

許可工事事故発生・復旧状況報告書（第 報）

| | | | | | | | |
|------------------------------|-------|--|--------------|----------------------------|-------|---|---|
| 〇〇公園 | | 報告者 | 職・氏名 | | | | |
| | | 報告日時 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
| 事 故 発 生 | 日時 | 年 | 月 | 日 | 午前・午後 | 時 | 分 |
| | 箇所 | 〇〇公園 〇〇（施設名）付近園路 | | | | | |
| 被害状況 （現在の状況及び 今後の見通し等） | | | | | | | |
| 安全確保及び 復旧の状況 | | (1) 年 月 日 午前・午後 時 分完了 ・ ・ ・ | | | | | |
| (1) 応急復旧 | | (2) 年 月 日 午前・午後 時 分完了 ・ ・ ・ | | | | | |
| (2) 本格復旧 | | | | | | | |
| 関係機関への 連絡等 | | (記載例) ・事故発生直後、公園管理事務所へ連絡済み。 ・〇〇警察、〇〇消防へ連絡済み。 | | | | | |
| 連 絡 先 | 機関別 | 所属名 | 電話 | e-mail | | | |
| | 県 | 営繕・公園事務所 | 048-524-2620 | k242595@pref.saitama.lg.jp | | | |
| | 指定管理者 | | | | | | |

【報告要領】

- 1 事故が発生した場合、まず、電話で県（営繕・公園事務所）及び指定管理者（公園管理事務所）へ第一報を入れること。
- 2 その後、本様式により、県及び指定管理者へ報告書を提出すること
- 3 報告書には、位置図、現場写真等の事故発生及び復旧の状況が分かるものを添付すること。