

## 基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 令和 3 年 1 月 15 日

設置・運営主体	社会福祉法人檸檬会		
設置主体			
経営主体	同上		
事業所名 (施設名)	レイモンド新三郷保育園	種別	保育所
所在地	〒 341-0012 埼玉県三郷市半田299-1		
電 話	048-951-0728		
FAX	048-951-0729		
Email	<a href="mailto:leimond-shin.misto@lemonkai.or.jp">leimond-shin.misto@lemonkai.or.jp</a>		
URL	<a href="https://www.lemonkai.or.jp/">https://www.lemonkai.or.jp/</a>		
施設長氏名	星 義輝		
調査対応担当者	(所属、職名：園長 )		
利用定員	80 名	開設年	平成 28 年 4 月 1 日
理念・基本方針	<p>【法人理念】 子育てに喜びを 社会に新しい風を 笑顔あふれる子どもが住む 未来の地球のために</p> <p>【保育理念】 人・命を愛する心 自然と共に生きる心 想像(創造)する心</p>		
開所時間 (通所施設のみ)	7:00~20:00		

○保育所の場合（通常保育）

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	9	9	1		3
1歳児	12	12	1		3
2歳児	14	14	1		3
3歳児	15	13	1		2
4歳児	15	15	1		2
5歳児	15	14	1		2
計	80	77	6	—	—

(注) 1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

○保育所の場合

常勤職員数		16人	
うち	保育士	11人	保健師・看護師 1人
	栄養士・調理員	2人	その他（園長・主任） 2人
非常勤職員数		7人（常勤換算 5.2人）	
うち	保育士	3人	（常勤換算 2.5人）
	保健師・看護師	人	（常勤換算 人）
	栄養士・調理員	1人	（常勤換算 0.8人）
	その他（用務・保育補助）	3人	（常勤換算 1.9人）
<p>(注) 常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。</p>			
(2) 前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 7人	非常勤： 1人
	退職	常勤： 4人	非常勤： 4人
(3) 常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均年齢		39歳（39歳）	
(4) 常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均在職年数		9年（9年）	
<p>(注) 現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体（法人・自治体）内の児童福祉施設間の異動は通算可（公営の場合には保育主管課在職期間も通算可）。小数点以下第二位を四捨五入。</p>			



### 【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

○保育所の場合

(1) 建物面積 (保育所分)	603.66 m <sup>2</sup>
	児童1人あたり 7.5 m <sup>2</sup> (計算式: 建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 園庭面積	1016.11 m <sup>2</sup>
	児童1人あたり 12.7 m <sup>2</sup> (計算式: 園庭面積合計÷定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火 <input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震 <input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
(4) 建築(含大改築)年	平成 28年

### 【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設(事業所)において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

- ・投書(意見)箱の設置
- ・第三者委員の設置
- ・法人窓口(ホットライン)の設置

### 【その他特記事項】

貴施設(事業所)の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

- ・自園の保育実践を論文等にまとめ、保護者や地域の子育て家庭等へ発信を行ったり、論文助成に投稿する等の【自園の取り組みの発信】と【保育の質の向上】を目的とした活動に力を入れている。
- ・各クラスにスマートフォンを導入したり、登降園管理、教材費等の支払い、保護者への連絡等のICT化を積極的に行っている。

### 【第三者評価の受審状況】

・受審回数(前回の受審時期)

0 回 (平成          年度)