

# 埼玉県 事業者オンライン申請サービス ～SDGsパートナー登録～

ご利用マニュアル  
(新規申請)

第1.02版

※本マニュアルは、「埼玉県SDGsパートナー登録」の「新規申請」に係る操作手順について記載しています。

「埼玉県事業者オンライン申請サービス」へのユーザー登録等、システム全体に係る操作手順については、下記マニュアルを御参照ください。

[埼玉県事業者オンライン申請サービス 申請者向けご利用マニュアル](#)

# 目次

| 番号 | 項目名              | ページ |
|----|------------------|-----|
| 1  | はじめに             | 2   |
| 2  | 様式選択             | 3   |
| 3  | 様式第1号            | 4   |
| 4  | 様式第2号            | 7   |
| 5  | 様式第3号            | 12  |
| 6  | 申請様式の一時保存        | 14  |
| 7  | 申請完了             | 15  |
| 8  | 申請完了から登録まで       | 16  |
| 9  | 登録完了             | 18  |
| 10 | 登録証及び完了通知のダウンロード | 19  |
| 11 | SDGsロゴマークのダウンロード | 21  |

# 1.はじめに

本マニュアルでは「SDGsパートナー」登録の新規申請の流れを記載しています。

ユーザー登録等、埼玉県事業者オンライン申請サービス全体の操作については、下記マニュアルを参照ください。

[埼玉県事業者オンライン申請サービス 申請者向けご利用マニュアル](#)

## 埼玉県事業者オンライン申請サービスご利用の流れ

### 1 ユーザー登録

本システムを利用するには、ユーザー登録が必要です。

ポータル画面からログインして本システムを利用します。

<https://saitamapref.my.site.com/PortalPage/>

### 2 申請書提出

申請書を作成し、提出します。

必要に応じてチャットによる事前相談が可能です。

### 3 申請書承認確認

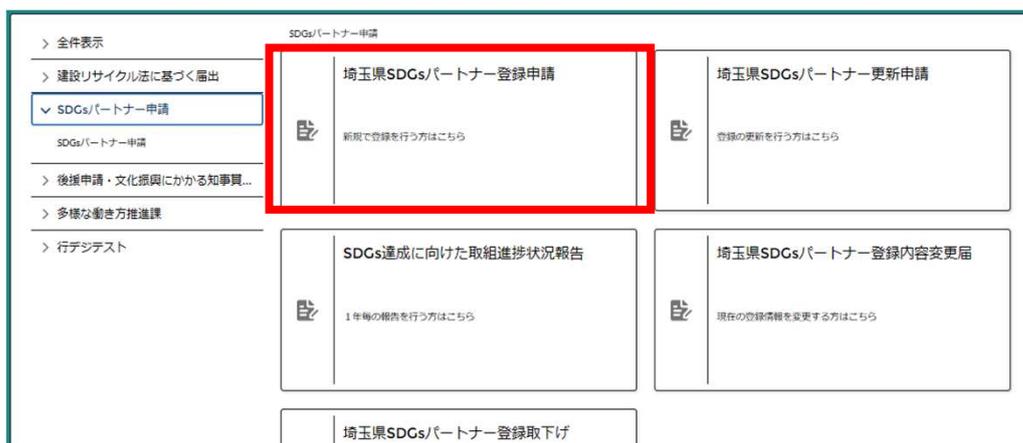
提出した申請書が承認されていることを確認します。

## 2. 様式選択

① システムのホーム画面から「SDGs パートナー申請」を選択



② 「SDGs パートナー登録(更新)申請」(様式第1号)(様式第2号)(様式第3号)を選択



③ 「新規申請」を選択



# 3.様式第1号

## ①必要事項を記入

- ・画面右側に記入した内容が画面左側に反映されます。
- ・自動入力箇所については、必要に応じて変更してください。
- ・資本金等、【必須】項目だが該当がない箇所がある場合には「該当なし」と記載してください
- ・メールアドレスについては、ユーザー登録したものが反映されており個別に変更ができません。変更が必要な場合は別途手続きが必要なため、御連絡ください。
- ・埼玉県SDGs官民連携プラットフォームについては下記参照  
[https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs\\_kanminrenkeiplatform.html](https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs_kanminrenkeiplatform.html)

埼玉県SDGsパートナー登録申請書

（様式第1号）  
埼玉県SDGsパートナー登録(更新)申請書

|   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| 企業・団体名等【必須】                                   | 株式会社抹茶ラテ                    | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】                             |                             |     |
| 代表者役職名【必須】                                    | 会長                          |     |
| 代表者氏名【必須】                                     | 松島 昌樹                       |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】                               | マツシマ 昌樹                     |     |
| 所在地【必須】                                       |                             | ※公開 |
| 郵便番号【必須】                                      | 3309301                     |     |
| 住所【必須】  | さいたま市浦和区高砂3-15-1            |     |
| 電話番号【必須】                                      | 08011112222                 |     |
| Eメールアドレス【必須】                                  | a2130-00@pref.saitama.lg.jp | ※公開 |
| 企業・団体等の種別【必須】                                 |                             | ※公開 |
| 主な業務・取組内容【必須】                                 |                             |     |
| 資本金【必須】                                       |                             |     |
| 加入団体  |                             |     |
| 従業員・団体員等の数【必須】                                |                             | ※公開 |
| ホームページやSNS等【必須】                               |                             | ※公開 |
| 「埼玉県SDGsパートナー」制度を何で知りましたか。最も近いものを選択してください【必須】 |                             |     |
| 埼玉県SDGs官民連携プラットフォームへの入会について【必須】               | 入会に同意する                     |     |

<申請担当者連絡先>

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| 担当者氏名【必須】       | 計開 太郎                       |
| 担当者氏名(フリガナ)【必須】 |                             |
| 担当者の所属          |                             |
| 担当者の役職          |                             |
| 郵便番号【必須】        |                             |
| 住所【必須】          |                             |
| 担当者連絡先【必須】      |                             |
| 担当者Eメールアドレス【必須】 | a2130-00@pref.saitama.lg.jp |

※公開と記載がある箇所は、後日ホームページへの掲載を予定しております。

企業・団体名等

企業・団体名等【必須】  
例) 株式会社〇〇 〇〇営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入お願い致します。

株式会社抹茶ラテ

企業・団体名等(フリガナ)【必須】  
例) カブシキカイシャ〇〇

代表者

代表者役職名【必須】  
会長

代表者氏名【必須】  
※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入お願い致します。  
松島 昌樹

代表者氏名(フリガナ)【必須】  
マツシマ 昌樹

企業・団体等の情報

所在地【必須】  
選択してください

郵便番号【必須】  
3309301

住所【必須】  
さいたま市浦和区高砂3-15-1

電話番号【必須】  
08011112222

# 3.様式第1号

②記入が完了したら、「次のページ」を選択

(様式第1号)  
埼玉県SDGsパートナー登録(更新)申請書

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 企業・団体名等【必須】   | 株式会社林業フテ  | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】                                       | カブシキカイシャマツチヤアラ  |     |
| 代表者役職名【必須】  | 会長  |     |
| 代表者氏名【必須】   | 松島 昌樹   |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】   | マツシマ コウキ  |     |
| 所在地【必須】   | さいたま市   | ※公開 |
| 郵便番号【必須】  | 3309301   |     |
| 住所【必須】  | さいたま市浦和区高砂3-15-1  |     |
| 電話番号【必須】  | 08011112222   |     |
| Eメールアドレス【必須】  | a2130-06@pref.saitama.lg.jp                                     |     |
| 企業・団体等の種別【必須】   | その他   | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】  | 飲食店の運営・企画   |     |
| 資本金【必須】   | 1,000,000円  |     |
| 加入団体  |   |     |
| 従業員・団員等の数【必須】   | 1~9人以下  |     |
| ホームページやSNS等【必須】   | https://www.pref.saitama.lg.jp/00102/sdgs/saitam<br>a-sdgs.html | ※公開 |
| 「埼玉県SDGsパートナー」制度を<br>何で知りましたか。最も近いものを<br>一つ選択してください【必須】 | 県・市町村等の広報誌等   |     |
| 埼玉県SDGs 官民連携プラットフ<br>ォームへの入会について【必須】                    | 入会に同意する   |     |

<申請担当者連絡先>

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| 担当者氏名【必須】       | さいたま 太郎                      |
| 担当者氏名(フリガナ)【必須】 | ライタマ タロウ                     |
| 担当者の所属          | SDGs推進室                      |
| 担当者の役職          | 主事                           |
| 郵便番号【必須】        | 3309301                      |
| 住所【必須】          | さいたま市浦和区高砂3-15-1             |
| 担当者連絡先【必須】      | 08043281111                  |
| 担当者Eメールアドレス【必須】 | a21310106@pref.saitama.lg.jp |

※公開と記載がある箇所は、後日ホームページへの掲載を予定しております。

https://www.pref.saitama.lg.jp/00102/sdgs/saitama-sdgs.html

「埼玉県SDGs/パートナー」制度を何で知りましたか。最も近いものを一つ選択してください【必須】

県・市町村等の広報誌等

埼玉県SDGs 官民連携プラットフォームへの入会状況【必須】

入会に同意する

申請担当者連絡先

担当者氏名【必須】

さいたま 太郎

担当者氏名(フリガナ)【必須】

サイタマ タロウ

担当者の所属【任意】

SDGs推進室

担当者の役職【任意】

主事

郵便番号【必須】

3309301

住所【必須】

さいたま市浦和区高砂3-15-1

担当者連絡先【必須】

08043281111

担当者のEメールアドレス

初期登録時のメールアドレスが自動反映されています。(変更不可)

a2130-06@pref.saitama.lg.jp

※申請エラーが表示された場合、入力内容を再度確認してください

**申請エラー**

入力内容に誤りがあります。

企業・団体等の情報: 資本金  
申請担当者連絡先: 担当者氏名(フリガナ)

### 3.様式第1号（記載例）

（様式第1号）

#### 埼玉県SDGsパートナー登録(更新)申請書

|   |                         |     |
|---|-------------------------|-----|
| 企業・団体名等【必須】                                       | 埼玉健康調査株式会社              | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】                                 | サイタマケンコウチョウサカブシキガイシャ    |     |
| 代表者役職名【必須】  | 代表取締役                   |     |
| 代表者氏名【必須】   | 彩野 国子                   |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】                                   | サイノ クニコ                 |     |
| 所在地【必須】   | さいたま市                   | ※公開 |
| 郵便番号【必須】  | 3309301                 |     |
| 住所【必須】  | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1     |     |
| 電話番号【必須】  | 0488302133              |     |
| Eメールアドレス【必須】                                      | tomo@pref.saitama.lg.jp |     |
| 企業・団体等の種別【必須】                                     | サービス業（他に分類されない）         | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】                                    | SDGsの普及・推進              |     |
| 資本金【必須】   | 1,000,000円              |     |
| 加入団体  |                         |     |
| 従業員・団員等の数【必須】                                     | 100～199人以下              |     |
| ホームページやSNS等【必須】                                   | no                      | ※公開 |
| 「埼玉県 SDGs パートナー」制度を何で知りましたか。最も近いものを一つ選択してください【必須】 | 県・市町村等の広報誌等             |     |
| 埼玉県 SDGs 官民連携プラットフォームへの入会について【必須】                 | 入会に同意する                 |     |

#### <申請担当者連絡先>

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| 担当者氏名【必須】       | 浦和 宇奈子                  |
| 担当者氏名(フリガナ)【必須】 | ウラワ ウナコ                 |
| 担当者の所属          | 高砂営業部                   |
| 担当者の役職          | 部長                      |
| 郵便番号【必須】        | 3309301                 |
| 住所【必須】          | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1     |
| 担当者連絡先【必須】      | 0488302133              |
| 担当者Eメールアドレス【必須】 | tomo@pref.saitama.lg.jp |

※公開と記載がある箇所は、後日ホームページへの掲載を予定しております。

# 4.様式第2号

## ①必要事項を記入

- ・「重点的な取組」及び「指標」については、【環境】 【社会】 【経済】 それぞれについて記載してください。
- ・現状値・時点については、前年度の数値を基本としますが、前年度の数値がまだ不明である等事情がある場合、それ以前の数値でも構いません。
- ・記載例を次ページに掲載していますので、参考にしてください。

(様式第2号) SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 宣言日     | 令和6年2月26日                 |
| 住所      | 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 |
| 企業・団体名等 | 株式会社茶ラテ                   |
| 代表者役職名  | 会長                        |
| 代表者氏名   |                           |

株式会社茶ラテ はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

記

SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |  |  |
|----|--|--|
| 環境 |  | 具体的取組①: <input style="width: 95%;" type="text"/><br>具体的取組②: <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 社会 |  | 具体的取組①: <input style="width: 95%;" type="text"/><br>具体的取組②: <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 経済 |  | 具体的取組①: <input style="width: 95%;" type="text"/><br>具体的取組②: <input style="width: 95%;" type="text"/> |

SDGs達成に向けた指標

|    | < 具体的取組の現状値・時点 >                           | < 取組開始3年後に向けた指標 >                        | < 2030年に向けた指標 >                          |
|----|--|--|--|
| 環境 | ① <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
|    | ② <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 社会 | ① <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
|    | ② <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
| 経済 | ① <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |
|    | ② <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |

**宣言日**

宣言日 必須

2024/02/26

**SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針**

SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針 必須

例) 当社の経営理念は「xxxxxxx」である。社員一人一人がこの考え方に基  
 づき誠実に事業活動に取り組むことで、地域社会の発展及びSDGsの達  
 成に貢献していく。

**SDGs達成に向けた重点的な取組\_環境**

取組事項 必須

例) エネルギー使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の  
 向上を図る。  
 この項目を入力してください。

具体的取組① 必須

上記の「取組事項」に入力いただいた内容について、具体的な数値目標を定める  
 取組を記載してください。

例) 電力使用量の削減  
 この項目を入力してください。

具体的取組②も入力する 任意

具体的取組②も入力する

**SDGs達成に向けた重点的な取組\_社会**

取組事項 必須

例) 社員参加型の社会貢献活動を推進する。また子ども食堂の運営を支援す  
 る。

具体的取組① 必須

上記の「取組事項」に入力いただいた内容について、具体的な数値目標を定める  
 取組を記載してください。

# 4.様式第2号（記載例①）

（様式第2号）

## SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月8日            |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | 株式会社抹茶ラテ            |
| 代表者役職名  | 会長                  |
| 代表者氏名   | 山田 タロウ              |

株式会社抹茶ラテ はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

### 記

#### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は経営理念である「誰一人取り残さない」に基づき行動し、お客様と従業員の幸せ、また、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を指すものであり、社員一人一人が誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

#### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 環境 | 電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。            |                    |
|    | 具体的取組①   | 電力使用量の削減           |
|    | 具体的取組②   | 再生可能エネルギー利用率の向上    |
| 社会 | 社員参加型の社会貢献活動を実施する。                             |                    |
|    | 具体的取組①   | 街の美化活動の実施          |
|    | 具体的取組②   |                    |
| 経済 | 多様な人材が活躍できる職場づくりの推進のため、女性の管理職登用や高齢者雇用を積極的に進める。 |                    |
|    | 具体的取組①   | 女性の管理職割合の向上        |
|    | 具体的取組②   | 高齢者(65歳以上)の雇用比率の向上 |

#### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>                | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
|----|-------------------------------|-----------------|---------------|
| 環境 | ① 100kwh/年(売上100万円あたり)【2023年】 | 10%削減           | 30%削減         |
|    | ② 5%【2023年】                   | 20%             | 50%           |
| 社会 | ① 2回/年 のべ10人参加【2023年】         | 3回/年 のべ30人参加    | 5回/年 のべ150人参加 |
|    | ②                             |                 |               |
| 経済 | ① 5%(1人/20人)【2023年】           | 20%             | 40%           |
|    | ② 5%(1人/20人)【2023年】           | 15%             | 25%           |

## 4.様式第2号 (記載例②)

(様式第2号)

### SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月11日           |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | 埼玉健康調査株式会社          |
| 代表者役職名  | 代表取締役               |
| 代表者氏名   | 彩野 国子               |

埼玉健康調査株式会社 はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を下記のとおり宣言します。

#### 記

#### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は「誰一人取り残さない」という理念のもと、「持続可能な発展・成長する社会」を目指し、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標(SDGs)と同じ方向を目指すものであり、社員ひとりひとりが誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

#### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |  |                       |
|----|--|-----------------------|
| 環境 | 環境配慮の観点からDX化を導入し、ペーパーレスを推進する。                |                       |
|    | 具体的取組①                                       | コピー機の削減               |
|    | 具体的取組②                                       | コピー用紙の削減              |
| 社会 | 地域社会の活性化のため、こども食堂を支援、並びに社員参加型の地域美化活動を推進する。   |                       |
|    | 具体的取組①                                       | 子ども食堂への寄付             |
|    | 具体的取組②                                       | 県庁通りの美化活動             |
| 経済 | 障がい者のある方や高齢者が働きやすい職場環境を整備するなどして、雇用を積極的に推進する。 |                       |
|    | 具体的取組①                                       | 法定雇用率以上の障がい者雇用確保を目指す。 |
|    | 具体的取組②                                       | 60歳以上の高齢者の積極な雇用       |

#### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>        | <取組開始3年後に向けた指標>   | <2030年に向けた指標>    |
|----|-----------------------|-------------------|------------------|
| 環境 | ① 30台【2023年】          | 2023年比：30%削減(21台) | 2023年比：70%削減(9台) |
|    | ② 30,000枚【2023年】      | 2023年比 30%削減      | 2023年比 60%削減     |
| 社会 | ① 3万円/年【2023年】        | 5万円の寄付/年          | 10万円の寄付/年        |
|    | ② 1回/年 のべ15人参加【2023年】 | 3回/年 のべ45人参加      | 6回/年 のべ75人参加     |
| 経済 | ① 2%(2人/100人)【2023年】  | 4%                | 6%               |
|    | ② 5人(5人/100人)【2023年】  | 7人                | 10人              |

## 4.様式第2号（記載例③）

（様式第2号）

### SDGs達成に向けた宣言書(要件1)

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 宣言日     | 令和6年4月18日           |
| 住所      | 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 |
| 企業・団体名等 | コバトン企画              |
| 代表者役職名  | 代表取締役               |
| 代表者氏名   | 小羽 トン               |

コバトン企画 はSDGsの内容を理解し、SDGs達成に向けた取組方針を  
下記のとおり宣言します。

記

#### SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は経営理念である「地域に貢献する企業へ！」に基づき行動し、地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を目指すものであり、社員ひとりひとりが誠実に事業活動に取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

#### SDGs達成に向けた重点的な取組

|    |                                    |               |
|----|------------------------------------|---------------|
| 環境 | 環境保護の観点から、CO2排出量を削減する。             |               |
|    | 具体的取組①                             | DX化によるコピー用紙削減 |
|    | 具体的取組②                             | 環境配慮型車両への切替   |
| 社会 | 社員の働きがい向上のため、ワークライフバランスの充実にを図る。    |               |
|    | 具体的取組①                             | 有給休暇平均取得日数の増加 |
|    | 具体的取組②                             | 平均時間外労働時間の削減  |
| 経済 | 地域経済活性化のため、地域企業との取引や地域人材の雇用を増加させる。 |               |
|    | 具体的取組①                             | 地域企業との取引件数の増加 |
|    | 具体的取組②                             | 地域人材の積極的な雇用   |

#### SDGs達成に向けた指標

|    | <具体的取組の現状値・時点>     | <取組開始3年後に向けた指標> | <2030年に向けた指標> |
|----|--------------------|-----------------|---------------|
| 環境 | ① 10,000枚/年【2023年】 | 25%削減           | 50%削減         |
|    | ② 0台/5台【2023年】     | 3台              | 4台            |
| 社会 | ① 8.5日/年【2023年】    | 10日/年           | 12日/年         |
|    | ② 12時間/月【2023年】    | 10時間/月          | 7時間/月         |
| 経済 | ① 5件/年【2023年】      | 10件/年           | 15件/年         |
|    | ② 3人/18人【2023年】    | 6人              | 9人            |

## 4.様式第2号

②記入が完了したら、「次のページ」を選択

記

SDGs達成に向けた県内企業等の取組方針

当社は経営理念である「誰一人取り残さない」に基づき行動し、お客様と従業員の幸せ及び地域社会の発展に貢献する。この考え方は持続可能な開発目標（SDGs）と同じ方向を目指すものであり、社員ひとりひとりが経営に主体的に関わり取り組むことにより、SDGsの達成に貢献していく。

SDGs達成に向けた重点的な取組

環境

電力使用量を削減するとともに、再生可能エネルギーの利用率の向上を図る。

具体的取組① 電力使用量の削減

具体的取組② 再生可能エネルギー利用率の向上

社会

社員参加型の社会貢献活動を推進する。

具体的取組① 街の美化活動の実施

具体的取組②

経済

多様な人材が活躍できる職場づくりの推進のため、女性の管理職登用や産前産後登用を積極的に進める。

具体的取組① 女性の管理職割合の向上

具体的取組② 心労指数(65歳以上)の改善(削減率の向上)

SDGs達成に向けた指標

|    | < 具体的取組の現状値・時点 >              | < 取組開始3年後に向けた指標 > | < 2030年に向けた指標 > |
|----|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| 環境 | ① 100kwh/年（売上100万円当たり）【2022年】 | 2022年比、10%削減      | 2022年比、30%削減    |
|    | ② 5% 【2022年】                  | 20%               | 50%             |
| 社会 | ① 2回/年 のべ30人参加                | 3回/年 のべ60人参加      | 5回/年 のべ150人参加   |
|    | ②                             |                   |                 |
| 経済 | ① 5%(1人/20人) 【2022年】          | 20%               | 40%             |
|    | ② 10%(20人/200人) 【2022年】       | 15%               | 25%             |

SDGs達成に向けた指標\_社会

具体的取組の現状値・時点① **必須**

2回/年 のべ30人参加

取組開始3年後に向けた指標① **必須**

3回/年 のべ60人参加

2030年に向けた指標① **必須**

5回/年 のべ150人参加

SDGs達成に向けた指標\_経済

具体的取組の現状値・時点① **必須**

5%(1人/20人) 【2022年】

取組開始3年後に向けた指標① **必須**

20%

2030年に向けた指標① **必須**

40%

具体的取組の現状値・時点② **必須**

10%(20人/200人) 【2022年】

取組開始3年後に向けた指標② **必須**

15%

2030年に向けた指標② **必須**

25%

< 前のページ > **次のページ >** 保存 提出

※申請エラーが表示された場合、入力内容を再度確認してください

申請エラー

入力内容に誤りがあります。

SDGs達成に向けた指標\_経済: 2030年に向けた指標②

閉じる

# 5.様式第3号

## ①必要事項を記入

- ・各分野1つ以上取組を記載してください。
- ・分野は①~⑥まであります。

(様式第3号) SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2) 企業・団体等の名称  
株式会社抹茶ラテ

| 分野      | 取組の参考例   | 主なSDGs関連ゴール | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(例、参考例の記載や記載がなくても構いません) |
|---------|--|-------------|---|
| ① 人権・労働 | 1 【差別・ハラスメントの禁止】<br>「女性、若年、障がい者、高齢などによる差別やセクハラ、マタハラ」(マタハラ)等のハラスメントを防止する体制や相談体制を整備し、差別・ハラスメントがないことを確認している。      | 5, 8, 10    |   |
|         | 2 【労働時間・労務管理・メンタルヘルス】<br>労働時間の短縮や労務管理の強化、メンタルヘルスの確保など、安全で健康的な労働環境の確保に取り組んでいる。また、メンタルヘルスを適切に維持できるように支援に取り組んでいる。 | 8, 9        |   |
|         | 3 【多様な人材の活用】<br>多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の確保に取り組んでいる。  | 5, 8, 10    |   |
|         | 4 【人材育成】<br>職員の研修の機会を企業・団体等の従業員・職員等に提供している。  | 8, 9        |   |
|         | 5 【公正な待遇】<br>報酬等に際しては、同一労働同一賃金の原則に沿って対応している。   | 8, 9        |   |
| ② 環境    | 6 【エネルギー・資源の効率的な利用】<br>企業・団体等の活動するうえで、エネルギー・使用量、温室効果ガスの排出量を管理し、削減の取組に取り組んでいる。                                  | 7, 13       |   |
|         | 7 【有害化学物質】<br>法令等で規制されている有害化学物質を削減し、使用量の削減及び適切な管理に取り組んでいる。   | 12          |   |
|         | 8 【生物多様性】<br>企業・団体等の活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。  | 15          |   |
|         | 9 【リデュース(減らす)】<br>リデュース(減らす)、リユース(繰り返し使う)、リサイクル(再資源化する)に取り組んでいる。   | 12          |   |
|         | 10 【再生可能エネルギーの活用】<br>再生可能エネルギーの促進や再生可能エネルギーの活用内容を実施することなど、再生可能エネルギーの削減に取り組んでいる。                                | 7, 13       |   |

申請者  
企業・団体等の名称  
株式会社抹茶ラテ

自ら率先して取り組む具体的な内容

① 人権・労働 **必須**

例)  
○女性の管理職登用や高齢者の雇用に積極的に取り組んでいる。  
○フレック制度など多様な働き方を導入し、人材活用を行っている。  
○交流会、意見交換会の開催など、外国人技能実習制度技能実習生等の外国人労働者への適切な処遇や労働環境の整備を行っている。  
○従業員の能力向上のため研修等を実施している。  
○職場環境改善のため、従業員からのヒアリングを実施し、対応している。

【参考】多様な働き方実践企業認定制度  
令和×年×月×日 プラチナ認定取得済

② 環境 **必須**

例)  
○3R(リデュース・リユース・リサイクル)の推進やエネルギー使用量の削減に取り組んでいる。  
○照明のLED化、スマートメーター導入などによりエネルギー使用量の削減に努めている。

## ②記入が完了したら最後のページまでいき「提出」を選択

SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)

【記載留意点】

- ・本様式は、それぞれの分野でどのような取組を行う必要があるかの参考例を示しており、これらに取り組むことで、SDGsのどのゴールに貢献するのかが整理したことになります。
- ・全ての分野について、「自ら率先して取り組む具体的な内容」を御記載ください。
- ・今後取り組む予定のものには、頭に【予定】と御記載ください。
- ・勿論、参考例以外を記載していただいて構いません。

前のページ < 次ページ > 戻る 印刷 提出

入力内容PDF 通知書PDF

| 分野   | 取組の参考例   | 主なSDGs関連ゴール | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(例、参考例の記載や記載がなくても構いません)     |
|--|--|-------------|---|
| ③ 社会貢献・地域貢献  | 17 【地球への配慮】<br>企業・団体等の活動が地域に与える影響を把握し適切に対応している。  | 17          | ・周辺道路の清掃活動など、地域活動に取り組んでいる。<br>・子ども食堂への寄附を行っている。 |
|  | 18 【社会貢献活動】<br>寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。  | 17          |   |
|  | 19 【地域振興】<br>地域振興(地域貢献)を積極的に利用し(地元産品、地産外産)している。  | 8, 9        |   |
| ④ 組織体制   | 20 【内部環境整備】<br>経営理念及び経営目標、団体の活動目標等を内部で共有している。  | 17          | ・スムーズな事業継承のための準備を行っている<br>・経営理念の共有を随時行っている。     |
|  | 21 【法令遵守】<br>法令遵守の考えが企業・団体内部に浸透し、法令を確実に遵守する体制の構築に取り組んでいる。  | 17          |   |
|  | 22 【関係者】<br>企業・団体の活動が社会・環境に及ぼす影響に適切に対応する体制、専門機関などの体制を整備している。   | 17          |   |
|  | 23 【リスクマネジメント】<br>リスクマネジメント(災害対策、感染症など)及び社会貢献活動の推進、ステークホルダーとの対話により、企業・団体活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。 | 17          |   |
|  | 24 【リスクマネジメント】<br>リスクマネジメント(災害対策、感染症など)及び社会貢献活動の推進、事業や災害などの発生における事業継続計画を立案している。                          | 17          |   |
| 25 【社会的責任】<br>CSR(企業等の社会的責任)の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に適切に対応し、責任を持った対応に取り組んでいる。 | 17   |             |   |

自ら率先して取り組む具体的な内容

③ 社会貢献・地域貢献 **必須**

例)  
○地元のお祭りを後援、参加するなど、地域活動に貢献している。  
○週1回事業所周辺の環境美化活動を行っている。  
○子供食堂への寄附を行っている。  
○地域住民向けの交通安全教室を行っている。

【参考】川の国応援制度  
令和×年×月×日 登録済  
(■回/年で活動を実施)

・周辺道路の清掃活動など、地域活動に取り組んでいる。  
・子ども食堂への寄附を行っている。

④ 組織体制 **必須**

例)  
○ステークホルダーとの対話により、企業・団体活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。  
○契約事務の電子化など、事務の効率化に努めている。  
○災害発生時のBCPを策定し、定期的な訓練を行っている。  
○CSR(企業等の社会的責任)の考えに基づき、企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる。  
○【予定】スムーズな事業継承のための準備を行い、企業活動の持続可能性を高める。

・スムーズな事業継承のための準備を行っている。  
・経営理念の共有を随時行っている。

# 5.様式第3号(記載例)

(様式第3号)

## SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)

企業・団体等の名称  
コバトン企画

| 分野          | 番号 | 取組の参考例  | 主なSDGs関連ゴール                               | 自ら率先して取り組む具体的な内容<br>(国、県、市町村の目標群や目標群がより詳しく記載されています)                           |
|-------------|----|---|---|---|
| ① 人権労働      | 1  | 【差別・ハラスメントの禁止】<br>・性別、年齢、障がい、国籍、出身などによる差別・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ教育体制や相談体制を整備し、差別・ハラスメントがないことを確認している。             | 5 10 16                                   | ○職場環境改善のため、従業員からのヒアリングを実施し、対応している。  |
|             | 2  | 【労働時間・安全衛生・メンタルヘルス】<br>・作業中の事故を防ぐため、長時間労働の防止に取り組み、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。また、メンタルヘルスを良好に維持できるように対策に取り組んでいる。          | 3 8                                       |   |
|             | 3  | 【多様な人材】<br>・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。   | 5 8 10                                    |   |
|             | 4  | 【人材育成】<br>・能力開発、教育訓練の機会を企業・団体等の従業員・職員等に提供している。  | 4 5 8 9                                   |   |
|             | 5  | 【公正な待遇】<br>・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金の原則に沿って対応している。  | 5 8 10                                    |   |
| ② 環境        | 6  | 【エネルギー・温室効果ガスの現状把握と対策計画の策定・取組】<br>・企業・団体等が活動するうえで、エネルギー使用量、温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。                            | 7 12 13                                   | ○照明のLED化、スマートメーター導入などによりエネルギー使用量の削減に努めている。<br>○ペーパーレス化を推進し、紙資源や印刷資材の削減に努めている。 |
|             | 7  | 【有害化学物質】<br>・法令等で規制されている有害化学物質を把握し、使用量の抑制及び適切な使用に取り組んでいる。   | 3 6 11 12                                 |   |
|             | 8  | 【生物多様性】<br>・企業・団体等の活動が生物多様性や生態系に悪影響を及ぼさないよう配慮している。  | 6 15                                      |   |
|             | 9  | 【3Rの推進】<br>・リデュース(減らす)、リユース(繰り返し使う)、リサイクル(再資源化する)に取り組んでいる。  | 12 13 14                                  |   |
| ③ 公正な事業慣行   | 11 | 【汚職・贈収賄防止、公正な競争、個人情報保護】<br>・汚職・贈収賄を禁止する方針、不正な行為に関与しない方針を掲げ、企業・団体等内部の従業員・職員等に周知している。個人情報を適切に管理している。                  | 16  | ○個人情報を適切に管理するため、社内研修を行い情報管理のルールを周知徹底している。<br>○公正な価格での事業発注を図っている。              |
|             | 12 | 【フェアトレード】<br>・発展途上国などで作られた作物や製品について、認証された品物のみ取り扱うなど、適正な価格で取引している。   | 1 8 12 16                                 |   |
|             | 13 | 【生産・物流・販売の管理】<br>・サプライヤー(仕入れ先)、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。 | 5 8 10 12 13 14 15 16 17                  |   |
| ④ 製品・サービス   | 14 | 【商品・サービスの安全性、品質保証】<br>・取扱商品やサービスの安全性を確保するための仕組み、品質のよい商品やサービスを提供するための仕組みを構築している。                                     | 3 9 12                                    | ○顧客からのクレーム対応など、品質を保证する仕組みを構築している。   |
|             | 15 | 【環境配慮】<br>・環境に配慮した商品の取扱い、サービスの提供、製品の開発・設計に取り組んでいる。  | 6 12 13 14 15                             |   |
|             | 16 | 【社会課題解決】<br>・社会課題を解決する商品の取扱い・製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。   | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 |   |
| ⑤ 社会貢献・地域貢献 | 17 | 【地域への配慮】<br>・企業・団体等での活動等が地域に与える影響を把握し適切に対応している。   | 4 9 11 12 14 15 17                        | ○地元のお祭りを後援、参加するなど、地域活動に貢献している。  |
|             | 18 | 【社会貢献活動】<br>・寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。   | 4 11 14 15 17                             |   |
|             | 19 | 【地域資源】<br>・地域資源(地場産)を積極的に利用(地消地産、地産外販)している。   | 8 9 11 12 13                              |   |
| ⑥ 組織体制      | 20 | 【内部管理体制】<br>・経営理念及び経営目標、団体の活動目標等を内部で共有している。   | 8 9 17                                    | ○【予定】スムーズな事業承継のための準備を行い、企業活動の持続可能性を高める。                                       |
|             | 21 | 【法令遵守】<br>・法令遵守の考えが企業・団体内部に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。   | 16  |   |
|             | 22 | 【組織体制】<br>・企業・団体活動が社会・環境に及ぼす影響に対する担当、専門部署などの体制を整備している。  | 8 15                                      |   |
|             | 23 | 【ステークホルダー(消費者、投資家など)及び社会全体)との対話】<br>・ステークホルダーとの対話により、企業・団体活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。                          | 16 17                                     |   |
|             | 24 | 【リスクマネジメント】<br>・リスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスを整備する。また、事故や災害などの発生における事業継続計画を立案している。  | 9 11 13 16                                |   |
|             | 25 | 【社会的責任】<br>・CSR(企業等の社会的責任)の考えに基づき企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対して、責任を持った対応に取り組んでいる。   | 8 12 15 16                                |   |

## 6.申請様式の一時保存

○途中で作業を中断する等、一時保存を行いたい場合は、下記赤枠箇所「一時保存」を押します。右の完了画面が出れば保存完了です。

SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項 (要件2)

申請者  
企業・団体等の名称  
埼玉県株式会社

自ら率先して取り組む具体的な内容

①人権・労働  
②環境

一時保存完了  
入力中の内容を保存しました。

○ホーム画面の「手続き中申請」に、「入力中」のステータスで保存されます。一次保存した申請を再開する場合は、各申請様式のタブではなく、画面上部「手続き中申請」の「申請管理番号」から再開してください。

手続き中申請 (完了済みの申請は上部タブ「過去のあなたの申請」を選択してください)

| 申請管理番号      | 届出名  | 申請ステータス | 作成日              |
|-------------|--|---------|------------------|
| ID-00003573 | 埼玉県SDGsパートナー登録 (更新) 申請 (様式第1号) (様式第2号) (様式第3号) | 入力中     | 2024/04/11 18:03 |

▼ 全件表示

- > 建設リサイクル法に基づく届出
- > SDGsパートナー申請
- > 後援申請・文化振興にかかる知事賞...
- > 未設定

建設リサイクル法に基づく届出

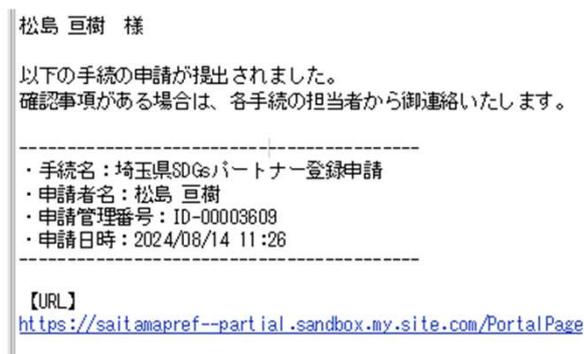
建設リサイクル法に基づく変更届出

## 7.申請完了

○申請が完了した場合、下記画面が表示されます。



○ユーザー登録したアドレスに申請受付通知のメールが届きます。



○ホーム画面から申請の確認ができます。



## 8.申請完了から登録まで

申請完了後、順次県で審査を行います。

※確認事項や修正事項がある場合、ユーザー登録したアドレス宛に下記のようなメールが届きますので確認をお願いします。

松島 亘樹 様

以下の申請内容について、確認・修正依頼等がありました。

下記のURLから内容を御確認いただき、必要な確認・修正等を行い、修正・確認の上、提出をお願いいたします。

- ・ 手続名：埼玉県SDGsパートナー登録申請
- ・ 申請者名：松島 亘樹
- ・ 申請管理番号：ID-00003609

【URL】

<https://saitamapref--partial.sandbox.my.site.com/PortalPage>

○ホーム画面から、申請ステータスが「差戻し」となっている案件の「申請管理番号」を選択

| 申請管理番号      | 届出名   | 申請ステータス | 作成日              |
|-------------|---|---------|------------------|
| ID-00002733 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告 (様式第4号)                      | 受理済み    | 2024/01/19 13:57 |
| ID-00003424 | 埼玉県SDGs/パートナー登録 (更新) 申請 (様式第1号) (様式第2号) (様式第3号) | 差戻し     | 2024/02/26 18:43 |

## 8.申請完了から登録まで

○修正事項がある場合、下記画面が表示されます。

A dialog box titled "修正依頼" (Correction Request) is displayed over a form. The dialog contains the following text:

修正依頼

下記項目について入力内容の修正をしてください。

企業・団体名等:企業・団体名等(フリガナ)

閉じる

○入力内容の修正指示箇所を確認・修正し、次のページを選択。

The screenshot shows the "埼玉県SDGsパートナー登録(更新)申請書" (Saitama Prefecture SDGs Partner Registration (Update) Application Form). The form is divided into several sections:

- 企業・団体名等** (Company/Organization Name): Includes fields for "企業・団体名等【必須】" (Saitama Bank Co., Ltd.), "企業・団体名等(フリガナ)【必須】" (サイ), "代表者役職名【必須】" (会長), "代表者氏名【必須】" (大野 元裕), "代表者氏名(フリガナ)【必須】" (オオノ モトヒロ), "所在地【必須】" (さいたま市), "郵便番号【必須】" (3309301), "住所【必須】" (埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1), and "電話番号【必須】" (0001112222).
- 代表者** (Representative): Includes "代表者役職名【必須】" (会長).

Red boxes highlight the correction instructions for the company name and representative name fields.

○最後のページまで進んだ後に「提出」を選択。

The screenshot shows the final page of the application form, titled "SDGs達成に向けた県内企業等の基本的取組事項(要件2)" (Basic Measures for SDG Achievement in Prefecture Companies (Requirement 2)).

The form includes a table with columns for "項目" (Item), "取組の参考例" (Reference Examples of Measures), "主なSDGs達成ゴール" (Main SDG Achievement Goals), and "自ら率先して取り組む具体的な内容" (Specific Content to be Taken on Proactively).

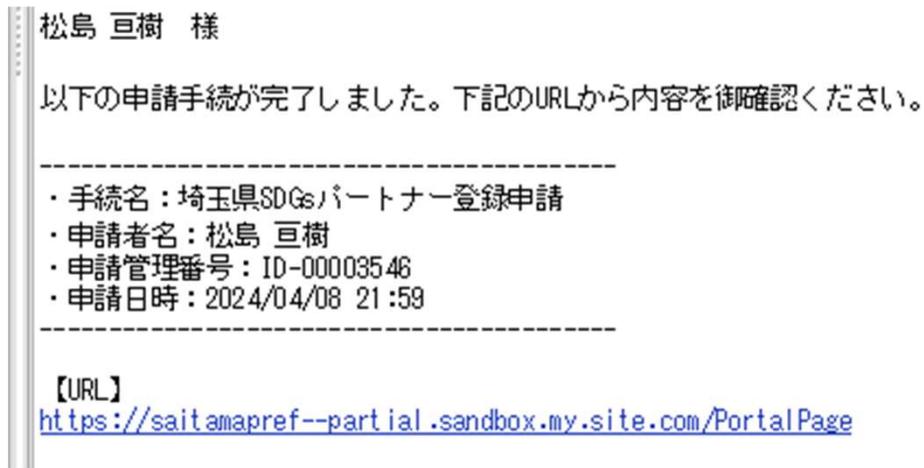
The table contains two rows of information:

| 項目 | 取組の参考例   | 主なSDGs達成ゴール        | 自ら率先して取り組む具体的な内容 |
|----|--|--------------------|------------------|
| 17 | 【地域への貢献】<br>-企業・団体等での活動等が地域にもたらせる影響を把握し、適切に対応している。 | SDG 17 (パートナーシップ)  |                  |
| 18 | 【社会貢献活動】<br>-寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。        | SDG 8 (持続可能な消費と生産) |                  |

On the right side, there is a section titled "自ら率先して取り組む具体的な内容" (Specific Content to be Taken on Proactively) with a sub-section "⑤社会貢献・地域貢献" (Social Contribution/Local Contribution). It includes an example of local contribution and a reference to the "川国広域連携制度" (Kawakuni Wide-Area Cooperation System).

## 9.登録完了

審査が完了し、登録が行われると、メールの通知がされます。



また、システムでは「過去のあなたの申請」のタブに「完了中」のステータスで保存されます。

あなたの過去の申請 ▼

17 個の項目 • 並び替え基準: 作成日 • 検索条件: すべての申請 • 申請ステータス

| 申請管理番号        | 届出名  | 申請ステ... | 作成日 ↓            | 作成者  | 所有者(別名) |
|---------------|--|---------|------------------|------|---------|
| 1 ID-00003424 | 埼玉県SDGs/パートナー登録(更新)申請(様式第1号)(様式第2号)(様式第3号) | 完了      | 2024/02/26 18:43 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 2 ID-00003194 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 11:52 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 3 ID-00003191 | 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届(様式第5号)                | 完了      | 2024/02/06 10:46 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 4 ID-00003190 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 10:44 | 計画太郎 | 計画太郎    |

# 10.登録証及び完了通知のダウンロード

①「あなたの過去の申請」から申請管理番号を選択

※SDGsパートナー登録以外の申請も表示されています

| 申請管理番号        | 届出名  | 申請ステ... | 作成日 ↓            | 作成者  | 所有者(別名) |
|---------------|--|---------|------------------|------|---------|
| 1 ID-00003424 | 埼玉県SDGs/パートナー登録(更新)申請(様式第1号)(様式第2号)(様式第3号) | 完了      | 2024/02/26 18:43 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 2 ID-00003424 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 11:52 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 3 ID-00003191 | 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届(様式第5号)                | 完了      | 2024/02/06 10:46 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 4 ID-00003190 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 10:44 | 計画太郎 | 計画太郎    |

②画面右上「通知書PDF」を選択

埼玉県SDGs/パートナー登録申請書

通知書PDF

企業・団体名等

企業・団体名等  
例) 株式会社〇〇 〇〇営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入お願いします。  
株式会社抹茶ラテ

企業・団体名等(フリガナ)  
カブシキガイシャマツチャラテ

代表者

代表者役職名  
さいたま支店長

代表者氏名  
※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入お願いします。  
松島 亘樹

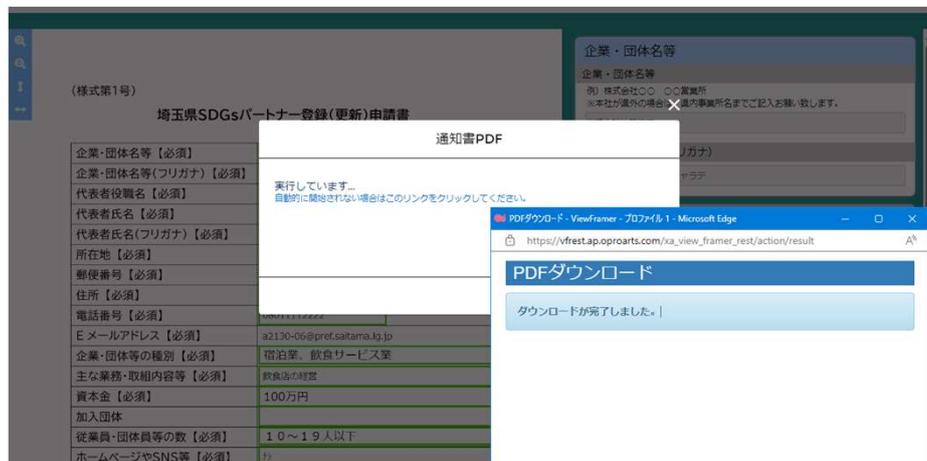
代表者氏名(フリガナ)  
マツシマ コウキ

| 項目                | 内容                          | 公開  |
|-------------------|-----------------------------|-----|
| 企業・団体名等【必須】       | 株式会社抹茶ラテ                    | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】 | カブシキガイシャマツチャラテ              |     |
| 代表者役職名【必須】        | さいたま支店長                     |     |
| 代表者氏名【必須】         | 松島 亘樹                       |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】   | マツシマ コウキ                    |     |
| 所在地【必須】           | さいたま市                       | ※公開 |
| 郵便番号【必須】          | 3309301                     |     |
| 住所【必須】            | さいたま市浦和区高砂3-15-1            |     |
| 電話番号【必須】          | 0801112222                  |     |
| Eメールアドレス【必須】      | a2130-06@pref.saitama.lg.jp | ※公開 |
| 企業・団体等の種別【必須】     | 宿泊業、飲食サービス業                 | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】    | 飲食店の経営                      |     |
| 資本金【必須】           | 100万円                       |     |

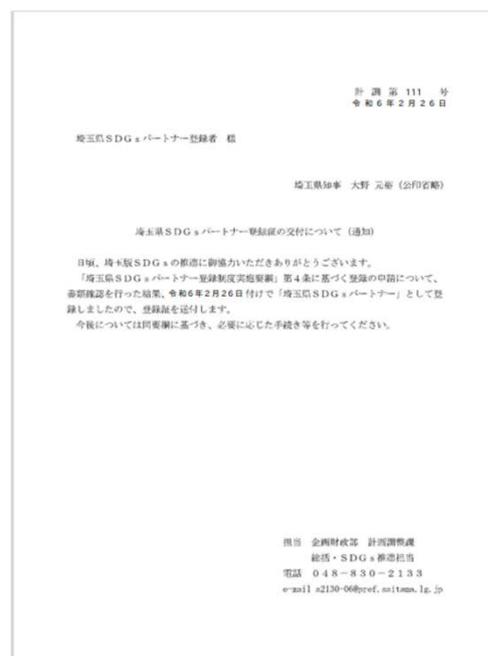
## 10.登録証及び完了通知のダウンロード

### ③PDFのダウンロードが開始

※お使いの機種等によって表示画面に差異がある場合もあります。



### ④登録証及び通知文がダウンロード



# 11. S D G s ロゴマークのダウンロード

①「あなたの過去の申請」から申請管理番号を選択

※ S D G s パートナー登録以外の申請も表示されています

| 申請管理番号        | 届出名  | 申請ステ... | 作成日 ↓            | 作成者  | 所有者(別名) |
|---------------|--|---------|------------------|------|---------|
| 1 ID-00003424 | 埼玉県SDGs/パートナー登録(更新)申請(様式第1号)(様式第2号)(様式第3号) | 完了      | 2024/02/26 18:43 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 2 ID-00003424 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 11:52 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 3 ID-00003191 | 埼玉県SDGs/パートナー登録内容変更届(様式第5号)                | 完了      | 2024/02/06 10:46 | 計画太郎 | 計画太郎    |
| 4 ID-00003190 | SDGs達成に向けた取組進捗状況報告(様式第4号)                  | 完了      | 2024/02/06 10:44 | 計画太郎 | 計画太郎    |

②画面右上「ロゴファイル」を選択

埼玉県SDGs/パートナー登録申請書

入力内容PDF 通知書PDF **ロゴファイル**

(様式第1号)  
埼玉県SDGs/パートナー登録(更新)申請書

|                   |                             |     |
|-------------------|-----------------------------|-----|
| 企業・団体名等【必須】       | 株式会社抹茶ラテ                    | ※公開 |
| 企業・団体名等(フリガナ)【必須】 | カブシキガイシャマツチャラテ              |     |
| 代表者役職名【必須】        | さいたま支店長                     |     |
| 代表者氏名【必須】         | 松島 亘樹                       |     |
| 代表者氏名(フリガナ)【必須】   | マツシマ コウキ                    |     |
| 所在地【必須】           | さいたま市                       | ※公開 |
| 郵便番号【必須】          | 3309301                     |     |
| 住所【必須】            | さいたま市浦和区高砂3-15-1            |     |
| 電話番号【必須】          | 08011112222                 |     |
| Eメールアドレス【必須】      | a2130-06@pref.saitama.lg.jp |     |
| 企業・団体等の種別【必須】     | 宿泊業、飲食サービス業                 | ※公開 |
| 主な業務・取組内容等【必須】    | 飲食店の経営                      |     |
| 資本金【必須】           | 100万円                       |     |

企業・団体名等  
企業・団体名等  
例) 株式会社〇〇 〇〇営業所  
※本社が県外の場合は、県内事業所名までご記入お願いします。  
株式会社抹茶ラテ

企業・団体名等(フリガナ)  
カブシキガイシャマツチャラテ

代表者  
代表者役職名  
さいたま支店長

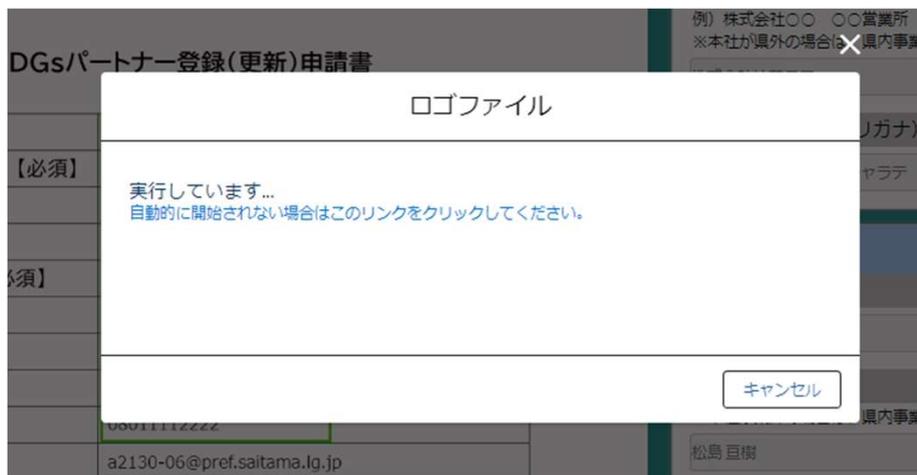
代表者氏名  
※本社が県外の場合は、県内事業所代表者名をご記入お願いします。  
松島 亘樹

代表者氏名(フリガナ)  
マツシマ コウキ

# 11. S D G s ロゴマークのダウンロード

## ③zipファイルのダウンロードが開始

※お使いの機種等によって表示画面に差異がある場合もあります。



## ④ロゴマーク及びロゴマーク使用規程がダウンロード

※ロゴマークのファイル形式は「ai」「jpg」「png」の三種類です

