

VIII 選考について

選考は、出願書類をもとに行います。選考結果は、「予約採用」、「補欠採用」、「不採用」の別に、願書提出後概ね1～2か月後を目途に本人あてに郵送で通知します。

(1) 予約採用について

予約採用の通知が届いたら、関係書類を取りそろえ、期日までに「森づくり課総務・森林企画担当」に提出してください。

進学先が願書に記載した学校と異なる場合でも、「Ⅲ 1 出願資格(3頁)」に記載された学種であれば奨学金は貸与します。

入学一時金：合格通知及び別に通知する書類の提出を確認して「正式採用」とし、奨学金を振り込みます。

月額奨学金：4月以降、進学先の在学証明書及び別に通知する書類の提出を確認して「正式採用」とし、奨学金を振り込みます。

なお、奨学金貸与の必要がなくなった場合や、書類提出が不可能な場合などには速やかに「辞退届」を提出してください。

(2) 補欠採用について

願書受付順に審査を行い、予約採用者を決定しますが、予約採用者が定員を超えた場合は補欠採用となります。補欠採用者は、予約採用者の中から欠員が生じた際に、補欠採用から予約採用となる通知が届きます。

なお、令和6年度の予約採用者数・補欠採用者数の状況については埼玉県HPにて随時お知らせします。

<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0905/hondashogakukinboshu2.html>