

# 埼玉県 事業者オンライン申請サービス ～SDGsパートナー登録～

ご利用マニュアル  
(更新申請)

第1.1版

※本マニュアルは、「埼玉県SDGsパートナー登録」の「更新申請」に係る操作手順について記載しています。

「埼玉県事業者オンライン申請サービス」へのユーザー登録等、システム全体に係る操作手順については、下記マニュアルを御参照ください。

[埼玉県事業者オンライン申請サービス 申請者向けご利用マニュアル](#)

# 目次

| 番号 | 項目名              | ページ |
|----|------------------|-----|
| 1  | はじめに             | 2   |
| 2  | 様式選択             | 3   |
| 3  | 様式第1号            | 5   |
| 4  | 様式第2号            | 7   |
| 5  | 様式第3号            | 13  |
| 6  | 申請様式の一時保存        | 15  |
| 7  | 申請完了             | 16  |
| 8  | 申請完了から更新手続完了まで   | 17  |
| 9  | 登録完了             | 19  |
| 10 | 登録証及び完了通知のダウンロード | 20  |
| 11 | SDGsロゴマークのダウンロード | 22  |

# 1.はじめに

本マニュアルでは「SDGsパートナー」登録における**更新申請**の手続きの流れを記載しています。

ユーザー登録等、埼玉県事業者オンライン申請サービス全体の操作については、下記HP内「申請者向け(①システム全体)マニュアル」を参照ください。

[https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs\\_partner.html](https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs_partner.html)

## 【更新申請】

埼玉県SDGsパートナー登録については、登録後3年ごとに更新を受けなければ、その期間の経過によって、その効力を失うと定められています。

更新時期が近づきましたら、計画調整課から御連絡いたしますので、当該マニュアルを参考に更新手続きをお願いします。

## 2. 様式選択

① システムのホーム画面から「SDGs パートナー申請」を選択



② 「埼玉県SDGs パートナー更新申請」を選択



## 2. 様式選択

### ③ 「新規申請」を選択



※今回行っていただく申請は「更新申請」ですが、「新規申請」を選択してください。

# 3.様式第1号

## ①必要事項を記入

- 画面右側のフォームに入力した内容が画面左側に反映されます。

(様式第1号)

### 埼玉県SDGsパートナー更新申請書

|   |  |     |
|---|--|-----|
| 企業・団体名等【必須】                               | 株式会社抹茶ラテ   | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】                         | カブシキガイシャマッチャラテ   |     |
| 代表者役職名【必須】                                | 会長   |     |
| 代表者氏名【必須】                                 | 埼玉 太郎  |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】                           | サイタマ タロウ   |     |
| 所在地【必須】                                   | さいたま市  | ※公開 |
| 郵便番号【必須】                                  | 3309301  |     |
| 住所【必須】                                    | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1  |     |
| 電話番号【必須】                                  | 0801112222   |     |
| Eメールアドレス【必須】                              | matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp                           |     |
| 企業・団体等の種別【必須】                             | その他  | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】                            | 飲食店の運営・企画  |     |
| 資本金【必須】                                   | 1,000,000円   |     |
| 加入団体                                      |  |     |
| 従業員・団体員等の数【必須】                            | 1~9人以下   |     |
| ホームページやSNS等【必須】                           | https://www.pref.saitama.lg.jp/s0102/scdgs/saitama-sdgs.html | ※公開 |
| 「埼玉県SDGsパートナー」制度を何で知りましたか。最も近いものを選択してください | 県・市町村等の広報誌等  |     |
| 埼玉県SDGs官民連携プラットフォームへの入会について               | 入会に同意する  |     |

<申請担当者連絡先>

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| 担当者氏名【必須】       | さいたま 太郎                            |
| 担当者氏名(フリガナ)【必須】 | サイタマ タロウ                           |
| 担当者の所属          | SDGs推進室                            |
| 担当者の役職          | 主事                                 |
| 郵便番号【必須】        | 3309301                            |
| 住所【必須】          | さいたま市浦和区高砂3-15-1                   |
| 担当者連絡先【必須】      | 08043281111                        |
| 担当者Eメールアドレス【必須】 | matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp |

更新回数  パートナー登録番号

※公開と記載がある箇所は、後日ホームページへの掲載を予定しております。

**企業・団体名等**

企業・団体名等 必須

例) 株式会社〇〇 〇〇営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入お願い致します。

企業・団体名等(フリガナ) 必須

**代表者**

代表者役職名 必須

代表者氏名 必須

※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入お願い致します。

代表者氏名(フリガナ) 必須

**企業・団体等の情報**

所在地 必須

さいたま市

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

### 3.様式第1号

②更新回数の欄について、初めて更新を行う方は「1」を、更新が2回目の方は「2」を入力

③記入が完了したら、「次のページ」を選択

The screenshot shows a web form with two main sections. The left section is a table for '申請担当者連絡先' (Applicant Contact Information) with fields for name, affiliation, and address. The right section contains '住所' (Address), '担当者連絡先' (Contact Number), and '更新回数等' (Update Count etc.). In the '更新回数等' section, the '更新回数' (Update Count) field is highlighted with a red box. Below the form, the '次のページ' (Next Page) button is also highlighted with a red box.

|   |   |     |
|---|---|-----|
| ホームページやSNS等【必須】                               | https://www.pref.saitama.lg.jp/a010z/sdgs/saitama-sdgs.html | ※公開 |
| 「埼玉県 SDGs パートナー」制度を何で知りましたか。最も近いものを一つ選択してください | 県・市町村等の広報誌等   |     |
| 埼玉県 SDGs 官民連携プラットフォームへの入会について                 | 入会に同意する   |     |

<申請担当者連絡先>

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| 担当者氏名【必須】       | さいたま 太郎                            |
| 担当者氏名(フリガナ)【必須】 | サイタマ タロウ                           |
| 担当者の所属          | SDGs推進室                            |
| 担当者の役職          | 主事                                 |
| 郵便番号【必須】        | 3309301                            |
| 住所【必須】          | さいたま市浦和区高砂3-15-1                   |
| 担当者連絡先【必須】      | 08043281111                        |
| 担当者Eメールアドレス【必須】 | matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp |

更新回数  パートナー登録番号 0000

※公開と記載がある箇所は、後日ホームページへの掲載を予定しております。

住所

担当者連絡先

担当者のEメールアドレス  
初期登録時のメールアドレスが自動反映されています。(変更不可)  
matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp

更新回数等

更新回数

パートナー登録番号

< 前のページ 次のページ > 一時保存 提出

※申請エラーが表示された場合、入力内容を再度確認してください

The screenshot shows a modal dialog box with a red error icon and the text '申請エラー' (Application Error). Below the title, it says '入力内容に誤りがあります。' (There is an error in the input content.) and lists the affected fields: '企業・団体等の情報: 資本金' (Company/Group Information: Capital) and '申請担当者連絡先: 担当者氏名 (フリガナ)' (Applicant Contact Information: Applicant Name (Kana)). A '閉じる' (Close) button is located at the bottom right.

申請エラー

入力内容に誤りがあります。

企業・団体等の情報: 資本金  
申請担当者連絡先: 担当者氏名 (フリガナ)

閉じる

# 4.様式第2号

## ①必要事項を記入

・登録時の様式第2号を参考に記載してください。（令和6年12月12日付でメール送付しております。）

※過去の様式で具体的取組を2つ以上記載していた場合は2項目に絞って記載してください。

・「SDGs達成に向けた指標」の数値については、下記の記載例や次ページを御確認いただき、更新をお願いします。

(様式第2号) **SDGs達成に向けた宣言書(要件1)**

本社が他都道府県、事業所が県内の場合は県内事業所名で申請  
(例)  
〇〇株式会社 〇〇支店  
支店長  
〇〇太郎

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 宣言日     | 令和6年8月29日          |
| 住所      | 埼玉県さいたま市緑区鷹野3-15-1 |
| 企業・団体名等 | 株式会社抹茶ラテ           |
| 代表者役職名  | 会長                 |
| 代表者氏名   | 埼玉 太郎              |

株式会社抹茶ラテはSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

**記**

**SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針**  
170文字以内

当社は経営理念である「誰一人取り残さない」に基づき行動し、お客様と従業員の幸せ、また、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を目指すものであり、社員一人一人が誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

**SDGs達成に向けた重点的な取組**  
60文字以内

電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。

**環境**

具体的取組① 電力使用量の削減  
具体的取組② 再生可能エネルギー利用率の向上

**社会**

社員参加型の社会貢献活動を実施する。

具体的取組① 仮の炭化窒素の削減  
具体的取組②

**経済**

多様な人材が活躍できる職場づくりの推進のため、女性の管理職登用や後継者継用を積極的に進める。

具体的取組① 女性の管理職割合の向上  
具体的取組② 黒髪率(60歳以上)の雇用比率の向上

**SDGs達成に向けた指標**

|    | <具体的取組の現状値・時点>                | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
|----|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2023年】 | 10%削減           | 30%削減         |
|    | ② 5%【2023年】                   | 20%             | 50%           |
| 社会 | ① 2回/年 のべ10人参加【2023年】         | 2回/年 のべ20人参加    | 3回/年 のべ150人参加 |
|    | ②                             |                 |               |
| 経済 | ① 5%(1人/20人)【2023年】           | 20%             | 40%           |
|    | ② 5%(1人/20人)【2023年】           | 15%             | 25%           |

**宣言日**

宣言日 **必須**

2024/08/29

**SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針**

SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針 **必須**

当社は経営理念である「誰一人取り残さない」に基づき行動し、お客様と従業員の幸せ、また、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を目指すものであり、社員一人一人が誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

**SDGs達成に向けた重点的な取組\_環境**

取組事項 **必須**

電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。

具体的取組① **必須**

上記の「取組事項」に入力いただいた内容について、具体的な数値目標を定める取組を記載してください。

電力使用量の削減

具体的取組②も入力する **任意**

具体的取組②も入力する

具体的取組② **必須**

再生可能エネルギー利用率の向上

**SDGs達成に向けた重点的な取組\_社会**

取組事項 **必須**

社員参加型の社会貢献活動を実施する。

具体的取組① **必須**

下記の記載例を元に記入  
[https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/200875/21\\_torikumizikoureiobisiryounomeyasu.pdf](https://www.pref.saitama.lg.jp/documents/200875/21_torikumizikoureiobisiryounomeyasu.pdf)

本項目は数値のみ記載、現状値<3年後<2030年となるよう設定をお願いします。  
その他、次ページ及び通知文別紙2「よくある御質問」を御確認ください。

## 4.様式第2号

- 「SDGs達成に向けた指標」の**現状値・時点及び指標（取組開始3年後・2030年）の数値の更新をお願いします。**
- 「SDGs達成に向けた重点的な取組」の内容を変更する場合は、再度審査を行う必要がありますので、御相談ください。
- 更新時の審査の考え方を、下記に記載していますので、参考にしてください。

### 【審査の考え方（現状値及び指標について）】

- ・宣言当初から現状値や指標に数値の記載がない場合は、数値の記載を追加してください。
- ・指標を上方修正することは問題ありません。
- ・指標を下方修正する際には、理由をお尋ねする場合があります。
- ・現状値の数値と3年後、2030年の指標内容については、基本的に同じ内容を記載してください。
- ・「○%削減」や「○%増加」という指標については、基本、更新後の現状値（最新値）を基準とします。ただし、宣言書に「○年比」や「基準値○○」と記載がある場合、その値を基準とします。
- ・現状値を更新した際に、「現状値>指標」となった場合、指標の上方修正もしくは現状維持とし、「現状値≤指標」となるように指標設定をしてください。
  - ※特殊な事情（景気や世界情勢による一時的な特需・被害、企業体制の大幅な変化が予定されている等）がある場合はこの限りではありません。

### 【審査の考え方（取組内容について）】

- ・取組内容については、原則、登録時の内容を継続していただきます。
- ・取組内容及び指標に大幅な変更がある場合は、新規申請と同様に内容を審査する必要があるため、担当者に事前相談を行ってください。

### 【チェックポイント】

- ・宣言日は、更新時の日付となっているか。
- ・現状値が最新値に更新されているか。
  - ※現状値の年については、企業によって、また各側面によって算出可能な最新の年が異なるため、記載する年の指定は行っておりません。
- ・誤字脱字等はないか。

# 4.様式第2号

②記入が完了したら、「次のページ」を選択

The screenshot displays a multi-page form for reporting on SDG achievement. The left side shows the '記' (Notes) section with a text box containing the company's philosophy and a table of specific measures and targets for Environment, Society, and Economy. The right side shows the 'SDGs達成に向けた指標' (SDG Achievement Indicators) section, divided into '社会' (Society) and '経済' (Economy) categories, with input fields for current values and targets for 2022, 3 years later, and 2030. At the bottom right, a navigation bar contains buttons for '前のページ' (Previous Page), '次のページ' (Next Page), '保存' (Save), and '印刷' (Print). The '次のページ' button is highlighted with a red rectangle.

※申請エラーが表示された場合、入力内容を再度確認してください

The screenshot shows an error dialog box with a red 'X' icon and the text '申請エラー' (Application Error). Below the icon, it says '入力内容に誤りがあります。' (There is an error in the input content.) and 'SDGs達成に向けた指標\_経済: 2030年に向けた指標②' (SDG Achievement Indicators\_Economy: 2030 target ②). A blue button labeled '閉じる' (Close) is located at the bottom right of the dialog.

# 4.様式第2号 (記載例①)

(様式第2号)

## SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月8日            |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | 株式会社抹茶ラテ            |
| 代表者役職名  | 会長                  |
| 代表者氏名   | 山田 タロウ              |

株式会社抹茶ラテ はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

### 記

#### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は経営理念である「誰一人取り残さない」に基づき行動し、お客様と従業員の幸せ、また、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標 (SDGs) と同じ方向を目指すものであり、社員一人一人が誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

#### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 環境 | 電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。            |                    |
|    | 具体的取組①   | 電力使用量の削減           |
|    | 具体的取組②   | 再生可能エネルギー利用率の向上    |
| 社会 | 社員参加型の社会貢献活動を実施する。                             |                    |
|    | 具体的取組①   | 街の美化活動の実施          |
|    | 具体的取組②   |                    |
| 経済 | 多様な人材が活躍できる職場づくりの推進のため、女性の管理職登用や高齢者雇用を積極的に進める。 |                    |
|    | 具体的取組①   | 女性の管理職割合の向上        |
|    | 具体的取組②   | 高齢者(65歳以上)の雇用比率の向上 |

#### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>                | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
|----|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2023年】 | 10%削減           | 30%削減         |
|    | ② 5%【2023年】                   | 20%             | 50%           |
| 社会 | ① 2回/年 のべ10人参加【2023年】         | 3回/年 のべ30人参加    | 5回/年 のべ150人参加 |
|    | ②                             |                 |               |
| 経済 | ① 5%(1人/20人)【2023年】           | 20%             | 40%           |
|    | ② 5%(1人/20人)【2023年】           | 15%             | 25%           |

# 4.様式第2号 (記載例②)

(様式第2号)

## SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月11日           |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | 埼玉健康調査株式会社          |
| 代表者役職名  | 代表取締役               |
| 代表者氏名   | 彩野 国子               |

埼玉健康調査株式会社 はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

### 記

#### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は「誰一人取り残さない」という理念のもと、「持続可能な発展・成長する社会」を目指し、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標(SDGs)と同じ方向を目指すものであり、社員ひとりひとりが誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

#### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 環境 | 環境配慮の観点からDX化を導入し、ペーパーレスを推進する。                |                       |
|    | 具体的取組①                                       | コピー機の削減               |
|    | 具体的取組②                                       | コピー用紙の削減              |
| 社会 | 地域社会の活性化のため、こども食堂を支援、並びに社員参加型の地域美化活動を推進する。   |                       |
|    | 具体的取組①                                       | 子ども食堂への寄付             |
|    | 具体的取組②                                       | 県庁通りの美化活動             |
| 経済 | 障がい者のある方や高齢者が働きやすい職場環境と整備するなどして、雇用を積極的に推進する。 |                       |
|    | 具体的取組①                                       | 法定雇用率以上の障がい者雇用確保を目指す。 |
|    | 具体的取組②                                       | 60歳以上の高齢者の積極な雇用       |

#### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>        | <取組開始3年後に向けた指標>   | <2030年に向けた指標>    |
|----|-----------------------|-------------------|------------------|
| 環境 | ① 30台【2023年】          | 2023年比：30%削減(21台) | 2023年比：70%削減(9台) |
|    | ② 30,000枚【2023年】      | 2023年比 30%削減      | 2023年比 60%削減     |
| 社会 | ① 3万円/年【2023年】        | 5万円の寄付/年          | 10万円の寄付/年        |
|    | ② 1回/年 のべ15人参加【2023年】 | 3回/年 のべ45人参加      | 6回/年 のべ75人参加     |
| 経済 | ① 2% (2人/100人)【2023年】 | 4%                | 6%               |
|    | ② 5人 (5人/100人)【2023年】 | 7人                | 10人              |

# 4.様式第2号（記載例③）

（様式第2号）

## SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月18日           |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | コバトン企画              |
| 代表者役職名  | 代表取締役               |
| 代表者氏名   | 小羽 トン               |

コバトン企画 はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおりに宣言します。

記

### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は経営理念である「地域に貢献する企業へ！」に基づき行動し、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を目指すものであり、社員ひとりひとりが誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |                                    |               |
|----|------------------------------------|---------------|
| 環境 | 環境保護の観点から、CO2排出量を削減する。             |               |
|    | 具体的取組①                             | DX化によるコピー用紙削減 |
|    | 具体的取組②                             | 環境配慮型車両への切替   |
| 社会 | 社員の働きがい向上のため、ワークライフバランスの充実に図る。     |               |
|    | 具体的取組①                             | 有給休暇平均取得日数の増加 |
|    | 具体的取組②                             | 平均時間外労働時間の削減  |
| 経済 | 地域経済活性化のため、地域企業との取引や地域人材の雇用を増加させる。 |               |
|    | 具体的取組①                             | 地域企業との取引件数の増加 |
|    | 具体的取組②                             | 地域人材の積極的な雇用   |

### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>     | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
|----|--------------------|-----------------|---------------|
| 環境 | ① 10,000枚/年【2023年】 | 25%削減           | 50%削減         |
|    | ② 0台/5台【2023年】     | 3台              | 4台            |
| 社会 | ① 8.5日/年【2023年】    | 10日/年           | 12日/年         |
|    | ② 12時間/月【2023年】    | 10時間/月          | 7時間/月         |
| 経済 | ① 5件/年【2023年】      | 10件/年           | 15件/年         |
|    | ② 3人/18人【2023年】    | 6人              | 9人            |

# 5.様式第3号

## ①必要事項を記入

- ・様式第2号と同様に、お送りした過去の様式から転記いただき、必要に応じて内容の更新（登録後に新たに組み組み始めた事項の追加、登録時【予定】であったもので現在取り組んでいるものについては【予定】を削除 etc）をお願いします。

**SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)**

【記載留意点】

- ・本様式は、それぞれの分野でどのような取組を行う必要があるのか参考例を示しており、これらに取り組むことで、SDGのどのゴールに貢献するのが整理したのになります。
- ・全ての分野について、「自ら率先して取り組む具体的な内容」を記載してください。
- ・今後取り組む予定のものには、欄に【予定】と記載してください。
- ・勿論、参考例以外を記載していただいて構いません。

| 目標 | 取組の参考例   | 主なSDG達成ゴール | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(欄外、欄外に記載する場合は必ずしも達成している必要はない)      |
|----|--|------------|---|
| 1  | 【働き方改革】<br>- 就業、昇進、異動、退職、出勤などによる離職やセカンドキャリア、マタハラ、POWハラスメントの防止や労働時間や休暇取得を促進し、就業ハラスメントがないことを確認している。                  | 5, 8, 9    | ○女性の管理職登用に積極的に取り組んでいる。<br>○【予定】従業員の能力向上のため、定期的な研修を実施する。 |
| 2  | 【労働環境改善】<br>- 労働環境の改善やメンタルヘルス<br>- 労働者の健康を確保するため、保健室の設置に努め、特定で定期的な労働安全衛生研修に参加している。また、メンタルヘルスを支援し研修できるような研修を実施している。 | 3, 8, 9    |   |
| 3  | 【多様な人材】<br>- 多様な人材の確保、外国人、障がい者、高齢者等が、十分に活躍できる就業環境を整備している。  | 5, 8, 9    |   |
| 4  | 【人材育成】<br>- 能力開発、教育訓練の機会を企業・団体等の従業員・職員等に提供している。<br>- 【公正な待遇】<br>- 就業形態に関わらず、同一労働同一賃金等の取組に努めている。                    | 4, 8, 9    |   |
| 5  | 【女性活躍】<br>- 就業形態に関わらず、同一労働同一賃金等の取組に努めている。  | 5, 8, 9    |   |
| 6  | 【エネルギー】<br>- エネルギー効率の向上の取組や省エネルギーの取組<br>- 企業・団体の活動から省エネ、エネルギー効率向上、省エネ効果の向上を促進する取組を実施し、社会的貢献に努めている。                 | 7, 13      | ○エネルギー効率向上の取組に取り組んでいる。                                  |
| 7  | 【教育・人材育成】<br>- 各分野で取り組んでいる有償化や無償化を促進し、就業環境の向上を図る取組を実施している。   | 4, 8, 9    |   |
| 8  | 【生物多様性】<br>- 企業・団体の活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないことを確認している。<br>【SDGの推進】  | 15         |   |

申請者  
企業・団体等の名称  
株式会社茶トラ

自ら率先して取り組む具体的な内容

①人権・労働

例)

- 女性の管理職登用に積極的に取り組んでいる。
- テレワーク制度など多様な働き方を導入し、人材活用を行っている。
- 交流会、意見交換会の開催など、外国人技能実習制度技能実習生等の外国人労働者への適切な処遇や労働環境の整備を行っている。
- 従業員の能力向上のため研修等を実施している。
- 職場環境改善のため、従業員からのヒアリングを実施し、対応している。

【参考】多様な働き方実践企業認定制度  
令和4年4月3日 プラチナ認定取得済

○女性の管理職登用に積極的に取り組んでいる。  
○【予定】従業員の能力向上のため、定期的な研修を実施する。

## ②記入が完了したら最後のページまで移動して「提出」を選択

**SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)**

【記載留意点】

- ・本様式は、それぞれの分野でどのような取組を行う必要があるのか参考例を示しており、これらに取り組むことで、SDGのどのゴールに貢献するのが整理したのになります。
- ・全ての分野について、「自ら率先して取り組む具体的な内容」を記載してください。
- ・今後取り組む予定のものには、欄に【予定】と記載してください。
- ・勿論、参考例以外を記載していただいて構いません。

| 目標 | 取組の参考例   | 主なSDG達成ゴール | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(欄外、欄外に記載する場合は必ずしも達成している必要はない) |
|----|--|------------|--|
| 17 | 【協力の促進】<br>- 協定、協働による取組の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                     | 17         | ○高品質な取組の実施や、協働の取組を実施している。<br>○子ども食堂への取組を行っている。     |
| 18 | 【社会貢献活動】<br>- 社会貢献活動やCSR活動の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                  | 17         |  |
| 19 | 【地域貢献】<br>- 地域貢献活動やCSR活動の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                    | 17         |  |
| 20 | 【国際連携】<br>- 国際連携活動やCSR活動の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                    | 17         | ○スムーズな事業承継のための準備を行っている。<br>○経営理念の共有を随時行っている。       |
| 21 | 【防災対策】<br>- 防災対策や防災意識の向上、防災訓練の実施や関係機関との連携による取組を実施している。               | 11         |  |
| 22 | 【気候変動】<br>- 気候変動対策や気候変動意識の向上、気候変動対策の実施や関係機関との連携による取組を実施している。         | 13         |  |
| 23 | 【レジリエンス】<br>- レジリエンス向上やレジリエンス意識の向上、レジリエンス向上の実施や関係機関との連携による取組を実施している。 | 11         |  |
| 24 | 【持続可能な消費】<br>- 持続可能な消費の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                      | 12         |  |
| 25 | 【包摂的成長】<br>- 包摂的成長の推進や関係機関との連携による取組を実施している。                          | 10         |  |

自ら率先して取り組む具体的な内容

⑤社会貢献・地域貢献

例)

- 地元のお祭りやイベント、参加するなど、地域活動に貢献している。
- 選1即事業系不況の環境美化活動を行っている。
- 子供食堂への寄付を行っている。
- 地域住民向けの交通安全教室を行っている。

【参考】川の国産産団制度  
令和4年4月3日 登録済  
（■前/年で活動を実施）

・周辺道路の清掃活動など、地域活動に貢献している。  
・子ども食堂への寄付を行っている。

⑥組織体制

例)

- ステークホルダーとの対話により、企業・団体活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。
- 契約事務の電子化など、事務の効率化に努めている。
- 災害発生時の対応を策定し、定期的に訓練を行っている。
- CSR（企業等の社会的責任）の考えに基づき、企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる。
- 【予定】スムーズな事業承継のための準備を行い、企業活動の持続可能性を高める。

・スムーズな事業承継のための準備を行っている。  
・経営理念の共有を随時行っている。

# 5.様式第3号(記載例)

(様式第3号)

SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)

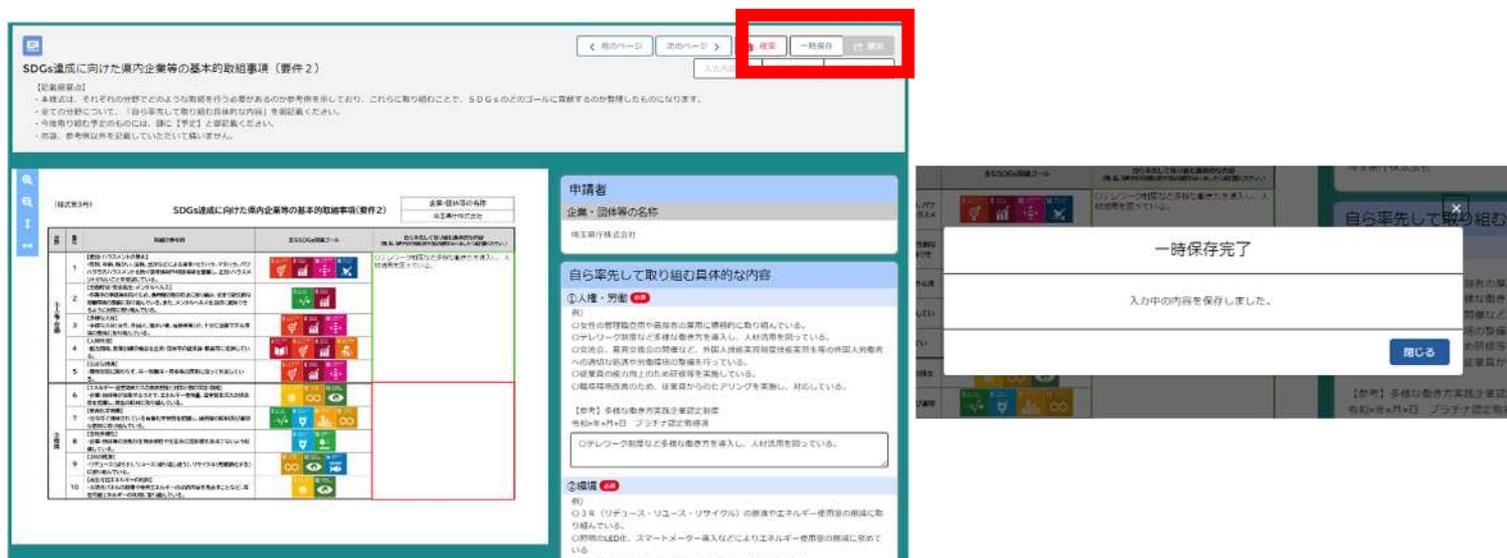
企業・団体等の名称

コバトン企画

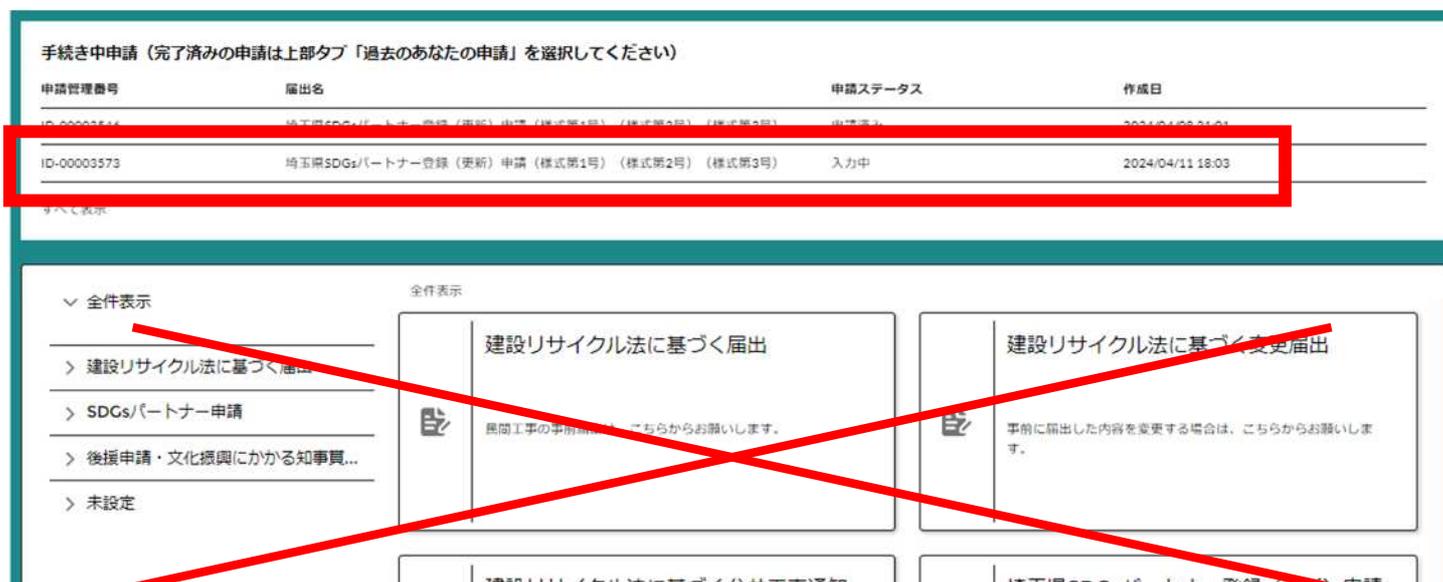
| 分野         | 番号  | 取組の参考例  | 主なSDGs関連ゴール   | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(国、県、市町村の取組や認識がより深まれば記載ください。)                             |
|------------|---|---|---|---|
| ① 人権労働     | 1   | 【差別・ハラスメントの禁止】<br>・性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別・ハラスメントがないことを確認している。             | 5, 8, 10, 16  | ○職場環境改善のため、従業員からのヒアリングを実施し、対応している。  |
|            | 2   | 【労働時間・安全衛生・メンタルヘルス】<br>・作業中の事故等を防ぐため、長時間労働の防止に取り組み、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。また、メンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる。         | 3, 6, 8   |   |
|            | 3   | 【多様な人材】<br>・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。   | 5, 8, 10  |   |
|            | 4   | 【人材育成】<br>・能力開発、教育訓練の機会を企業・団体等の従業員・職員等に提供している。  | 4, 5, 8, 9  |   |
|            | 5   | 【公正な待遇】<br>・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。   | 5, 8, 10  |   |
| ② 環境       | 6   | 【エネルギー・温室効果ガスの現状把握と対策計画の策定・取組】<br>・企業・団体等が活動するうえで、エネルギー使用量、温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。                            | 7, 12, 13   | ○照明のLED化、スマートメーター導入などによりエネルギー使用量の削減に努めている。<br>○ペーパーレス化を推進し、紙資源や印刷資材の削減に努めている。 |
|            | 7   | 【有害化学物質】<br>・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の抑制及び適切な使用に取り組んでいる。   | 3, 6, 11, 12  |   |
|            | 8   | 【生物多様性】<br>・企業・団体等の活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。  | 6, 15   |   |
|            | 9   | 【3Rの推進】<br>・リデュース(減らす)、リユース(繰り返し使う)、リサイクル(再資源化する)に取り組んでいる。  | 12, 13, 14  |   |
|            | 10  | 【再生可能エネルギーの利用】<br>・太陽光パネルの設置や使用エネルギーの契約内容を見直すことなど、再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる。   | 7, 13   |   |
| ③ 公正な事業慣行  | 11  | 【汚職・贈収賄防止、公正な競争、個人情報保護】<br>・汚職・贈収賄を禁止する方針、不正な行為に関与しない方針を掲げ、企業・団体等内部の従業員・職員等に周知している。個人情報を適切に管理している。                  | 16  | ○個人情報適切に管理するため、社内研修を行い情報管理のルールを周知徹底している。<br>○公正な価格での事業発注を図っている。               |
|            | 12  | 【フェアトレード】<br>・発展途上国などで作られた作物や製品について、認証された品物のみ取り扱うなど、適正な価格で取引している。   | 1, 8, 12, 16  |   |
|            | 13  | 【生産・物流・販売の管理】<br>・サプライヤー(仕入れ先)、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。 | 5, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17                          |   |
| ④ 製品サービス   | 14  | 【商品・サービスの安全性、品質保証】<br>・取扱商品やサービスの安全性を確保するための仕組み、品質のよい商品やサービスを提供するための仕組みを構築している。                                     | 3, 9, 12  | ○顧客からのクレーム対応など、品質を保証する仕組みを構築している。   |
|            | 15  | 【環境配慮】<br>・環境に配慮した商品の取扱い、サービスの提供、製品の開発・設計に取り組んでいる。  | 6, 12, 13, 14, 15   |   |
|            | 16  | 【社会課題解決】<br>・社会課題を解決する商品の取扱い・製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 |   |
| ⑤ 社会貢献地域貢献 | 17  | 【地域への配慮】<br>・企業・団体等での活動等が地域に与える影響を把握し適切に対応している。   | 4, 9, 11, 12  | ○地元のお祭りを後援、参加するなど、地域活動に貢献している。  |
|            | 18  | 【社会貢献活動】<br>・寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。   | 4, 11, 14, 15, 17   |   |
|            | 19  | 【地域資源】<br>・地域資源(地産産)を積極的に利用(地産地産、地産外銷)している。   | 8, 9, 11, 12, 13  |   |
| ⑥ 組織体制     | 20  | 【内部管理体制】<br>・経営理念及び経営目標、団体の活動目標等を内部で共有している。   | 8, 9, 17  | ○【予定】スムーズな事業承継のための準備を行い、企業活動の持続可能性を高める。                                       |
|            | 21  | 【法令遵守】<br>・法令遵守の考えが企業・団体内部に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。   | 16  |   |
|            | 22  | 【組織体制】<br>・企業・団体活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当、専門部署などの体制を整備している。   | 8, 16   |   |
|            | 23  | 【ステークホルダー(消費者、投資家など及び社会全体)との対話】<br>・ステークホルダーとの対話により、企業・団体活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。                           | 16, 17  |   |
|            | 24  | 【リスクマネジメント】<br>・リスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスを整備する。また、事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している。  | 9, 11, 13, 16   |   |
| 25         | 【社会的責任】<br>・CSR(企業等の社会的責任)の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる。 | 8, 12, 16   |   |   |

# 6.申請様式の一時保存

○途中で作業を中断する等、一時保存をする場合は、下記赤枠箇所「一時保存」を押します。右の完了画面が出れば保存完了です。



○ホーム画面の「手続き中申請」に、「入力中」のステータスで保存されます。一時保存した申請を再開する場合は、各申請様式のタブではなく、画面上部「手続き中申請」の「申請管理番号」をクリックして再開してください。



# 7.申請完了

○申請が完了した場合、下記画面が表示されます。



○ユーザー登録したアドレスに申請受付通知のメールが届きます。



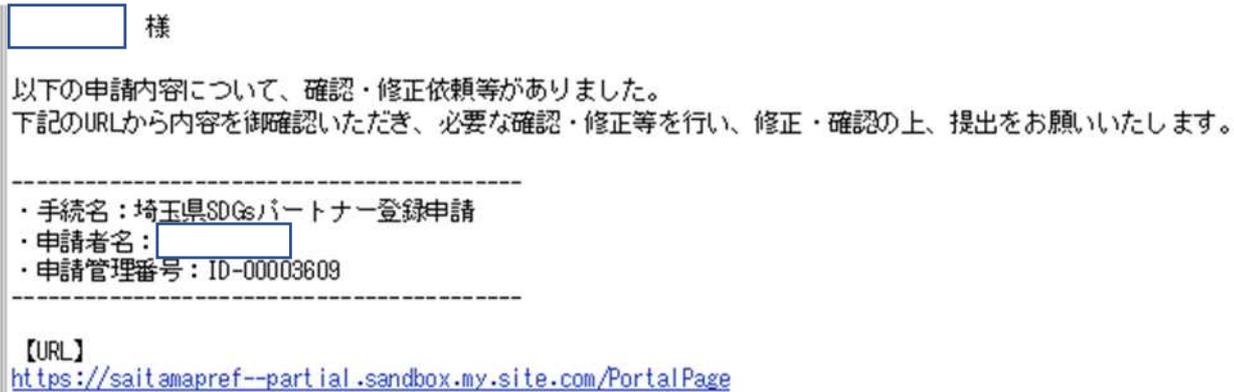
○ホーム画面から申請の確認ができます。



## 8.申請完了から更新手続完了まで

申請完了後、順次県が確認、審査を行います。

※確認事項や修正事項がある場合、ユーザー登録したアドレス宛に下記のようなメールが届きますので確認をお願いします。



○ホーム画面から、申請ステータスが「差戻し」となっている案件の「申請管理番号」を選択します。

彩の国 埼玉県 Saitama Prefecture

ホーム 過去のあなたの申請 代理人登録 代理申請者

| 申請管理番号      | 届出名   | 申請ステータス | 作成日              |
|-------------|---|---------|------------------|
| ID-00002733 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告 (様式第4号)                      | 受理済み    | 2024/01/19 13:57 |
| ID-00003424 | 埼玉県SDGs/パートナー登録 (更新) 申請 (様式第1号) (様式第2号) (様式第3号) | 差戻し     | 2024/02/26 18:43 |

## 8.申請完了から更新手続完了まで

○修正事項がある場合、下記画面が表示されます。

A dialog box titled "修正依頼" (Correction Request) is overlaid on a form. The dialog contains the text: "下記項目について入力内容の修正をしてください。" (Please correct the input content for the following items.) and "企業・団体名等:企業・団体名等(フリガナ)" (Company/Organization Name: Company/Organization Name (Kana)). A "閉じる" (Close) button is at the bottom right.

○修正指示箇所を確認・修正し、次のページへをクリックします。

The screenshot shows the "埼玉県SDGsパートナー登録(更新)申請書" (Saitama Prefecture SDGs Partner Registration (Update) Application Form). The form fields are filled with information for "埼玉銀行株式会社" (Saitama Bank Co., Ltd.). A red box highlights the "企業・団体名等(フリガナ)" field, which contains "サイ". A message below the field says "フリガナの記載が途中で終わっていますので記載してください。" (The kana entry is incomplete, please enter it.).

○最後のページまで進んだ後に「提出」を選択します。

The screenshot shows the final page of the application form, titled "SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)" (Basic measures for SDG achievement in prefectural companies (Requirement 2)). It includes a table with columns for "項目" (Item), "詳細の参考例" (Detailed reference example), and "SDGs達成目標" (SDG achievement goal). The table has two rows, 17 and 18, detailing specific activities. To the right, there is a section for "自ら率先して取り組む具体的な内容" (Specific content to be proactively undertaken), with a sub-section for "⑤社会貢献・地域貢献" (Social contribution/Local contribution).

## 9.更新手続完了

審査が完了し、更新手続が完了すると、メールの通知がされます。



また、システムでは「あなたの過去の申請」のタブに「完了」のステータスで保存されます。

ホーム 過去のあなたの申請 代理人登録 代理申請者

あなたの過去の申請

3個の項目 •並び替え基準: 申請管理番号 •検索条件: すべての申請 - 申請ステータス, 振申請フラグ

| 申請管理番号 ↑      | 届出名               | 申請ステータス | 作成日              | 作成者        | 所有者(別名)    |
|---------------|-------------------|---------|------------------|------------|------------|
| 1 ID-00003546 | 埼玉県SDGs/パートナー登録申請 | 完了      | 2024/04/08 21:01 | [Redacted] | [Redacted] |
| 2 ID-00008469 | 埼玉県SDGs/パートナー登録申請 | 完了      | 2024/08/14 10:12 | [Redacted] | [Redacted] |
| 3 ID-00008569 | 埼玉県SDGs/パートナー更新申請 | 完了      | 2024/08/29 20:05 | [Redacted] | [Redacted] |

# 10.登録証及び完了通知のダウンロード

①「あなたの過去の申請」から申請管理番号を選択

※SDGsパートナー登録以外の申請も表示されています。

ホーム 過去のあなたの申請 代理人登録 代理申請者

あなたの過去の申請

3件の項目 •並び替え基準:申請管理番号 •検索条件:すべての申請・申請ステータス,紙申請フラグ

| 申請管理番号      | 届出名                  | 申請ステータス | 作成日              | 作成者   | 所有者(別名) |
|-------------|----------------------|---------|------------------|-------|---------|
| ID-00008569 | 埼玉県SDGs/パートナー更新申請    | 完了      | 2024/08/29 20:05 | 松島 亘樹 | 亘松島     |
| ID-00008469 | 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届 | 完了      | 2024/08/14 10:12 | 松島 亘樹 | 亘松島     |
| ID-00003546 | 埼玉県SDGs/パートナー登録申請    | 完了      | 2024/04/08 21:01 | 松島 亘樹 | 亘松島     |

②画面右上「通知書PDF」を選択

埼玉県SDGs/パートナー更新申請書

入力済PDF 通知書PDF ログファイル

(様式第1号)

### 埼玉県SDGs/パートナー更新申請書

|                   |                                    |     |
|-------------------|------------------------------------|-----|
| 企業・団体名等【必須】       | 株式会社抹茶ラテ                           | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】 | カブシキカイシャマツチャラテ                     |     |
| 代表者役職名【必須】        | 会長                                 |     |
| 代表者氏名【必須】         | 埼玉 太郎                              |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】   | サイタマ タロウ                           |     |
| 所在地【必須】           | さいたま市                              | ※公開 |
| 郵便番号【必須】          | 3309301                            |     |
| 住所【必須】            | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1                |     |
| 電話番号【必須】          | 08011112222                        |     |
| Eメールアドレス【必須】      | matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp |     |
| 企業・団体等の種別【必須】     | その他                                | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】    | 飲食店の運営・企画                          |     |
| 資本金【必須】           | 1,000,000円                         |     |
| 加入団体              |                                    |     |
| 従業員・団体員等の数【必須】    | 1~9人以下                             |     |

企業・団体名等

企業・団体名等

例) 株式会社〇〇 〇〇営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入お願いします。

株式会社抹茶ラテ

企業・団体名等(フリガナ)

カブシキカイシャマツチャラテ

代表者

代表者役職名

会長

代表者氏名

※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入お願いします。

埼玉 太郎

代表者氏名(フリガナ)

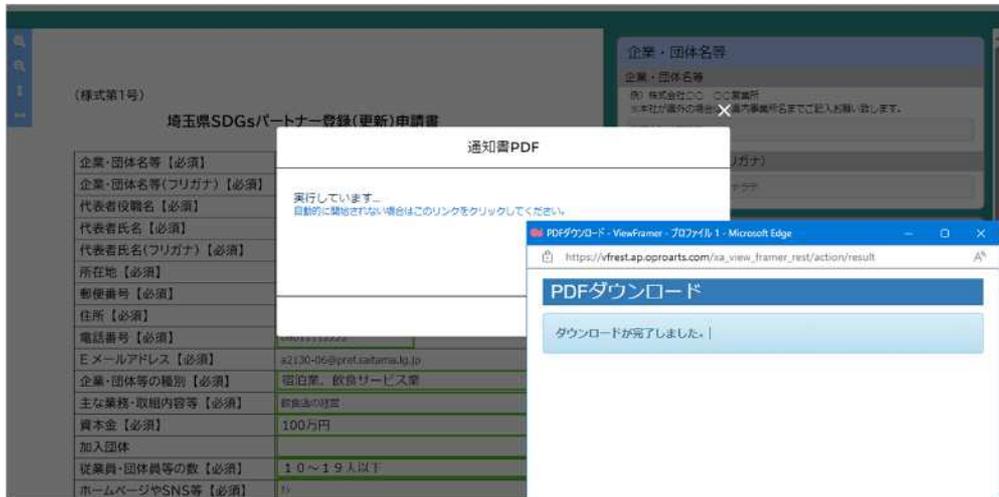
サイタマ タロウ

企業・団体等の情報

# 10.登録証及び完了通知のダウンロード

## ③PDFのダウンロードが開始

- ・お使いの機種等によって表示画面に差異がある場合もあります。



## ④登録証及び通知文がダウンロード



# 11.SDGs ロゴマークのダウンロード

①「あなたの過去の申請」から申請管理番号を選択

- ・SDGs パートナー登録以外の申請も表示されています。

ホーム **過去のあなたの申請** 代理人登録 代理申請者

あなたの過去の申請 ▼

4個の項目 • 並び替え基準: 申請管理番号 • 検索条件: すべての申請 - 申請ステータス - 紙申請フラグ

| 申請管理番号 ↓             | 届出名                  | 申請ステータス | 作成日              | 作成者 | 所有者(別名) |
|----------------------|----------------------|---------|------------------|-----|---------|
| 1 ID-00008570        | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告   | 完了      | 2024/08/29 20:52 |     |         |
| <b>2 ID-00008569</b> | 埼玉県SDGs/パートナー更新申請    | 完了      | 2024/08/29 20:05 |     |         |
| 3 ID-00008469        | 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届 | 完了      | 2024/08/14 10:12 |     |         |
| 4 ID-00003546        | 埼玉県SDGs/パートナー登録申請    | 完了      | 2024/04/08 21:01 |     |         |

②画面右上「ロゴファイル」を選択

埼玉県SDGs/パートナー更新申請書

入力内容PDF 通知PDF **ロゴファイル**

(様式第1号) 埼玉県SDGs/パートナー更新申請書

|                   |   |     |
|-------------------|---|-----|
| 企業・団体名等【必須】       | 株式会社抹茶ラテ  | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】 | カブシキガイシャマッチャラテ  |     |
| 代表者役職名【必須】        | 会長  |     |
| 代表者氏名【必須】         | 埼玉 太郎   |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】   | サイタマ タロウ  |     |
| 所在地【必須】           | さいたま市   | ※公開 |
| 郵便番号【必須】          | 3309301   |     |
| 住所【必須】            | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1   |     |
| 電話番号【必須】          | 08011112222   |     |
| Eメールアドレス【必須】      | matsushima.koki@pref.saitama.lg.jp                          |     |
| 企業・団体等の種別【必須】     | その他   | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】    | 飲食店の運営・企画   |     |
| 資本金【必須】           | 1,000,000円  |     |
| 加入団体              |   |     |
| 従業員・団体員等の数【必須】    | 1~9人以下  |     |
| ホームページやSNS等【必須】   | https://www.pref.saitama.lg.jp/d0102/sdgs/saitama-sdgs.html | ※公開 |
| 埼玉県SDGs/パートナー制度を  |   |     |

企業・団体名等

企業・団体名等

例) 株式会社○○ ○○営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入をお願いします。

株式会社抹茶ラテ

企業・団体名等(フリガナ)

カブシキガイシャマッチャラテ

代表者

代表者役職名

会長

代表者氏名

※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入をお願いします。

埼玉 太郎

代表者氏名(フリガナ)

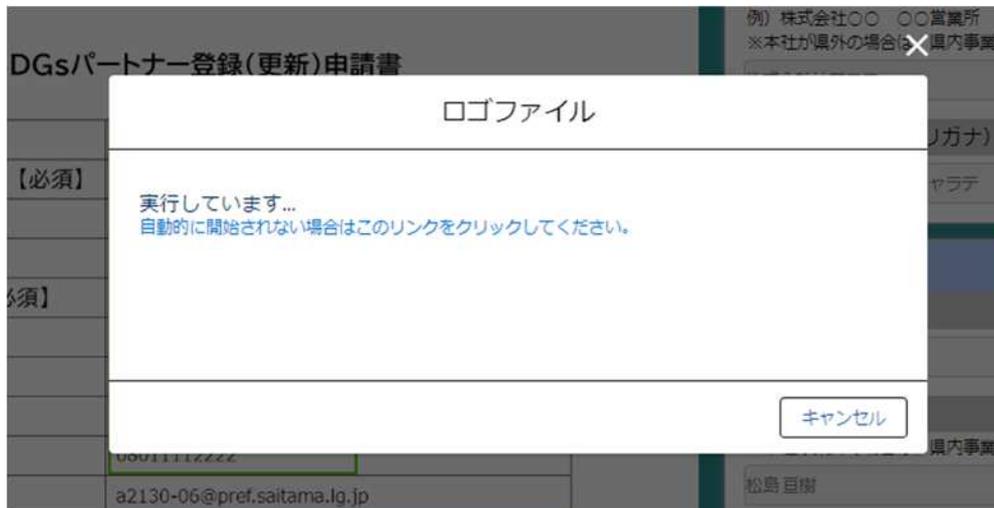
サイタマ タロウ

企業・団体等の情報

# 11.S D G s ロゴマークのダウンロード

## ③zipファイルのダウンロードが開始

- ・お使いの機種等によって表示画面に差異がある場合もあります。



## ④ロゴマーク及びロゴマーク使用規程がダウンロード

- ・ロゴマークのファイル形式は「ai」「jpg」「png」の三種類です。

