譲渡または転貸することを禁止する。			
解約	賃貸人 3ヶ月前予告 賃借人 3ヶ月前予告 解約可能			
振込先	 口座番号   (ただし、振込手数料は、賃借人負担とする。)			

整理番号

18 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

218175

領 収 証

お客様名

高橋 裕 様

令和2年12月4日

金額	万円	千円	円
	4	66000	00

上記の通り正に領収いたしました



但	御 支 払 内 訳	備 考
修理代(当・掛)	現金(当掛)	
部 品 代	小 切 手	汎用部品事務所
車 輛 代(新・中)	手 形 ・ 枚	貸付料(10分)LLC
登 録 費	下 取 車	取扱者印
(※)保 険 料	振 込	
取 得 税		
自 動 車 税	合 計	
重 量 税		
納 車 手 数 料		
車 庫 証 明		
代 行 料		
名 義 変 更 料		
消 費 税		
合 計		



久喜三菱自動車販売株式会社

本 社 埼玉県久喜市上清久1206-1 (〒346-0038) TEL0486(23)3355

久 喜 店 埼玉県久喜市上清久1206-1 (〒346-0038) TEL0486(23)1785

幸 手 店 埼玉県幸手市上高野1丁目486 (〒340-0155) TEL0486(43)3511

白 岡 店 埼玉県白岡市西1-6-3 (〒349-0205) TEL0486(92)8401

B.R.C.久喜 埼玉県久喜市上清久1193-1 (〒346-0038) TEL0486(23)3119

ヒュンダイ埼玉東 埼玉県幸手市上高野1丁目455-1 (〒340-0155) TEL0486(43)3513

注…複写でないもの、金額を訂正したもの、社印及び扱者の印のないものは無効です

(※)上記保険料は仮領収証であり、後日正規の保険料領収証をお届けします。その際には、上記保険料の領収に関する部分は無効となります。

整理番号 229

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 14 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">128</td> </tr> </table>	百万	千	円			128
百万	千	円							
		128							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large;">ダスキンレンタル代</p> <p style="font-size: large;">2255 × 1/2 = 1,128</p>
-----	--

領収書等貼付欄

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

お客さま名 XXXXXXXXXX 9200 4875 7466 4754

小島 信昭 様

ポイントカード

納品・請求書
兼 領収書

株式会社ダスキンサー
ダスキン宮原支店

〒331-0812 さいたま市北区東原1丁目675-2
TEL 048-654-0388 FAX 048-654-0390



発行日 2020年 12月 14日 次回訪問日 2021年 1月 11日 取引 現金

No. 100292189300

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品		納品・回収訂正		備考	
				納品	回収	金額	金額		
ベーシックマットS・G	BSG	4W	1	1	660	1	1	660	
ハンディモップF	H-F	8W	1	1	825	1	1	825	
ニューダスキン小モップ	N-SAC	4W	1	1	770	1	1	770	

印紙
5万円以上
貼付

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	領収額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	2,050	205	2,255	2,255

確認サイン

担当者名

XXXXXXXXXX

JUSKIN DDuet会員募集中!! 担当店コード【8000147】

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 181

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 2 年 1 2 月 1 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">6</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					1	9		3	6
百万	千	円													
	1	9													
	3	6													

使 途	<p>事務所玄関マットリース代</p> <p style="text-align: right;">$2420 \times 0.8 = 1936$</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
領収書等貼付欄	

お客様先 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所様
 鴻巣市東3-11-18-103

納品・請求書
兼領収書

ダスキン 鴻巣
 有限会社クリーンショップ
 〒365-0054 鴻巣市大間2丁目5-32
 TEL 048-596-5352 FAX 048-596-5613

納品日 02年 12月 15日 次回訪問日 02年 09月 09日 C火 00999 8W
 取引 (現金)

商 品 名	契約数	前回数	単 価	納品予定		納品・回収訂正			訂正後 残 数
				数量	金 額	納品数	金 額	回収数	
*WH1H 吸塵・吸水マット1グレー スリム	2	2	1210	2	2420				

前回未収残	合計金額	内消費税	領収額
	訂正後 合計金額	訂正後 内消費税	訂正後 領収額
	(10%) 2,420	220	2,420

伝票 NO.0000999296

担 当 者 名

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 9 4

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 2 年 12 月 15 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">17</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">32</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					17	32
百万	千	円										
	17	32										

使 途	<p>ダスキンモップレンタル代</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$1,925 \times 0.9 = 1732.5$</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------	---------------

送票 NO. 0009290572 納品・請求書 兼 領収書 株式会社 梢 埼玉県議会自由民主党議員団
 納品日 2年2月15日 次回訪問日 1月2日 TEL: 048-641-8082 FAX: 048-647-3121
 取引 (現金) C火 00998 〒330-0842 さいたま市大宮区浅間町1丁目31番地

商 品 名	数 量	金 額	前回残	今回収	今回残	担当
BSC3R オゾンベーク3レット	/ 1925	1,925	1			4#
BLALA-R *スタイルフロアラレット	/ 0		1			4#
BSSS-R *スタイルハンディシュシュレット	/ 0		1			4#
BSC3CL ベーク3レットスタイルクリ	/ 0		1			4#

売上合計 10%対象 1,925 内消費税(0.175) 175
 合計 1,925 領収額 1,925

※(4)発行者、(5)宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			1	7	1
------	--	--	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	2	年	1	2	月	1	5	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td style="font-size: 8px;">千</td> <td style="font-size: 8px;">円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	5	4	3	9	6	百万	千	円		
2	年	1	2	月	1	5	日														
5	4	3	9	6																	
百万	千	円																			

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務所家賃(1月分) (送金料含む)	$60.440 \times 0.9 = 54.396$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	-----------------------	---

領収書等貼付欄	② 60.000 + 440(送金料) = 60.440
---------	------------------------------

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
02-12-15	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	****	
取扱番号	お取引金額	
N122	*60,000	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 02-12-15		
タケウチ マサフミ		

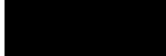
ご利用いただきましてありがとうございます。

ゆうちょ銀行

③ 事務的家賃(令和3年1月分)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

賃貸借契約書

第1条 武内政文（以下「甲」と称する）は、（以下「乙」と称する）が所有する次の建物を借用する。

住所：埼玉県入間郡越生町越生895番地

第2条 甲は上記の建物を政務活動のための事務所として使用し、それ以外の目的のために利用することはできない。

第3条 借用期間は、2019年4月1日から2021年3月31日までとする。


第4条 建物の賃借料（電気、ガス、上下水道を含む）は、月額60,000円とする。甲は、借用月の前月末までに、乙の指定する銀行口座に振り込み支払うものとする。

第5条 甲の責により建物、調度品、備品などに破損が生じた場合、甲は現状回復のための費用を負担、又は相当品を提供するものとする。

第6条 上記に規定した以外の事項が生じた場合は、その取り扱いについて、甲乙協議の上決定するものとする。

2019年3月15日

(甲) 埼玉県入間郡越生町上谷450番地

武内 政文 

(乙) 
 

整理番号 1 1 4

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">2年 12月 18日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">2 5 7 4 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p> <p style="text-align: center;">事務所駐車場代 (除く)</p> <p style="text-align: right;">$28,600 \times 0.9 = 25,740$</p>	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * *
取扱店	お取引日	時刻
38802	02-12-18	14:46
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥41,600	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		
		(印) 認証

※領収書
※領収書
(別紙)

お振込明細またはご案内

お受取人

三菱UFJ銀行
錦糸町支店
普通 0798970
カ) クラット様
登録番号 0005

マツイヒロツ セイムカット"ウツ"ムツヨ様

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金
④発行者、⑤宛名が記載されてい
※按分した場合は、積算方法を余

電話番号 XXXXXXXXXX
取扱番号 400057

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

[振込手数料]
=
用すること。

されたか分かるような記載)と。

請求書

2020年12月10日

松井 弘 様

下記の通りご請求申し上げます。

合計金額 ￥41,600-

【振込口座】

(銀行) 三菱UFJ銀行 錦糸町支店
(口座番号) 普通口座 NO. 0798970
(口座名義) 株式会社 Grant (グラント)

	内訳	金額	備考
	2021年1月分賃料	¥14,300	
	仲介手数料	¥14,300	
	物件名：平野商事ビル駐車場		
	住所：埼玉県朝霞市本町3-4-17		
	合計	¥41,600	

支払期日：2020年12月18日までにお支払い頂きたいようお願い申し上げます。
尚、振込手数料についてはお客様のご負担となりますのでご了承お願いいたします。



株式会社Grant

担当

TEL:03-6659-9256

東京都墨田区立川3-3-8

FAX:03-6659-9257

駐車場使用契約書

貸主 株式会社平野商事(以下「甲」という。)と借主 松井 弘(以下「乙」という。)は、頭書に表示する不動産に関する駐車場使用を目的とする賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 駐車場の表示

駐車場の表示	所在地	(住居表示)埼玉県朝霞市本町3丁目4番17号		
	名称	平野商事ビル駐車場	指定場所	

頭書(2) 車種・車名型式

車種・車名型式	ニッサン セレナ	登録番号	■■■■■■■■■■
---------	----------	------	------------

頭書(3) 契約期間

契約期間	2021年(令和3年)1月1日から2021年(令和3年)12月31日までの1年間
目的物件の引渡し時期	2021年(令和3年)1月1日

頭書(4) 賃料・敷金

賃料(駐車場使用料)	月額 13,000円 (別途消費税相当額 1,300円)
敷金	金13,000円
支払期限： 毎月末日までに翌月分を支払う	
支払方法	1. 口座振替 金融機関： ■■■■■■■■■■ 口座番号： ■■■■■■■■■■ 口座名義人 ■■■■■■■■■■ TEL：090-4590-2797
	2. 振込み
	3. 持参 持参先：

頭書(5) 貸主及び管理業者

貸主	氏名 株式会社平野商事
	住所 東京都江東区豊洲4丁目8番13号

管理業者	商号又は名称
所在地	TEL
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国土交通大臣()第 号
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載
管理担当者	氏名 (賃貸不動産経営管理士：登録番号) ※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と土地の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名
	住所

頭書(6) 連帯保証人

連帯保証人	氏名	
	住所	
	極度額	円

頭書(7) 更新に関する事項

自動更新とする。

頭書(8) 特約事項

- 1、乙は車種を変更する場合事前に甲に連絡することとします。
- 4、第15条全文抹消

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主、借主が記名押印の上、各自1通を保有する。

2020年(令和2年)12月18日

甲・貸主	氏名 株式会社平野商事	TEL 090-4590-2797
	住所 東京都江東区豊洲4丁目8番13号	
乙・借主 (個人の場合)	氏名 松中 弘	TEL [REDACTED]
	住所 [REDACTED]	
宅地建物 取引業者	商号(名称) 株式会社Grant	代表取締役 望月 誠
	事務所所在地・TEL 東京都墨田区立川3丁目3番8号	
	免許証番号 東京都知事 (1) 第103854号	
宅地建物 取引士	氏名 [REDACTED]	登録番号 [REDACTED]
	業務に従事する事務所名	株式会社Grant
	事務所所在地	東京都墨田区立川3丁目3番8号
	TEL	03-6659-9256

整理番号 238

政務活動費 ちょうふ 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: <u>事務所費</u> 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 / 12 月 / 22 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">400</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	400
百万	千	円							
	4	400							

使 途	駐車場代 (本所事務所) $5,500 \times 0.8 = 4,400$		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

領 収 証

No. _____

小島信昭 様

2022年12月22日

★ 5,500円

但 令和3 / 10月

上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

記載)

平成31年4月8日より 契約更新する

賃借人名札設置区画(1区画分)
(小島信昭様)

賃貸人

賃借人 小島信昭

(メーカー・車種) 三菱 eKクロス シルバー

(ナンバー)

駐車場賃借借契約書

賃借人 [] 上、賃借人 小島 信昭 とは、次に表示の駐車場（以下、「本件駐車場」という。）につき、賃借借契約を締結した。

駐車場の表示

所在地 埼玉県さいたま市岩槻区本町6-1-8

区画 賃借人免れ 接置区画分 ([])

第1条 (駐車場の用途)

賃借人は、本件駐車場を次に記載する自己の自動車の駐車目的のみに使用するものとする。

メーカー: スズキ 車種: エブリィワゴン ナンバー: []
指針を範囲内には、賃借人や指定した車種のみを駐車する。

第2条 (賃料)

本件駐車場の賃料は月額金5,500円也とし、賃借人は毎月25日までにその翌月分を支払うものとする。

第3条 (敷金)

賃料の支払いを担保するための敷金は無しとする。

第4条 (契約期間)

1. 契約期間は、平成 3 / 年 3 月 / 日から平成 3 / 年 3 / 月 3 / 日までとする。
2. 契約期間中、中途解約をする場合は、解約希望日の 1ヶ月前までに相手方にその旨通知するものとする。なお、解約した月の賃料は解約日までの日割りで計算とする。

第5条 (契約の更新)

1. 賃借人または賃借人が本契約の更新を希望しない場合は、契約期間満了の1ヶ月前までに相手方にその旨通知することとし、通知がない場合には、本契約は更新されたものとする。

第6条 (賠償責務)

賃借人、同乗者その他の関係者が故意または過失によって駐車場またはその付属施設に損害を与えたときは、賃借人の責任と負担によりその損害を賠償すべきものとする。

第7条 (免責)

賃借人は、駐車場にある賃借人の自動車について、賃借人の責めに帰すべからざる事由により発生した天災、火災、盗難、損壊等による損害についての責任は一切負わないものとする。

第8条 (原状回復)

本契約の終了の後は、直ちに賃借人の自動車を本件駐車場の敷地外に移動し、賃借人が本件駐車場を賃借借成立当時の原状に復した上で、賃借人に明け渡すものとする。

第9条 (解除)

賃借人につき、次の場合の一つに該当する事由があったときは、賃借人は、何ら通知催告を要することなく直ちに本契約を解除できる。

- ① 賃料の支払いを2カ月分以上怠ったとき
- ② 賃借人の承諾なく賃借権の譲渡、転貸又はこれらに準ずる行為があったとき
- ③ 賃借人と賃借人との間の信頼関係を著しく害する行為があったとき
- ④ その他本契約に違反したとき

第10条 (管轄裁判所)

本契約に関する一切の紛争については、賃借人の所在地を管轄する裁判所をもって第一審の管轄裁判所とする。

第11条 (信義則)

賃借人及び賃借人は、本契約の解釈につき疑義が生じた場合、または本契約に定めのない事項が生じた場合には、お互いに誠実に協議してこれを解決するものとする。

上記の通り契約が成立したことを証し、本書2通を作成し、各自記名押印の上、各1通を保有する。

平成 3 / 年 3 月 / 日

賃借人: 住所 []

氏名 []

賃借人: 住所 埼玉県さいたま市岩槻区掛戸301

氏名 小島 信昭

整理番号 108

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	8		0	0		0	0
百万	千	円													
	1	8													
	0	0													
	0	0													

使 途	<p>来客用等駐車場賃借料1月分</p>	<p>20,000 × 0.9 = 18,000.0</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	----------------------	---

領収書等貼付欄

領 収 証

2 年 12 月 23 日

あらい-徳事務所 様

★	¥	20,000-
---	---	---------

但 馬璋場代 1月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒304-0031 埼玉県北本市中央2丁目103

横山果樹園 横山 功

TEL 048-591-3947



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 109

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	8		0	0		0	0
百万	千	円													
	1	8													
	0	0													
	0	0													
使途	来客用等駐車場賃借料2月分	20,000 × 0.9 = 18,000.0	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため												

領収書等貼付欄

領 収 証

2年12月23日

あらー徳事務所様

★	¥	20,000.-
---	---	----------

但 馬車場代2月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

〒384-0031 埼玉県北本市中央2丁目103
横山果樹園 横山 功
TEL 048-591-3947



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 110

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		18	000
百万	千	円							
	18	000							

使 途	<p>来客用等駐車場賃借料3月分</p>	<p>20,000 × 0.9 = 18,000.0</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	----------------------	---

領収書等貼付欄

領 収 証

2 年 / 2 月 2 3 日

あいー徳事務所 様

★	9	/	20,000	-	-	-	-	-	-
---	---	---	--------	---	---	---	---	---	---

但 馬埤場代3月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒304-0031 埼玉県北本市中央2丁目103

横山果樹園 横山 功

TEL 048-591-3947



GR1015

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

	1	8	7
--	---	---	---

 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>						
支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td></tr> </table> 日	0	2	1	2	2	3
0	2						
1	2						
2	3						
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万 千</p> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td></tr> </table> 円 <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $80,000 \times 0.8 = 64,000$)</p>		6	4	0	0	0
	6	4	0	0	0		
使 途	1月分事務所賃借料						
支 出 先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



事業用貸借契約書(事務所) 更新

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と借主 中盛 謙一 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

名称	森田貸借事務所(平成21年6月10日締結の事業用貸借契約書に添付した貸借事務所図面に基づく場所)		1階 N03号室
所在地	(住居表示) 鴻巣市東3丁目11番18号(住居表示)		区画番号()
建物	(登記簿) 鴻巣市東3丁目107番 木造・ 鉄骨造 鉄骨コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他()/ 瓦葺・スレート葺・瓦葺メツキ瓦葺型・セメント瓦葺・陸屋根・その他()/ ()階建/全()戸		
種類	事務所(貸借事務所)	新築年月	平成12年12月
面積	31.77㎡		
附属施設	公営水道メーター(専用)、東京電力メーター(専用)、公井下水メーター(専用)、冷暖房、駐車場スペース(2台分)、電気湯沸し1個		

頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

事務所	
-----	--

頭書(3) 契約期間

契約期間	令和1年 7月 1日 から 令和4年 6月30日まで(3年間)
目的物件の引渡し時期	貸借期間満了日より契約の更新がされない場合は上記期間満了までとする。

頭書(4) 賃料等

賃料	月額 80,000円 (内消費税等 6,400円)	管理・共益費	月額 (内消費税等 円)	家賃保証料	円
敷金	(賃料 ヶ月) 円			附属施設料	月額 (内消費税等 円)
保証金	400,000円 (賃料 ヶ月) 償却するものとする。(保証金の補填はしない。)				

その他の条件

貸与する鍵の本数	室南玄関	北出入口	ポストの鍵
賃料等の支払時期	翌月分を前月末日までに支払うものとします。		
賃料等の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (振込手数料は借主の負担とする。) <input type="checkbox"/> 持参先 <input type="checkbox"/> 口座引落 委託会社名		

頭書(5) 借主緊急連絡先

(氏名) 中盛 謙一
(自宅)TEL XXXXXXXXXX
(事務所)TEL 048-541-8110 (会社名・部署名)
(携帯)TEL

頭書(6) 貸主及び管理業者

氏名	XXXXXXXXXX
住所	XXXXXXXXXX

管理業者	商号又は名称
所在地	〒 TEL
賃貸住宅管理業者登録制度登録番号	国土交通大臣()第 号
(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号	
管理担当者	氏名 (賃貸不動産経営管理士：登録番号) 住所 ※賃貸不動産経営管理士の登録を受けている場合に記載

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者	氏名
	住所

頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法	□連帯保証人	氏名
(本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所定の事項を記載する。)	□家賃債務保証会社の提供する保証	住所
		家賃債務保証会社名
		主たる事務所の所在地

頭書(8) 更新に関する事項

契約更新時の更新料はないものとします。契約更新時に更新の書類作成費、他、事務手数料として貸主、借主はそれぞれ、仲介者に1ヶ月分賃料の4分の1ずつ支払うものとします。

頭書(9) 特約事項

特約事項	
------	--

整理番号 188

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 2 年 1 2 月 2 3 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">52</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					3	52
百万	千	円										
	3	52										

使途	<p>1月分事務所賃借料の振込手数料</p> <p style="text-align: center;">440 × 0.8 = 352</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が8/10以上であるため</p>
----	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙にも整理番号(枝番)を付けて貼付すること

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

◎ 埼玉りそな銀行		
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38044	02-12-23	13:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥80,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	円

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 300046

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0079

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	02年 12月 23日	支出額	百万 千 円 4 6 7 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------	-----	---

使 途	12月分清掃用フロアモップレンタル料 政務活動及びそのたの議員活動の用途に使用するため1/2按分とする。 (按分した場合の積算方法 $935 \times 0.5 = 467$)
-----	--

領収書等貼付欄

自民党県議団

ダスキンフランチャイズチェーン加盟店

請求者名 埼玉県議会議員 長峰 宏芳 様

納品・請求書
兼 領収書

(1332743)

ダスキン坂戸

株式会社ダスキンサーヴ北関東
〒350-2213 鶴ヶ島市脚折1523
TEL 049-285-5695 FAX 049-286-7731
☎0120-00-5695



2020年 12月 23日 次回訪問日 2021年 1月 20日 取引 現金 No. 100167572200

商品・サービス内容	契約数	前回残	単価	納品			納品回収訂正			備考
				納品	回収	金額	納品	回収	金額	
フロアモップ FM-DF 4W	1	1	935	1	1	935				

前回未収残	税抜金額	消費税	合計金額	繰込額
	訂正後 税抜金額	訂正後 消費税	訂正後 合計金額	訂正後 領収額
	850	85	935	935

確認サイン

担当者名

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 106

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 24 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					3	4		6	
百万	千	円													
	3	4													
	6														
使途	<p>備品(レンタルマット)</p> <p style="text-align: right;">385 × 0.9 = 346.5</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>														

領収書等貼付欄

領収書

2020年12月24日 15:06 No.2058011

様

新井一徳県政調査事務所

お問合せ番号: XXXXXXXXXX

住所: 北本市中央1-81

TEL: 048-594-1600

契約日付: 20110826

配達日付: 20201224

順番: 015-00

設置場所: 9時半~17時半 土日休

毎度ありがとうございます。
下記の通り受領致しました。

アクセスマシット@ACHS
1 @350 ¥350

小計: ¥350

消費税: ¥35

合計: ¥385

備考:
*お知らせ「冬休み」の為、配達曜日が多少変更になりますので宜しくお願致します。

株式会社クリン・モア
お問合せ先: 本社サポートセンター
〒123-0864
東京都足立区鹿浜2丁目27番地9号



TEL: 03-3857-2233

FAX: 03-3857-1233

締日: 0

集金日: 0

次回ルート: C3105

営業担当: XXXXXXXXXX

配達担当: XXXXXXXXXX

URL: <http://www.clean-more.ne.jp>

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 154

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">40</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		40	000
百万	千	円							
	40	000							
使 途	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large;">事務所家賃等 R3年11月分 5,000 × $\frac{8}{10}$ = 4,000</p>								

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書

No. 505

領収日 2020年12月25日

関根信明 様

金額 50,000 円

21年1月政務事務所区画使用料光熱費込

上記、正に領収いたしました。

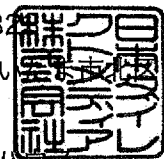


内訳

税抜金額: 50,000円

消費税額等: 0円

〒331-0877
 埼玉県さいたま市東区日進町2-544-1
 埼玉NPOハウス
 日本ダイレクトメディア株式会社



請求書

関根信明 様

日付 : 2020年12月25日

請求書番号 : 505

いつもお世話になっております。下記の通り請求申し上げます。

日本ダイレク株式会社
〒331-0823
埼玉県さいたま市桜区東2-544-1
埼玉NPOハウス
電話: 048-856-9633



小計	消費税	合計金額
50,000円	0円	50,000円

振込期日	
振込先	



詳細	数量	単価	金額
2021年1月分 政務調査事務所家賃 (光熱費込)	1ヵ月	50,000	50,000

備考欄

整理番号 0099

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	02年 12月 25日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">54</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">396</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		54	396
百万	千	円							
	54	396							

使 途	<p>事務所賃料</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">60440 × 0.9 = 54,396</p>		
-----	--	--	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48251	02-12-25	16:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千	円

お振込明細またはご案内

お受取人

サイタマケンツツキノ
オカワ
普通 6203661
1) ハウモトツ ムツヨ様
登録番号 0006

ご依頼人

コクホ ケンイチ セイムカット ムツヨ様

電話番号 []

取扱番号 600005

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

③ 事務所賃料として

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

こと。
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 240

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: <u>事務所費</u> 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 25 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">352</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	352
百万	千	円							
	64	352							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>事務所賃賃料(本町事務所)</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">80,440 × 0.8 = 64,352</p>
-----	--

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため

14					
15					
16					
17					
18					
19	02-12-25	送金	*80,000	ATM	
20	02-12-25	手数料	*440		
21					
22					
23					
24					

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご相談ください。

○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について

〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高

・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。

・その他の預金の場合は、円単位となります。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57102	02-12-25	09:33	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥80,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			認証
(1万円) (5千円) (1千円)			
百 千 百 千 百 千			

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0001

ゴツマ ノブアキ様

お依頼人

電話番号 048-758-1624

取扱番号 300053

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

事業用賃貸借契約書(事務所)

貸主 XXXXXXXXXX (以下「甲」という。)と借主 埼玉県議会自民党議員団 小島 信昭 (以下「乙」という。)は、この契約書により頭書に表示する不動産に関する賃貸借契約を締結した。

頭書(1) 目的物件の表示

建 物	名 称	高橋ビル1階貸事務所			1 階 号室
		区画番号()			
	所 在 地	(住居表示) 339-0057 さいたま市岩槻区本町5丁目5-12			
		(登記簿)			
	構 造	木造・ <u>鉄骨造</u> 鉄筋コンクリート造・鉄骨鉄筋コンクリート造・軽量鉄骨造・その他()/ 瓦葺・スレート葺・亜鉛メッキ鋼板葺・セメント瓦葺・陸屋根・その他()/ (3)階建/全()戸			
種 類	事務所	新築年月	平成 11 年 4 月		
面 積	29.75	m ²			
附 属 施 設					

頭書(2) 事業内容(具体的に記載すること)

埼玉県議会自民党議員団 団長 小島信昭 事務所

頭書(3) 契約期間

令和 1 年 5 月 1 日 から 令和 3 年 4 月 30 日まで (2 年間)	
目的物件の引渡し時期	2019 年 5 月 1 日

頭書(4) 賃料等

賃 料	月額 80,000 円 (内消費税等 円)		家 財 保険料	1年間加入済み 2020年1月更新 円
敷 金	継続 80,000 円 (賃料 1 ヶ月)			
その他の条件				
貸与する鍵	鍵 No.			
	本 数	本	本	本
賃料等の支払時期		翌月分を毎月 末 日まで		
賃料等 の支払 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 振 込	貸主指定の口座へ振込支払いする。		
	<input type="checkbox"/> 持 参	持 参 先		
	<input type="checkbox"/> 口座引落	委託会社名		

本契約の締結を証するため、本契約書を2通作成し、貸主、借主、保証人、各1通を保有する。

貸主代理：(有)宝来屋不動産商会 31年4月10日

甲・貸主	氏名	TEL
住所		
乙・借主	氏名	TEL 048-758-1624
住所		〒339-0074 さいたま市岩槻区本宿298-5
連帯保証人	氏名	TEL 048-790-1100
	住所	〒339-0057 さいたま市岩槻区本町6-5-12

宅地建物取引業者	A		B	
	主たる事務所所在地 TEL 商号又は名称 代表者の氏名	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538 (有)宝来屋不動産商会 関根 正之	主たる事務所所在地 TEL 商号又は名称 代表者の氏名	大正()第 号 知事
宅地建物取引士	免許証番号	埼玉県知事(13)第5313号	免許証番号	平成 年 月 日
	氏名	小島 信昭	氏名	()第 号
	登録番号		登録番号	
	業務に従事する事務所名	(有)宝来屋不動産商会	業務に従事する事務所名	
	事務所所在地 TEL	さいたま市岩槻区本町3-1-1 048-756-0538	事務所所在地 TEL	

※この契約書は、宅地建物取引業法第37条に定められている書面を兼ねています。

頭書(5) 借主緊急連絡先

(氏名)	
(自宅)TEL	
(勤務先)TEL	(会社名・部署名)
(携帯)TEL	

頭書(6) 貸主及び管理業者

氏名	
住所	

管理業者 商号又は名称 (有)宝来屋不動産商会

所在地 339-0057 さいたま市岩槻区本町3-1-1 TEL 048-756-0538

賃貸住宅管理業者登録制度登録番号 国土交通大臣()第 号

(一社)全国賃貸不動産管理業協会会員番号 02621 ※(一社)全国賃貸不動産管理業協会の会員である場合に記載 (貸主)全国賃貸不動産管理業協会管理士登録番号 () ※賃貸不動産管理業協会管理士の登録を受けている場合に記載

管理担当者 氏名 住所

※貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

所有者 氏名 住所

頭書(7) 乙の債務の担保

担保の方法 (本契約で採用するものにチェックし、その右欄に所在の事項を記載する)	保証人	氏名	住所
<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社の提供	小島 信昭		
<input type="checkbox"/> 家賃債務保証会社の提供			
<input type="checkbox"/> 保証人			

頭書(8) 更新に関する事項

※更新契約の時は、更新手数料として新賃料の0.5ヶ月分を支払う。

頭書(9) 特約事項

一、退去時は、スケルトンにて明渡しする。

整理番号 110

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	02 年 12 月 25 日	支出額	百万 千 円 1 2 8 0 8 0
使 途	事務所家賃 $155,000 \times 0.8 = 124,080$ 事務所駐車場代 $5,000 \times 0.8 = 4,000$ <small>政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため</small>		
領収書等貼付欄	飯能信用金庫 XXXXXXXXXX 名義人内沼博史		

家賃内訳	
家賃	¥130,000
共益費	¥5,000
駐車場代	¥6,000
消費税	¥14,100
合計	¥155,100

普通預金	5			
年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
02-12-25	送金	20,000		
02-12-25	送金	155,100		

駐車場代 5,000円 4台 = 20,000円
 内1台分 5,000円

※領収書等には、①年
 載)、④発行者、⑤宛名
 ※按分した場合は、積

駐車場賃借契約書 <更新契約>

賃貸人(甲)と賃借人(乙)とは、下記の契約内容を承諾のうえ、本賃借借契約を締結する。

駐車場名	双柳駐車場	番号	■	駐車料金	月額20,000円 (3,600円×4台分)
所在地	埼玉県飯能市双柳373-10				
契約期間	2019年7月1日から2021年6月30日迄の2年間とする。				
振込先	■	口座	■	名義	■
貸主(甲)	■	色	■	登録番号	■

第1条 賃料は毎月27日までに翌月分を甲の指定口座(上記)に振り込めばよい。

第2条 振込手数料は乙の負担とする。

第3条 本物件を駐車場のみに使用し、建築物や工作物は設置してはならない。

第4条 指定車両以外の車を置いてはならない。

第5条 乙は本駐車場で第三者に使用させたり賃借の譲渡及び転貸をしてはならない。

第6条 乙は駐車スペースを常に清潔に使用し、雑草等生えないよう自主管理しなくてはならない。

第7条 乙は、本駐車場内に消防法、その他の法令等により危険物として指定されている物品の持込みをしたり、定位の境界を侵害したり、その他近隣の迷惑とならざるべき行為を一切なざること。

第8条 乙の車に対して起きた事故、悪戯、盗難、天災地変による傷害、無断駐車等について甲は責任を負わない。よって、加害者、被害者の当事者間で、解決することとする。

第9条 乙が解約を申し出る時は、1ヶ月前までに、仲介者に通告しなければならぬ。但し、1ヶ月分を支払うことにより即時解約出来る。

第10条 解約の申し出が遅れた場合には、遅れた日数分の賃料を通告延滞金として甲に支払う。

第11条 甲は駐車場の廃止により契約の解除をする場合には、契約期間中であっても1ヶ月以上前に乙に通告することにより契約の解除ができる。

第12条 今後、本契約期間中に消費税率の改定があった場合には当然に新課税あるいは新税率が適用され、乙は以後の駐車料金等の支払いについて新税率で計算する。

第12条 乙又はその関係者において、故意・過失・その他の事故により、甲の設備・造作・その他駐車中の他の車両等に生じた損害は、乙が直ちにその金額を賠償する責を負う。

第13条 乙が、賃料の支払を1ヶ月以上怠った場合、又は第2条乃至第4条に違反した時、本契約の各条項に違反した時は、通告を要せずして即時契約の解除ができる。

第14条 更新時は、乙は更新事務手数料として新賃料の1ヶ月分+消費税を支払うこと。

第15条 駐車場内は、禁煙とする。

本契約の証として甲乙捺印し、本書を作成して各々一通を所持する。

2019年5月13日

貸主(甲) 住所

氏名

所在地

商号

電話

埼玉県飯能市仲町2-1

免平沼株式会社

042(972)7800

仲介者

(甲)代理人

氏名

〒357-0023

飯能市岩沢129-2

氏名

内沼博史

借主(乙) 住所

電話番号

ご自宅

お勤め先

(社名)

042(972)6432

重要事項確認

賃料は毎月27日迄に翌月分を支払う。

振込料は乙の負担。

場内のトラブルは当事者間で解決する。

解約は1ヶ月前までに仲介者へ通告する。

解約通知が遅れたら遅れた分の賃料を支払う。

事務所賃貸借契約書

貸主 (貸主) 株式会社 (甲) と、借主 (借主) 株式会社 (乙) との間

の賃貸借につき下記のとおりに契約を締結する。

所在地 飯能市双柳 3 丁目 3 番地 1 2 あおぞらビル 202 号室
構造 鉄骨造
床面積 2 階東南店舗部分 約 90.75 ㎡

第 1 条 (賃貸借の目的)
外に目的として使用してはならない。

第 2 条 (賃貸借の期間)
賃貸借の期間は、2018 年 6 月 1 日から 2021 年 5 月 31 日までの 3 年間とする。

第 3 条 (契約の更新)
本契約を更新することになり、本契約を更新することができる。

第 4 条 (賃料等)
(消費税別) 共益費金 毎月 13 万円 (消費税別)、共益費金 50,000 円 (消費税別)

第 6 条 (賃借権の譲渡・転貸)
第三者に賃借権を譲渡し、または担保に供してはならない。

第 7 条 (契約の解除)
賃借人が、本契約の目的に該当した場合、甲は催告なくして、直ちに本契約を解除することができる。

1. 賃料の支払いを 1 回でも滞りしたとき。

2. 賃料の滞り、又は滞り続いたとき、又は近隣とのトラブル等により、甲が賃料を支払うことが困難な状況になったとき。

3. 賃料の滞り、又は滞り続いたとき、又は近隣とのトラブル等により、甲が賃料を支払うことが困難な状況になったとき。

4. その他、本契約を履行しなくなったとき。

5. その他、本契約を履行しなくなったとき。

6. その他、本契約を履行しなくなったとき。

7. その他、本契約を履行しなくなったとき。

8. その他、本契約を履行しなくなったとき。

9. その他、本契約を履行しなくなったとき。

10. その他、本契約を履行しなくなったとき。

11. その他、本契約を履行しなくなったとき。

12. その他、本契約を履行しなくなったとき。

13. その他、本契約を履行しなくなったとき。

14. その他、本契約を履行しなくなったとき。

15. その他、本契約を履行しなくなったとき。

16. その他、本契約を履行しなくなったとき。

17. その他、本契約を履行しなくなったとき。

18. その他、本契約を履行しなくなったとき。

19. その他、本契約を履行しなくなったとき。

20. その他、本契約を履行しなくなったとき。

21. その他、本契約を履行しなくなったとき。

22. その他、本契約を履行しなくなったとき。

23. その他、本契約を履行しなくなったとき。

24. その他、本契約を履行しなくなったとき。

25. その他、本契約を履行しなくなったとき。

26. その他、本契約を履行しなくなったとき。

契約の証書を作成し、甲、乙、丙、各1通を保管する。

平成 年 月 日

貸人 住所 飯能市双柳373-12-1F

マイクペタ一

代表取締役 谷脇 道生

飯能市岩塚1-9-7
内沼博史

住所

氏名

丙：連帯保証人 住所

氏名

仲介業者

第 登記主任者 登録番号 () 第 号 氏名

契約が終了したにもかかわらず、乙が賃借物の明け渡しをなさないこと、乙が甲に対し明渡しの日まで賃料の1.5倍の損害賠償を支払うこと、乙が甲に損害をこうむった場合にはその損害も同時に賠償する。

第11条 (損害負担)

1. 火災、盗難等をこうむった場合、その責任を甲に請求しないこと。水害、地震、暴風、屋内備品及び電気、ガス、水道が汚損・破損・故障した場合は乙の負担にて修理するものとする。

2. その他、賃借物に付帯する修理工事は、乙の負担とする。

第12条 (通知義務)

1. 1ヶ月以上にわたりに不都合があるときは、甲に対し速やかにその旨を通知しなければならない。

2. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

3. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

4. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

5. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

6. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

7. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

8. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

9. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

10. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

11. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

12. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

13. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

14. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

15. 1ヶ月以内に不都合があるときは、甲に速やかにその旨を通知しなければならない。

整理番号 98

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="25"/> 日
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> </div> 円
<p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">政務活動に使用する割合が1/10以上であるため</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $60.000 \times 0.9 = 54.000$)</p>	
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">12月分 事務所賃借料</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 様

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 -

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

いつも足利銀行をご利用いただき
まことにありがとうございます。

お取引日	お取引店舗	枝番
02-12-25	0411	18
お取引種別	お引出し	
カード番号(四桁番号)	取引通番	
****	0150	
お取引金額	カード発行銀行	同支店番号
¥60,000	0129	
残高		
お取引時刻	説明コード	カード入金取引番号
11:08		

ご案内 ご利用手数料 ¥220

お受取人

様

ご依頼人
イツカトシヒコ様
0495212542

印紙税申告納
付につき守部宮
*印紙書*送付

お取引種別	1万円	5万円	10万円	50万円	100万円
	10万円	50万円	10万円	5万円	1万円

足利銀行

●このご利用明細票は必ずお持ち帰りください。

事業用建物賃貸借契約書（更新）

貸主 （以下「甲」という。）と借主 飯塚 俊彦（以下「乙」という。）と
 連帯保証人 （以下「丙」という。）とは、事業用建物賃貸借契約（以下「本契約」という。）に付帯する「事業用建物賃貸借契約約款」に基づいて、以下の条件で本契約を締結した。

※以下の□欄に×印をつけた記載内容が本契約に該当する内容です。×印のない□欄または抹消された部分は本契約に関係のないことを示します。

(1) 賃貸借の目的物の表示等	名 称	小島南事務所			
	所 在 地	(登記簿) 本庄市小島南二丁目1976番地7	家 屋 番 号	1976番7	
		(住居表示) 本庄市小島南二丁目4番24号			
	種 類	事務所			
	構 造	コンクリートブロック造 陸屋根 平家建			
	面 積	専 有	59.62m ² (約51.4坪)	その他使用可能な面積	敷地面積 約280 m ²
		物件の所有者	(住 所) 	(氏 名)	
(2) 賃借条件	使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗 (その種類:) <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	賃 料	(月額) 60,000円 (税込)	管 理 費	(月額) 円 (消費税 円込)	
	敷 金	(賃料のヶ月分) 円	共 益 費	(月額) 円 (消費税 円込)	
	保 証 金	円 (3.3m ² 当たり) 円	看板使用料等 雑 費	(月額) 円 (消費税 円込)	
	敷金・保証金の返還時期	本物件明渡し後 日以内	更 新 料	新賃料の1ヶ月分	
	保証金の償却	<input type="checkbox"/> 建物明渡し時に % (金額) 円 (消費税 円込)	<input type="checkbox"/> 契約更新時毎に % (金額) 円 (消費税 円込)		
		<input type="checkbox"/> その他 (償却分は、償却時から10日以内に補填しなければならない。)			
	借 礼 金	(賃料のヶ月分) 円 (消費税 円込)	付 属 施 設 料	(月額) 円 (消費税 円込)	
	火災等保険料	実費			
	契 約 期 間	平成 31 年 4 月 11 日 から 平成 33 年 4 月 10 日迄の 3 年間			
	借 主 の 解 約 権	解約の効力は、借主が解約の申入れをした日から、3ヶ月の経過をもって発生する。			
	賃料・管理・共益費及び・雑費・付属施設料の支払方法並びに支払期限	持 参 払	持 参 先 (住所) (氏名) 		
振 込 先		 	振込金額合計 (振込料は乙の負担とする。)	金60,000円	
(フリガナ)		 			
口座名義人 					
翌月分を毎月末日迄の前払 (翌月前払)。但し、振込の場合は、末日迄入金を確認できるものとする。					

(3)その他	付 属 施 設						
	貸 与 す 鍵 一 覧	正面玄関	No.	個	No.		
		東側出入口	No.	個			
						合計	個
鍵の引渡し並びにこの物件の引渡し日 平成28年 4 月 吉 日							

(特約事項)

1. 本契約を解除する場合は、3ヶ月前に甲に通知し、乙が設置した構築物・付属物を全て撤去し契約以前の状況に戻し明渡す。
2. 本契約を更新する場合は、更新料は新家賃の1ヶ月分とする。更新事務手数料は賃料の0.5ヶ月とする。

本契約書2通を作成し、甲および乙は署名押印し各1通ずつ保有する。なお、媒介業者は、その写しを保管する。

平成31月4月17日

	賃 主 ・ 甲		借 主 ・ 乙	
(フリガナ) 住 所 電 話 番 号	[Redacted]		〒 367-0062 本庄市小島南2-4-7	
(フリガナ) 氏 名	[Redacted]		飯塚 俊彦	
(フリガナ) 連帯保証人・丙	〒 (住所) (氏名) (電話番号)	印	〒 (住所) (氏名) (電話番号)	印
媒 介 業 者			媒 介 業 者	
免 許 番 号	埼玉県知事免許 (11) 第8961号		免 許 番 号	
所 在 地	本庄市銀座二丁目10番9号		所 在 地	
商 号	有限会社 鈴木不動産		商 号	
代 表 者	代表取締役 鈴木 純		代 表 者	印
電 話	0495-21-1155		電 話	
F A X	0495-22-6304		F A X	
宅地建物取引士 (自署押印)			宅地建物取引士 (自署押印)	
登 録 番 号	[Redacted]		登 録 番 号	() 第 号
氏 名	[Redacted]		氏 名	印

整理番号

149

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</div>日 </div>	支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> 百万 千 円 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1 3 5 7 9 2 </div> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
使 途	事務所賃貸料(1月～3月分) 150,880 × 0.9 = 135,792 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

別紙添付

149-2

振込による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

依頼日 02/22/25 年 月 日	振込指定日 □□□□□□ 年 月 日
銀行名 三菱UFJ	支店名 坂戸
銀行名 三菱UFJ	支店名 サカト
預金種目 1 普通	口座番号 0729600
お振込指 1 電信	消費税等 880
金額 ¥150,000	金額 十 萬 千 百 十 円
お受取人 早川ビル株式会社 石井不動産 様	小切手等 百万 千 円
ご依頼人 キノシタ タカシ	1. 振込資金に小切手等がある場合には、その決済を確認したのちにお振込いたします。 2. 上記小切手等が不渡となったときは、その小切手等は権利保全の手続きをしないで、当店において返却いたします。
漢字 木下高志 様	お申し込み 坂戸市日の出町 10-2 早川ビル 2階 日中のご連絡先 ☎(049)282-1000

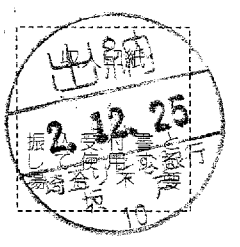
科目 1. 普通貯蓄	摘要コード 011
口座番号 □□□□□□□□	

- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- ご指定の口座から預金を払戻して振込む場合、その払戻しができないときは振込はできませんのでご注意ください。

- 振込の依頼内容の変更や依頼を取りやめる場合には、取扱店の窓口において、当社所定の訂正または組戻手続により取扱します。この場合、組戻しの受付にあたっては、当社所定の組戻手数料をいただきますので、詳しくは窓口へお問い合わせください。入金口座なし等の事由により振込資金が返戻された場合も同様とします。
- 次回より早くて便利なATMをご利用いただきますと、手数料がお得になります。
- 午後2時以降は、窓口が大変混雑いたしますので、お振込は出来るだけ早めにご依頼ください。
- 10万円を超える現金によるお振込には本人確認書類の提示が必要です。詳しくは窓口へお問い合わせください。

当行をご利用いただきましてありがとうございました。
今後共、よろしくお願い申し上げます。

(取扱店)
株式会社 埼玉りそな銀行



整理番号 /

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4792</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	4792
百万	千	円							
	5	4792							
使途	<p>駐車場代(1月～3月分)来客・スタッフ用 60,880 X 0.9 = 54,792</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>								

別紙添付

振込金(兼手数料)受取書 (振込手数料受取書)
 振込金(兼手数料)受取書 による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

150-2

依頼日 02/12/25 年 月 日	振込前日 □□□□□□ 年 月 日
銀行名 三菱UFJ	支店名 坂戸
銀行名 三井住友	支店名 サカド
預金種目 1. 普通 2. 当座 3. 貯蓄 4. 定期 0002742	お振込指定 1. 電信
フリガナ マルヤカノイシイフトウサン	金額 ¥60,000
漢字 丸屋(株)石井不動産様	小切手等 百万 千 円
ご依頼人 コード キノシタ タカシ	1. 振込資金に小切手等がある場合には、その決済を確認したのちにお振込いたします。 2. 上記小切手等が不渡となったときは、その小切手等は権利保全の手続きをしないで、当店において返却いたします。
漢字 木下高志様	お名前 坂戸市日の出町10-2 早川ビル2階 日中のご連絡先 ☎(049)(282)(1000)

科目 1. 普通貯蓄 摘要コード 011
口座番号 □□□□□□□□

○振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。

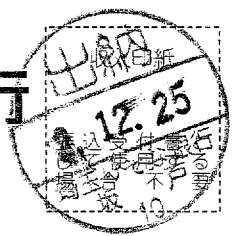
○やむを得ない事由による通信機器、回線の障害または郵便物の遅延等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。

○ご指定の口座から預金を払戻して振込む場合、その払戻しができないときは振込はできませんのでご注意ください。

- 振込の依頼内容の変更や依頼を取りやめる場合には、取扱店の窓口において、当社所定の訂正または組戻手続により取扱します。この場合、組戻しの受付にあたっては、当社所定の組戻手数料をいただきますので、詳しくは窓口へお問い合わせください。入金口座なし等の事由により振込資金が返戻された場合も同様とします。
- 次回より早くて便利なATMをご利用いただきますと、手数料がお得になります。
- 午後2時以降は、窓口が大変混雑いたしますので、お振込は出来るだけ早めにご依頼ください。
- 10万円を超える現金によるお振込には本人確認書類の提示が必要です。詳しくは窓口へお問い合わせください。

当行をご利用いただきましてありがとうございました。
 今後共、よろしくお願い申し上げます。

(取扱店)
 株式会社 埼玉りそな銀行



整理番号 151

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 ⑦: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2 年 12 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4300</td> </tr> </table>	百万	千	円		2	4300
百万	千	円							
	2	4300							
使 途	<p>駐車場代(1月~3月分)スタッフ用 27,000 X 0.9 = 24,300</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>								

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 証

木下たかし事務所様 No. _____

〒27,000-

所経1石子粉 駐車券代金

平成27年12月25日 上記正に領収いたしました


内 訳 9000x3

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

収 入 印 紙

コクヨ ケー109Z



埼玉県議会自由民主党議員団

住宅賃貸借契約書

賃貸人（以下「甲」という）と賃借人（以下「乙」という）は、以下に定める住宅賃貸借契約（以下「本件契約」という）を締結し、本件契約の締結を証するため本契約書2通を作成し、署名・捺印の上、甲乙各1通を保有します。

物件の表示	本件建物	所在地	埼玉県三郷市早稲田2丁目8-5			
		名称	加藤コーポラス			
		構造	鉄筋コンクリート	造	陸屋根	地上 4階 地下 0階建
		種類	マンション			
	本件住宅	部屋番号	1階 0101号室			
	間取り	3DK	専有面積	52.66㎡ (15.92坪)		
契約期間	令和 元年 06月 01日 から 令和 03年 05月 31日 までの 2年 ヶ月間					
月払金	家賃	59,000 円	支払方法	オリコフォレント		
	共益費	3,500 円	支払期日	翌月分を当月27日までに支払う		
		円	金融機関	[REDACTED]		
		円	支店名			
		円	種別・口座番号			
	月額合計	62,500 円	口座名義人			
預託金	敷金	59,000 円 (家賃の 1.00ヶ月分)				
	保証金	円 (家賃の ヶ月分)				
	解約引金	円	償却金	円		
一時金	礼金	円 (家賃の ヶ月分)				
	更新料	円 (更新後の家賃の 1.00ヶ月分)				
遅延損害金	年率 14.6%の割合により計算します。					
特約事項 (第29条)	<p>1. 乙は、第21条1項に定める原状回復義務とは別に、甲が、退去時の原状回復工事に際して、本件住宅の汚損の有無及び程度を問わず、指定の専門業者に依頼して行う畳表・襖紙の張り替え及びホームクリーニングの費用の全額を、負担することを承諾しました。</p> <p>2. 甲は乙に対し、2019年6月1日から2019年6月30日までの家賃支払義務を免除します。但し、乙が契約始期より1年未満で解約した場合は家賃1ヵ月分を甲に支払うものとします。</p> <p>3. 乙の使用車の駐車位置は本件建物敷地内12・13番とし駐車料金月額1台分(12番)は無料とします。</p> <p>4. (株)オリコフォレントインシュア初回保証委託料33,950円(契約時)、継続保証委託料10,000円(1年毎)</p>					
賃貸人 (甲)	〒	[REDACTED]				
	住所	[REDACTED]				
	フリガナ 氏名	[REDACTED]				
賃借人(乙)	〒	[REDACTED]				
	住所	[REDACTED]				
	フリガナ	イ サマ イ ケイ ケイ				
	氏名	澤澤 圭一郎				
	生年月日	昭和50年9月16日				
	自宅電話番号	[REDACTED]		携帯電話番号	[REDACTED]	
勤務先	埼玉県議会		所属部署	[REDACTED]		
			電話番号	048-824-2111		

自動車駐車場一時使用契約書

賃貸人（以下「甲」という）と賃借人（以下「乙」という）は、以下に定める自動車駐車場一時使用契約（以下「本件契約」という）を締結し、本件契約の締結を証するため本契約書2通を作成し、署名・捺印の上、甲乙各1通を保有します。

契約締結日 2019年5月23日

駐車場所在地	埼玉県三郷市早稲田2丁目8-5		
名称	加藤コーポラス		
契約期間	令和元年06月01日	から	令和03年05月31日
解約通知	解約期日の1ヶ月前(第12条及び第13条)		
月払金	駐車料	5,000円(消費税別途)	
	支払期日	翌月分を当月27日までに支払う	支払方法
	金融機関	種別・口座番号	支店名
			口座名義人
預託金	敷金	5,000円(駐車料の税抜金額の1.00ヶ月分)	
一時金	礼金	円(駐車料の税抜金額のヶ月分、消費税別途)	
	更新料	円(新駐車料の税抜金額の1.00ヶ月分、消費税別途)	
特約事項 (第18条)	本件駐車場が、甲の賃貸住宅に併設されているもので、乙がその住宅を並行して賃借している場合に、当該住宅の賃貸借契約が、終了したときは当然に本件契約も終了することを甲・乙は確認しました。		
乙の確認義務	機械式駐車場の場合、乙に確認義務があります(第6条1項)。		
賃貸人 (甲)	住所	(〒)	
	フリガナ		
	氏名		
賃借人 (乙)	住所	(〒)	
	フリガナ	澤野 圭一郎	
	氏名	澤野 圭一郎	
	生年月日	昭和50年9月16日	
	自宅電話番号		携帯電話番号
緊急連絡先 (又は、法人契約 の場合は使用者)	住所		
	氏名		
	自宅電話番号		携帯電話番号
	勤務先名称	埼玉県議会	
車種等	車種	軽自動車・小型自動車・普通自動車	
	メーカー名	スズキ	車名
			登録番号
並行契約住宅	名称	加藤コーポラス	色
管理会社 株式会社タイセイ・ハウジー 川口営業所 埼玉県川口市栄町3-8-	居室番号		
	仲介人	埼玉県三郷市早稲田1丁目3番地10 有限会社ケイテイテイ 代表取締役 加藤 英 泉	

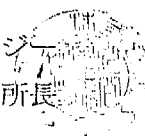


2019年9月吉日

ご契約者各位

株式会社タイセイ・ハウジー

川口営業所 営業所長



消費税率引き上げに伴う賃貸条件変更のご案内

拝啓
 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素よりご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
 さて、この度の消費税法改正に基づき、来る2019年10月1日より消費税率が8%から10%に引き上げられることとなりました。
 税率引き上げに伴い、ご契約いただいております賃貸物件の内、駐車場（自動車・バイク・自転車）の使用料金につきましては、2019年10月分から改定消費税率に基づく賃貸条件となります。
 つきましては、下記をご参照いただき新たな賃料にてお支払いをいただく旨、ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。
 尚、住宅家賃（事業用店舗・事務所を除く）、共益費は非課税でございますので、変更はございません。
 敬具

記

◆ お支払額変更について

2019年10月分より、駐車料金（税抜）に消費税10%を加算した金額が新賃料です。尚、住宅と併用してご契約中の場合、駐車場新賃料を合算した合計額がお支払額となります。

<お支払例> ※ご契約中の料金により異なります

現在のお支払額 (参考) 月額駐車料 5,400円 (駐車料 5,000円 消費税 400円)

↓

新たなお支払額 (参考) 月額駐車料 5,500円 (駐車料 5,000円 消費税 500円)

◆ お支払方法について

<①お振込の場合>

2019年10月分から、新たな賃料を契約上の支払期日までにお振込ください。

<②自動送金をご利用のご契約者様の場合>

2019年10月分から、自動送金を依頼されている金融機関にて、新たな賃料への変更手続きをお願いいたします。

<③弊社指定の自動引き落としをご利用の場合>

2019年10月分の引き落としから、新たな賃料にて引き落とさせていただきます。

<④保証会社の引き落としをご利用の場合>

2019年10月分の引き落としから、新たな賃料にて引き落とさせていただきます。

整理番号

250

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">28</div>日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">029</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		7	029
百万	千	円							
	7	029							
使途	<p style="font-size: 1.2em;">馬場市場イテ (令和3年1月/カ)</p>								

領収書等貼付欄

別紙

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

7,410 × $\frac{9}{10}$

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■■■■■■	普通	■■■■■■■■■■	カハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2020年12月28日～2020年12月28日 照会件数：5件

2021年01月06日 09時22分59秒時点の情報です。

全件数：5件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
■■■■■■■■■■			■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2020年12月 28日	7,810円		R K S (ダイ ワフドウサ	■■■■■
■■■■■			■■■■■	■■■■■

全件数 : 5件

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> 年 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	7		8	4		0	
百万	千	円													
	3	7													
	8	4													
	0														

使 途	<p>事務所清掃代金</p> <p style="margin-top: 10px;">$47,300 \times 0.80 = 37,840.0$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

③事務所内の清掃代金として

⑤高橋稔裕
政務活動に使用する割合が8/10のため按分します

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 9 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

高橋 裕裕

No. _____

様

★ 47,300-

但 清掃代

22年12月28日 上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	43,000
消費税額等(0%)	4,300

〒347-0043 埼玉県加須市馬場994
加須のおそうじ屋さんドリーム・プラザ
代表 岡安 毅
TEL 070-4500-0480



コクヨ ウケ-77

整理番号 1104

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 12 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1503</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1503	0
百万	千	円							
	1503	0							

使途	<p>事務所 馬主車場代</p> <p style="text-align: right;">$16,700 \times 0.9 = 15,030$</p>
----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

口座名義 松井弘

02-12-28 振替 別紙用紙 *16,700 RKS(カツミカイ)

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

第13条 (管理規則)

- 一、乙は保管場所(車庫)内に契約車両を適正に駐車させなければならない。
- 二、乙は保管場所(車庫)を転貸してはならない。
- 三、乙はいかなる理由を問わず保管場所(車庫)に仮設建物、バイク、自転車、物置、自動車用部品、或いは荷物等を置いてはならない。使用場所は常に清掃に気をつけて使用する事。(缶・ゴミ等を捨てない事)
- 四、乙は保管場所(車庫)において近所の迷惑となる行為をしてはならない。特に空ぶかし、アイドリング継続或いはクラクションを鳴らすことにより騒音をたててはならない。
- 五、乙は保管場所(車庫)に駐車していた車両が盗難、破損等の被害をうけない様、注意をしなければならない。
- 六、契約台数以上の駐車をしてはならない。
- 七、自動車検査切れの車両については駐車してはならない。

第14条 (反社会的勢力の排除)

- 一、甲及び乙はそれぞれ相手方に対し、次の各号の事項を確約する。
 - (1) 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又はその構成員・準構成員(以下総称して「反社会的勢力」という)ではないこと。
 - (2) 自らの役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいう)が反社会的勢力ではないこと。
 - (3) 反社会的勢力に自己の名義を利用させこの契約を締結するものでないこと。
 - (4) 自ら又は第三者を利用して、相手方に対して脅迫的な言動又は暴力を用いる行為又は、偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為をしないこと。
- 二、乙は、本物件の使用に当たり、本物件又は本物件の周辺において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより付近の住民に不安を覚えさせる行為を行ってはならない。
- 三、甲又は乙の一方について、次のいずれかに該当した場合には、その相手方は、何らの催告も要せずして、本物件を解除することができる。
 - (1) 反社会的勢力の排除に関する各条項に反する事実が判明したとき。
 - (2) 契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき。

上記のとおり契約が成立しましたので、本契約書式通を作成し、甲乙記名押印の上、各巻通を所持する。

2020年 10月 22日

賃貸人 (甲) 住所 [Redacted]
 氏名 [Redacted]

賃借人 (乙) 住所 朝霞市本町3-4-17
 氏名 松井弘政務活動事務所 TEL 048-483-4256

勤務先名 TEL

勤務先住所

緊急時連絡先住所 [Redacted]

緊急時連絡先氏名 松井弘 TEL [Redacted]

仲介者 朝霞市西原2丁目9番1号 TEL 048-473-0011
 かつみ不動産株式会社 代表取締役 橋本 克己
 免許証番号 埼玉県知事 (8) 第 13750 号
 登録番号 [Redacted]
 宅地建物取引士 [Redacted]

整理番号 110

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	2 年 12 月 28 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">49</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">500</td> </tr> </table>	百万	千	円		49	500
百万	千	円							
	49	500							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>政務活動事務所賃料 (P203年 1月分)</p> <p style="text-align: right;">$55,000 \times 0.9 = 49,500$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
56702	02-12-28	14:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
百	百	百
		円

お振込明細またはご案内 電信

登録番号 0002

〒11 タツヤ様

電話番号 XXXXXXXXXX

取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

55,000

0

55,000

[振込手数料]

引紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

令和1年10月1日
消費税増税に伴い

加須市中央1丁目15-7
建物1階南側部分13.2㎡(4坪)

建物賃貸借契約書

所在地 加須市中央1丁目15-7
建物1階南側部分13.2㎡(4坪)

契約期間 令和元年6月16日より令和3年6月15日まで

賃貸料 月額金~~55,000~~円也(税込)

振込先 [Redacted] 名義

上記物件を賃貸人(甲) [Redacted] と賃借人(乙) 千葉達也 とで、下記条項により賃貸借契約を締結する。

第1条 (使用目的)

- 乙は本物件を 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所 として使用する。
- 営業種目に変更又は追加する場合は、3ヶ月前に甲に対し書面にて通知し、甲乙改めて協議し甲の承諾を得なければならない。

第2条 (賃貸借の期間)

- 賃貸借の期間は、令和元年6月16日から、令和3年6月15日迄の満2年間とする。
- 期間満了6ヶ月前に甲乙双方から書面による異議の申し出がない時は、再契約により、更に2年間継続使用することができる。

第3条 (賃料)

賃料は前記記載の通りとし、乙は翌月分の賃料を毎月末日迄に甲指定の前記銀行口座へ支払うものとする。

第4条 (更新時の賃借料)

再契約後の賃借料は賃貸借期間満了2ヶ月前までに、甲乙協議の上増額することができる。

第 6 条 (経費の負担)

甲は、本物件の水道・電気・電話等その貸室の使用に付随する諸設備の使用料は、甲の負担において当該業者に支払うものとする。公租公課も甲の負担とする。

第 7 条 (権利の移転)

1. 乙は、予め書面による甲の承諾なくして本物件の賃借権を、第3者に譲渡したり、担保に提供したり、その全部又は一部を第3者に転貸し、又、名義の如何にかかわらず、第3者に使用させもしくは、共同使用することはできない。
2. 第3者が合併、その他による乙の包括継承人である場合、又、社名代表者の変更の場合にも前項と同様とする。

第 8 条 (改造・補修)

乙は、次に掲げる行為をする為には、予め書面による甲の承諾を得るものとし、その費用は乙の負担とする。

1. 造作・設備を新設し、附加し、除去し、又は変更すること。
2. 既設の電気器具及びガス・水道等の設備以外の新設・移転又は除去もしくは、器具の容量を変更すること。
3. 看板の取り付け・広告用垂幕、窓ガラスに文字を記入すること等。
4. 本物件又は建築物に対し前各号に準ずる原状の変更をすること。

第 9 条 (破損・滅失に対する責任)

乙又はその関係人が、その帰すべき事由により本物件もしくは、その建築物ならびにその設備器具等を破損又は、滅失したときは、甲において補填又は、修理し、その費用ならびに損害金は、乙の負担とし甲の指定した日までに弁償せねばならない。

第 10 条 (解約の申し入れ)

賃貸借期間中であっても、次の場合には本契約は終了する。

1. 甲が乙に対し、正当な事由に基づく解約の申し入れをなした後、6ヶ月を経過したとき。但し、甲の申し入れにより、乙がその期間内に退去したときは、その時において本契約は終了するものとする。
2. 乙が甲に対し、解約の申し入れをして後3ヶ月を経過したとき。

2. 乙が甲に対し、解約の申し入れをして後3ヶ月を経過したとき。
3. 乙が甲に対し、解約の申し入れと共に解約申し入れ後の賃借料3ヶ月分を支払ったとき。
4. 甲が乙に対し賃借料の値上げを通告し、乙がこれに同意せず解約を申し出たとき。

第11条 (契約の解除)

甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに将来に向かって本契約を解除することができる。

1. 乙が賃借料ならびに本契約記載の債務の支払を2ヶ月以上怠ったとき。
2. 乙において差押え・競売・破産の申し立てを受け、又は会社更生・和議申し立てをしたとき。
3. 乙が解散・廃業・支払停止又は債務の私的整理を公表したとき。
4. 乙が個人の場合、乙が死亡したとき。但し、10日以内に後継人より書面による申し出があった場合には、この限りではない。
5. 乙において公序良俗に反する行為があったとき。

第12条 (明渡しの履行条項)

本契約が期間満了・解約・解除その他の事由により終了したときは、乙は直ちに次の条項に従い、本物件を明け渡さなければならない。

1. 乙は自然の消耗にかかるもののほか、本物件を原状に復するものとする。但し、乙がこれに従わないときは、甲において、これを行うものとし、その費用は乙の負担とする。
2. 乙は明渡し日までに、本物件内の乙の所有物等を、すべて搬出すること。乙がこれを実行しない時は、甲は10日間の猶予期間後、これを放棄したものとみなし、甲が任意に処分することができる。乙は、これがために生じた損害について、甲に賠償請求することができない。
3. 乙は、何等の名目をもってするを問わず、本物件について支払った金銭の返還、移転料、立退き料、営業保証金等一切を甲に請求することはできない。
4. 乙は原状回復・明渡しに際して、甲に対しその事由各目の如何を問わず、本物件の造作・設備等について支出した必要経費等の償

還請求を甲に対し一切行わないものとする。又、乙は甲の同意を得て、本物件に附加した造作についてもその買取を甲に要求しないものとする。

第13条 (負債事項等)

1. 甲は天災及び甲の責に帰さない火災・爆発・盗難又は、諸設備の故障・修理・維持保全、もしくは法律の改正・監督官公庁の行政指導に基づく工事等に起因する乙の損害及び一時使用停止については、責任を負わない。
2. 天災・火災・その他、甲の責に帰さない事由により本物件の大部分が滅失又は破損し、その使用が不可能となった場合には、甲は乙に通知して、無条件で本契約を即時解約することができる。

第14条 (建物使用上の遵守事項)

1. 乙は、本物件につき、修繕を要する個所が生じたときは、速やかにその旨を甲に通知すること。
2. 甲又は、他の甲の借入人の営業・業務等を妨害、その他迷惑を与えないこと。
3. 危険物・不潔物・悪臭を出すもの、重量物等を本建物内に搬入・格納しないこと。
4. 動物を本建物内に搬入・飼育しないこと。
5. 共同使用部分を本来の目的以外に使用しないこと。
6. 本物件内に居住、又は宿泊しないこと。
7. 乙、及びその従業員、ならびに乙の関係人は、本物件を善良なる注意をもって管理・使用すること。

第15条 (規則の遵守)

甲が建物管理の必要上規則を制定し、又は、注意事項を定めこれを乙に通知し、又は、適当な場所に掲示したときは、乙はこれを遵守する。

第16条 (甲の立入権)

甲及び甲の従業員は、本建物諸造作・諸設備等の変更・修繕・防犯・防災・その他管理上必要と認められたときは、本物件内に立入りこれを点検し、適時の処置をとることができる。

第17条 (紛争の解決)

本契約に紛争が生じた場合は、甲乙共に誠意を以って道義的に解決をはかるものとする。

第18条 (書面による確認)

本契約各条項に基づく報告・承諾・その他一切の意思表示は、すべて書面によらなければならない。

第19条 (報酬の支払)

宅地建物取引業者に支払う報酬は、本契約締結と同時に現金にて支払うものとする。

(特約事項)

建物本体の火災保険は甲の負担とし、乙の所有物の保険は乙の負担とする。

以上、本契約成立を証するため、本契約書2通を作成し、甲・乙が記名捺印の上、各々その1通を保持する。

令和元年6月15日

貸貸人(甲) 住所

氏名

貸借人(乙) 住所 加須市中央1丁目14-17

氏名

千葉 達也

立会人 埼玉県加須市浜町3番31号

株式会社 岡不動産 代表取締役 岡 栄一

整理番号	2	1	4
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 ⑦事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	20年 12月 28日	支出額	百万 千 円 <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;">5</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">0</td> <td style="width: 30px; height: 30px;">0</td> </tr> </table>				5	0	0
			5	0	0				
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	来客駐車料金 × =
-----	----------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

デイパーク
 85 上福岡第2
 03-6740-2880

本券を車のダッシュボード上に
外から見えるように置いてくだ
さい。

1 日間有効券

※領収書: 1日券
 ※領収書: 車両番号 [REDACTED]
 ※領収書: 20年12月28日 10時00分
 (別紙に) 有効期限

20年12月29日
 10時00分

<< 領収書 >>
 利用料金 500円

[振込手数料]

別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額
 ④発行者、⑤宛名が記載されている
 ※按分した場合は、積算方法を余白

お預り
お釣

1,000円
 500円
 NO.009956

可に支出されたか分かるような記載)、
 記すること。)

整理番号 1282

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2年 12月 30日	支出額	百万 千 円 62815
※政務活動費を充当した金額を記載			
使途	7=事務所費(事務所駐車代)		$73,900 \times 85\% = 62,815$ 政務活動に使用する割合が 85%以上であるため

領収書等貼付欄

領 収 証

何 士 様 No. _____

★ 773,900-

内 訳

現金 但 1A~7A分 42,000 (7×6,000円)
 8A~12A分 31,900 (15×2,126.66円)

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

2年 12月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

〒344-0031 埼玉県春日部市徳成西2-8-1
石川電気株式会社
 TEL 048-735-0848
 FAX 048-735-0884

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

③ 令和2年
1年分の駐車代

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団