

庁 議 事 項

- | | |
|--------------------------|----------|
| ① 女性活躍「働きやすい職場づくり宣言」について | 【直轄・総務部】 |
| ② 令和3年度予算編成方針について | 【企画財政部】 |
| ③ サテライトオフィスの充実について | 【企画財政部】 |

女性活躍「働きやすい職場づくり宣言」

直轄・総務部

概要

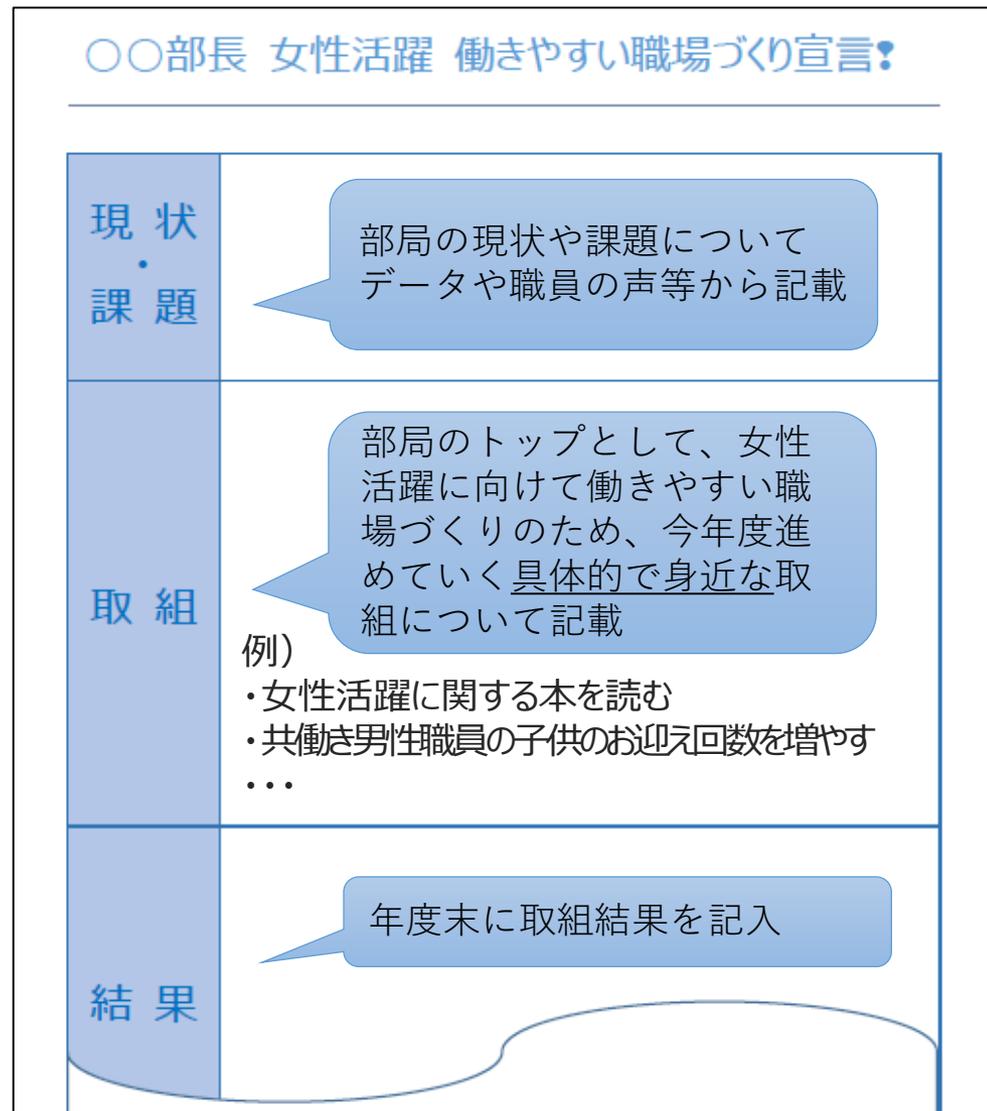
- 各部署のトップが女性活躍に向け「働きやすい職場づくり宣言」
- 宣言は分野別ポータルに公表
- 中間報告や最終報告を庁議で発表

狙い

- 幹部が「自分事」として取り組む
- 幹部の意識改革につながる
- 幹部の本気が見える化し気運醸成

スケジュール

- 10月 依頼
- 12月 中間報告
- 3月 最終報告
- 4月 宣言の更新



令和3年度予算編成方針について

基本方針

1 新たな社会に向けた変革

- ・ 新型コロナウイルス感染症による危機を乗り越え、DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進や新たな働き方・暮らし方の拡大など社会変化に対応する取組を展開

2 誰一人取り残さない、持続可能な発展・成長する埼玉県づくり

- ・ 持続可能な発展・成長に寄与する事業を積極的に実施し、埼玉版SDGsを推進

3 厳しさを増す財政状況を打破するための不断の行財政改革の推進

- ・ 歳出の総点検、選択と集中の徹底及びあらゆる財源の確保
- ・ 行政のデジタル化、ペーパーレス化による行政プロセスの見直し

※現時点の収支見込み（一般財源ベース） 要調整額 $\Delta 1,475$ 億円

令和3年度予算編成 コロナ対策経費

基本的な考え方

○新型コロナウイルス感染症対策に係る事業については、現時点では予見可能な範囲での予算編成となる

⇒予算編成方針発表時の配分枠(新規重点枠・既存事業枠)の範囲内での予算要求

○財源として、国庫支出金については、現時点で国の動向が把握しきれないため一層の情報収集に努めるとともに、積極的に活用

○感染拡大の状況等により、補正予算措置等が必要な場合は、国庫支出金等を活用しながら適宜対応することとする

【参考】現時点における歳入歳出の見込
(一般財源ベース)

(単位：億円、%)

	令和3年度 見込み ①	令和2年度 当初予算 ②	増減額 ③ (①-②)	伸び率 ③/②	【参考】 令和2年度 予算編成方針時
歳入	15,591	15,681	▲ 90	▲ 0.6	15,393
県税等 ※1	11,754	12,152	▲ 398	▲ 3.3	11,899
地方交付税等 ※2	1,814	2,241	▲ 427	▲ 19.0	2,182
県債 ※3	1,820	1,040	780	75.0	1,100
その他歳入	204	249	▲ 45	▲ 18.2	212
歳出	17,066	16,328	738	4.5	16,758
給与費	4,929	4,957	▲ 28	▲ 0.6	4,978
公債費	2,831	2,627	204	7.8	2,861
扶助費	1,003	920	83	9.0	919
県税交付金等	3,515	3,384	131	3.9	3,329
その他事業費	4,788	4,439	349	7.9	4,671
社会保障関連経費 ※4	3,062	2,869	193	6.7	3,003
差引 ※5	▲ 1,475	▲ 646	▲ 828		▲ 1,365

※1 県税、地方消費税清算金、地方譲与税の合計額

※2 地方交付税及び地方特例交付金の合計額

※3 臨時財政対策債

※4 社会保障と税の一体改革に掲げられている社会保障4経費のうち、県の事務ではない年金を除いた医療、介護、子育て分野の事業（給与費、扶助費を除く）の他、障害者福祉事業等を抽出

※5 令和3年度における調整が必要な額は、財源調整のための基金の取り崩し、県債の追加発行等により補てん

※6 端数処理の関係で合計が合わないことがある

駅うえ

SR直結

浦和美園

浦和美園駅0分

民間駐車場多数

広々スペース

24型モニター完備

Wi-Fi設置/PC持込専用SO

打合せテーブル

ホワイトボードあり

PC貸出 ※準備中

都職員交流 ※調整中

貸会議室併設 ※有料



サテライトオフィス

利用方法

1. 改札出て左手のEVで3階へ
2. 顔による自動体温測定/マスク着用
3. 左手廊下奥のカルチャー教室2へ
4. 体温等必要事項を記入し利用



お問い合わせ・お申込み等

改革推進課 AI推進担当

場所

〒336-0967 さいたま市緑区4丁目12
浦和美園駅3F 埼玉高速鉄道株式会社内

TEL

048-830-2442/改革推進課

申込

ポータル▶施設予約▶サテライトオフィスから

浦和

本庁



- PC席 3 / PC持込用モニター一席 2
- 不可日 なし
- 浦和駅徒歩10分 / 駐車不可
- 改革 AI推進担当 048-830-2442

浦和
美園

SR浦和美園駅



- PC持込用モニター一席 5 / Wi-Fi有
- 不可日 なし
- 浦和美園駅0分 / 周辺民間駐車場有
- 改革 AI推進担当 048-830-2442

大宮

大宮公園事務所



- PC席 1 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 なし
- 大宮公園駅10分 / 大宮駅20分 / 駐車可
- 総務経理担当 048-641-6391

越谷

越谷県土整備事務所



- PC席 2 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 PC席 1 のみ毎週水・金
- 越谷駅徒歩10分 / 駐車可
- 総務担当 048-964-5217

春日部

東部地域振興センター



- PC席 2 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 なし
- 春日部駅徒歩20分 / 駐車可
- 総務・防災担当 048-737-1110

上尾

県央地域振興センター



- PC席 2 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 毎週火・木 / 毎月第1.3水
- 北上尾駅徒歩20分 / 駐車可
- 総務・防災等担当 048-777-1110

川越

川越比企地域振興センター



- PC席 2 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 なし
- 川越駅徒歩5分/駐車不可
- 総務・防災担当 049-244-1110

所沢

西部地域振興センター



- PC席 1 / PC持込用モニター一席 2
- 不可日 PC席毎週月・火
- 航空公園駅徒歩12分/駐車可
- 総務・防災等担当 04-2993-1110

朝霞

南西部地域振興センター



- PC席 1 / PC持込用モニター一席 1
- 不可日 なし
- 朝霞台駅・北朝霞駅徒歩15分/駐車可
- 地域振興担当 048-451-1110

久喜

久喜図書館



- PC席 1
- 不可日 毎週月/毎月第4金
- 久喜駅徒歩20分/駐車可
- 総務担当 0480-21-2659

熊谷

北部地域振興センター



- PC席 2
- 不可日 毎月第1月/第3水
- 熊谷駅徒歩15分/駐車可
- 総務・防災担当 048-524-1110

籠原

熊谷県土整備事務所



- PC席 2
- 不可日 席①毎週水/②毎週火・木
- 籠原駅徒歩5分/駐車可
- 総務担当 048-533-8402

本庄

本庄県税事務所



- PC席 1
- 不可日 毎週木/3.4.5月の毎週火
- 本庄駅徒歩10分/駐車可
- 総務担当 0495-22-6153

秩父

秩父地域振興センター



- PC席 2
- 不可日 毎月第4水
- 御花畑駅徒歩4分/西武秩父6分/駐車可
- 総務・防災等担当 0494-24-1110

東松山

東松山県土整備事務所



- PC席 1
- 不可日 毎週火・木
- 東松山駅徒歩20分/駐車可
- 総務担当 0493-22-2333

飯能

飯能県土整備事務所



- PC席 1
- 不可日 毎週水/3.4.5月の毎週金
- 東飯能駅徒歩5分/駐車可
- 総務担当 042-973-2281

東京

東京事務所



- PC席 1
- 不可日 なし
- 永田町駅徒歩1分/駐車応相談
- 総務担当 03-5212-9104

埼玉県職員 Satellite office

2020年10月



PC.Wi-Fi持込/モニター一席増設Office

(遠隔操作システムSRD利用)