

リアンレーヴ狭山

有料老人ホーム 重要事項説明書

株式会社木下の介護



## 重要事項説明書

記入年月日	令和元年 7月 1日
記入者名	秋山 太郎
所属・職名	リアンレーヴ狭山・施設長

## 1. 事業主体概要

種類	個人／法人	
	名称	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ きのしたのかいご 株式会社 木下の介護	
主たる事務所の所在地	〒163-1308	
	東京都新宿区西新宿六丁目5番1号新宿アイランドタワー8階	
連絡先	電話番号	03-5908-1310
	F A X 番号	03-5908-2382
	ホームページアドレス	なし あり : <a href="https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/">https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/</a>
代表者	職名	代表取締役
	氏名	佐久間 大介
設立年月日	1995年10月26日	
主な実施事業	※別添1 (別の実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) りあんれーう` さやま リアンレーヴ狭山	
所在地	〒350-1306	埼玉県狭山市富士見二丁目7番12号
主な利用交通手段	最寄駅	狭山市 駅
	交通手段と所要時間	西武新宿線「狭山市」駅 東口からバスで5分「狭山郵便局」 下車 徒歩5分
連絡先	電話番号	04-2946-8228
	F A X 番号	04-2956-7157

	ホームページアドレス	https://www.kinoshita-kaigo.co.jp/facility/care_home/lien-reve_sayama.html
管理者	職名	施設長
	氏名	秋山 太郎
建物の竣工日		2014 年 2 月 1 日
有料老人ホーム事業の開始日		2017 年 4 月 1 日

【類型】 【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	1172701938
	指定した自治体名	埼玉県
	事業所の指定日	2017 年 4 月 1 日
	指定の更新日（直近）	2023 年 3 月 31 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	2,710.63㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年月日～年月日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	2,665.80㎡
		うち、老人ホーム部分	2,665.80㎡
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )	
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )	

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (2014年3月1日～2044年2月29日) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	18.8㎡	59	介護居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	㎡		
	タイプ3	有/無	有/無	㎡		
	タイプ4	有/無	有/無	㎡		
	タイプ5	有/無	有/無	㎡		
	タイプ6	有/無	有/無	㎡		
	タイプ7	有/無	有/無	㎡		
	タイプ8	有/無	有/無	㎡		
タイプ9	有/無	有/無	㎡			
タイプ10	有/無	有/無	㎡			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所		
			うち車いす等の対応が可能な便房	4ヶ所		
	共用浴室	6ヶ所	個室	5ヶ所		
			大浴場	1ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所		
			リフト浴	ヶ所		
			ストレッチャー浴	1ヶ所		
			その他( )	ヶ所		
食堂	1 あり 2 なし					
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり 2 なし					

	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし
消防用設備等	消火器	1 あり 2 なし
	自動火災報知機	1 あり 2 なし
	火災通報設備	1 あり 2 なし
	スプリンクラー	1 あり 2 なし
	防火管理者	1 あり 2 なし
	防災計画	1 あり 2 なし
その他		

#### 4. サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	当施設は、介護ビジネスが社会的責任を有する事業であることを自覚し入居者のニーズに沿ったサービスを提供し、「安心、安全、こころの介護」に努めるとともに、高齢者とそのご家族のクオリティオブライフ（QOL）をサポートすることを経営理念として高齢者がいつまでも生き生きと暮らせる環境作りを目指しています。
サービスの提供内容に関する特色	<p>1、業界屈指の研修プログラムを経て高い介護知識と経験を持ったヘルパーが以下の対応に努めます。</p> <p>（1）ご入居者個々の好みや体調を把握</p> <p>（2）自立支援を目指した介護の実践</p> <p>（3）ご家族とご入居者のパイプ役等</p> <p>2、入居者の心身状況に異変その他緊急事態が生じたときは、医師又は協力医療機関に連絡の上、応急処置、協力医療機関への搬送を行うか、もしくは、119番通報による医療機関への搬送等を行います。また、早急に家族に連絡をとり、事故の内容の説明を行うなどの適切な対応を行います。</p> <p>3、事故については、上記対応に加えて、再発防止に向けて今後の取り組みと予防対策を講じます。</p> <p>4、災害発生時は、入居者の生命と安全を確保することを最優先課題とし、管轄消防署に届け出ている消防計画を通じて、あらゆる災害に対して安全対策を講じます。非常災害対策として、非常食を用意しておきます。また、成人用紙おむつなどの消耗品も適宜確保しておきま</p>

	す。エレベーター・ボイラー・下水道処理設備等の設備は、法令により資格を有する者が定期的に点検・整備します。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり 2 なし	
	認知症専門ケア 加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	サービス提供 体制強化加算	(I)	1 あり 2 なし
		(I)	1 あり 2 なし
ロ		1 あり 2 なし	
(II)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サー ビスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) :	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※ 複数選択可	1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 ※2、3は別途料金発生する場合あり 4 その他 ( )		
協力医療機関	1	名称	みやた内科 クリニック
		住所	埼玉県志木市本町5丁目23-24
		診療科目	内科
		協力内容	訪問による往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談

	2	名称	医療法人社団 正聖会 狭山台伊東眼科クリニック
		住所	埼玉県狭山市中央 4-27-11
		診療科目	眼科
		協力内容	往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談
	3	名称	医療法人社団和光会 キノメディッククリニック小平
		住所	東京都小平市美園町 2-10-19
		診療科目	内科・外科
		協力内容	往診、24時間オンコール体制による医療サービスの提供、緊急時対応のアドバイス、健康相談
協力歯科医療機関	名称	あけのほしデンタルクリニック	
	住所	埼玉県ふじみ野市上福岡 6-4-5 メディカルセンター 2階	
	協力内容	訪問歯科、緊急時対応	
	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )		
判断基準の内容	適切な介護サービス提供のため、医師の意見を聴き、入居者及び身元引受人等の同意を得て、一定の観察期間を設けます。		
手続きの内容	(1) 医師の意見を聴くこと (2) 入居者及び身元引受人等の同意を得ること (3) 一定の観察期間を設けること		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし		
居室利用権の取扱い	住み替え後の居室にて発生		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし	
	便所の変更	1 あり 2 なし	
	浴室の変更	1 あり 2 なし	
	洗面所の変更	1 あり 2 なし	
	台所の変更	1 あり 2 なし	
	その他の変更	1 あり	(変更内容) 居室の仕様や構造が変更になる場合もあります。



	2 なし
--	------

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立しているもの	1 あり 2 なし
	要支援のもの	1 あり 2 なし
	要介護のもの	1 あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容	<p>(1) 入居者が死亡したとき</p> <p>(2) 第33条(事業者からの契約解除)に基づいて本契約の解除を入居者に通告し、予告期間が満了したとき</p> <p>(3) 第34条(入居者からの契約解除)に基づき本契約の解除を事業者に通し、予告期間が満了したとき</p>	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<p>事業者は、入居者が以下のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居申込書等に虚偽の事実を記載する等の不正手段により入居したとき</li> <li>・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、3ヶ月遅滞するとき</li> <li>・事業者が規定する禁止又は制限される行為に違反したとき</li> <li>・入居者の行動が、他の入居者及びその関係者又は従業員の心身に危害を及ぼし、又は、危害を受ける切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき</li> </ul> <p>(上記内容は概要であるため、詳細は入居契約書33条「事業者からの契約解除」を参照下さい)</p>
	解約予告期間	3ヶ月
入居者からの解約予告期間	30日	
体験入居の内容	<p>1 あり (内容: 1泊2日14,100円、7泊8日以上2週間まで、夕・朝食付き(2泊以上の利用で昼食無料))</p> <p>2 なし</p>	
入居定員	59名	
その他		

## 5. 職員体制

	職員数（実人数）			常勤換算人数
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		1.0
生活相談員	2	2		2.0
直接処遇職員	28	17	11	23.9
看護職員	3	1	2	2.3
介護職員	25	16	9	21.6
機能訓練指導員	1		1	0.4
計画作成担当者	1	1		1.0
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

### （資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	8	6	2
実務者研修	3	2	1
介護職員初任者研修	11	7	4
介護支援専門員			

### （資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師及び准看護師			
理学療法士			
作業療法士			

言語聴覚士		
柔道整復士	1	1
あん摩マッサージ指圧師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 16時 ~ 翌10時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0	0
介護職員	2	1

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率 ※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.4 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし								
	業務に係る資格等		1 あり								
			資格等の名称		介護福祉士						
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				5	1						
前年度1年間の退職者数			1	4	1						
職員に 業務に従事した 経験年数に応じた 職員の人数	1年未満			2	3						
	1年以上 3年未満	1		4	3						
	3年以上 5年未満		2	3	3						
	5年以上 10年未満			2	1	1		1		1	
	10年以上			2							
従業者の健康診断の実施状況						1 あり 2 なし					

## 6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		3 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い		1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が___日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	事業者は、土地建物の賃借料、諸物価、人件費等の高騰により事業者の収支が悪化し、入居者又は身元引受人に一部の負担を依頼すべきであると判断した場合は、事業者の施設が所在する地域の自治体及	

		び国等が発表する物価指数、人件費等を勘案して費用の改定をいたします。
	手続き	費用の改定案を策定し、運営懇談会において参加者の意見を聴く。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1 前払金0円プラン	プラン2 前払金プラン①	
入居者の状況	要介護度	① 要介護3 ② 自立	① 要介護3 ② 自立	
	年齢	86歳	86歳	
居室の状況	床面積	18.8㎡	18.8㎡	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	2,940,000円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		① 249,781円 ② 423,600円	① 214,781円 ② 388,600円	
家賃		80,000円	45,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		20,581円	20,581円
	介護保険外※2	食費	27,800円	27,800円
		管理費	121,400円	121,400円
		介護費用	① (要支援・要介護者) 0円 ② (自立者) 194,400円	① (要支援・要介護者) 0円 ② (自立者) 194,400円
光熱水費		管理費に含む	管理費に含む	
その他		都度払いサービス有	都度払いサービス有	

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

項目	算定根拠
家賃	建物所有者への支払い家賃等を基準とし、当社における退去率と一定

	期間の空室発生率や居室一部屋に付帯する共有施設等を含む販売管理費、原状回復費等を勘案し、長期にわたって安定的な経営が出来るように設定しています。（施設利用費）
敷金	家賃の___ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担費用は含まない (自立の場合) 自立生活サポート費として人件費及び事務費を根拠に 194,400 円/月・人
管理費	水道光熱費、施設の設備・修繕・管理、施設運営に係る本社間接費に係る費用を基礎に算定している（管理共益費）
食費	委託業者に支払う食材料より算定。 朝食:216円/回・昼食:330円/回・夕食:330円/回・間食:51円/回
光熱水費	管理費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の 1 割～3 割を徴収する。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払い金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	月額単価（円）×想定居住期間＝一時金（前払金） 月額単価は家賃相当額である施設利用費の全部又は一部に充当します。
想定居住期間（償還年月数）	84ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて	なし

受領する額（初期償却額）		
初期償却率		なし
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	返還金＝前払金－1ヶ月分の家賃等の償却額÷30×入居日から起算して契約解除等された日までの日数
	入居後3月を超えた契約終了	返還金＝前払金÷償却期間×（償却期間－経過月数）※入居月と退去月は日割りで計算
前払金の保全先		1 連帯保証を行う銀行等の名称
		2 信託契約を行う信託会社等の名称 りそな銀行
		3 保証保険を行う保険会社の名称
		4 全国有料老人ホーム協会
		5 その他（名称： ）

## 7 入居者の状況

性別	男性	19人
	女性	38人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	3人
	75歳以上85歳未満	7人
	85歳以上	46人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	4人
	要支援2	3人
	要介護1	20人
	要介護2	16人
	要介護3	6人
	要介護4	6人
	要介護5	2人
入居期間別	6か月未満	7人
	6か月以上1年未満	2人
	1年以上5年未満	35人
	5年以上10年未満	13人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

（入居者の属性）

平均年齢	88.1歳
入居者数の合計	57人
入居率※	96.6%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	6人
	医療機関	7人
	死亡者	3人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	13人
		(解約事由の例) 長期入院 他施設移動

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※4カ所以上の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	①リアンレーヴ狭山 ② 本社 介護ご意見110番	
電話番号	① 04-2946-8228 ② 0120-100-537	
対応している時間	平日	1 ②9:00~18:00
	土曜日	1 ②9:00~18:00
	日曜・祝日	1 ②9:00~18:00
定休日	1 年中無休 ② 年未年始	

窓口の名称	埼玉県国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口	
電話番号	048-824-2568	
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日	土日・祝祭日	

窓口の名称	埼玉県庁福祉部高齢者福祉課施設・事業者指導担当
-------	-------------------------



電話番号	048-830-3254	
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日	土日・祝祭日	

窓口の名称	狭山市長寿健康部介護保険課	
電話番号	04-2953-1111	
対応している時間	平日	9:00 ～ 17:00
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日	土日祝日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) ウォームハート：損害保険ジャパン日本興亜
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 事故クレームマニュアルに基づき対応します。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	2018年8月
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

#### 10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年__1__回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: _____) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり 2 なし	
有料老人ホーム設置運営指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし	
合致しない事項がある場合の		

内容	
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：

別添1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

**別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス**

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし	木下の介護 越谷	越谷市大字平方2162-8
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	リアンレーヴ川口	川口市八幡木1-13-12

福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし	木下の介護川口	川口市八幡木1-13-12
居宅介護支援	あり	なし		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし	木下の介護 川口	川口市八幡木1-13-12
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	木下の介護 越谷	越谷市大字平方2162-8
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	リアンレーヴ川口	川口市八幡木1-13-12
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
＜介護保険施設＞				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		



別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

(施設名：リアンレーヴ狭山)

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無							なし	(あり)
	特定施設入居者生活介護費 で、実施するサービス（利 用者一部負担* <sup>1</sup> ）		個別の利用料で、実施するサービス （利用者が全額負担）		包含* <sup>2</sup>	都度* <sup>2</sup>	料金* <sup>3</sup>	備 考
介護サービス								
巡回	なし	あり	なし	あり	◆			自立：夜間（17時～9時）2回 要支援・要介護：3時間に1回
食事介助	なし	あり	なし	あり				要介護：必要時適宜
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				要介護：必要時適宜
おむつ代			なし	あり		○	実費	
清拭 注1	なし	あり	なし	あり	◆			自立：体調不良時適宜 要支援・要介護：必要時適宜
巡視（安全確認）	なし	あり	なし	あり	◆			自立のみ
見守り入浴	なし	あり	なし	あり	◆	○	800 円/回	自立：必要時適宜 要支援：週2回、身体状況等により一般浴介助（3回 目以降実費）
一般浴介助	なし	あり	なし	あり		○	1,500 円/回	要支援・要介護：週2回 要介護：身体状況等により特浴介助、週3回目以降実 費
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	2,000 円/回	要介護のみ：週3回（4回目以降実費）
身辺介助（居室からの移動）	なし	あり	なし	あり	◆			自立：体調不良時適宜 要支援・要介護：必要時適宜
身辺介助（衣類の着脱）	なし	あり	なし	あり				要介護のみ：必要時適宜
機能訓練	なし	あり	なし	あり	◆			
通院介助（協力医療機関）	なし	あり	なし	あり	◆			
通院介助（協力医療機関以外）	なし	あり	なし	あり		○	① 3,000 円/30 分 ② 1,500円/30分	① 自立 ② 要支援・要介護 ※交通費は実費
生活サービス								
居室清掃 注2	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,200 円/回	自立：週1回（2回目以降実費） 要支援・要介護：週1回（2回目以降実費）
日常の洗濯 注3	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,200 円/回	自立：週1回（2回目以降実費） 要支援・要介護：週1回（2回目以降実費）
クリーニング	なし	あり	なし	あり			実費	
リネン交換 注4	なし	あり	なし	あり	◆	○	1,200 円/回	自立：週1回（2回目以降実費） 要支援・要介護：週1回
寝具レンタル	なし	あり	なし	あり		○	1,500 円/月	布団・枕・ベッドパット
リネンレンタル	なし	あり	なし	あり		○	1,000 円/月	シーツ、布団カバー、枕カバー

ゴミ回収	なし	あり	なし	あり	◆			粗大ゴミ等実費
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	◆	○	300 円/回	体調不良時適宜 入居者様都合の場合実費
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり				
おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	
買い物代行（施設指定） 注 5	なし	あり	なし	あり	◆	○	600 円/回	自立；週 1 回 要支援・要介護：週 2 回目以降実費
買物（要予約） 注 6	なし	あり	なし	あり		○	1,500 円/ 30 分	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				
金銭・貯金管理			なし	あり				
<b>健康管理サービス</b>								
定期健康診断	なし	あり	なし	あり		○	実費	年 2 回の機会提供
健康相談	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
服薬支援	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
緊急時対応	なし	あり	なし	あり	◆			24 時間対応
<b>入退院時・入院中のサービス</b>								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				
<b>その他サービス</b>								
郵便、宅配便	なし	あり	なし	あり	◆			
クリーニング等の取次ぎ	なし	あり	なし	あり	◆			
レクリエーション	なし	あり	なし	あり	◆			イベント費・材料費等実費
買物付添い等 注 7	なし	あり	なし	あり		○	1,500 円/ 30 分	要支援・要介護のみ

※金額表記は全て（税抜）表記です。

注 1 体調不良等により、長期入浴が出来ない場合は入浴提供回数と同じ週 2 回、その他失禁等による臨時対応は適宜提供します。

注 2 1 回 20 分程度にて可能な範囲

注 3 洗濯・乾燥・たたみをセットにて居室までお持ちして、必要に応じ収納します。

注 4 失禁等により交換の必要が発生した場合は適宜対応いたします。

注 5 施設指定日に指定場所にて購入できるものに限りま。

注 6 スタッフの状況によりお受けできない場合がございます。

注 7 交通費実費が別途かかります。

◆：自立生活サポート費として月額サービス費用に包含（自立者のみ）

※ 1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1 割～3 割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。