

# プログラムシート

|  |   |              |   |
|--|---|--------------|---|
| 会社名  | 埼玉県労働委員会事務局                                     |              |   |
| プログラム名   | 「新入社員Aさんのトラブル日記」～困ったとき、どうすればいいかが分かる“はじめての労働講座”～ |              |   |
| 対象生徒   | 全校生徒・学年・クラスなど                                   |              |   |
| プログラムの所要時間<br>実施場面   | 50分×1コマ<br>授業・部活動・学校行事・学年行事など                   |              |   |
| プログラムのねらい  |   |              |   |
| 基本的な労働ルールや困ったときの対応策、相談先などを知ってもらう   |   |              |   |
| プログラムの内容   |   |              |   |
| <p>○架空の新入社員Aくんが体験する労働トラブルの事例を通して、生徒一人ひとりに「自分ならどうするか」を考えてもらう</p> <p>○事例に関連する労働ルールや対応策、相談先を紹介</p>                    |   |              |   |
| 学校側へご提供いただけるもの   |   |              |   |
| <p>○埼玉県労働委員会のチラシ</p> <p>○埼玉県労働委員会マスコットキャラクター「たまろー」の名刺（相談先カード）</p> <p>○埼玉県労働委員会マスコットキャラクター「たまろー」の付箋</p>             |   |              |   |
| 学校側に整えてもらいたい設備・環境  |   |              |   |
| ○映像機器（プロジェクター・スクリーン）・音響機器（ワイヤレスマイク）  |   |              |   |
| 学校側への依頼事項  |   |              |   |
| <p>○講師との事前打合せ（電話・メール可）</p> <p>○アンケートの実施</p>  |   |              |   |
| 企業のWIN   |   |              |   |
| ○労働委員会の知名度向上により、労働委員会を知らないために相談できていなかった人が、適切に相談できるようになる。その結果、トラブルを抱える人々をスムーズに救済することができるのと同時に、公平で安定した労働環境を守ることにつながる |   |              |   |
| 学校のWIN   |   |              |   |
| <p>○生徒の労働トラブルの未然防止につながるとともに、実際に労働トラブルに遭った際の対応方法を身につけることができる</p> <p>○難しい法律用語を使わず、初めて労働について学ぶ生徒でも楽しめる内容</p>          |   |              |   |
| 学校負担費用   | なし  |              |   |
| 連絡先  | 部署名   | 審査調整課        |   |
|  | 担当者   | 審査調整第一担当     | WEB <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/kense/zaivo/soshiki/rodo/index.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/kense/zaivo/soshiki/rodo/index.html</a> |
|  | 電話  | 048-830-6452 | e-mail <a href="mailto:a6452-01@pref.saitama.lg.jp">a6452-01@pref.saitama.lg.jp</a>   |