

## 建設業の許可区分を変更する場合

入札参加資格を登録している業種について、建設業の許可区分を「一般建設業 から 特定建設業」、あるいは「特定建設業 から 一般建設業」に変更する場合は、以下のとおり変更申請を提出してください。

許可区分の変更は、「システムによる変更」ではできません。「様式による変更」として申請してください。

### < 対象自治体 >

以下の自治体に登録がある場合に建設業の許可区分の変更が生じた際は、埼玉県入札審査課に必要書類を提出してください。

埼玉県、さいたま市、川越市、熊谷市、川口市、行田市、秩父市、所沢市、飯能市、加須市、本庄市、東松山市、春日部市、狭山市、羽生市、鴻巣市、深谷市、上尾市、草加市、越谷市、蕨市、戸田市、入間市、朝霞市、志木市、和光市、新座市、桶川市、久喜市、北本市、八潮市、富士見市、三郷市、蓮田市、坂戸市、幸手市、鶴ヶ島市、日高市、吉川市、ふじみ野市、白岡市、伊奈町、三芳町、毛呂山町、滑川町、嵐山町、小川町、川島町、吉見町、鳩山町、ときがわ町、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村、美里町、神川町、寄居町、宮代町、杉戸町、松伏町、  
越谷・松伏水道企業団、戸田ボートレース企業団、秩父広域市町村圏組合、  
児玉郡市広域市町村圏組合、埼玉西部消防組合、

### < 提出書類 >

ア 変更届（別紙1）

⇒ [埼玉県入札審査課のホームページ（工事等／変更申請）](#) で入手してください。

イ 許可通知書又は証明書の写し

## 1 書類を準備する

**【アップロードするファイルには以下のとおり名前を付けて下さい。】**

添付項目	ファイル名	書類名	ファイル形式
変更届（別紙1）	 変更届【業者ID】	変更届（別紙1）	Excel (拡張子: xlsx)
建設業許可関係書類	 許可【業者ID】	許可通知書又は証明書の写し	PDF (拡張子: pdf) 又は画像ファイル (拡張子: jpg、jpeg、png、gif、tiff、tif)

## 2 書類をアップロード・送信する

- (1) 入札審査課のホームページからファイル添付システムにログインしてください。

ログインするためのユーザIDおよびパスワードは競争入札参加資格申請受付システム  
(以下、申請受付システムという) にログインするためのものと同一です。

### ファイル添付システム ログイン

本システムのユーザIDとパスワードは、競争入札参加資格申請受付システムと共通です。

業務区分	<input checked="" type="radio"/> 工事等 <input type="radio"/> 物品等
ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

パスワードを忘れた場合は、競争入札参加資格申請受付システムからパスワードの再発行ができます。

- (2) 「その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）」から、「**建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更**」を選択し、「新規に申請」を押下してください。

### ファイル添付システム 申請一覧

一般申請

申請年度	申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
令和7年・8年	新規申請	0000900741	2025/12/24		書類を提出してください	<input type="button" value="書類提出"/>

その他特別な申請（工事の抹消・業種入替等）

申請種別	受付番号	申請日	審査終了日	ステータス	
------	------	-----	-------	-------	--

---- 申請種別を選択してください ----

---- 申請種別を選択してください ----

- 追加申請（申請期間のみ）
- 抹消
- 契約権限の変更
- 建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更**
- 業種入替
- その他（再審査、経常JVの申請等）

- (3) 「追加」ボタンを押下し、必要なファイルを添付し、「提出」ボタンを押してください。

※ 添付後、「一時保存」・「提出」ボタンを押下されたファイルは削除できません。  
誤ったフォルダを添付していないか注意してください。

## ファイル添付

ファイルの登録作業が終わったら画面下部の提出ボタンを押してください。

※一度提出されたファイルは削除できませんのでご注意ください。

※添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。パスワード付きファイルは処理できません。

業者番号	■■■■■
申請種別	建設業許可の許可区分（一般/特定）の変更
受付番号	
業者名	入札審査課テストデータ株式会社 本店

変更届（必須）

ファイル名	添付登録日
変更届0000000000.xlsx	2026/02/16
<input type="button" value="追加"/>	

建設業許可関係書類（必須）

ファイル名	添付登録日
許可0000000000.pdf	2026/02/16
<input type="button" value="追加"/>	

### 添付ファイルの送信方法

- ① 申請書類を電子で用意する
- ② ファイルに名前を付ける。  
・変更届【業者ID】 など  
※ ファイル名の付け方、添付する項目は2ページを確認。
- ③ 添付したい項目の【追加】ボタンを押して、ファイルを添付  
※ 1項目に添付できるファイル容量の上限：20MB  
※ 一度「一時保存」「提出」ボタンを押下したファイルは削除できません。
- ④ 【提出】ボタンをクリック

行政書士の委任状

ファイル名	添付登録日

※すべての必須項目にファイルを追加すると「提出」ボタンを押下できるようになります。

**ファイル添付システムへの添付が難しい場合、メールでお送りください。  
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。**

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

**【メール送付先】送付先 : a5770-10@pref.saitama.lg.jp**

件名は「**業者ID (10ケタ) ・許可区分変更申請書類**」としてください。

郵送の場合は、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）  
で郵送してください。

変更届(別紙1)は表紙も提出してください。

**【郵送送付先】 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1**

**埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口 (工事)**

**(令和7・8年度工事 許可区分変更申請書類在中)**