

令和7年度介護人材確保・職場環境改善等加算 実績報告書

1 基本情報

第1回目支払い(7月末)で支給のあった金額のうち、本加算に係る金額を入力してください。

交付済加算総額(年額)	113,400	円
-------------	---------	---

2 実績報告について

①加算の総額(②と③の合計が①以上となること)	113,400	円	<input checked="" type="radio"/>
②人件費改善の所要額	20,000	円	
③職場環境改善の所要額((ア)~(ウ)の合計)	133,000	円	
(ア)研修費	30,000	円	
(イ)いわゆる介護助手等の募集経費	100,000	円	
(ウ)その他の金額	3,000	円	

③(ウ)「その他の金額」に記載した場合の用途

対象となる要件	①業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組	<input checked="" type="radio"/>
会議費用		

【記入上の注意】

- 本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセルが「○」でない場合、加算の算定要件を満たしていない。
 - I 加算による人件費改善及び職場環境改善の総額が加算による収入額以上となること。
 - II 職場環境改善を、研修費、いわゆる介護助手等の募集経費以外に充てた場合、その用途を記載すること。
- ②「人件費改善の所要額」には、加算により人件費改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ③「その他の金額」には、加算の算定要件である「現場の課題の見える化」、「業務内容の明確化と役割分担」、又は「業務改善活動の体制構築」に関する取組を実施するための費用のうち、介護テクノロジー等の機器購入費用でないもの(専門家の派遣費用、会議費等)のみ充当することができる。
- 本加算を、介護テクノロジー等の機器購入費用に充てることはできないため、そのような使用が地方自治体によって確認された場合、チェックリストに○がついていても、要件を満たしていないと審査される可能性がある。

3 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて

<input checked="" type="checkbox"/> 加算を人件費の改善に使用した場合、加算以外の部分で賃金水準を引き下げている。	<input checked="" type="radio"/>
--	----------------------------------

【記入上の注意】

- やむを得ない事情により加算以外の部分で賃金水準を引き下げた場合、下記備考欄に経緯の概要を記載すること。
(例:事業規模の縮小に伴う職員数・賃金総額の減少等)

備考欄

--

4 記載内容に虚偽がないことの誓約

<input checked="" type="checkbox"/> 実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。	<input checked="" type="radio"/>
令和 8 年 3 月 20 日 法人名 <u>さいたまけん会</u> 代表者 職名 <u>理事長</u> 氏名 <u>さいたまっち</u>	

【記入上の注意】

(確認用)提出前のチェックリスト

以下の項目に「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。

2 実績報告について	
② 人件費改善及び職場環境改善の所要額の和が加算の総額以上となること	<input checked="" type="radio"/>
③ 職場環境改善を、研修費、いわゆる介護助手等の募集経費以外に充てた場合、具体的な用途を記載していること	<input checked="" type="radio"/>
3 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて	
加算による人件費改善以外の部分で賃金水準を引き下げている	<input checked="" type="radio"/>
4 記載内容に虚偽がないこと等の誓約	
誓約について、空欄がない	<input checked="" type="radio"/>