別記様式第十九号の二（三）

※	副所長	担当課長	担当
証明書交付決裁			

収入証紙貼付欄

県税に関する証明書交付請求書

（宛先）
埼玉県さいたま県税事務所長

令和　　年　　月　　日

納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地		代理人	住所	
	フリガナ 氏名又は名称（代表者氏名）	（電話：　　メールアドレス：　　）		氏名	（電話： メールアドレス：　　）
	法人番号（法人の場合のみ）				
使用目的（番号を○で囲んでください。）	1 入札参加資格審査申請 2 建設業許可申請 3 資金借入申請 4 その他（　　）		※ 本人（代理人）確認方法 □運転免許証　□健康保険証 □パスポート　□個人番号カード □その他（　　）		
請求枚数	1 枚		納税番号		

証明事項（番号を○で囲み、必要事項を記入してください。）

1 法人の設立等報告に関する証明
（名称・設立又は設置年月日・資本金・決算期・事務所又は事業所の所在地）

2 個人の事業税に係る事業開始等の報告に関する証明
（事業の種類・名称・事業開始年月日・事務所又は事業所の所在地）

3 その他
（　　）

注意　1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。
2 ※印の欄は、記入しないでください。
3 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委　任　状

令和　　年　　月　　日

私は、県税に関する証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人
住　所
氏　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に委任します。
委任者との関係　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任者
住　所（所在地）
氏　名（名称及び代表者職・氏名）　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
昼間の連絡先　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありまので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。