

育児休業等代替職員・任期付短時間勤務職員 登録申込書

氏名	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日生 (令和6年4月1日現在満 歳)
	〒 —	電話 () —
現住所	〒 — (現住所と異なる場合のみ)	電話 () —
連絡先	〒 —	電話 () —

(写真欄)

- 1 申込の際には必ず写真を貼ってください。
- 2 写真は縦4cm×横3cm、上半身脱帽正面向で6か月以内に写したものを。

学歴	学 部 名	学 科 名	所在都道府県名	在学期間	区分 (○で囲む)
				年 月から 年 月まで	卒・修了・中退
職歴等	勤務先 (部・課まで記入)		勤務形態	勤務期間	職務内容
	(現在)			年 月から 年 月まで	
	(その前)			年 月から 年 月まで	
	(その前)			年 月から 年 月まで	
	(その前)			年 月から 年 月まで	
	(その前)			年 月から 年 月まで	
	(その前)			年 月から 年 月まで	
資格免許	名称・種類		取得年月	交付機関	
			年 月		
			年 月		
特記事項					
<p>私は、この登録案内の登録要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 氏 名 _____ (自署のこと)</p>					

注 太枠内の所定欄に、黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入してください。

育児休業等代替職員・任期付短時間勤務職員 登録

記入例

氏名	(ふりがな) さいたま あやこ	昭和・平成61年 8月10日生 (令和6年4月1日現在満 37歳)
	埼玉 彩子	
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 さいたま市浦和区高砂〇〇-〇〇〇	電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先	(現住所と異なる場合のみ) 〒	電話 () -

(写真欄)

- 1 申込の際には必ず写真を貼ってください。
- 2 写真はタテ4cm×ヨコ3cm、上半身脱帽正面向で6か月以内に写したものを。

学歴	学部名	学科名	所在都道府県名	在学期間	区分 (○で囲む)
	家政学部	食物栄養学科	埼玉県	H18年 4月から H22年 3月まで	卒・修了・中退
職歴等	勤務先 (部・課まで記入)		勤務形態	勤務期間	職務内容
	(現在)			H30年 7月から 年 月まで	
	意 職				
	(その前)			H24年 9月から H30年 6月まで	総務
	×××商事		正規		
	(その前)			H22年 4月から H24年 8月まで	一般事務
	株式会社●●●●		アルバイト (週3日、8時間)		
資格免許	名称・種類		取得年月	交付機関	
	自動車運転普通免許		H21年 3月	埼玉県公安委員会	
	司書		H22年 3月	〇〇大学	
			年 月		
特記事項					
<p>私は、この登録案内の登録要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 6年 7月28日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 埼玉 彩子 (自署のこと)</p>					

注 太枠内の所定欄に、黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入してください。