

# デイサービスあおいそら ICT導入成果報告

---

通所介護の導入事例紹介

# 施設概要

---

設立年           平成19年度

従業員数         18人

利用者数         46人

住所   埼玉県上尾市今泉1-27-6



# ICT導入前の課題

---

利用者の様子を紙に手書きで記録していた

連絡帳の作成(転記)に多くの時間をかけていた

書類が書庫の場所を占めていた

# ICT導入の概要

導入前

請求ソフトのみ導入(他は紙やExcel等で管理)

導入後

ソフトウェア名	ほのぼのNEXT
通信環境	全館無線
データ保存様式	クラウド型
利用端末	ノートPC:3台 タブレット :2台 (今回導入)

# ICT導入スケジュール

---

## 令和元年(2019年)

6月 ソフトウェアの検討開始

7月 検討チームの結成

## 令和2年(2020年)

7月 ソフトウェアの決定

8月 ソフトウェア会社(NDソフトウェア)と契約  
ソフトウェアの試験導入

10月 ソフトウェアの本番運用開始

# ICT導入・利用状況①

業務範囲	個別名	ICT化 (○/×)	ソフトウェア名	利用する職員
直接介護業務	利用者基本台帳	○	ほのぼのNEXT	生活相談員
	アセスメント	○	ほのぼのNEXT	生活相談員
	ケアプラン	×		
	介護記録	○	ほのぼのNEXT	介護職員
	各種チェック表	×		
	家族への連絡	○	ほのぼのNEXT	介護職員
	モニタリング	○	ほのぼのNEXT	介護職員
	各種会議録	○	ほのぼのNEXT	介護職員

# ICT導入・利用状況②

業務範囲	個別名	ICT化 (○/×)	ソフトウェア名	利用する職員
間接業務	職員間チャット	×		
	スケジュール共有	○	ほのぼのNEXT	生活相談員
	掲示板	○	ほのぼのNEXT	全職員
	勤務表	×		
	業務マニュアル	×		
	事故報告	○	ほのぼのNEXT	管理者
財務支援	請求管理	○	ほのぼのNEXT	管理者
	入金管理	○	ほのぼのNEXT	管理者
人事労務管理支援	職員基本台帳	○	ほのぼのNEXT	管理者
	出退勤管理	×		

# これまでの運用(介護記録～連絡帳)

## 介護記録

あおいそら 記録表

レクリエーション (AM) 脱履 (PM) 誕生日余

令和3年2月3日(水) 天気 (晴)・曇り・雨・風 ( )

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
採用時間	8:52	9:57	9:57	9:30	9:30	9:30	8:55		9:38	9:45
血圧	161/77	123/54	84/45	123/76	123/72	151/71	161/71		121/82	102/76
脈	86 /min	83 /min	76 /min	84 /min	82 /min	81 /min	92 /min		77 /min	58 /min
体温	36.9 °C	36.2 °C	36.6 °C	36.1 °C	36.3 °C	36.4 °C	36.5 °C		36.4 °C	36.4 °C
薬	服薬・無		服薬・無	服薬・無						
食事	主(食)		主(食)	主(食)						
口腔ケア	(実行)・未		(実行)・未	(実行)・未						
入浴	AM・PM・否・無		AM・PM・否・無	AM・PM・否・無						
入浴備考	入浴		入浴	入浴						
個別AM										
個別PM										
トイレ	正	正	正	正	正	下	正		正	下
水分	正	正	正	正	正	正	正		正	正
備考										
退席時間	17:10	17:13	17:12	17:12	17:12	17:12	17:10			
	4(水)	4(水)	5(水)	5(水)	4(水)	10(水)				



## 連絡帳

2年9月30日(水) 天気 (晴)・曇り・雨・風 ( )

バイタル血圧 119/82 mm/Hg 脈 76 /min 体温 36.4 °C

入浴 AM・PM・否 トイレ 3回 排便例

自立 3回 排便例

水分補給 700cc 3杯程度

機能訓練 参加・否

リハビリ体操 参加・否

レクリエーション AM 服薬 (アムパズル)

PM ボール遊び、構作、塗り絵

相談内容 (ご本人の希望・訴え)

あおいそらからの連絡 作業49-5時

リハビリ体操、自分のペースで身体を動かしてほしいです。脳は又ツツと一箱に取っています。

手書きによる転記作業に多くの時間を割いていた

# ICT導入後の運用方法(介護記録～連絡帳)

## 介護記録

利用者一覧

R3/2/5

利用者名	水分	間食	レクリエーション	運動機能	連絡帳	申し送り	ケース
XX XX		800	08:45 1	13:20 1	○		
XX XX		700					
XX XX		700					
XX XX		200					
XX XX		600					
XX XX		500					
XX XX		700					
XX XX		200					
XX XX		600					
XX XX		500					
XX XX		500					
XX XX		700					
XX XX		500					

自動出力

## 連絡帳

令和3年2月5日

連絡帳

XX XX 様

利用日 令和3年2月5日(金) 09:30～17:00

職員からの連絡事項

脳トレでは、スタッフのヒントを聞きながら、都道府県の答えを考えてくださっています。口腔ケア、薬剤塗布実施しています。ソファ静養を交えて過ごされました。リハビリ交換×2。

事業所での様子

健康状態	体温 36.5℃	血圧 130/70	脈拍 64
入浴	特浴 ・ 一般浴 ・ なし	水分	600
食事	あり ・ なし	昼食 (主食5/5、副食5/5)	
排泄	あり ・ なし	排便 ○	排尿 2
機能訓練	リハビリ体操		

職員からの連絡事項

いなり寿司、大根のおぼろ煮、かぼちゃサラダ、玉ねぎの味噌汁、ごはん

介護記録をアプリに入力すると、自動的に連絡帳が出力される

# ICT導入による成果①

## 管理者の月末集計の時間の削減

- 月末集計及び実績提出の時間を4時間短縮

## 連絡帳作成の時間の削減

- 連絡帳作成時間を1日30分削減
- 利用者と接する時間の増加

## 書類の削減

- 事務所に保管する書類を1割削減(今後も減らせる見込み)

# ICT導入による成果②

## 職員の労働時間の最適化

- 職員の気持ちにゆとりができ、落ち着いてサービス提供ができるようになった。

## 職員間の情報の共有

- 情報の共有により、無駄なミスやフォローが生まれなくなった。
- 単純なミスが減り、連携がスムーズになった。

# 導入時に苦労した点・工夫した点



苦労した点

- ・タブレットの操作に不慣れ(または老眼)な職員が多く、システムの運用に時間がかかった。



工夫した点

- ・一人一人の理解度に合わせて個別に指導した。
- ・職員が感じた疑問点や要望をホワイトボードで公表、共有することで、不安を軽減した。

# ICT導入後の感想

---

## 施設長

- 記録の入力から請求まで一気通貫となり、ゆとりができた。
- 操作に慣れるとゲームの穴埋めのような感覚で取り組めた。

## 介護職員

- タイムスケジュールの見直しにつながり、利用者と直接接する時間を増やせた。

# お問い合わせ先

---

導入事例に関してお問い合わせいただく場合は、事業所に直接お問い合わせください。

デイサービスあおいそら

電話番号 : 048-783-1942

メールアドレス : [sumairu\\_5211@yahoo.co.jp](mailto:sumairu_5211@yahoo.co.jp)