

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業
補助金交付要綱

埼玉県保健医療部

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 県は、災害時においても訪問診療が必要な人工呼吸器使用患者の生命を維持できる体制の整備を図るため、医療機関において停電時に備えて患者に貸し出せる簡易自家発電装置等を整備する事業であって、県が適当と認めるものについて、当該事業を実施する団体等（以下「補助事業者」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。

2 前項の補助金の交付に関しては、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和40年埼玉県規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(補助対象事業者)

第2条 この補助金の交付の対象となる事業者は、埼玉県内の医療機関とする。

(補助対象経費)

第3条 補助金の対象となる経費は、別表の第1欄に定める事業内容を実施するために必要な経費のうち、同表第3欄に定める経費とし、補助率は同表第4欄に定めるものとする。

(交付額の算定方法)

第4条 この補助金の交付額は、次により算出するものとする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

(1) 別表の第1欄に掲げる経費の区分ごとに第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費に係る支出額とを比較して、少ない方の額を選定する。

(2) (1)により選定された額と総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して、少ない方の額に第4欄に掲げる補助率を乗じて得た額とする。

(申請書の様式等)

第5条 規則第4条第1項の申請書の様式は、様式第1号によるものとし、その提出期限は、知事が別に定めるものとする。

2 規則第4条第2項第1号から第4号に掲げる事項に係る書類の添付は要しない。

3 規則第4条第2項第5号に規定する知事の定める事項は、次のとおりとする。

(1) 補助事業に係る収支予算

(2) 見積書の写し

(3) その他参考となる資料

(変更申請手続)

第6条 この補助金の交付決定後の事情の変更により申請の内容を変更するため変更交付申請を行う場合には、第4条及び第5条に準じた手続により行うものとする。

(交付の条件)

第7条 この補助金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

- (1) 事業を中止し、又は廃止する場合は、知事の承認を受けなければならない。
- (2) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに知事に報告してその指示を受けなければならない。
- (3) 事業の内容のうち、次の変更をする場合は、知事の承認を受けなければならない。

ア 交付申請書添付の事業計画書において掲げる各事業（以下「単位事業」という。）のうち、実施を計画していた単位事業を行わない。

イ 単位事業のうち、実施を計画していなかった単位事業を実施する。

- (4) 事業により取得し、又は効用の増加した財産で価格が単価50万円以上の機械及び器具については、規則第19条第1項第2号により定める5年を経過するまで、知事の承認を受けずにこの補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。
- (5) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を県に納付させることがある。
- (6) 事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならない。
- (7) 事業に係る証拠書類等の管理については、事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出について証拠書類を整理し、かつ当該帳簿及び証拠書類を事業の完了の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。
- (8) 補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は、様式第5号により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌々年度6月30日までに知事に報告しなければならない。
なお、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を県に返還しなければならない。
- (9) この補助金の交付と対象経費を重複して、他の補助金等の交付を受けてはならない。
- (10) この補助金を補助対象経費以外に使用してはならない。

- (11) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けてはならない。
- (12) 補助事業者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(交付決定通知書の様式)

第 8 条 規則第 7 条の交付決定通知書の様式は、様式第 2 号のとおりとする。

(補助金の支払い)

第 9 条 知事は、交付すべき補助金の額を確定した後、補助事業者が提出する請求書に基づいて支払いを行う。

ただし、知事は、必要があると認めるときは、予算額の範囲内において概算払いができるものとする。

(状況報告)

第 10 条 補助事業者は、知事の要求があったときは、補助事業の遂行状況について、当該要求に係る事項を書面で知事に報告しなければならない。

(実績報告書の様式等)

第 11 条 規則第 1 3 条の実績報告書の様式は、様式第 3 号のとおりとし、その提出期限は、事業完了後 3 0 日以内又は補助金申請日の属する年度の 3 月 3 1 日のいずれか早い日までとする。

(確定通知書の様式)

第 12 条 規則第 1 4 条の確定通知書の様式は、様式第 4 号のとおりとする。

(補助金の返還)

第 13 条 知事は、交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について返還を命ずるものとする。

(その他)

第 14 条 この交付要綱に定める補助対象事業については、第 1 条第 2 項の規定にかかわらず、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 3 0 年政令第 2 5 5 号）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成 1 2 年厚生省・労働省令第 6 号）の適用がある。

(雑則)

第 15 条 規則及びこの要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、知事が別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年 7 月 22 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 8 月 31 日から施行する。

別表（第3条・第4条関係）

1 事業区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
医療機関において停電時に備えて患者に貸し出せる簡易自家発電装置等を整備する事業	1台あたり212千円	停電時に備えて患者に貸し出せる簡易自家発電装置等の購入費	2分の1

別紙

暴力団排除に関する誓約事項

当事業者は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（埼玉県暴力団排除条例（平成23年埼玉県条例第39号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- (5) 補助事業を実施するに当たり、法人等が、第三者と委託契約その他の契約（以下「委託契約等」という。）を締結する場合に、その相手方が（1）から（4）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- (6) 補助事業を実施するに当たり、法人等が、（1）から（4）までのいずれかに該当する第三者と委託契約等を締結する場合（（5）に該当する場合を除く。）に、埼玉県が法人等に対して当該委託契約等の解除を求め、法人等がこれに従わなかったと認められるとき。

第1号様式

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金交付申請書

第 号
令和 年 月 日

(宛先)
埼玉県知事

(補助事業者)

標記について、次により補助金を交付されるよう、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請する。

記

- 1 補助金申請額 金 円
- 2 経費所要額調 (別紙 (1) のとおり)
- 3 事業計画書 (別紙 (2) のとおり)
- 4 添付書類
 - (1) 当該事業に係る歳入歳出予算書抄本 (当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。)
 - (2) 見積書の写し
 - (3) その他参考となる資料 (カタログ等)

(注) 添付資料は、A4版とすること。

第1号様式 別紙(2)

事業計画書

1 施設の名称及び所在地

2 設備整備の内容

品名等	銘柄	規格	員数	単価 円	金額 円	設置場所	備考
計	—	—	—	—		—	—

第2号様式

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金交付決定通知書

医 第 号
令和 年 月 日

様

埼玉県知事 印

令和 年 月 日付け 第 号で申請のあった在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金については、下記のとおり交付する。

記

1 交付金額 金 円

2 支払方法

3 交付条件

この補助金は、令和 年 月 日付け医第 号「在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金交付要綱」第7条に定める条項を条件として交付するものである。

第3号様式

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金事業実績報告書

第 号
令和 年 月 日

(宛先)
埼玉県知事

(補助事業者)

令和 年 月 日付け医第 号で補助金の交付決定の通知を受けた標記については、補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告する。

記

- 1 補助金精算額 金 円
- 2 経費所要額精算書（別紙（1）のとおり）
- 3 事業実績報告書（別紙（2）のとおり）
- 4 添付資料
 - （1）当該事業に係る歳入歳出決算（見込み）書抄本（当該補助事業の決算額を備考欄に記入すること。）
 - （2）検収調書の写し
 - （3）補助対象事業の概要を示す写真
 - （4）その他参考となる資料

事業実績報告書

1 施設の名称及び所在地

2 設備整備の内容

品名等	銘柄	規格	員数	単価 円	金額 円	設置場所	備考
計	—	—	—	—		—	—

第4号様式

在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金交付額確定通知書

医 第 号
令和 年 月 日

様

埼玉県知事 印

令和 年 月 日付け医第 号で交付決定の通知をした在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金については、令和 年 月 日付け 第 号で提出のあった実績報告書に基づき、下記のとおりその額を確定する。

記

- | | | | |
|---|-------|---|---|
| 1 | 交付決定額 | 金 | 円 |
| 2 | 確定額 | 金 | 円 |
| 3 | 要返還額 | 金 | 円 |

第5号様式

第 号
令和 年 月 日

(宛先)
埼玉県知事

(補助事業者)

令和 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け医第 号により交付決定があった在宅人工呼吸器使用者非常用電源整備事業補助金について、交付決定通知書により付された条件に基づき、下記のとおり報告する。

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第15条に基づく額の確定額又は事業実績報告額
金 円
- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(要県補助金返還相当額)
金 円

注：別添参考となる書類（2の金額の積算の内訳等）