

埼玉県 事業者オンライン申請サービス

ご利用マニュアル
(取組進捗状況報告)

第1.0版

※本マニュアルは、「埼玉県SDGsパートナー登録」の「取組進捗状況報告」に係る操作手順について記載しています。

「埼玉県事業者オンライン申請サービス」へのユーザー登録等、システム全体に係る操作手順については、下記マニュアルを御参照ください。

[埼玉県事業者オンライン申請サービス 申請者向けご利用マニュアル](#)

目次

| 番号 | 項目名 | ページ |
|----|----------------|-----|
| 1 | はじめに | 2 |
| 2 | 様式選択 | 3 |
| 3 | 取組進捗状況報告の入力 | 5 |
| 4 | 申請受付完了から手続完了まで | 9 |
| 5 | 申請様式の一時保存 | 10 |

1.はじめに

本マニュアルでは「SDGsパートナー」登録における取組進捗状況報告の手続を記載しています。

ユーザー登録等、埼玉県事業者オンライン申請サービス全体の操作については、下記マニュアルを参照ください。

[埼玉県事業者オンライン申請サービス 申請者向けご利用マニュアル](#)

【取組進捗状況報告】

埼玉県SDGsパートナーとして登録された企業・団体等は、登録日から1年が経過するごとに、その間の取組進捗状況を報告することとなっています。

※取組進捗状況を理由に登録の取消しを行うことはありません。

2. 様式選択

① システムのホーム画面から「SDGsパートナー申請」を選択



② 「SDGs達成に向けた取組進捗状況報告」を選択



2. 様式選択

③ 「過去申請参照」を選択



④ 過去に登録した申請を選択



※ 選択した申請書の内容を元に作成されるため、**最新の申請書を選択してください。** 登録申請後に変更届や取組進捗状況報告が申請されている場合は、そちらの申請を選択してください。

3.取組進捗状況報告の入力

①データ(様式第2号 宣言書)が反映されているか確認

SDGs達成に向けた取組進捗状況報告書

【記載箇所】
 ・様式第4号は申請時に提出いただいた宣言書(様式第2号)「SDGs達成に向けた重点的な取組」及び「SDGs達成に向けた取組」が自動反映されています。
 ・「重点的な取組の進捗状況」に、経理した年の取組を確認ください。

(様式第4号) SDGs達成に向けた取組進捗状況報告書

| | |
|------------|---------------------------|
| 宣言日 | 令和4年8月20日 |
| 企業・団体情報変更日 | 企業・団体情報変更日 |
| 住所 | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 |
| 企業・団体名等 | 株式会社茶ッ茶 |
| 代表者役職名 | 会長 |
| 代表者氏名 | 茶王 太郎 |

株式会社茶ッ茶はSDGs達成に向けた重点的な取組について、下記のとおり進捗状況を報告します。

記

SDGs達成に向けた重点的な取組

| | |
|----|--|
| 環境 | 電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。 |
| 社会 | 多様な人材が活躍できる組織づくりの推進のため、女性の管理職任用や研修を偏用を積極的に進める。 |
| 経済 | 高齢者(65歳以上)の雇用比率の向上。 |

SDGs達成に向けた指標

| | <具体的な取組の進捗> | <取組開始3年以内の進捗> | <2030年に向けた指標> |
|----|---------------------------------|---------------|---------------|
| 環境 | ① 1000Wh/㎡(売上100万円あたり) 【2023年度】 | 10%削減 | 30%削減 |
| 社会 | ① 15% 【2024年】 | 20% | 30% |
| 経済 | ① 2023年 のV30人参加 【2023年度】 | 5回/年 のV100人参加 | 5回/年 のV150人参加 |
| | ② 5%以上(20人) 【2024年】 | 20% | 40% |
| | ③ 10%以上(20人) 【2024年】 | 15% | 25% |

SDGs達成に向けた重点的な取組_環境

取組事項
電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。

具体的取組①
電力使用量の削減

具体的取組②も入力
 具体的取組②も入力

具体的取組③
再生可能エネルギー利用率の向上

SDGs達成に向けた重点的な取組_社会

取組事項
社員参加型の社会貢献活動を実施する。

具体的取組①
役の美化活動の実施

具体的取組②も入力
 具体的取組②も入力

SDGs達成に向けた重点的な取組_経済

※ 第1期~第11期の登録者については、システムの様式に合わせるため、宣言書の文言を一部加筆修正しています。

※ 「住所」「企業団体名等」「代表者役職名」「代表者氏名」に変更がある場合、先に登録内容変更届を提出していただき、当課での確認が完了した後に、取組進捗状況報告の作成をお願いします。
 登録内容変更手続終了後、変更後の内容が反映された取組進捗状況報告が作成されます。

SDGs/パートナー申請

- 埼玉県SDGs/パートナー登録申請
- 埼玉県SDGs/パートナー更新申請
- SDGs達成に向けた取組進捗状況報告
- 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届
- 埼玉県SDGs/パートナー登録取下げ

3.取組進捗状況報告の入力

②「〇年経過時の進捗状況を入力する」にチェック

| SDGs達成に向けた指標 | | | |
|--------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| | < 具体的な取組の現状値・時点 > | < 取組開始3年後に向けた指標 > | < 2030年に向けた指標 > |
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2024年】 | 10%削減 | 30%削減 |
| | ② 15%【2024年】 | 20% | 50% |
| 社会 | ① 3回/年 のべ30人参加【2024年】 | 5回/年 のべ100人参加 | 5回/年 のべ150人参加 |
| | ② | | |
| 経済 | ① 3% (1人/20人)【2024年】 | 20% | 40% |
| | ② 10% (2人/20人)【2024年】 | 15% | 25% |

| 重点的な取組の進捗状況 | | | |
|-------------|-------|-------|-------|
| | 1年経過時 | 2年経過時 | 3年経過時 |
| 環境 | ① | | |
| | ② | | |
| 社会 | ① | | |
| | ② | | |
| 経済 | ① | | |
| | ② | | |

具体的な取組の現状値・時点②
10%(2人/20人)【2024年】

取組開始3年後に向けた指標②
15%

2030年に向けた指標②
25%

重点的な取組の進捗状況

1年経過時の進捗状況

1年経過時の進捗状況を入力する (任意)

1年経過時の進捗状況を入力する

1年経過時_環境

1年経過時_社会

③環境・社会・経済の各側面について指標に対する実績を入力

| | |
|----|--|
| 環境 | 電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。 |
| | 具体的な取組① 電力使用量の削減 具体的な取組② 再生可能エネルギー利用率の向上 |
| 社会 | 社員参加型の社会貢献活動を実施する。 |
| | 具体的な取組① 社内文化活動の実施 具体的な取組② |
| 経済 | 多様な人材が活躍できる職場づくりの推進のため、女性の管理職任用や高齢者雇用を積極的に進めるとともに、 |
| | 具体的な取組① 女性の管理職割合の向上 具体的な取組② 高齢者(65歳以上)の雇用比率の向上 |

| SDGs達成に向けた指標 | | | |
|--------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| | < 具体的な取組の現状値・時点 > | < 取組開始3年後に向けた指標 > | < 2030年に向けた指標 > |
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2024年】 | 10%削減 | 30%削減 |
| | ② 15%【2024年】 | 20% | 50% |
| 社会 | ① 3回/年 のべ30人参加【2024年】 | 5回/年 のべ100人参加 | 5回/年 のべ150人参加 |
| | ② | | |
| 経済 | ① 3% (1人/20人)【2024年】 | 20% | 40% |
| | ② 10% (2人/20人)【2024年】 | 15% | 25% |

| 重点的な取組の進捗状況 | | | |
|-------------|-------|-------|-------|
| | 1年経過時 | 2年経過時 | 3年経過時 |
| 環境 | ① | | |
| | ② | | |
| 社会 | ① | | |
| | ② | | |
| 経済 | ① | | |
| | ② | | |

重点的な取組の進捗状況

1年経過時の進捗状況

1年経過時の進捗状況を入力する (任意)

1年経過時の進捗状況を入力する

1年経過時_環境

1年経過時_環境① (必須)

例) 5%削減

1年経過時_環境② (任意)

例) 15%

1年経過時_社会

1年経過時_社会① (必須)

例) 4回/年・のべ40人参加

1年経過時_社会② (任意)

例) 12万円/年

1年経過時_経済

1年経過時_経済① (必須)

例) 28% (7人/25人)

1年経過時_経済② (任意)

例) 15% (48人/320人)

※ 既にExcelで提出頂いている方も、再度入力をお願いいたします。

3.取組進捗状況報告の入力

- ④ 「1年経過時の進捗状況」にチェックを入れると、「2年目経過時の進捗状況」がチェック可能になるため、登録(更新)から2年目の方は併せて入力(3年目も同様)

| SDGs達成に向けた指標 | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------|---------------|
| | <具体的取組の現状値・時点> | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2024年】 | 10%削減 | 30%削減 |
| | ② 15%【2024年】 | 20% | 50% |
| 社会 | ① 3回/年 のべ30人参加【2024年】 | 5回/年 のべ100人参加 | 5回/年 のべ150人参加 |
| | ② | | |
| 経済 | ① 5%(1人/20人)【2024年】 | 20% | 40% |
| | ② 10%(2人/20人)【2024年】 | 15% | 25% |

| 重点的な取組の進捗状況 | | | |
|-------------|--------|-------|-------|
| | 1年経過時 | 2年経過時 | 3年経過時 |
| 環境 | ① 5%削減 | | |
| | ② 10% | | |
| 社会 | ① 3回/年 | | |
| | ② | | |
| 経済 | ① 10% | | |
| | ② 2% | | |

2%

2年経過時の進捗状況

2年経過時の進捗状況を入力する (任意)

2年経過時の進捗状況を入力する

2年経過時_環境

2年経過時_社会

2年経過時_経済

3年経過時の進捗状況

3年経過時_環境

3年経過時_社会

- ⑤入力完了後、次のページへ

| 重点的な取組の進捗状況 | | | |
|-------------|--------|-------|-------|
| | 1年経過時 | 2年経過時 | 3年経過時 |
| 環境 | ① 5%削減 | 10%削減 | |
| | ② 10% | 10% | |
| 社会 | ① 3回/年 | 4回/年 | |
| | ② | | |
| 経済 | ① 10% | 15% | |
| | ② 2% | 1% | |

3年経過時の進捗状況

3年経過時の進捗状況を入力する (任意)

3年経過時の進捗状況を入力する

3年経過時_環境

3年経過時_社会

3年経過時_経済

< 前のページ > 次のページ > 一時保存 提出

3.取組進捗状況報告の入力

⑥進捗状況の自己評価等を入力

※ システムに表示されている【記載留意点】を確認し、必要事項の入力をお願いします。

SDGs達成に向けた取組進捗状況報告書

【記載留意点】

- 進捗状況欄には「○（計画通り）」「△（計画をやや下回っている）」「×（計画を大幅に下回っている）」のいずれかを選択入力してください。
- 進捗状況欄に「△」または「×」を記入した場合は、原因及び今後の取組を記載してください。
- 進捗状況欄に「○」を記載した場合は、原因及び今後の取組の記載は不要です。

重点的な取組の進捗状況(1年経過時)

重点的な取組の進捗状況(1年経過時) 1年経過時の進捗状況を入力する

重点的な取組の進捗状況(1年経過時)_環境

進捗状況の自己評価

原因

今後の取組

重点的な取組の進捗状況(1年経過時)_社会

進捗状況の自己評価

原因

⑦必要事項を記入後、提出を選択

重点的な取組の進捗状況の自己評価(2年経過時)

重点的な取組の進捗状況の自己評価(3年経過時)

重点的な取組の進捗状況(3年経過時)

重点的な取組の進捗状況(3年経過時)_環境

重点的な取組の進捗状況(3年経過時)_社会

重点的な取組の進捗状況(3年経過時)_経済

原因

今後の取組

提出

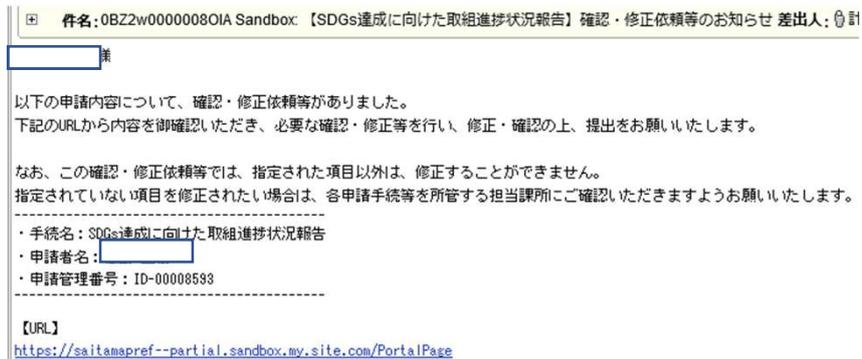
4.申請受付完了から手続完了まで

○ユーザー登録したアドレスに申請受付通知のメールが届きます。



○申請完了後、順次県が確認、審査を行います。

※確認事項や修正事項がある場合、ユーザー登録したアドレス宛に下記のようなメールが届きますので確認をお願いします。

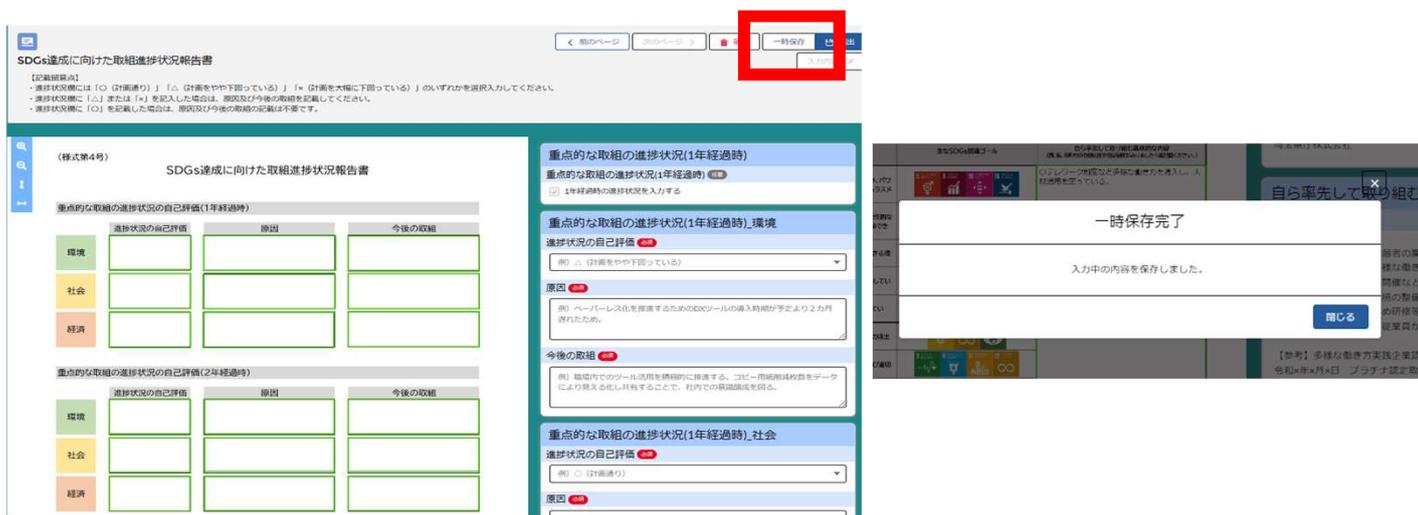


○県の審査完了後、登録完了のメールが届きます。



5.申請様式の一時的保存

○途中で作業を中断する等、一時保存を行いたい場合は、下記赤枠箇所「一時保存」を押します。右の完了画面が出れば保存完了です。



○ホーム画面の「手続き中申請」に、「入力中」のステータスで保存されます。一時保存した申請を再開する場合は、各申請様式のタブではなく、画面上部「手続き中申請」の「申請管理番号」をクリックして再開してください。

