

## システムを利用する変更の流れ

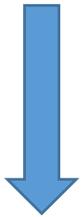
競争入札参加資格申請受付システムの入力方法については、「システムの変更入力方法について」を参照してください。

### 1. 変更事項を確認する



「システムを利用する変更事項及び共通書類一覧」を参照し、システムを利用する変更事項に該当するか、確認してください。

### 2. システムにログインする



競争入札参加資格申請受付システムにログインしてください。（ログインするには、IDとパスワードを入力する必要があります。）

ID又はパスワードがわからない場合は、再発行が必要です。共同受付窓口（埼玉県総務部入札審査課：048-830-5771）にお問合せください。

### 3. 登録情報を変更し入力データを送信する



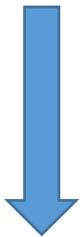
登録情報を変更し、内容を確認のうえ、入力データを送信してください。

### 4. 「送付票印刷」画面で「送付票」をPDFで保存する



「申請区分」＝「変更」、「申請（届出等）年月日」＝「データ送信日」となっていることを確認した上で、「印刷」ボタンをクリックし、「送付票」をPDFで保存する。

### 5. 申請書類（送付票・添付書類）をファイル添付システムで提出する



「送付票」と「添付書類（共通書類と自治体別書類）」をファイル添付システムで提出してください。

添付書類については、入札審査課のホームページで確認してください。

入力データ、共通書類、自治体別書類を共同受付窓口及び各自治体で審査します。（審査には、概ね2週間かかります。）

各自治体の処理状況は、競争入札参加資格申請受付システムで確認できます。

### 注意

業種・業務の抹消や建設業の許可区分の変更等は、申請方法が異なります。競争入札参加資格申請受付システムで変更することはできません。

[詳しくはこちらを御確認ください。](#)

### 【競争入札参加資格申請受付システムの操作方法に関するお問合せ】

埼玉県電子入札ヘルプデスク：048-830-2263

受付時間：平日の8時30分から17時00分まで