

令和7年度介護人材確保・職場環境改善等加算 計画書

1 加算額の算出

各月の介護職員数(常勤換算・実績値)を、下表にそれぞれ入力してください。

※一般部分の介護職員数(常勤換算・実績値)を算出するための表です。

- (1) 常勤職員1人あたりの常勤換算数は「1.0」として扱ってください。
- (2) 非常勤職員全体の算出にあたっては、下記の計算式から得た数の小数点第二位以下を切り捨てた数を用いてください。

(全ての非常勤職員の勤務時間数の合計) ÷ (常勤職員1人が勤務すべき時間数)

	R6年4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7年1月	2月	3月	計
(a) 全体の介護職員数	2.1	2.0	2.2	2.1	2.0	2.0	2.1	2.2	2.0	2.0	2.3	2.0	-
(b) 特定部分の介護職員数													-
(c) (a) - (b)	2.1	2.0	2.2	2.1	2.0	2.0	2.1	2.2	2.0	2.0	2.3	2.0	25.0

(c) を12で割った後、小数点第2位を切り上げた数値が入ります。→	(d) 対象職員数(月平均)	2.1	人
(d) × 54,000円 =	加算総額(年額)	113,400	円

2 加算の算定要件及び使途

【算定要件】(1つ以上の項目にチェック(✓))		<input checked="" type="radio"/>
職場環境改善等に向けて、以下のいずれかの取組の実施を計画している又は既に実施しています。		
<input checked="" type="checkbox"/>	① 業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組	
<input type="checkbox"/>	② 介護職員等の業務の洗い出しや棚卸しなど、現場の課題の見える化	
<input type="checkbox"/>	③ 業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ又は外部の研修会の活動等)	
【使途】(1つ以上の項目にチェック(✓))		
介護人材確保・職場環境改善等加算により、職場環境改善経費への充当又は人件費(一時金等)の改善を行う方法		
<input type="checkbox"/>	① 人件費の改善の実施	
<input checked="" type="checkbox"/>	② 職場環境改善経費への充当	
②を選択した場合、その使途をプルダウンから選択してください。		(ウ) その他の金額(①業務内容の明確化と職員間の適切な役割分担の取組)

【記入上の注意】

- ・実績報告では、どのような項目の費用にどのくらいの額を当てたかを報告いただきます。
- ・職場環境改善経費には、職員に対する研修費用やいわゆる介護助手等の募集経費、その他の金額が含まれます。「その他の金額」には、加算の要件である「業務内容の明確化と役割分担」、「現場の課題の見える化」又は「業務改善活動の体制構築」に関する取組を実施するための費用のうち、介護テクノロジー等の機器購入費用でないもの(専門家の派遣費用、会議費等)のみ充当することができます。
- ・介護テクノロジーの導入等を検討している場合には、「介護テクノロジー導入・協働化等支援事業」をご活用ください。

3 その他要件を満たすことの確認・誓約等

以下の点を確認し、満たしている項目に全てチェック(✓)すること。

確認項目	証明する資料の例
<input checked="" type="checkbox"/> 介護人材確保・職場環境改善等加算による人件費改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	-
<input checked="" type="checkbox"/> 加算として算定される額は、上記使途のために全額支出します。	給与明細、職場環境改善経費に係る明細書等
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

<input checked="" type="checkbox"/> 本介護人材確保・職場環境改善等加算計画書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。
令和 7 年 <u>4</u> 月 <u>25</u> 日 法人名 <u>さいたまけん会</u> 代表者 職名 <u>理事長</u> 氏名 <u>さいたまっち</u>

【記入上の注意】

- ・各証明資料は、地方自治体からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。
- ・本表への虚偽記載の他、加算額の算定に関して不正があった場合は、加算額を返還することとなる場合がある。

(確認用)提出前のチェックリスト

以下の項目に「×」がないか、提出前に確認すること。「×」がある場合、当該項目の記載を修正すること。

3 要件を満たすことの確認等	
要件を満たすことの確認について、チェック(✓)が入っていない項目がない	<input type="radio"/>
誓約について、空欄がない	<input type="radio"/>