

## 変更届出書の添付書類一覧(一般相談支援)

変更内容	添付書類
申請者(法人)の名称、所在地	登記事項証明書(原本) 又は理事会議事録等の写し(変更登記が完了していない場合等。原本証明が必要)
代表者の氏名及び住所	登記事項証明書(原本) 又は理事会議事録等の写し(変更登記が完了していない場合等。原本証明が必要) 「指定事業者欠格条項に該当しない旨の誓約書」と別紙「役員等名簿」 ※既に役員だった者が代表者になる場合は不要。
申請者(法人)の役員	「指定事業者欠格条項に該当しない旨の誓約書」と別紙「役員等名簿」 (新たに着任した者分のみ記載したもので可)
定款・寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	登記事項証明書(原本) 又は理事会議事録等の写し(変更登記が完了していない場合等。原本証明が必要)
事業所の名称	新しい運営規程
事業所の所在地、連絡先	申請時に添付した付表(変更箇所を更新したもの) ※所在地の変更の場合は、上記に加えて以下の書類も必要。 ①新しい運営規程 ②事業所までの案内図 ③平面図 ④建物の外観及び内部の写真 ⑤設備・備品一覧 ⑥建物賃貸借契約書(※賃貸の場合のみ)
事業所の平面図及び設備の概要	平面図 設備・備品一覧 変更箇所の写真
事業所の管理者の氏名及び住所	申請時に添付した付表(変更箇所を更新したもの) 管理者の経歴書 「指定事業者欠格条項に該当しない旨の誓約書」と別紙「役員等名簿」(管理者分のみ記載したもので可) ※住所のみ変更があった場合は、「管理者経歴書」のみ提出。
相談支援専門員の氏名及び住所	相談支援専門員の経歴書 相談支援専門員の実務経験証明書 相談支援従事者研修修了証の写し 申請時に添付した付表(変更箇所を更新したもの) ※住所のみ変更があった場合は、「相談支援専門員経歴書」のみ提出。
運営規程の内容 (従業者の人数、営業日・営業時間、サービスの内容、主たる対象者、通常の事業の実施地域、利用料など、運営規程に記載している事項は全て対象。)	新しい運営規程 申請時に添付した付表(変更箇所を更新したもの)
従業者の追加	新たに採用した従業者の経歴書 ※他の事業所等の従業者を兼務する場合は「他の事業所又施設の従事者と兼務する地域移行・地域定着に従事する者について」を添付。 勤務体制及び形態一覧表(従業者の人数に変更がある場合のみ)