

【受注者用】

建設キャリアアップ システム（CCUS） 活用モデル工事 マニュアル

【県土整備部】

埼玉県県土整備部建設管理課

建設企画担当

※本マニュアルは、埼玉県（県土整備部）が発注するモデル工事の実施にあたり必要な情報を抜粋したものです。

CCUSに関する詳細の確認やお問い合わせは、
（一財）建設業振興基金が作成する「建設キャリアアップシステム」HPに
掲載の、以下の情報をご確認ください。

- 登録関係資料（手引き等） <https://www.ccus.jp/p/document#register>
- 現場運用マニュアル https://www.ccus.jp/p/site_manual
- FAQ https://secure.okbiz.okwave.jp/faq-ccus/?site_domain=default
- 問い合わせフォーム <https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>



コバトン & さいたまっち

R3.12

目次

建設キャリアアップシステム（CCUS）【概要】・・・1 p

- 建設キャリアアップシステムとは
- 全体フロー

建設キャリアアップシステム（CCUS）活用モデル工事【概要】・・・2 p

- 対象工事
- 発注方式
- 実施内容
- インセンティブ

CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法・・・3 p～8 p

- (1)～(3) 事業者登録、技能者登録、就業履歴情報登録確認方法
- (4)～(5) 現場・契約情報登録確認方法
- 基準未達成の項目があった場合

CCUS活用モデル工事 費用の計上について・・・9 p

- カードリーダー等購入費用
- 現場利用料

CCUS活用モデル工事 アンケートについて・・・10 p

建設キャリアアップシステム (CCUS) 【概要】



運営主体：（一社）建設業振興基金
運用開始：H31.4～

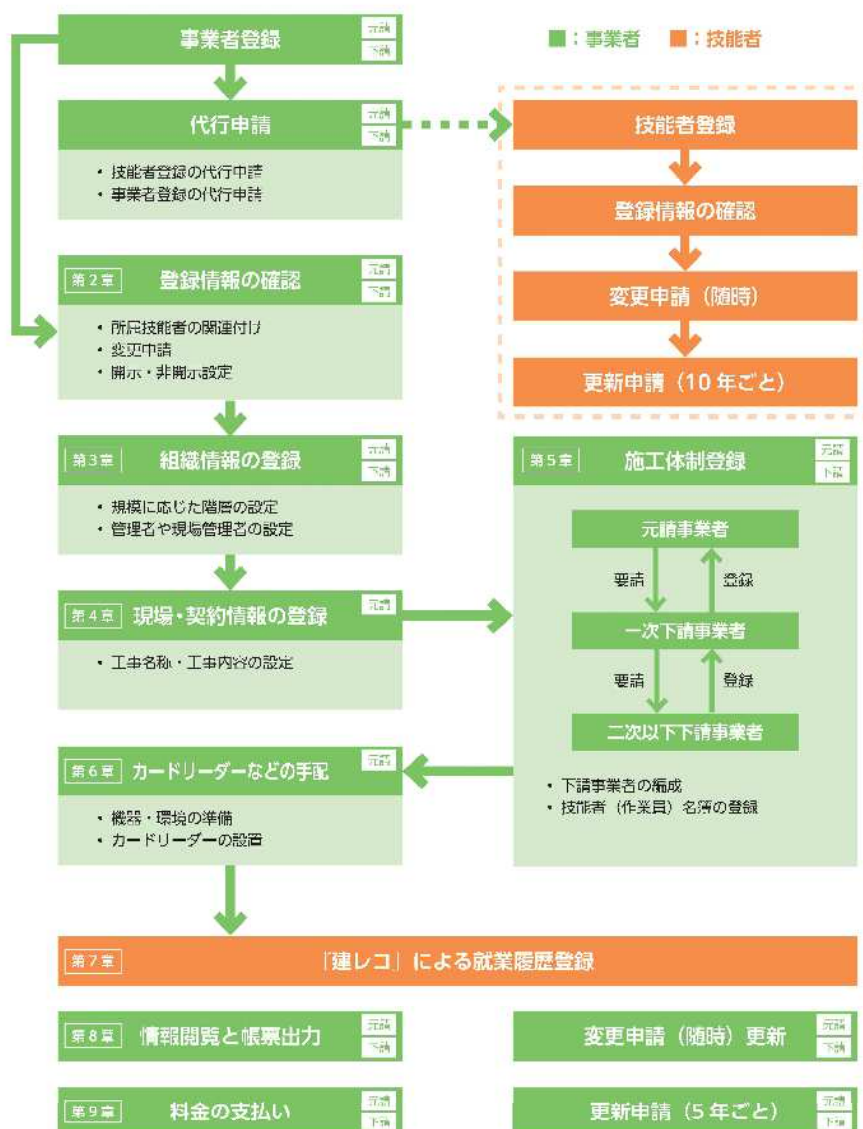
<https://www.ccus.jp/>

建設キャリアアップシステムとは

本システムでは、システムに登録した一人ひとりの技能者に対し、ICカード（建設キャリアアップカード）を交付し、いつ、どの現場に、どの職種で、どの立場（職長など）で働いたのかを、日々の就業履歴として電子的に記録・蓄積することができます。同時に、どのような資格を取得し、あるいは講習を受けたかといった技能、研鑽の記録も蓄積できます。

こうして蓄積された情報をもとに、最終的にはそれぞれの技能者の評価が適切に行われ、処遇の改善に結びつけること、さらには人材育成に努め、優秀な技能者をかかえる専門工事業者の施工能力を見えるようにすること、また本システムが人材の育成評価に係る横断的な仕組みとなることを目指しています。意欲のある優秀な人材にとって魅力ある産業となるための、業界で初めての基本的なインフラとなるシステムです。

■ 全体フロー



CCUS運用マニュアル第1章より引用
※表内の章立てはこのマニュアルとはリンクしていません

建設キャリアアップシステム (CCUS) 活用モデル工事 【概要】

▶ 対象工事

令和4年1月4日以降に公告する県土整備部発注工事

▶ 発注方式

・ 発注者指定型

発注者が選定（公告に表記）する工事

・ 受注者宣言型

発注者指定型以外の工事で、契約後に受注者からの申し出がある場合に、発注者との協議により選定する工事

※選定後の取扱い（実施内容、インセンティブ等）は発注者指定型と同様です。

▶ 実施内容〔試行要領第5条〕

実施項目	基準
①事業者登録	元請事業者及び、③技能者登録の対象者が所属する下請事業者の登録が完了していること。
②現場・契約情報登録	当該モデル工事の現場情報・契約情報・工事情報の登録を行ったこと。
③技能者登録	1名以上の技能者の登録が完了していること。
④就業履歴情報登録	カードリーダー等を設置し、③技能者登録の対象者の就業履歴情報の登録（カードタッチ）を30日以上行ったこと。

▶ インセンティブ

・ 工事成績評定の加点

上記実施基準①～④まで全てを達成した場合に、成績評定要領の評価項目「5.創意工夫」において1点加点する。

*工事成績評定の加点は、得点割合0.4を乗じた点数となる。

・ 費用負担

CCUS活用に関する以下の費用について、受注者からの請求に基づき、支出実績に応じた金額を、積上げ計上し、変更契約を行う。（※詳細はP9参照）

▶ カードリーダー等購入費用

就業履歴を登録するためのカードリーダーや顔認証型のリーダー等の購入費用（新規購入に限る）に対し費用計上 **リースの場合は計上不可**

入構管理機器のOS	計上費用の上限	台数
Windows	10,000円/台（税抜）	当該工事現場に設置する数（上限2台）
iOS	30,000円/台（税抜）	

▶ 現場利用料（カードタッチ費用）

1タッチ10円の現場利用料に対し、費用計上

CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法(1)



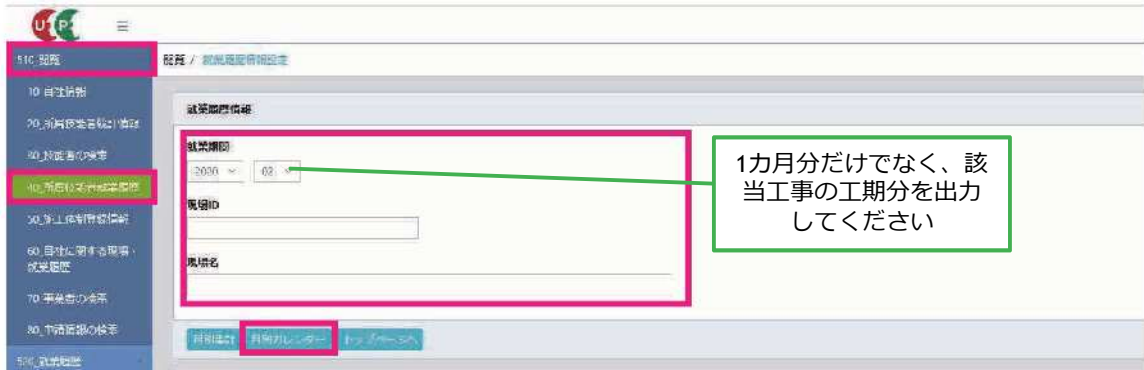
実施項目	確認書類の例	提出期限
①事業者登録	就業履歴一覧表、登録完了メール（写し）	現場完了後3日以内 （変更契約手続きに支障が出ないように速やかに提出）
②現場・契約情報登録	現場・契約情報	
③技能者登録	就業履歴一覧表、登録完了メール（写し）	
④就業履歴情報登録	就業履歴一覧表〔登録状況〕 リーダー等の現場設置状況写真〔設置状況〕	

➡ ①事業者登録③技能者登録④就業履歴情報登録を確認するための、**就業履歴一覧表**の出力手順は以下のとおりです。

9 帳票「2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）」の出力手順

■ [510_閲覧] → [40_所属技能者就業履歴] から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「40_所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を設定し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別カレンダー」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法(2)

事業者登録

技能者登録

就業履歴
情報登録

就業履歴一覧表（月別カレンダー）出カイメージ

※ A3 横

1か月分だけでなく、工期分を全て提出してください

当該工事のものだけに条件を絞ったものを出力してください

基準達成には、工期分の全てを通算して就業日数が30日以上になる必要があります

第8章 23

CCUS運用マニュアル第8章より引用



他の出力方法や詳細については、CCUSホームページに掲載されているマニュアルをご参考ください。

CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法(3)

現場・契約
情報登録

実施項目	確認書類の例	提出期限
①事業者登録	就業履歴一覧表、登録完了メール（写し）	現場完了後3日以内 （変更契約手続きに支障が出ないよう速やかに提出）
②現場・契約情報登録	現場・契約情報	
③技能者登録	就業履歴一覧表、登録完了メール（写し）	
④就業履歴情報登録	就業履歴一覧表〔登録状況〕 リーダー等の現場設置状況写真〔設置状況〕	



続いて、②現場・契約情報登録の確認のための提出書類について説明します。
達成基準を満たすために、現場情報、契約情報、工事情報の3つ全てを登録する必要があります。
登録状況の確認のため、**現場・契約情報**の帳票を出力し、提出してください。
出力手順は以下のとおりです。

13 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順

■ 「510_閲覧」 → 「40_所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」 → 「40_所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンまたは「月別カレンダー」をクリックします。

CCUS運用マニュアル第8章より引用



次ページへ

CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法(4)

現場・契約
情報登録

- 「月別集計」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。それぞれの「情報」欄の帳票出力する「現場 ID」をクリックします。

● 「月別集計」ボタンをクリックした場合

事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032865621	青山 一郎	49836583310022	神谷町設備工事 (株)	47902417136371	FBM設備改修工事
00879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032865621	青山 一郎				虎ノ門ビル新築工事
66870345433022	(株) 基金一次建設	法人		90016364297721	青山 三郎	49836583310022	神谷町設備工事 (株)	47902417136371	FBM設備改修工事

● 「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合

事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有
66870345433022	(株) 基金一次建設	法人				虎ノ門ビル新築工事			
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人	965833	神谷町設備工事 (株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・空調衛生、その他工事		無

- 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

土木系契約	契約工事名称	発注者名	発注形態	請負事業者名
(株) 基金一次建設	FBMメンテナンス社設備改修工事	(株)FBMメンテナンス	請負	神谷町設備工事(株)

帳票出力 | CSVファイル出力

CCUS運用マニュアル第8章より引用

➡ 他の出力方法や詳細については、CCUSホームページに掲載されているマニュアルをご参考ください。

CCUS活用モデル工事 基準達成の確認方法(6) 【基準未達成の項目がある場合】



基準未達成の項目がある場合は、下記様式1で未達成の要因・改善策を記入し、発注機関担当者に提出してください。

(県ホームページからダウンロード)

URL : <https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/ccus.html>

提出期限 : 現場完了後3日以内

(変更契約手続きに支障が出ないように速やかに提出)

様式1
建設キャリアアップシステム活用モデル工事報告書

工事名	
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
元請会社名	
未達成の項目 (表第5条)	①中業存登録・②副都庁的資格登録・③技能者登録・④若手職歴資格登録
未達成の要因	
改善策	

※基準未達成の項目がある場合は、本様式を発注機関担当者に提出すること。

記入者所属・氏名	
連絡先(電話)	
メールアドレス	

CCUS活用モデル工事 費用の計上について

- ➡ **カードリーダー等購入費用**の計上について、購入した際の領収書を提出してください。当該工事現場に設置するもので上限は2台です。カードリーダーの他、就業履歴情報の登録のための顔認証カメラや顔認証型のリーダーも対象になります。
- ➡ **現場利用料の費用**の計上について、帳票 2 - 4 就業履歴一覧（月別カレンダー）で、蓄積した就業履歴数を確認し、1回当たり10円で計算していただくことで現場利用料を算出することができます。
また、システムから出力できる「現場利用料明細」で確認する方法もあります。出力方法は以下のとおりです。ただし、「現場利用料明細」は、該当月の翌月の第一営業日以降に出力可能な帳票となります。

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810 事業者管理」→「40_現場利用料」を選択します。
3. 「現場利用料明細」画面が表示されます。画面右側に「前月までの繰越額」や該当する月の「就業履歴数（件）」「現場利用料」、さらに「請求額」および「繰越額」が表示されます。現場 ID ごとに「就業履歴の蓄積結果」や「請求額」が表示されます。
4. また、Excel で印刷する場合、「EXCEL 出力」ボタンをクリックします。

お手元に届いた請求書と金額が一致しているか確認できます。



EXCEL 出力

現場利用料明細

事業者ID : 38908325422E22 事業者名 : 基金建設(株)

帳票日: 2023/06/21

単位: 円(税込)

前月までの繰越額	5月分	6月請求額	7月請求額	8月請求額
1,250	150	270	1,200	0

現場ID	現場名	第一階層	第二階層	第三階層	事業場の住所	事業種別	管理番号	管理会社	前月までの繰越額	就業履歴数(件)	現場利用料	4月請求額	当月繰越額
1306296420072	東武東横線の駅	本社	本社	本社	東京都中央区	建設・建築工事	08948672742721	東武東横線	0	5	50	50	0
1428905948727	IA-23建設1.5F	本社	本社	本社	東京都中央区	建設・建築工事	08948672742722	東武東横線	0	1	10	50	50
18761132417	即仕修築工事	本社	本社	本社	東京都中央区	建設・建築工事	08948672742723	東武東横線	0	163	1630	50	1680

CCUS活用モデル工事 アンケートについて



現場施工完了後、県ホームページからアンケートのご回答をお願いします。

- 回答対象：元請、下請
- 回答期限：現場完了後3日以内
- URL：<https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/ccus.html>