

| | | | |
|------|---|---|---|
| 整理番号 | 1 | 4 | 6 |
|------|---|---|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---|----|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 支出年月日 | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">19</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">日</td> </tr> </table> | 3 | 年 | 2 | 月 | 19 | 日 | 支出額 | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 年 | 2 | 月 | 19 | 日 | | | | | | | | | | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使 途 | <p>地方議員研究会セミナー受講料8講座分</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">x =</p> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

埼玉県議会自民党議員団 様 2021年2月19日

★ ￥80,000

但「川本講師 動画セミナー緊急開催」
8講座 資料・動画データとして

上記正に領収いたしました

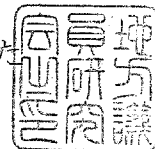


地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



※領収書
④発行者
※按分し

ご希望の講座のチェックボックスへ チェックください。

- 1 予算書・予算事項別明細書**
▶ 予算の仕組み ▶ 予算の課題の見方 ▶ 事業別シートの活用 ▶ 成果の質疑例(アウトプットとアウトカム)
- 2 事務事業と財源**
▶ 役所の計画と事務事業 ▶ 事業の簡単な見方 ▶ 一般財源と特定財源の違い ▶ ソフト事業とハード事業の見方
- 3 自治体予算(歳入編・地方税)**
▶ 議員が抑える予算の原則 ▶ 歳入見込みとは ▶ 市町村民税と固定資産税 ▶ ふるさと納税の規制の考え方
- 4 自治体予算(歳入編・地方交付税)**
▶ 地方交付税の本質 ▶ 地方財政計画を理解して予算質疑を ▶ 令和3年度地方財政対策 ▶ 臨時財政対策債
- 5 自治体財政(歳出編)**
▶ 予算編成の仕組みと時期の理解 ▶ 予算要求と調整 ▶ 一般財源と均衡 ▶ 議会質問時期と予算編成過程の公表
- 6 自治体財政分析(性質別歳出編)**
▶ 見にくい予算書を分解している ▶ 人件費、扶助費、公債費、物件費、補助費それぞれの課題 ▶ 財政調整基金
- 7 財政の見える化(決算カード)について**
▶ 予算議会前に客観的把握を ▶ カードの見る順番 ▶ 収支の弾力性 ▶ 質問が多い実質収支と単年度収支の違い
- 8 財政比較分析(財政状況資料集の活用研修)について**
▶ 自分の自治体の立ち位置を把握 ▶ 比較により課題が見える ▶ 類似団体での順位と平均 ▶ 施設の老朽化率
- 9 役所を動かす質問の仕方【前編】(何が役所を動かすのか)**
▶ 相手を知り自分を知る(執行部と議会の理解) ▶ 動かす4つのポイント ▶ 過去最多の議員が唸った質問の構造
- 10 役所を動かす質問の仕方【後編】(政策提案型質問の作り方)**
▶ 現状把握の事実例と質問準備 ▶ 課題認識と問題発見能力(コロナの例) ▶ 他団体の事例を質問すると執行部はどう思っているか(良い事例と悪い事例)

お申込みは ☎ FAX または ✉ メールにて

メール申込み mail@chihogiken.jp

FAX申込み 下記申込書に明記の上 **06-7878-6308** 宛にお送りください。

| | | | |
|--------|------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| お名前 | (フリガナ) ミヤザキ マサキ 宮崎 吾一 | 貴議会名 | 埼玉県議会 (/ 期目) |
| 電話番号 | | FAX番号 | () |
| 郵送先住所 | | | |
| E-mail | | | |
| 申込み合計 | 10,000円 × 8 講座 = 80,000 円 | | |

料金 ▶ 1講座分 **10,000円**

お問い合わせ

地方議員研究会

〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp

146-2

地方議員研究会



動画セミナー 緊急開催

かわもと たつし
川本 達志
元・甘日市市副市長
「役所を動かす
質問の仕方」著者

※1コマ約1時間の新規の撮りだしセミナー動画
※パソコン等にUSBをさすだけで動画をご覧いただけます

この時期は、通常でしたらセミナー会場にご参加いただいておりますが、コロナによる2回目の緊急事態宣言によって「地方議員研究会」の2021年1月の現場でのセミナーも休止や延期となりました。参加予定の議員の皆様にご迷惑をおかけしました。誠に申し訳ありません。その際に急遽の不参加の場合や遠方の議員の方々に平時からご活用いただける音声や動画販売をさせていただき、セミナー会場を撮影したUSBでの動画販売も過去に実施させていただきました。

昨年の6月以降にガイドラインを遵守した感染予防をした上で、セミナーを少人数で再開させていただき、その中で各講師から今年度ほど地方議員の皆様のご発言が重要な年度はなく、また財政調整基金の枯渇や、選挙時のバラマキ公約など、自治体財政の問題について議会から指摘をする重要な場面が山積していることと認識しております。また予算議会では税収減少やコロナ対策の諸課題を議論、質疑する機会が多いと思います。

この度、新規で動画のミニセミナーを、無観客にて、いつものセミナー形式、会場にて撮影いたしました。本来この3月議会前には、財政問題の研修を数多く企画していましたが、財政の基礎から通常の財政セミナーでもご提供している財政比較分析また過去セミナーでの一番人気の役所を動かす質問の仕方(コロナ質疑入り)まで10コマを販売いたしますので、予算議会前にぜひご活用ください。10コマすべてをご購入いただいた方には通常のセミナーで配布したり、この3月議会での質疑や自治体の財政状況の把握の参考となる7大特典を先着50名様までにご用意いたしました。また緊急事態宣言の解除後に熱量が伝わるセミナーを準備しまして各会場でお会いできるのを楽しみにお待ちしております。

地方議員研究会 一同

10コマすべて購入していただいた方への

7大特典

- 特典1 申込者の自治体の決算カード
- 特典2 申込者の自治体の財政状況資料集(財政比較分析表)
- 特典3 申込者の自治体の類似団体比較カード
- 特典4 令和元年度決算の全国自治体の健全化判断比率Excelファイル
- 特典5 健全化判断比率等の解説資料・財政用語の説明資料
- 特典6 令和3年度地方財政対策の概要
- 特典7 人気講師川本先生への質問権(zoomまたはお電話)

先着
50名
まで

(上記特典およびセミナーに関してなんでも相談)

整理番号 230

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

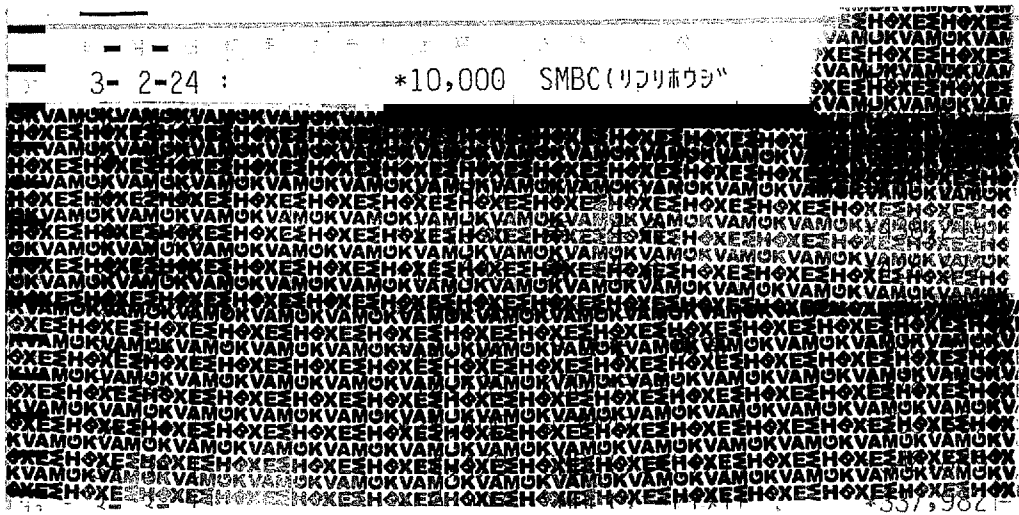
| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 |
| | ①:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 |
| | 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 |
| | 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|-------|--|
| 支出年月日 | 03 年 02 月 24 日 | 支出額 | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">百万</td><td style="text-align: center;">千</td><td style="text-align: center;">円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">10000</td><td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td></tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 10000 | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 10000 | | | | | | | | |
| ※政務活動費を充当した金額を記載 | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-------------|
| 使 途 | 倫理法人会 2月分会費 |
|-----|-------------|

領収書等貼付欄

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 265

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○ 調査研究費 2 グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6 人件費 7 事務所費 8 事務費</p> <p>9 資料購入・作成費 10 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--------|--|
| 支出年月日 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</div>日 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">3 23</p> | 支出額 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px; text-align: center;">200000</td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 200000 | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 200000 | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

| | |
|-----|----------|
| 使 途 | 倫理法人会 会費 |
|-----|----------|

領収書等貼付欄

年会費等の対価 ~~手~~ 杉戸倫理法人会研修の参加

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

| | | | |
|--------------|---------|-------------|------|
| 03-02-24 .振替 | *10,000 | SMBC(リソリック) | 吉良英敏 |
| 03-03-23 .振替 | *10,000 | SMBC(リソリック) | |

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 313

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|------|
| 支出年月日 | 3 年 2 月 25 日 | 支出額 | <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4440</td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 2 | 4440 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 2 | 4440 | | | | | | | |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 使途 | <p>1 = 調査研究費 (春日部テアート 令和3年年会費) R3,1月 ~ 2月 年会費等の対価 <u>研修会</u></p> |
|----|----------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** (RESONA)
お持ち帰りください。

| | | | |
|------------------------------|----------|-------|--|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 | |
| 0017 | | ***** | |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 | |
| 33943 | 03-02-25 | 16:52 | |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 | |
| 振込 | ¥24,000 | ¥440 | |
| お取引後の残高(円) | | おつり | |
| ***** | | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) | | IC認証 | |

※領
※領
(号)

使用すること。

| | |
|-------------|---------------------------------------------|
| お振込明細またはご案内 | 埼玉縣信用金庫 春日部支店 普通 1922761 カスカベテアート様 |
| 依頼人 | ウラトコキヒト セイムカット「ウツ」ムツヨ様 |
| 電話番号 | 048-795-7140 |
| 取扱番号 | 600018 |

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

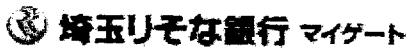
| | |
|------|-----|
| 整理番号 | 163 |
|------|-----|

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|----|----|
| 支出年月日 | 3年 2月 26日 <small>(印)</small> | 支出額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>75</td> <td>90</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | 75 | 90 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 75 | 90 | | | | | | | |
| 使途 | 審議会傍聴・議事録作成代 | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">令和2年度第4回埼玉県庁-支援関係者有志者会</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">領収書</p> <p style="text-align: right;">様</p> <hr/> <p>【販売】 レターパックライト(370円) 370円 3枚 ¥1,110</p> <hr/> <p>小計 ¥1,110</p> <hr/> <p>課税計(10%) ¥0 (内消費税等 ¥0) 非課税計 ¥1,110</p> <hr/> <p>合計 ¥1,110 お預り金額 ¥1,510 おつり ¥400</p> <p>※領収書④発行者 ※按分し</p> <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2021年 2月16日 12:50 担当: [] 発行No. 210216J0039 端N52箱01 連絡先: 浦和仲町郵便局 TEL: 048-861-0886</p> | <p style="text-align: right;">7000円(人件費) + 370円(レターパック) + 220円(振込手数料)</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;">別紙明細</p> <p style="text-align: center;">レターパック 3枚のうち1枚は返却</p> <p style="text-align: right;">[振込手数料]</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>付しないこと。 スガ足りない場合は、別紙を使用すること。 枝番)を付すこと。)</p> </div> <p>ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 載がない場合は、余白に補記すること。) と。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



残高・入出金明細

ミヤザキゴイチセイムカツドウジムショ

期間指定：2021年02月26日～2021年02月26日

口座 XXXXXXXXXX 普通

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。
詳しくはヘルプをご覧ください。

03月01日 07:26

| 取引日 | お引出金額 | お預入金額 | 残高 | お取引内容 | コメント |
|-------------|--------|-------|----|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 2021年02月26日 | | | | | |
| 2021年02月26日 | 7,370円 | | | 送金 XXXXXXXXXX | |
| 2021年02月26日 | 220円 | | | 手数料 | |

コメント

Microsoft Money
データダウンロードテキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります



審議会等議事要録 1

令和2年度第4回埼玉県ケアラー支援に関する有識者会議

日 時：令和3年2月16日(火)午前10時～12時

場 所：県民健康センター大会議室C(WEB開催)

議 事：

1. 事務局(石井氏)からの説明(約40分)

資料2および資料2-2「埼玉県ケアラー支援計画(案)に対する県民からの意見・提案」について...意見・提案に基づき修正を加え、用語の統一を図った。また、県の取り組みを追加した。

資料1「埼玉県ケアラー支援計画(案)」について...内容の追加と削除を行い、表現も変更した。誤字は修正した。

新規資料「ケアラーを支援する施策の推進」、「共生のための『チームオレンジ』構築支援」について...資料の通り。

一部新規資料「地域で暮らす障害児者・ケアラーの支援」について...資料の通り。

新規資料「学校におけるヤングケアラー支援事業」について...資料の通り。

2. 委員による審議(約80分)

花俣委員...タイトなスケジュールで進められてきたため、十分な共通認識に至っていない。問題の「落としどころ」が分からない。ケアラーの定義さえも定まっていない。議論を重ねる必要がある。課題は多い。計画を練り上げる必要がある。

長谷部委員...認知症の定義を明確にすべきだ。ケアラーの定義もまだ漠然としている。(ケアラー同士の)横の繋がりをどう作るかが重要だ。

澁谷委員...資料が綿密で県の「気合い」を感じる。ケアを相談できる人がいなくて、孤独を感じている人が大勢いる。オンラインでケアラーを行えない人たちもいる。

飯田委員...教職員の研修が大事だ。

堀越委員...施策の番号の付け方(優先順位の意味か?)がおかしい。県民からの意見・提案の扱いに工夫が必要で、たくさんの意見・提案を受けたのだから、柔軟な対応が必要だ。全国初の新しい取り組みなので、その取り組みを具体化させる発想が必要だろう。

平尾委員...まさにこれからスタートする状況で、実態をよく把握してから進めるべきだ。ケアラーの認知度がまだ低い。先進事例の紹介が重要だ。

小島委員...もう少し早く情報が欲しかった。予算にまで漕ぎ着けたのは偉い。ケアラーの定義を(県が)単独でできるのか？

有井委員...折角の苦勞が県民に届かないのでは、意味がない。例えば、資料(が長すぎるので)の概略版が必要だ。(事業の)改善を考えると、スケジュールはタイトだ。やるべきことが多すぎる。

堀越委員...(いや)経験は蓄積されている。

澁谷委員...福祉サービスの位置付け、つまり担い手の情報を増やすべきだ。

田中委員...(事業を)福祉全体の施策とリンクさせるべきだ。(これには)市町村の連携、しかも丁寧な連携が必要だ。

小島委員...ヤングケアラーの再評価をして欲しい。

堀越委員...ケアの量と質が今後重要になる。ケアする人、ケアされる人を全体として見るべきだ。

推進課柿沼氏...(それは)連携してやってゆける。

石山委員長...そうだろう。

田中委員...介護保険のサービスが使えないか、検討したほうがよい。ケアラーの負担軽減にもなる。

滝澤委員...介護に携わっている人の間で温度差があり、その差を埋めるべきだ。

長谷部委員...コロナ禍などによる孤立が問題で、辛い状況がある。

澁谷委員...ヤングケアラーからケアラーへの移行が難しい。イギリスでは、スチューデントケアラー制度が進んでいる。

堀越委員...孤独担当相はできたが、ケアラーの孤独は変わっていない。

金子局長(副委員長)...問題は、実効性のある支援と今後の継続だ。(県からの)問題提起はできたと思う。この問題では、埼玉県が先頭に立っている。全国初の試みだから、走りながら考えるトライアル&エラーとなろう。

3. 事務局(石井氏)からの連絡

本年度内に計画を策定したい。今は、まだ予算案の段階だ。

私のコメント】

率直に申して、締まりのない会議であったというのが、私の第一印象です。会議を通じて、「埼玉県ケアラー支援計画」なるものの方向性・全体像が、皆目見えてきません。各委員からも、そのことへの苛立ちの気配が感じられました。逆に申せば、196ページというやたら分厚い計画資料は、方向性・全体像の希薄さを糊塗するものだといえなくもあり

ません。百歩譲って全国初という計画の「気合い」を認めるとしても、お役所が好むカタカナ用語の肝心のケアラーの定義がまだ曖昧だというのでは……。以前は、親の介護などの面倒は、家族、親族、一族郎党が見たものです。私も、亡き父親の介護などの面倒を見ました。葬儀、法的費用など合わせて数百万円もの大金を費やしました。計画では県が支援してくれるそうですが、例えば100万円でも頂戴できるのでしょうか？ 資料が分厚すぎてとても読む気になれませんが、恐らく大した支援策は打ち出されていないでしょう。場合によっては、「余計なお世話」になるかもしれません。支援を口先だけで唱えるのは、虚しいことです。私はある種の空虚感を覚えながら、有識者会議の会場を後にしました。

2021.2.22

整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 |
| | 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 |
| | 9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |

| | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | <input type="text" value="20"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 | 支出額 | 百万 千 円 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※政務活動費を充当した金額を記載

| | |
|-----|--------------------------|
| 使 途 | 倫理研究所へのセミナー・意見交換会の参加・資料代 |
|-----|--------------------------|

領収書等貼付欄

領 収 書

2021年03月01日 No 000383

埼玉県議会議員 宮崎栄治郎 殿



埼玉県さいたま南倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2021年03月分 法人会費 (2021年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

| | |
|----------------------|-----|
| 印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要 | 抜者印 |
|----------------------|-----|

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよつな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

① 2021.3.1

③ セミナー・意見交換会の参加・資料代

| | | | |
|------|---|---|---|
| 整理番号 | 3 | 0 | 2 |
|------|---|---|---|

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 |
| | 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|------------------|-------------|-----|---------------------------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 / 日 | 支出額 | 百万 千 円 1 0 0 0 0 |
| ※政務活動費を充当した金額を記載 | | | |

| | |
|-----|---------------------|
| 使 途 | ・倫理法人会会費 (3 月分) |
|-----|---------------------|

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

・年会費等の対価: 会員から県政への要望、課題の事実関係の聴取、説明。

領 収 書

2021年03月01日

渡辺 大 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



¥10,000

2021年03月分 法人会費 (2021年03月現在1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

整理番号 1 9 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 1 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | 1 | 0000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 1 | 0000 | | | | | | | |

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使 途 | <p style="font-size: large;">倫理法会費</p> <p>年会費等の対価 <u>送料代</u></p> <p style="text-align: right;">× =</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</div> <p style="font-size: large; margin-top: 20px;">3/1 支出</p> | <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">別紙明細</div> | |

領 収 書

2020年3月01日 No 000459

高木功介事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2231

ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2020年3月分 法人会費 (2020年3月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要</p> | <p>扱者印</p> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

年 月 日

整理番号 201

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 4 日 | 支出額 | <table style="font-size: small;"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">1</td><td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0000</td></tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 1 | 0000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 1 | 0000 | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

年会費等の対価 埼玉隊友会 年会費(資料送付)

× =

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

ご利用明細票

| | | |
|----------|----------------|-----------|
| お取扱日 | 店番 | 取扱番号 |
| 03-03-04 | 03322 | A93140001 |
| 取扱店 | ハトカヤミツワ | |
| 払込口座 | 00190-1 177695 | |
| 払込金額 | *10,000 | 料金 *0 |

| |
|----------------------------|
| 振替受付票 |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |

[振込手数料]

=

円すること。

| | |
|-----|---------|
| 入金額 | *10,000 |
| おつり | *0 |

スマホ決済アプリ ゆうちょPay
口座の残高確認も 可能です!

※領収書等には、①年月日、②金
④発行者、⑤宛名が記載されてい
※按分した場合は、積算方法を余

印紙税申告納付につき趣町
税務署承認済

れたか分かるような記載)。
。)

整理番号 165

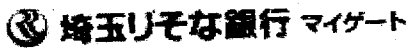
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|--|--|---|-----|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 05 日 | 支出額 | <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | | | | 7 | 220 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 220 | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|-----------------------------------------------------------|
| 使 途 | <p>審議会傍聴・議事録作成代</p> <p style="text-align: right;">x =</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>領収書等貼付欄</p> | <p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">759017中</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">— 37017 (4-10)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">別紙明細</div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">対象審議会 令和2年度第4回 埼玉県障害者 220 [振込手数料] 選挙関係 協議会</p> |
| <p style="font-size: small; border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) </p> | |
| <p style="font-size: x-small;"> ※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。 </p> | |



残高・入出金明細

期間指定 : 2021年03月05日~2021年03月05日

口座

普通

宮崎 吾一

他の期間の入出金明細を照会する

▶ 期間指定の枠内検索 ▶ 当月分 ▶ 前月分

▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。 印刷する
詳しくはヘルプをご覧ください。

05月12日 08:41現在

| 取引日 | お引出金額 | お預入金額 | 残高 | お取引内容 | コメント |
|-------------|--------|-------|----|-------|------|
| 2021年03月05日 | 7,370円 | | | 送金 | |
| 2021年03月05日 | 220円 | | | 手数料 | |

▶ コメント編集

▶ Microsoft Money
データダウンロード

データ
ロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続されるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

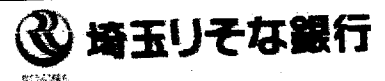
このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

> [お問合せはこちら](#) *ブラウザにより表示されない場合があります



審議会等議事要録 2

令和2年度第4回埼玉県障害者施策推進協議会

日時：令和3年2月22日(月)午前10時～11時45分

場所：埼玉県県民健康センター大会議室C

議事：

事務局および協議会会長の挨拶

障害者福祉推進課 本橋副課長 挨拶

障害者福祉推進課 村瀬課長 挨拶

事務局各スタッフの自己紹介

配布資料の確認(配布資料一覧の通り)

宗澤協議会会長の挨拶

配布資料説明(障害者福祉推進課 柿沼主幹)

今、ようやくここまで来た。実は、計画を今日中にまとめないと、間に合わない。「第6期埼玉県障害者支援計画(案)」(資料1)は、ポイントを絞るつもりだ。虐待防止委員会設置などの多くの意見を反映した。障害福祉サービスの見込み量(県全体、90～91ページ)などは市町村データを集計したものだが、さらに整理・改善したい。「第6期障害者支援計画(案)」に対する県民コメントの結果概要について(資料2)および「第6期障害者支援計画(案)」に対する県民からの意見・提案(資料3①)、「第6期障害者支援計画(案)」に対する意見・提案(抜粋)」(資料3②)は、ご覧の通りだ。()の私見...極めて事務的、技術的、お役人的などどうでもよい説明でした

3. 第6期障害者支援計画(案)に対する県民コメントの結果について

※本協議会は委員数が多く、通常会議方式でもあり、発言委員の特定が困難なので、以下の委員の発言は○の印で記します。また、話し言葉なので意味・意図がよく分からず、()の解釈を含みます。

○県民コメントの増え方を調べれば、今後反映させられる。

○事務局はご苦労様。しかし、(計画の)内容をもっと分かり易くできたのではと思う。

○県民コメントが多いのは嬉しい。市町村にも紹介すればよい。

○問題を一人暮らしに限定したほうがよい。県内精神科医院の患者数も調べるべきだ。

- 県と市町村は連動すべきだろう。県の全域データとして取り扱うということだ。
- 県民コメントが多く、分類 整理が必要だろう。また、計画は ケアラー支援計画 などとの連携を図るべきだろう。
- 今後、計画の評価が重要となる。
- 今後の協議会開催予定を知りたい。また、計画は手話に関するページが少ない気がする。
- 今後の協議会開催は、複数回の対応となろう。

4. 埼玉県障害者施策推進協議会の今後の進め方について

【事務局の説明】（本橋副課長？）

来年度の協議会は、3回の開催を予定している。ワーキンググループも、3回の開催を予定している。

【各委員の挨拶】

- （委員として）貴重な経験をした。今後も、充実させてゆきたい。
- 2年間委員を務めて、障害者とそうでない人の ふれあい が大切だと実感した。
- 今後は、しっかり予習・復習をしながら協議会に臨みたい。
- 資料を作るのも大変だろうが、読むのも大変だ。
- 手話の啓発ができてよかった。県の協力を宜しくお願いしたい。
- （障害者の）就労関係業者とギャップがある。
- 障害者の就労に苦勞がある。県と協働して改善したい。
- 「引きこもり」を取り上げてくれたのは、嬉しい。
- （障害者の就労は）企業の実習段階で止まってしまっている。就労を促進したい。
- 大震災、コロナ禍で分かるように、10年を振り返ると、弱者がなおざりになっている。
- 一人一人がバリアフリーを心掛けるべきだ。精神障害者が通院できない状況がある。
- 防災とコロナ禍を考えないといけない。防災は地元の仕事だ。
- 色々な人が県庁にいるけれども、よい方向となることを期待する。
- 障害者施設が複雑・多岐だ。

○県民コメントは大いに参考になった。

○協議会は大変勉強になった。

○県の進んでいる点をアピールすべきだ。また、知的障害者を重視すべきだ。

○計画は施策に展開してこそ、意味がある。

【事務局の挨拶】

本橋副課長?...計画を作ることによって、(計画の)この部分は安心できるようになると
思ってもらうことが、最終目標だ。

村瀬課長....(いや)計画がゴールではなく、実行こそがゴールだ。皆さんに感謝する。

| | | | |
|------|---|---|---|
| 整理番号 | 1 | 6 | 1 |
|------|---|---|---|

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|----|-----|
| 支出年月日 | <table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>年</td> <td>3</td> <td>月</td> <td>8</td> <td>日</td> </tr> </table> | 3 | 年 | 3 | 月 | 8 | 日 | 支出額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>000</td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 30 | 000 |
| 3 | 年 | 3 | 月 | 8 | 日 | | | | | | | | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| | 30 | 000 | | | | | | | | | | | | | |
| ※政務活動費を充当した金額を記載 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----|-----------------------------------|
| 使途 | 地方議員研究会セミナー受講料(5講座分の資料講座分) × = |
|----|-----------------------------------|

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団 様 2021年3月8日

★ **¥75,000**

但「人気セミナーの動画データとレジュメ限定販売」
5講座 資料・動画データ代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会
 〒532-0004
 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
 TEL 06 (7878) 6297



※領収書
④発行書
※按分し

令和3年3月8日(月)

埼玉県議会自民党議員団 御中

地方議員研究会

セミナー事務局

電話 06-7878-6297

(平日9~12時、13~17時)

FAX 06-7878-6308

受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。

つきましては、お確かめのうえ、事前に受講料のお振込みをお願いいたします。

キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。

資料、USB動画データ、領収証は、お振込確認後、一週間前後で郵送いたします。

動画データの無断転載等をご遠慮願います。

よろしく願いいたします。

記

・お申込み講座

① (伊関友伸)あなたの地域の自治体病院の経営を診断する2020年版

② (伊関友伸)自治体病院経営最前線2020

~~③ (宮本正一)質問のための情報の集め方~~

~~④ (宮本正一)質問聞き取り時の職員対応マニュアル~~

~~⑤ (宮本正一)質問本番の取り組み方~~

・受講料 1講座 15,000円 × 5講座 = 合計 75,000円

・領収証宛名 埼玉県議会自民党議員団 様

・郵送先 〒338-0004 埼玉県さいたま市中央区本町西4-19-19-205

【受講料 お振込み口座】

楽天銀行 第二営業支店

普通 7520919

名義 (社)地方議員研究会

2020年夏の

人気セミナーの 動画データとレジュメ 限定販売

人気の
講師陣

かわもと たつし
川本 達志

いせき ともし
伊関 友伸

もり ひろゆき
森 裕之

やまなか としゆき
山中 俊之

みなみ まなぶ
南 学

よこざき ひろゆき
牧瀬 稔

みやもと しょういち
宮本 正一

交通費がもったいない
あのセミナーを受けそびれ
なくなってしまった
次の議会で質問したいのに
タイミングが合わない

そんなお声に
お答えして

USBメモリにいでて
郵送いたします!

ご希望の講座のチェックボックスへ チェックください。

講師 南学 みなみ まなぶ

東洋大学経済学研究科
公民連携専攻客員教授

公共施設マネジメントと公会計改革

- 成功する公共施設マネジメント
 - ・公共施設は資産ではなく負債だった・施設の稼働率を高めることが重要・民間による公共施設の可能性
- 財政危機に直面する公共施設
 - ・「計画」だけでなく、「実践」をすすめる・包括施設管理委託から行政改革への流れ

- 公会計改革と公共施設との緊密な関係
 - ・ライフサイクルコストとプロジェクトファイナンス・管理会計によるコスト分析公共施設の必要性
- 公共施設活用で、稼ぐ施設を創り出す
 - ・公民連携(PPP)こそ時代の潮流・指定管理者制度による「稼ぐ施設」

講師 伊関 友伸 いせき ともし

城西大学経営学部
マネジメント総合学科教授

大変革の時代の自治体病院経営を考える

- 人口減少時代の自治体病院経営
 - ・本格的少子高齢社会が地域に何をもちらすのか?・人口減少時代における地方議会の果たす意義
- 自治体病院経営最前線2020—最新情報を伝授
 - ・自治体病院経営をめぐる最新情報を伝授・こうすれば自治体病院経営に改善する、ツボを伝授

- あなたの地域の自治体病院の経営を診断する2020年版
 - ・新型コロナウィルスにどう対応するか・最新データに基づき、参加者の自治体病院の経営状況をリアル分析
- 国の医療政策と自治体病院—統合再編の動きにいかに対応するか?
 - ・国の進める社会保険統一改革・地域医療構想とは・2025年に向け患者制度改革などどのように進むか

講師 川本 達志 かわもと たつし

元・廿日市市副市長

アフターコロナ時代の役所を動かす質問のしかた

- あなたの知らない議会のチカラ
 - ・執行部が抱く議会の権限・市長、副市長、職員とのつきあい方
- 私がうなった質問はこれだ!!
 - ・よい質問の絶対要件3つ・検討しますへの切り返し方

- 大学の先生ではわからない実務的な質問の仕方
 - ・課題認識と共有の重要性・どのように質問を積み立てると役所に響くのか?
- 元副市長が考える財政関連質問のポイント
 - ・地方交付税と臨時財政対策債のおさらい・経常収支比率と一般財源の考え方

講師 山中 俊之 やまなか としゆき

株式会社グローバルダイナミクス代表取締役
「2030SDGs」認定ファンリレーター

地方創生SDGs特別講座

- SDGsの基礎解説
 - ・SDGsとは何か・自治体政策とどんな関係があるか
- SDGsアクションで新型コロナウイルスを乗り越える
 - ・各自治体の取り組み事例・今日から取り組むべきアクションとは

- SDGsカードゲーム体験
 - ・SDGsの本質を理解するゲーム・1日を通しての振り返り~地方議員と地方議会の関わり~
- 持続可能な自治体運営のポイント
 - ・自治体政策になぜSDGsが必要か・議会から変えることができる質問事例

整理番号 -

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>支出年月日</p> | <p><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/>年 <input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/>月 <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="0"/>日</p> | <p>支出額</p> | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/><input type="text" value="7"/><input type="text" value="2"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="0"/></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> | | | | | | | | |

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>使 途</p> | <p style="text-align: center;">群馬政経懇話会年会費</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 72,000 × 1.0 = 72,000)</p> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付欄

年会費の対価: 講演会・交流会・資料代等

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

埼玉県議会議員 齊藤 邦明 様

No. _____

★

¥ 72000-

但

群馬政経懇話会 令和3年度年会費として

3年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コタニ ヴァケ-1097

〒271-3606

群馬県高崎市下目50-21 (五毛)

電話 027(254)9-970





姜尚中 (政治学者)



木村清「すしざんまい」を展開する株式会社社長



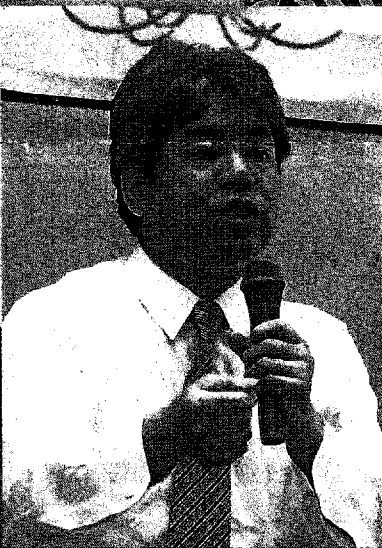
大桃美代子 (タレント、農政ジャーナリスト)



平井信行 (気象予報士、防災士)



伊藤悖夫 (政治アナリスト)



有馬晴海 (政治評論家)



永浜利広 (第一生命経済研究所首席エコノミスト)

群馬政経懇話会

入会のご案内

世界の動きは目まぐるしく変化し、日本を取り巻く課題は山積しています。政治経済、国際、文化など幅広い分野で活躍する著名な講師を毎月1回迎え、混迷の時代を読み解きます。

これまでの主な講師 (順不同、敬称略)

| 氏名 | 肩書 |
|-------|---------------------|
| 姜 尚中 | 政治学者 |
| 伊藤 悖夫 | 政治アナリスト |
| 有馬 晴海 | 政治評論家 |
| 大桃美代子 | タレント、農政ジャーナリスト |
| 平井 信行 | 気象予報士、防災士 |
| 永浜 利広 | 第一生命経済研究所首席エコノミスト |
| 木村 清 | 「すしざんまい」を展開する株式会社社長 |

- 経営者、自治体、議会、各種団体などの会員で構成
- 毎月1回、昼食後に講演会を開催 (代理出席も可能)
- 会費は年額72,000円

入会申し込み・問い合わせ

群馬政経懇話会事務局 (上毛新聞社事業局)
 027-254-9955 027-254-9906
 平日 9:00~17:00

整理番号 -

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|
| 支出年月日 | <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> 日 他 | 支出額 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2520</td> </tr> </table> | 百 | 千 | 円 | 1 | 3 | 2520 |
| 百 | 千 | 円 | | | | | | | |
| 1 | 3 | 2520 | | | | | | | |
| 使 途 | 研修会受講 | | | | | | | | |

領収書等貼付欄

領 収 証

齊藤邦明 様 2021年3月30日

★ **¥30,000**

但 3/30 10:00～「あなたの街の自治体財政見える化研修1」
 3/30 14:00～「あなたの街の自治体財政見える化研修2」
 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

※④

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

WEB 42d534a9ba-KW3T2-203132-0-1100

表示日 2021年03月13日(土)

齊藤邦明

様

金額 **¥84,400-** (税込)
 クレジット支払い
 (消費税10%対象 ¥84,400- (税込))

航空券番号 1010293552514013 1010293552514024

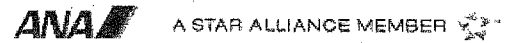
照会番号 XCY96S

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2021年03月13日(土)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB 42d534a9ba-KW3T2-203132-0-1100

表示日 2021年03月13日(土)

ご搭乗者名/照会番号

サイトウ クニアキ様 (XC96S)

| 搭乗日 | 便名 | 区間 | クラス | 運賃 | 運賃額(税込) | 運賃適用基準日 |
|----------------|--------|-------------|-----|--------|----------|----------------|
| 2021年03月29日(月) | ANA271 | 東京(羽田) - 福岡 | 普通席 | フレックスD | ¥42,200- | 2021年03月13日(土) |
| 2021年03月30日(火) | ANA268 | 福岡 - 東京(羽田) | 普通席 | フレックスD | ¥42,200- | 2021年03月13日(土) |

合計金額

¥84,400-

整理番号

73

3

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

福岡空港



ザ・ブラッサム博多プレミアムホテル

本庄早稲田駅→自宅

領 収 書

No. 7439

領 収 書

2021年03月29日-007

メーター運賃 ¥2,000円

合計 ¥2,000円

現金支払 ¥2,000円

車両番号 316

毎度ご乗車ありがとうございます。

福岡個人タクシー協同組合所属

福岡市東区箱崎ふ頭2-2-57

☎ 651-3123

☎ 0120-651-312

個人原口タクシー

日付 2021年03月30日

車番 002020 0000

基本運賃 ¥2,420円

合計 ¥2,420円

上記の様に領収致しました
毎度有難うございました

タクシーのご用命、または
お忘れ物・お問い合わせは
下記までご連絡ください

有限会社明日香交通

本庄市けや木3-13-15

☎ 0495-22-2600

3/13

1泊朝食付

2021/4/1

「楽天トラベル」：領収書発行

Rakuten Travel

領収書

齊藤邦明 様

伝票番号：110803382

お名前 : さいとう くにあき

金額 : 13,700円

宿泊施設 : THE BLOSSOM HAKATA Premier (ザ ブラッサム博多プレミア)

チェックイン日 : 21-03-29

チェックアウト日 : 21-03-30

人数 : 大人1名様

予約番号 : RYa0d8fxap

但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済

発行日 : 2021/04/01

ご利用ありがとうございました。

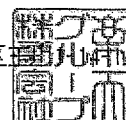
367

楽天グループ株式会社

〒158-0094 東京都世田谷区

楽々クリムゾンハウス

https://travel.rakuten.co.jp/



73-4

自治体財政研修 行程表

3月29日（月曜日）

福岡市で前泊

3月30日（火曜日）

福岡市 『リファレンス 駅東ビル』

【午前】 あなたの街の自治体財政「見える化」研修1

【午後】 あなたの街の自治体財政「見える化」研修2

整理番号 256

政務活動費 領収書等貼付用紙

【調査研究・政策立案活動費】

① 調査研究費 ② グループ活動費

【広聴・広報活動費】

③ 広聴費 ④ 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費

【経常的経費】

⑥ 人件費 ⑦ 事務所費 ⑧ 事務費

⑨ 資料購入・作成費 ⑩ 交通費

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日 3年 3月 15日 支出額 2000 円

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 幸手市観光協会会費 意見交換会のための会費

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

| | | |
|------------------------------|----------|-------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 |
| 0017 | | **** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 |
| 50903 | 03-03-15 | 09:20 |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 |
| 振込 | ¥2,000 | ¥440 |
| お取引後の残高(円) | | おつり |
| ***** | | |
| お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) | | C 認証 |
| 万 千 円 | | 円 |

※領収書は
※領収書を
(別紙にも

ること。

お振込明細またはご案内

お受取人 栃木銀行 幸手支店 普通 6897102 サツテツカンコウキョウカイ様

ご依頼人 キフ ヒテ トリ様

電話番号 0480-48-1172 取扱番号 300009

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること、一部記載がない場合は、余白に補記すること。また、異なるような記載、※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

令和3年3月5日

幸手市観光協会会員 各位

幸手市観光協会
会長 木村純夫

令和3年幸手市観光協会会費の御協力について（お願い）

日頃より当協会の運営に御支援、御協力を賜り心より御礼申し上げます。

当協会では、幸手市の観光事業の発展を図り、併せて産業経済の振興に寄与し、郷土の文化向上に貢献することを目的として各種事業を実施しております。

さて、令和3年2月24日に期限とさせていただいておりました幸手市観光協会通常総会（書面決議）において、令和3年の事業計画及び収支予算につきましては御承認いただきましたので、本年も幸手市の観光振興のために様々な活動を進めてまいります。

つきましては、令和3年会費の御案内を下記のとおりさせていただきますので、引き続き会員の皆様の御支援、御協力をよろしくお願い申し上げます。

記

1 金額 金 2,000円

2 納入方法 指定口座への振り込み又は観光協会事務局へ御持参いただきますようお願い申し上げます。

| |
|-------------------------------------------------|
| 栃木銀行 幸手支店 (普通) No.6897102 幸手市観光協会 会長 木村純夫 |
|-------------------------------------------------|

※会費の納入につきましては令和3年3月26日（金）までに御協力いただければ幸いです。

※なお、振り込みに際し、手数料が発生する場合は御負担していただくことを御容赦ください。

担当 幸手市観光協会事務局
 (幸手市役所 商工観光課)

担当： XXXXXXXXXX

電話 0480-43-1111

内線 592・593

整理番号 1 6 6

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|-----|
| <p>支出年月日</p> | <p>3年 3月 15日</p> | <p>支出額</p> | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">220</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | 7 | 220 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 7 | 220 | | | | | | | |

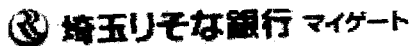
| | |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>使 途</p> | <p>委員会傍聴・議事録作成代</p> <p style="text-align: right;">× =</p> |
|------------|--------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>領収書等貼付欄</p> | <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> |
| <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> <p>7590</p> <p>- 370 (VA-パック代)</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>7220</p> <p>文房具委員会</p> <p>令和3年2月定例会</p> <p>産業労働企業委員会</p> <p>220 [振込手数料]</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>別紙明細</p> </div> | |

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

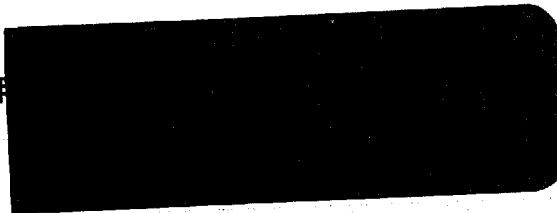
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

想いをつなぐ、未来を形に。 *Next Action* RESONA GROUP



残高・入出金明細

期間指定：2021年03月15日～2021年



宮崎 吾一

口座

普通

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

05月12日 08:42現在

| 取引日 | お引出金額 | お預入金額 | 残高 | お取引内容 | コメント |
|-------------|--------|-------|----|-------|------|
| 2021年03月15日 | 7,370円 | | | 送金 | |
| 2021年03月15日 | 220円 | | | 手数料 | |

コメント編集

Microsoft M
データダウン

データ
ロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座のお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。

拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。

テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。

普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

詳細について、銀行での手続き日がお客さま

> お問合せはこちら ※ブラウザにより表示されない場合があります



審議会等議事要録 3

産業労働企業委員会

日 時：令和3年3月8日(月)午前10時～11時40分

場 所：埼玉県議会第5委員会室

議 題：

1. 議題宣告

- 第54号議案 令和2年度埼玉県一般会計補正予算(第15号)の内、産業労働部関係及び企業局関係
- 第65号議案 令和2年度埼玉県工業用水道事業会計補正予算(第2号)
- 第66号議案 令和2年度埼玉県水道用水供給事業会計補正予算(第2号)
- 第67号議案 令和2年度埼玉県地域整備事業会計補正予算(第3号)
- 第73号議案 埼玉県産業技術総合センター条例の一部を改正する条例
- 第74号議案 埼玉県新型コロナウイルス感染症対策推進基金条例の一部を改正する条例

(以上、議案6件)

2. 産業労働部関係の議案審査

第54号議案の内、産業労働部関係である第73号議案、第74号議案について質疑応答を行った。質疑応答は、各委員(県議会議員)が県庁スタッフに質問し、主に課長クラスの県庁スタッフがそれに答弁する形で進められた。

5. 記憶に残る質疑応答としては、渡辺委員(自民)が積極的に質問していた。例えば、①106億円の減額とのことだが、就職訓練支援事業の実態はどうなっているか？ また、渡辺委員は支援の認識はあるのか？ 予算が余った理由は何か？(行き届いたということか？)と質し、これに対し、商業サービス産業支援課長は、周知徹底を図ったと答弁した。さらに、渡辺委員は、③予算との整合性を図りつつ、リモートの活用はできないかと質した。また別に、西山委員(名簿に記載なし?)は、家賃支援が行き渡っているとは思えないと質し、これに対し、商業サービス産業支援課長は、予算を機動的に使いたいと答弁した。そして、守屋委員(共産)は、突出した新商品に結び付いているのか？と質した。

(休憩)

3. 企業局関係の議案審査

第54号議案の内、企業局関係の第65号議案-第67号議案について質疑応答を行った。質疑応答の印象は、産業労働部関係の議案審査と同じ。こちらは、10分間程度の短時間であった。霞ヶ浦事業からの撤退のメリット・デメリットは何か？という質問(委員名失念)が印象に残った。

(休憩)

4. 議案一括採決

委員全員起立、異議なしで採決。

5. 閉会中における特定事件の決定

委員全員起立、異議なしで決定。

整理番号 336

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p><input checked="" type="radio"/> 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>支出年月日</p> | <p>3年 3月 16日</p> | <p>支出額</p> | <p>百万 千 円</p> <p>72000</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> |
| <p>使 途</p> | <p>3 = 広聴費 (明日の春日部を創る会 R2,4月~R3,3月) 年会費 年会費等の対価 研修会</p> | | |

領 収 書

御中

No.0305

発行日

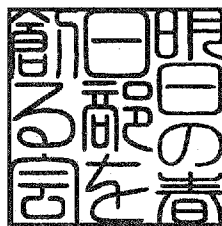
令和3年3月16日

金額 ¥72,000 (税込)

但 令和2年度 年会費 (研修会費用) として 月6,000円×12ヶ月

上記正に領収いたしました。

内 訳
税抜金額
消費税等



明日の春日部を創る会
事務局 〒344-0033
埼玉県春日部市備後西4-12-4



整理番号

104

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|-----|-----|
| 支出年月日 | R 03年 03月 19日 | 支出額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>385</td> <td>000</td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 385 | 000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 385 | 000 | | | | | | | |
| 使 途 | 何研会年会費 (2021年4月～2022年3月) | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

年会費等の対価 勉強会、動画視聴、機関誌購読等

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 104 - 1

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

作成日：2021年4月9日
(管理番号) 21S03-1

領収書

埼玉県議会自由民主党議員団 御中

領収金額 ￥385000－ (税込)
(10%対象 ￥350,000－) ※

※2021年度向研会年会費 (2021年4月～2022年3月) 受講料
として、上記正に領収いたしました。

※ 銀行振込によるお支払い
2021年3月19日入金



東京都千代田区三番町3番地
麹町スクエアビル1F
株式会社ビジネス・ブレックス
代表取締役 栗田 巖

注) 領収書は、万が一紛失されても再発行は致しかねますので予めご了承ください。

整理番号 355

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>支出年月日</p> | <p>3年 3月 21日</p> | <p>支出額</p> | <p>百万 千 円</p> <p>5000</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------|--------------------------------------|
| <p>使 途</p> | <p style="font-size: 2em;">年 会 費</p> |
|------------|--------------------------------------|

領収書等貼付欄

年会費等の対価 資料代・研修会費等

領 収 証

No. 45
3年 3月21日

飯塚俊彦 様

¥ 5,000

但 年会費 とし、
上記正に領収いたしました

本庄市ターゲットバードゴルフ協会

※領収
④発行
※按分

| |
|------------|
| 内 訳 |
| 現 金 |
| 小 切 手 |
| 手 形 |
| 消費税額 (%) |

るような記載)

| | | | |
|------|--|--|----|
| 整理番号 | | | 77 |
|------|--|--|----|

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 |
| | 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|-----|
| 支出年月日 | 2022年 3月 22日 | 支出額 | <table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> <td>000</td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | 5 | 000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 5 | 000 | | | | | | | |
| 使途 | 埼玉政経懇話会 講師 笠沢健氏 | | | | | | | | |
| | x = | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

領 収 書

齊藤 正明 様

金 5,000 円也

但し、政経懇話会ビジター料として

上記の通り正に領収致しました。

2022年 3月 22日

氏名 埼玉政経懇話会

住所 さいたま市北区吉野町二丁目



整理番号

247

政務活動費 領収書等貼付用紙

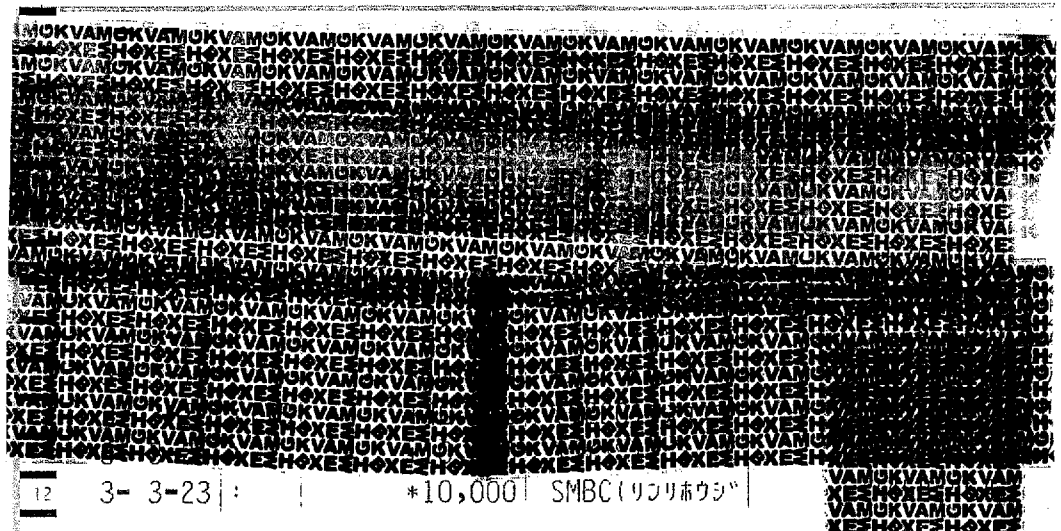
ちょうふ

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---|--|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 支出年月日 | 03年03月23日 | 支出額 | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> | 百万 | | 千 | | 円 | | | 1 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 |
| 百万 | | 千 | | 円 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| ※政務活動費を充当した金額を記載 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使 途 | 倫理法人会 3月分会費 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

領収書等貼付欄

※月会費についての内容は、講演会等の案内、「職場の教養」が送られます。



⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 356

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> | | |
| <p>支出年月日</p> | <p>3年 3月 23日</p> | <p>支出額</p> | <p>百万 千 円</p> <p>120000</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p> |
| <p>使 途</p> | <p>年会費</p> | | |
| <p>領収書等貼付欄</p> <p>年会費等の対価 <u>資料代・研修会費等</u></p> | | | |

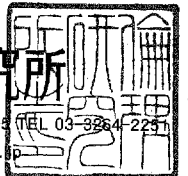
領 収 書

2021年3月30日

埼玉県議会議員 飯塚 俊彦 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL:03-3264-2237
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp



本庄市倫理法人会

TEL:0495-71-7670

FAX:0495-71-7671

120,000

2020年4月～2021年3月 法人会費

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2021年3月23日

印紙税法第5条第17号より印紙貼付不要

扱者印

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|---|--|
| 整理番号 | | | | | - | |
|------|--|--|--|--|---|--|

| |
|-----------------------------------|
| 領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。 |
|-----------------------------------|

請 求 書

2021年3月30日

埼玉県議会議員 飯塚 俊彦 殿



一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>



本庄市倫理法人会
TEL:0495-71-7670
FAX:0495-71-7671

120,000

2020年4月～2021年3月 法人会費

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通りご請求申し上げます。

扱者印

| |
|--|
| |
|--|

整理番号 331

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 25 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7649</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | 1 | 7649 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 1 | 7649 | | | | | | | |

| | |
|-----|------------------------------------|
| 使 途 | <p style="font-size: 2em;">交通費</p> |
|-----|------------------------------------|

領収書等貼付欄

領 収 証

2021年 3月25日

高橋 様

金19,610円

ただし、乗車券類代 (クレジットカードによるご利用分) として、上記金額を受領しました。

| |
|------------------------------------------|
| 印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 渋谷 税 務 署 承 認 済 |
|------------------------------------------|

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
浦和802 No.000013

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="font-size: 2em;">19,610 × 9/10</p> | <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">埼玉県議会自由民主党議員団</p> |
| <p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p> | |

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|--------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | ✓ | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通(株) 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通(株) 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル-北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通(株) 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通(株) 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぼんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通(株) 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通(株) 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業(株) 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号 0 2 3 6

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|-----|-----|
| 支出年月日 | 03年 03月 27日 <small>他</small> | 支出額 | <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>144</td> <td>329</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p> | 百万 | 千 | 円 | 0 | 144 | 329 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| 0 | 144 | 329 | | | | | | | |

| | |
|-----|---------|
| 使 途 | 広島視察研修代 |
|-----|---------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 領収書等貼付欄 | 政務活動に使用する割合が9.5/10以上であるため |
| <p>受講料 15,000円</p> <p>航空券往復 68,780円</p> <p>レンタカー代 10,490円</p> <p>ガソリン代 1,020円</p> <p>駐車料金 6,560円</p> <p>タクシー代 28,760円</p> <p>宿泊代 21,315円</p> | |
| <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスへ $151,925 \times 95\% = 144,329$円 (別紙にも整理番号(被費)を付すこと。)</p> | |

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

206-1

領 収 証

新井豪

様

2021年3月27日

★

¥15,000

但 3/27 14:00~「子どもの貧困問題の基礎」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました



地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

新井豪

*** ETC通行履歴 ***

河内→ 大竹

¥2,240円
CARDNET

新井豪

領 収 書

(クレジットカード支払)

No.9096

日付 2021年03月29日 07:06

車番 100378 000

メータ運賃 ¥24,870円

ETC料金 ¥2,240円

運賃料金計 ¥24,870円

通行料他 ¥2,240円

合計金額 ¥27,110円

領 収 書

No011

2021年03月28日

車番 503

運賃 1650円

運賃料金計 1650円

計 1650円

広島エアポート交通株式会社

広島県東広島市河内町入野1169-1

☎ 082-437-2525

毎度御乗車ありがとうございます。
またの御乗車お待ちしております。

有限会社 西条タクシー

TEL 082-423-2525

フリーダイヤル 0120-21-2526

東広島市西条町御蔵宇633-5

広島空港から～岩国空港

※ 高額な利用の際は、2364 E 参照

領収書

新井 豪 様

伝票番号：110716292

1泊朝食付

お名前 : あらいごう
 金額 : 12,900 円
 宿泊施設 : ホテル呉竹荘広島大手町
 宿泊施設住所 : 広島県広島市中区大手町3-7-3
 チェックイン日 : 21-03-27
 チェックアウト日 : 21-03-28
 人数 : 大人1名様
 予約番号 : RYa0d874br
 但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済
 発行日 : 2021/03/12

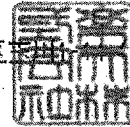
ご利用ありがとうございました。

楽天株式会社

〒158-0094 東京都世田谷区

楽天クリムゾンハウス

<http://travelrakuten.co.jp/>



領収書

新井 豪 様

伝票番号：111351770

1泊朝食付

お名前 : あらいごう
 金額 : 8,415 円
 宿泊施設 : ホテルエリアワン広島ウイング (HOTEL Areaone)
 宿泊施設住所 : 広島県東広島市河内町入野11296-72
 チェックイン日 : 21-03-28
 チェックアウト日 : 21-03-29
 人数 : 大人1名様
 予約番号 : RYa0d9zt6a
 但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済
 発行日 : 2021/04/01

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社

〒158-0094 東京都世田谷区

楽天クリムゾンハウス

<https://travelrakuten.co.jp/>



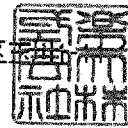
領収書

新井豪 様

伝票番号：2000992867

お名前 : 新井豪
 ご利用料金 : 10,490 円
 事業者 : オリックスレンタカー 広島空港店
 住所 : 広島県三原市本郷町善入寺 1 7 8 2
 貸渡日時 : 2021/03/27 11:30
 返却日時 : 2021/03/28 16:00
 予約番号 : RC62459285498265909
 但し書き : クレジットカードにて決済
 発行日 : 2021/03/16

ご利用ありがとうございました。
楽天株式会社
 〒158-0094 東京都世田谷区
 楽天クリムゾンハウス
<http://travel.rakuten.co.jp/>



No. 36629-1

領収書

お名前 (Name)

Receipt

新井 豪

様 **PAID** ホテル呉竹荘 広島大手町

| | | | |
|--------------------|------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 予約金・前受金 Advance | クーポン Coupon | クレジット Card | 730,005 広島県広島市中区大手町3丁目7番3 TEL:082-241-5511 FAX:082-241-5512 |
| 1,000 | | 現金で精算いただきました ホテル呉竹荘 広島大手町 | |
| 売掛金 Credit | ご返金 Repayment | 領収額 Receipt | 発行月日 (Issue) 2021/03/27 |
| | | 1,000 | 収入 印紙 |



(株) 大野石油店
 小谷サービスエリア
 広島県東広島市
 高屋町小谷5561
 TEL:082-434-6623 SS:90206-19590

クレジットカード売上票

2021年03月28日 14:47 伝票No.0710
 取引通番 9822

クレジットカード 様
 514-19590-9508-0001 ICS 90206
 XXXXXXXXXXXX
 一般提携

0120-00 4391
 レギュラーガソリン P05 ¥1020
 数量 6.07L
 単価 @168

合計 ¥1,020

(内税分消費税 ¥93)
 承認No.0000003819
 支払方法 一括
 カラットご利用額 ¥1,020
 有効期限 XX年XX月 企業コード 0001
 端末識別番号 7736410111792
 ARCOO ATCO051 03 VISACREDIT
 A0000000031010
 2:0000000-0:0000000



エキシティ広島駐車場

5F西EV事前機4
 ご利用ありがとうございました。
<http://www.repark.jp>

領収証

精算機 #16 P 精算No.000060
 発券機 #06 発券No.075751
 入庫時刻 2021年 3月27日(土) 12:25
 精算時刻 2021年 3月27日(土) 16:49
 駐車時間 4:24
 駐車料金 A料金 1,600円
 =====
 合計 1,600円
 現金領収額 1,600円
 お預り 1,600円
 お釣り 0円

24時間営業



駐車券・領収書

日本空港ビルディング株式会社
 東京国際空港第4駐車場
 TEL.03-6428-8194

1. 金額欄にC, E, P, Wの印字がある場合はそれぞれクレジットカード, Edy, PASMO, WAONのご利用を示します。
 2. 裏面の注意事項をお読みください。
 金額 C 3,376円 領収いたしました
 35#21-03-29 10:52

【追記】

- ・3/28 ANA682（17:05 広島発羽田行き）に搭乗予定だったが欠航となり、ANA686（20:20 広島発羽田行き）に振替えたが、この便も欠航となったことにより当日の帰京が不可能となったため空港近くのホテル（ホテルエリアワン広島ウイング）に宿泊。
- ・ANA686の欠航が決定した時点で翌日3/29の広島発羽田行きの全便が満席状態だったためANA634（9:05 岩国空港発羽田行き）に振替えて、翌朝宿泊先からタクシーで岩国空港へ移動し当便に搭乗し帰京した。

【広島のリタカー使用について】

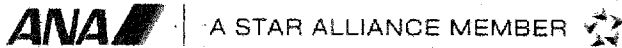
- ・空港～宿泊先～研修会場までタクシーを利用すると往復で3万円を超える
- ・空港～最寄駅をタクシー、広島駅まで在来線利用、研修会場までタクシー利用、研修会場から宿泊先までタクシー利用となると往復で約1万円とレンタカー代とほぼ同額だが非常に効率が悪いので、レンタカーを利用

欠航/遅延/臨時着陸 証明書
 CERTIFICATE OF CANCELLATION/DELAY/DIVERSION

下記のとおり証明致します。
 This is to certify as mentioned below.

記

| | | | |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 1. 状況 STATUS | 欠航 Canceled | 5. 到着日時(予定) SCHEDULE | 2021年3月28日 18:30 March 28, 2021 18:30 |
| 2. 便名 FLT NO | ANA 682 | 6. 到着日時(実績) ACTUALS | - |
| 3. 日付 DATE | 2021年3月28日 March 28, 2021 | 7. 遅延時間 DELAY TIME | - |
| 4. 区間 SECTOR | 広島 - 東京(羽田) Hiroshima - Tokyo (Haneda) | | |
| 8. 備考 REMARKS | 視界不良のため、欠航となりました。 Canceled due to low visibility. | | |



全日本空輸株式会社
 All Nippon Airways Co., Ltd.

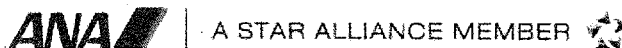
April 1, 2021 11:11(JST)

欠航/遅延/臨時着陸 証明書
 CERTIFICATE OF CANCELLATION/DELAY/DIVERSION

下記のとおり証明致します。
 This is to certify as mentioned below.

記

| | | | |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 1. 状況 STATUS | 欠航 Canceled | 5. 到着日時(予定) SCHEDULE | 2021年3月28日 21:45 March 28, 2021 21:45 |
| 2. 便名 FLT NO | ANA 686 | 6. 到着日時(実績) ACTUALS | - |
| 3. 日付 DATE | 2021年3月28日 March 28, 2021 | 7. 遅延時間 DELAY TIME | - |
| 4. 区間 SECTOR | 広島 - 東京(羽田) Hiroshima - Tokyo (Haneda) | | |
| 8. 備考 REMARKS | 視界不良のため、欠航となりました。 Canceled due to low visibility. | | |



全日本空輸株式会社
 All Nippon Airways Co., Ltd.

令和3年3月11日(木)

埼玉県議会
新井 豪 様

地方議員研究会
セミナー事務局
電話 06-7878-6297
(平日9～12時、13～17時)
FAX 06-7878-6308

受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。

つきましては、お確かめのうえ、*事前に受講料のお振込みをお願いいたします。

お申込みをいただきました時点で、お席は確保させていただいております。

キャンセルの場合は、*必ずご連絡をお願いいたします。(*開催約一週間前まで)

お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。

領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。

当日のご参加をお待ちいたしております。

記

・受講日 令和3年

3月27日(土)14:00～【広島】子どもの貧困問題の基礎

・受講料 1講座 15,000円

・領収証宛名 新井 豪 様

【受講料 お振込み口座】

楽天銀行 第二営業支店

普通 7520919

名義 (社)地方議員研究会

※現在のところ3月以降セミナーにつきましては、

※感染予防における対策を徹底の上、開催させていただきます。

※何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

※キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

31-7

領収書

WEB ba1cb5fba-THKNL-144002-0-1100

表示日 2021年03月11日(木)

アライ ゴウ 様

金額 **¥68,780-** (税込)
 クレジット支払い
 (消費税10%対象 ¥68,780- (税込))

航空券番号 1010293412368015 1010293412368026

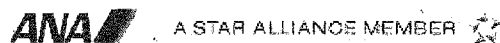
照会番号 WCYB89

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2021年03月11日(木)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co.,Ltd.

航空券明細

WEB ba1cb5fba-THKNL-144002-0-1100

表示日 2021年03月11日(木)

ご搭乗者名/照会番号

アライ ゴウ様 (WCYB89)

| 搭乗日 | 便名 | 区間 | クラス | 運賃 | 運賃額(税込) | 運賃適用基準日 |
|----------------|--------|-------------|-----|--------|-----------------|----------------|
| 2021年03月27日(土) | ANA675 | 東京(羽田) - 広島 | 普通席 | フレックスD | ¥34,390- | 2021年03月11日(木) |
| 2021年03月28日(日) | ANA682 | 広島 - 東京(羽田) | 普通席 | フレックスD | ¥34,390- | 2021年03月11日(木) |
| 合計金額 | | | | | ¥68,780- | |

整理番号 -

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 支出年月日 | <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/> 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="7"/></td> <td><input type="text" value="7"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="7"/></td> <td><input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="6"/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="0"/> |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="7"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="6"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="0"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|------------------------|
| 使 途 | 地方議会総合研究所 子どもの貧困問題 研修会 |
|-----|------------------------|

領収書等貼付欄

領 収 証

齊藤邦明 様 2021年3月27日

★ **¥15,000**

但 3/27 14:00～「子どもの貧困問題の基礎」
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会
 〒532-0004
 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
 TEL 06 (7878) 6297



※④ (記載)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

74 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

本庄早稲田駅⇔広島駅 往復乗車券

本庄早稲田駅→東京駅 新幹線自由席(往復)
東京駅⇔広島駅 新幹線指定席(往復)

領 収 書

Receipt _____ 様

領収年月日 2021.-3.27

全 額 ￥60,340

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets

(60265~00266 6枚)

東日本旅客鉄道株式会社

本庄早稲田駅

本庄早稲田VF2発行 10267-01

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 渋 谷
税 務 署 承 認 済

埼玉県議会自由民主党議員座

本庄早稲田駅→自宅

領 収 書

現金・ポイント・クーポン・割引 No.1680

日付 2021年 03月 27日

車番 100010 0000

メータ料金 ￥2,420円

合計 ￥2,420円

上記の様に領収致しました

上信ハイヤー株式会社

本庄営業所

本庄市駅南1-18-21

TEL 0495-21-0551

整理番号 337

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|---|-----|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 29 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | 2 | 000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | 2 | 000 | | | | | | | |

| | |
|-----|-----|
| 使 途 | 食事代 |
|-----|-----|

領収書等貼付欄

領 収 書 高橋 様 No. 9321

金額 ¥5,420-

但 御金持 カフカ
2021年03月29日 上記正に領収致しました。

ホテルオークラ新潟
や彦
〒951-8053
新潟県新潟市中央区川端町6-53

収 入
印 紙

VISA 422-
カフカ

高橋

5,420円のうち上限の2,000円分充当

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|--------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | ✓ | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通(株) 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通(株) 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル-北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通(株) 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通(株) 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぼんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通(株) 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通(株) 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業(株) 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号 -

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">支 出 年 月 日</p> | <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 5px;"> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> </div> <p style="font-size: small;">3月30日</p> |
| <p style="text-align: center;">支 出 額</p> | <p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 5px;"> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> 円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $7,537 \times 1 = 7,537$)</p> |
| <p style="text-align: center;">使 途</p> | <p>研修会受講のための電車代</p> |
| <p style="text-align: center;">支 出 先</p> | <p>東日本旅客鉄道株式会社</p> |

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



モバイル Suica 残額ご利用明細

*** **

残額履歴 (94件)

| 月 | 日 | 種別 | 利用駅 | 種別 | 利用駅 | 残額 | 差額 |
|----|----|----|------|----|-------|---------|--------|
| 03 | 29 | 入 | 幹本庄早 | 出 | 幹 大宮 | ¥13,817 | -2,860 |
| 03 | 29 | 入 | 大宮 | 出 | 浦和 | ¥13,649 | -168 |
| 03 | 30 | 入 | FC博多 | 出 | FC福岡空 | ¥13,389 | -260 |
| 03 | 30 | 入 | 東モ羽2 | 出 | モ浜松町 | ¥12,897 | -492 |
| 03 | 30 | 入 | 浜松町 | 出 | 東京 | ¥12,740 | -157 |
| 03 | 30 | 入 | 幹 東京 | 出 | 幹本庄早 | ¥9,140 | -3,600 |

*
*
*
*
*

2021/4/13
ご利用ありがとうございます。
システムの都合上、最新のご利用明細が反映されていない場合があります。

整理番号 0 2 3 7

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----|-----|
| 支出年月日 | 03年 03月 30日 <small>他</small> | 支出額 | <table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">466</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | 1 | 29 | 466 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| 1 | 29 | 466 | | | | | | | |

| | |
|-----|------------|
| 使 途 | 地方議員研修会受講代 |
|-----|------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 領収書等貼付欄 | <p>政務活動に使用する割合が9.5/10以上であるため</p> <p>受講代 30,000円</p> <p>航空券往復 84,400円</p> <p>宿泊代 14,500円</p> <p>駐車料金 3,660円</p> <p>タクシー代 3,720円</p> |
| <p>※ 領収書は、重ねて $136280 \times 95\% = 129466$ 円</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> | |

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収書

新井 豪 様

伝票番号 : 111158565

1泊朝食付

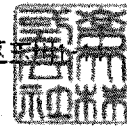
お名前 : あらいごう
 金額 : 16,150 円
 宿泊施設 : ホテルウィングインターナショナルセレクト博多駅前
 宿泊施設住所 : 福岡県福岡市博多区博多駅前3-22-19
 チェックイン日 : 21-03-29
 チェックアウト日 : 21-03-31
 人数 : 大人1名様
 予約番号 : RYa0d9fvx9
 但し : 宿泊代金としてクレジットカード決済
 発行日 : 2021/03/25

ご利用ありがとうございました。

楽天株式会社

〒158-0094 東京都世田谷区

楽天クリムゾンハウス

<http://travel.rakuten.co.jp/>

領 収 証

埼玉県議会議員
新井豪

様

2021年3月30日

★

¥30,000

但 3/30 10:00~ 「あなたの街の自治体財政見える化研修1」

3/31 10:00~ 「議員の基本 財政比較分析の仕方1」

研修会受講代として

上記正に領収いたしました。

地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



24時間営業



駐車券・領収書

日本空港ビルディング株式会社
東京国際空港第4駐車場
TEL: 03-6428-8194

1. 金額欄にC, E, P, Wの印字がある場合はそれぞれクレジットカード, Edy, PASMO, WAONのご利用を示します。
2. 裏面の注意事項をお読みください。

金額 C ... 3660円 領収いたしました
35出21-03-31 19:23

5039

入03月29日17時24分 160357 03

領 収 書

現・チ・ク・割引 No. 8383
日付 2021年 03月 31日
車番 000394 0000
基本運賃 ¥2,250円

合計 ¥2,250円

上記の様に領収致しました
ご乗車ありがとうございました

通行料、その他 円
合計金額 円

福岡個人タクシー協同組合
MOON TAXI

福岡市東区箱崎ふ頭
無線室 092-651-3123

フリーダイヤル

0120-651-312

領 収 書

2021年 03月 29日 -008

メーター運賃 ¥1,470円

合計 ¥1,470円

現金支払 ¥1,470円

車両番号 426

毎度ご乗車ありがとうございます。

西日本個人タクシー協同組合所属

福岡市城南区長尾3-16-4

☎ 552-5555

個人 ONIKI TAXI

、セ江-会場 ~本礼~空港

237-3

領収書

WEB Oda331948c-Z6ZHM-120953-0-1100
表示日 2021年03月23日(火)

アライ ゴウ 様

金額 **¥84,400-** (税込)
 クレジット支払い
 (消費税10%対象 ¥84,400- (税込))

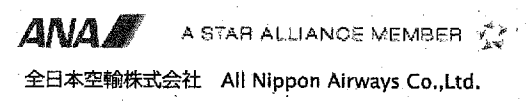
| | | |
|-------|------------------|------------------|
| 航空券番号 | 1010294137996010 | 1010294137996021 |
| 照会番号 | 7CXK44 | |

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2021年03月23日(火)

上記、正に領収いたしました。

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



航空券明細

WEB Oda331948c-Z6ZHM-120953-0-1100
表示日 2021年03月23日(火)

ご搭乗者名/照会番号
アライ ゴウ様 (7CXK44)

| 搭乗日 | 便名 | 区間 | クラス | 運賃 | 運賃額(税込) | 運賃適用基準日 |
|----------------|--------|-------------|-----|--------|-----------------|----------------|
| 2021年03月29日(月) | ANA271 | 東京(羽田) - 福岡 | 普通席 | フレックスD | ¥42,200- | 2021年02月25日(木) |
| 2021年03月31日(水) | ANA262 | 福岡 - 東京(羽田) | 普通席 | フレックスD | ¥42,200- | 2021年02月25日(木) |
| 合計金額 | | | | | ¥84,400- | |

令和3年2月26日(金)

埼玉県議会
新井 豪 様地方議員研究会
セミナー事務局
電話 06-7878-6297
(平日9~12時、13~17時)
FAX 06-7878-6308

受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。

キャンセルの場合は、*必ずご連絡をお願いいたします。(*開催約一週間前まで)

領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。

当日のご参加をお待ちいたしております。

記

- 受講日 令和3年
3月30日(火)10:00~【博多】あなたの街の自治体財政「見える化」研修1
3月31日(水)10:00~【博多】議員の基本「財政比較分析の仕方」1
 - 受講料 1講座 15,000円 × 2講座 = 合計 30,000円
 - 領収証宛名 埼玉県議会議員 新井豪 様
 - お振込み日 令和2年12月18日(金)
 - お振込み名義人 新井 豪 様
- ※現在のところ3月以降セミナーにつきましては、
※感染予防における対策を徹底の上、開催させていただきます。
※何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。
※キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。

| | | | |
|------|---|---|---|
| 整理番号 | 2 | 0 | 3 |
|------|---|---|---|

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----|---|--|--|--|---|---|---|---|---|
| 支出年月日 | <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td>3</td><td>年</td></tr> <tr><td>3</td><td>月</td></tr> <tr><td>30</td><td>日</td></tr> </table> | 3 | 年 | 3 | 月 | 30 | 日 | | | | | | | | |
| 3 | 年 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 月 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出額 | <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 | 百万 | 千 | | | | | | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 百万 | 千 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| 使途 | <p style="text-align: center;">高野共栄会費</p> <p style="text-align: center;">年会費等の対価 <u>会議参加・資料代</u></p> | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出先 | 高野共栄会 | | | | | | | | | | | | | | |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



高木功介事務所 御中

令和3年3月5日
商店街振興組合高砂共栄会
理事長



請求書

次の通り請求させていただきます。

30,000 円

内 訳

通常会費 30,000 円
月 額 5,000 円×6ヶ月 (令和3年5月～10月)

お手数ですが、3月31日までに下記の口座宛、お振込み下さい。

振 込 先 埼玉りそな銀行浦和中央支店
普通預金 0433749
商店街振興組合高砂共栄会

以 上

整理番号 338

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○ 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

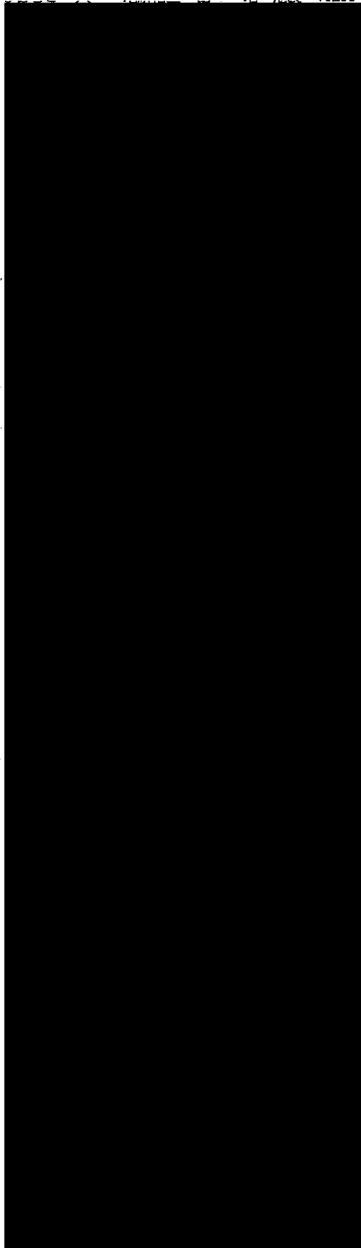
| | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 30 日・3/日 |
| 支出額 | <p style="text-align: center;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;"> 3 / 95 円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $1,550 \times \frac{9}{10}$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため)</p> |
| 使 途 | 交通費 |
| 支 出 先 | 新潟交通・越後交通 |

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

ICカード利用者:

高橋政広



| | |
|--------------|-------|
| [Redacted] | *4222 |
| 0330 N等 新潟交通 | *4012 |
| [Redacted] | *3892 |
| 0330 N等 新潟交通 | *3652 |
| 0330 N等 新潟交通 | *3442 |
| 0330 N等 新潟交通 | *3202 |
| 0330 N等 新潟交通 | *2982 |
| 0331 N等 新潟交通 | *2782 |
| [Redacted] | **436 |
| 0331 N等 新潟交通 | **206 |
| [Redacted] | |

- 210円
- 240円
- 210円
- 240円
- 110円
- 210円
- 230円

計 1,550円

2021.03.31. 16:50 浦和 駅 110発行

ご利用ありがとうございます。

JR東日本

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|--------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通(株) 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通(株) 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル-北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通(株) 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通(株) 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぼんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通(株) 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通(株) 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業(株) 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 3 | 9 |
|---|---|---|

政務活動費 領収書等貼付用紙

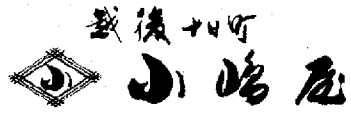
| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 |
| | 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|---|----|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|-----|
| 支出年月日 | <table border="1"><tr><td>3</td><td>年</td><td>3</td><td>月</td><td>30</td><td>日</td></tr></table> | 3 | 年 | 3 | 月 | 30 | 日 | 支出額 | <table border="1"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>964</td></tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | | 964 |
| 3 | 年 | 3 | 月 | 30 | 日 | | | | | | | | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 964 | | | | | | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

| | |
|----|-----|
| 使途 | 食事代 |
|----|-----|

領収書等貼付欄



新潟市中央区網川原1-21-8
新潟店：電話 025-283-3104

領収書
01 マネージャー
2021/03/30 13:41
026454
1名様
へぎ1人前 ￥960
1点
内税対象計 ￥960
内税 10% ￥87
合計 ￥960
現金 ￥1,060
お釣 ￥100
◀テイクアウト承ります。▶

て貼付しないこと。
ペーが足りない場合は、別紙を使用すること。
番号(校番)を付すこと。

960 × 9/10
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
埼玉県議会自由民主党議員団

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記ること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。))
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|--------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル-北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通㈱ 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぽんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通㈱ 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通㈱ 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業㈱ 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号 0 1 2 2 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む) | 【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 |
| | 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 |
| | 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費 |

| | | | |
|-------|---------------|-----|-----------------------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 3 1 日 | 支出額 | 百万 千 円 1 2 1 0 0 0 |
| 使 途 | 調査研究補助費 | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

別紙貼付

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 2 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細


ご利用ありがとうございました。

- お取引金額をお確かめください。
- お取引後残高欄の金額頭部に「-」印がある場合はお借入残高を表わします。

| | | | |
|------------------------------------|----------|--------|------|
| お取引日 | 取扱店番 | 機番 | 取扱番号 |
| 3-03-31 | 040 | 43 | 2471 |
| 金融機関コード | 口座番号 | | |
| 1250 | **** | | |
| 万円 5千円 1千円 500円 100円 50円 10円 5円 1円 | | | |
| お取引内容 | お取引金額 | | |
| お引き出し | ¥121,000 | | |
| 取扱時間 | 受付番号 | お取引後残高 | |
| 08:36 | 0018 | | |

ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥660 手数料 ¥0
 埼玉りそな銀行
 大宮支店
 普通預金 5297048
 カ)ファイナンシャルカンパニー様
 ご依頼人 電話 048-681-0005
 タムラ タクミ 様

《さいしん》からのご案内 裏面をご覧ください →

 埼玉縣信用金庫

整理番号 366

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---|--|---|--|--|----|--|-----|--|--|
| 支出年月日 | 8 年 3 月 31 日 | 支出額 | <table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> <td style="text-align: center;">110</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | 百万 | | 千 | | 円 | | | 20 | | 110 | | |
| 百万 | | 千 | | 円 | | | | | | | | | | | |
| | 20 | | 110 | | | | | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 使 途 | <p>1: 調査研究費 (一般社団法人春日部市サッカー協会 R3年 年会費)</p> <p>年会費等の対価 研修会、広報誌等</p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

| | | | |
|------------|----------|-------|------|
| 取引銀行 | 取引店 | 口座番号 | |
| 0017 | | **** | **** |
| 取扱店 | お取引日 | 時刻 | |
| 10402 | 03-03-31 | 15:03 | |
| お取引内容 | お取引金額(円) | 手数料 | |
| 振込 | ¥20,000 | ¥110 | |
| お取引後の残高(円) | | おつり | |
| ***** | | | |
| お取引現金内訳 | | 印紙税 | 認証 |
| (1万円) | (5千円) | (1千円) | |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

お振込明細またはご案内

お受取人 **埼玉りそな銀行**
春日部西口支店
普通 4314114
伊ツハ ソツヤタ ソホウツ ソ カスカハ ツ様

で依頼人 **ソラトユキヒト セイムカットウツ ムリヨ様**

電話番号 048-795-7140
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

別紙を使用すること。

※領収書等に + (印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →)として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 3 4 3

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>○1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 3 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | 百万 | 千 | 円 | | | | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

※政務活動費を充当した金額を記載

| | |
|-----|---------------------------------------------|
| 使 途 | <p style="font-size: 1.2em;">宿泊費(二泊朝食付)</p> |
|-----|---------------------------------------------|

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

(夕食「や参」、上限の2000円を充当)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

ご請求明細書
STATEMENT

Hotel Okura
NIIGATA

ホテルオークラ新潟 Hotel Okura Niigata
〒951-8053 新潟県新潟市中央区川端町6-53
6-53 Kawabata-cho, chuo-ku, Niigata 951-8053
TEL:025-224-6111 FAX:025-224-7060

お名前 高橋 政雄 様

お部屋番号 1401 ご人数 1
ご到着 2021/03/29 ご出発 2021/03/31

| 日付 | ご明細 | 部屋番号 | 料金 | お支払等 | 備考 |
|-------|------|------|-------|------|-----------|
| 03/29 | 御宿泊代 | 1401 | 8,930 | | |
| 03/30 | 御宿泊代 | 1401 | 8,360 | | |
| | や彦 | | 6,900 | | * No.9357 |

ご請求金額 31,190 (内消費税: 2,206)

ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。

発行番号 033104155310 C 1 2 4 PA A1
21/03/31 10:05 HON0398

ご署名

領 収 書

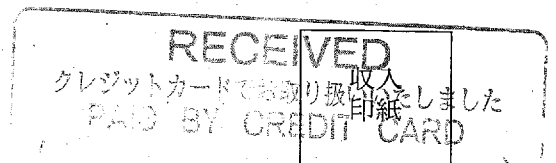
お名前 高橋 政雄

2021/03/31 033104155310

金額 ¥31,190-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。



領収書印の無いものは無効

株式会社 ホテルオークラ新潟
〒951-8053 新潟市中央区川端町6丁目53番地
電話025(224)6111(代)

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|-------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通㈱ 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぽんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通㈱ 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通㈱ 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業㈱ 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物館」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号 344

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 ②: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 ④: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 ⑦: 事務所費 ⑧: 事務費</p> <p>⑨: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|------|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 3 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">2000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | | 2000 |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使途 | <p style="font-size: 2em; font-family: cursive;">食事代</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収書</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

領収書等貼付欄

2021/03/31
001-2103-006293
担当 XXXXXXXXXX

様

金 ¥2,216-

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
- ※ 領収書を貼るスペースが足りなし
- (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

(うち消費税等 ¥164)

| | |
|------------|--------|
| 消費税対象額(税込) | |
| 10% | ¥2 |
| 8%(軽減税率) | ¥2,214 |
| 消費税額 | |
| 10% | ¥0 |
| 8%(軽減税率) | ¥164 |

2,216円が35,200円が充当

埼玉県議会自由民主党議員団

但し 食事代にて

上記金額正に領収致しました。

ぼんしの館 コМПレックス
〒950-0086
新潟県新潟市中央区花園1-1-1
TEL 025-290-7332

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○」
載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載が
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|--------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル-北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通㈱ 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぽんしゅ館 | ✓ | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通㈱ 長岡駅-日赤病院前 | | 230円(現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通㈱ 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業㈱ 浦和駅-花月 | | 200円交通費(現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」

整理番号 345

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p> | <p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p> |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|--|--|--|
| 支出年月日 | 3 年 3 月 3 日 | 支出額 | <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p> | 百万 | 千 | 円 | | | |
| 百万 | 千 | 円 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | |
|-----|---------------------------------------|
| 使 途 | <p style="font-size: 2em;">調査先入場料</p> |
|-----|---------------------------------------|

領収書等貼付欄

新潟県立近代美術館

新潟県長岡市千秋3丁目278-14
TEL 0258-28-4111

【企画展】 Viva Video! 久保田成子展
3/20(土)~6/6(日)
【休館日】 3/22、29 4/5、12、19
4/26 5/10、17、24、31

て貼付しないこと。
 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 番号(枝番)を付すこと。

1,430 × 9/10

領収書

2021年 03月 31日 (水) 13:01

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

| 券種 | 単価 | 数量 | 金額 |
|----|--------|----|--------|
| 大人 | @1,000 | 1 | 1,000 |
| 大人 | @430 | 1 | 430 |
| 小計 | | | 1,430 |
| 合計 | | | ¥1,430 |

埼玉県議会自由民主党議員団

お預り ¥10,000
お釣り ¥8,570

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記すること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。記載すること。

新潟県立近代美術館
財務現金取扱員 後藤 淳
NO.001-0000375900
担当 XXXXXXXXXX

調査・研究報告書「新潟」 2021.03.29(月)～31(水) 記2021.03/31

| 月日 | 時間 | 交通/都市 | 明細 | 時間 | 料金 |
|-----|----|-------|-------------------|----|--------------|
| 03月 | 午後 | 鉄道 | JR東日本 浦和駅-新潟駅 | | 19,610円交通費 |
| 29日 | | | 新幹線 とき329号 | | 浦和駅-新潟駅 |
| 月 | | | | | 新潟駅-長岡駅-浦和駅 |
| | | タクシー | 新潟駅-ホテル | | 760円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ や彦 | | 5,420円食費 |
| | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | |
| 30日 | 午前 | 朝食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 火 | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-県庁前 | | 210円交通費 |
| | | 調査 | ・新潟県庁 | | 480円食費 |
| | 午後 | 昼食 | 小嶋屋 | | 960円食費 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 出来島変電所-礎町 | | 240円交通費 |
| | | タクシー | 都タクシー | | 1,800円交通費 |
| | | | ホテル北方博物館-県立万代島美術館 | | |
| | | 調査 | ・新潟県立万代島美術館 | | |
| | | バス | 新潟交通㈱ 朱鷺メッセ-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 〃 | 〃 新潟駅-出来島変電所 | | 240円交通費 |
| | | 〃 | 〃 県庁前-礎町 | | 210円交通費 |
| | | 夕食 | ホテルオークラ新潟 | | |
| 31日 | | ホテル | ホテルオークラ新潟 | | 31,190円費 |
| 水 | | | | | 2泊 朝食X2・夕食X1 |
| | | バス | 新潟交通㈱ 礎町-新潟駅 | | 210円交通費 |
| | | 昼食 | ぽんしゅ館 | | 2,216円食費 |
| | | バス | 越後交通㈱ 長岡駅-日赤病院前 | | 230円 (現金) |
| | | 調査 | ・新潟県立近代美術館 | ✓ | 1,430円入館料 |
| | | バス | 越後交通㈱ 日赤病院前-長岡駅 | | 230円交通費 |
| | | バス | 国際興業㈱ 浦和駅-花月 | | 200円交通費 (現金) |

●調査施設「公共建築物」
新潟県庁

●調査施設「教育/美術館・図書館・博物」
新潟県立万代島美術館
新潟県立近代美術館

●調査施設「都市/建築物」